



## E.DE1.3: INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

### Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos CURSO 2021 - 2022

#### DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

EVIDENCIAS				
<p>1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad</p> <p>2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.</p> <p>3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.</p>	<b>Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés</b>			
	ESTUD-PRIMERO	2- La información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas,...) ha sido adecuada	PUNT	3.55
	ESTUD-PRIMERO	3- Las actividades o cursos de orientación para facilitar mi integración académica (utilización de la biblioteca, aula virtual, página web...) son de utilidad	PUNT	3.72
	ESTUD-PRIMERO	14- La información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad	PUNT	3.98
	ESTUD-TERCERO	2- La información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas,...) ha sido adecuada	PUNT	3.39
	ESTUD-TERCERO	20- La información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad	PUNT	3.68
	PROF	7- Los mecanismos utilizados para difundir la información del grado (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	4.02
	EGRES	13- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación	PUNT	3.25
	EGRES	14- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios	PUNT	3.12
	EGRES	15- La información publicada en la página web ha sido de utilidad	PUNT	3.67
<i>Las abreviaturas hacen referencia:</i>				



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.
5. Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

*ESTUD PRIMERO- Es la encuesta de satisfacción del estudiantado de primero con la titulación, se pasa al final del curso académico.*  
*ESTUD.TERCERO- Es la encuesta de satisfacción estudiantado de tercero con la titulación, se pasa al final del curso académico.*  
*PROF- Al igual que al estudiantado, al finalizar el curso académico se le pasa una encuesta al profesorado para conocer su opinión en relación con la implantación del plan de estudios.*  
*EGRES- Es la encuesta de satisfacción de la plantilla de graduados, se pasa cuando el estudiantado ha concluido los estudios.*

Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:

### DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
<b>ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>							
2018-19	Mejorar la orientación académica que recibe el estudiantado cuando accede a la titulación	1. Realización de una sesión de bienvenida para facilitar la incorporación del estudiantado a la Universidad.	ALTA	Equipo Decanal Coordinadora de grado Coordinador de primero	septiembre 2018		X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha desarrollado la jornada y se ha evaluado su implantación
<b>ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>							
2018-19	Mejorar la orientación profesional que se da al estudiantado, ofreciendo información sobre las salidas profesionales	1. Organización de jornadas sobre los distintos perfiles profesionales para los estudiantes de primero. 2. Organización de jornadas sobre salidas profesionales para los estudiantes de tercero. 3. Organización del Foro de Empleo	ALTA	Equipo Decanal Comisión de Título UVempleo Coordinadores de grado y de tercero	Septiembre 2019		X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: Se han implantado todas las acciones y se está evaluando su eficacia
<b>INFORMACIÓN WEB</b>							



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



2016-2017	Mejorar la información de las actividades formativas complementarias por parte de la comunidad universitaria	Incluir en la web del grado un listado por cursos de la oferta anual de actividades formativas complementarias	MEDIA	CAT Coordinadora de Título Coordinadores de curso	2018	Finalizado	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha implantado
-----------	--	--	-------	---	------	------------	--

### COMENTARIOS:

#### 1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

Toda la información sobre el plan de estudios se encuentra disponible a través de la web de la titulación (accesible tanto desde la web de la Universitat de València como de la web de la Facultat de Ciències Socials: <https://www.uv.es/uvweb/grau-relacions-laborals-recursos-humans/ca/grau-relacions-laborals-recursos-humans-1285943009932.html>)

En esta web propia de la titulación de Relaciones Laborales y Recursos Humanos se puede encontrar toda la información sobre el plan de estudios, información a la que se puede acceder también desde la página de la Universitat de València en su apartado de oferta de Grados. Se incluye información sobre asignaturas del plan de estudios (guías docentes, profesorado, horarios, fechas de exámenes), competencias, menciones, prácticas, trabajo final de grado, movilidad y calidad.

Por otro lado, para orientar al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y la organización de su itinerario profesional se desarrollan las siguientes acciones:

- a) La Facultat de Ciències Socials, desde el curso 2018-1019, viene organizando una Jornada de Bienvenida a todo el estudiantado de nuevo ingreso en la que se facilita información correspondiente a la titulación, haciendo especial referencia al Plan de estudios y se explica de forma general la estructura y organización del Grado, al tiempo que se ofrece una primera aproximación a los servicios existentes en el Centro y el Campus de Tarongers y en la web de la Universitat.
- b) En el primer cuatrimestre del primer curso existe una asignatura troncal de 6 ECTS denominada Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación, que pretende iniciar al estudiante en los estudios de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y en el ámbito universitario, aportando información



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



y mecanismos de apoyo de forma práctica y evaluando el grado de adquisición de los conocimientos. En concreto:

- Se familiariza al estudiante de nuevo ingreso con el uso de los recursos tecnológicos y audiovisuales de la Universitat de València, particularmente con la web de la Universitat y el aula virtual (herramienta informática de relación del estudiante con las asignaturas y el profesorado).

- Se presenta el funcionamiento de la Biblioteca de Ciencias Sociales, del catálogo de recursos bibliográficos y de las bases de datos, y se realizan ejercicios sobre su uso. Igualmente, se aportan fuentes de información básica para la investigación en ciencias sociales útiles para la realización de trabajos académicos.
- Se realiza una introducción a la historia de la Universitat de València y se revisa la estructura universitaria, particularmente de la Facultat de Ciències Socials y de los departamentos con docencia en el grado.
- Se explica el funcionamiento del aula virtual.
- Se explican las normativas universitarias básicas que afectan al estudiantado (Estatutos de la Universitat, carta de derechos y deberes, normativa de permanencia).
- Se informa y sensibiliza acerca de la importancia de la representación estudiantil, con el apoyo de miembros de la Asamblea de Representantes del Centro, y se realiza la elección de delegados/as de cada grupo de primer curso.
- Se explican en profundidad los objetivos, competencias y estructura del Grado (visión global de las materias, itinerarios de optatividad, trabajo final de grado, prácticas) así como los programas de movilidad.
- Se presentan los ámbitos profesionales asociados al Grado, con el apoyo de profesionales, para aumentar la identificación del estudiantado con el Grado.
- Se proporcionan y practican instrumentos de gestión del tiempo, del estudio y del trabajo en equipo.
- Se aportan herramientas para la exposición oral y escrita.
- Se explica la estructura y metodología de elaboración de trabajos académicos.
- Se informa sobre los procesos de calidad y de la existencia del buzón de felicitaciones, sugerencias y quejas.

**c)** A final del tercer curso se realiza una jornada informativa con los estudiantes del Grado para informar y orientar acerca de las prácticas externas, los itinerarios de optatividad (menciones) y el Trabajo final de Grado, de forma previa a la matriculación en el cuarto curso en el que se desarrollan estas actividades formativas. Igualmente, en el curso 2021- 2022 se organizó en esa misma sesión una jornada de salidas profesionales dirigidas al estudiantado de tercer curso en colaboración con EL Colegio Oficial de Graduados Sociales de Valencia (COGRASOVA), contando con la participación de profesionales del ámbito de la asesoría laboral y la gestión de recursos humanos.

**d)** La orientación al estudiantado acerca de las prácticas externas del grado es realizada por el coordinador de prácticas del Centro. Se cuenta con apoyo administrativo de la Facultat y con la colaboración de la Fundació Universitat-



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Empresa ADEIT, que ofrece a los estudiantes de la Universitat de València prácticas en empresas e instituciones, curriculares y extracurriculares. La asignación de centros de prácticas se realiza de forma pública después de proporcionar al estudiantado a través de las webs de la titulación y ADEIT toda la información necesaria para orientar su elección. En la web de la titulación se ofrece información sobre los requisitos previos de formación para acceder a las prácticas curriculares, el calendario, la guía de procedimientos, y se publican los listados de admitidos, el orden de elección y el resultado de adjudicación de tutores/as. También se incorpora en esta página la información relativa a la opción por el autopracticum, así como la posibilidad de reconocimiento de estos créditos por experiencia laboral previa. Por su parte en la web de la Fundación UniversitatEmpresa ADEIT se publican las ofertas de centros de prácticas y el programa formativo para realizar tanto prácticas curriculares como extracurriculares. Cada estudiante tiene un tutor o tutora académico de prácticas que le orienta sobre el contenido de éstas y resuelve posibles problemas en su desarrollo.

- e)** La asignación de tutores y temas de Trabajo Final de Grado (TFG) se realiza de forma pública después de proporcionar al estudiantado a través de la web de la titulación toda la información necesaria para orientar su elección (listado de profesores/as que se encargarán de la tutorización de los TFG, áreas temáticas en que se desarrollarán los trabajos y departamentos encargados de estos créditos). Los tutores y tutoras de TFG orientan a cada estudiante en el proceso de elaboración de su trabajo. Una vez realizada la asignación de tutores, se realizan para los estudiantes de cuarto curso dos talleres: un taller de exposición de TFG defendidos el curso anterior, en el que los propios estudiantes narran su experiencia en la realización del Trabajo; y un taller de redacción de TFG con en el que se proporcionan herramientas metodológicas para la realización de dicho trabajo.
- f)** También, para el estudiantado de cuarto curso se organiza un Foro de empleo, en colaboración con UVEmplo, en el que se realizan distintas mesas redondas en las que participan egresados que cuentan su experiencia en la búsqueda de empleo, técnicos de inserción laboral, el Colegio profesional y se ofrece información sobre los distintos cursos de postgrado que oferta la Facultat de Ciències Socials.
- g)** Todos los años se realizan acciones informativas sobre los programas de movilidad para el estudiantado (Erasmus estudios, Erasmus prácticas, SICUE, programa internacional), organizadas de forma coordinada por la Facultat de Ciències Socials y el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universitat de València. De forma personalizada, los coordinadores de movilidad de cada titulación y los servicios administrativos de la Facultat orientan y asesoran al estudiantado sobre los programas de movilidad, tanto previamente a la convocatoria anual de dichos programas como una vez que han sido seleccionados (elaboración del learning agreement, reconocimiento de las asignaturas cursadas en las universidades de destino...). El Servicio de Relaciones Internacionales de la Universitat asesora también al estudiantado por lo que respecta a becas de movilidad y actualiza la información de los programas de



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



movilidad en su web (<http://www.uv.es/relint>). El estudiantado puede consultar los destinos de movilidad para la titulación a través del portal del alumno.

- h)** De forma más amplia, la Universitat de València dispone de una serie de programas de apoyo al estudiantado a través del Servicio de Información y Dinamización de Estudiantes (SeDi), particularmente en el área de Información y Orientación (asesoría de Orientación Personal y Jurídica, información sobre becas...) y en el área de Participación, Dinamización y Formación (promoción de la participación, el asociacionismo y el voluntariado, dinamización sociocultural, Festival de Bienvenida de la Universidad...).
- i)** Hay un apoyo específico al estudiantado con diversidad funcional a través de la Delegación para la integración de personas con Discapacidad. Tiene la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico...).

### **2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.**

Desde la Comisión Académica de Título (CAT), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el grado. Se parte para ello de la información recogida por los coordinadores y coordinadoras de curso y la coordinadora del grado a partir de las reuniones protocolizadas con el profesorado coordinador de cada asignatura y representantes del estudiantado. Se planifican actividades formativas complementarias para reforzar de forma aplicada dificultades de aprendizaje.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje. La tasa de presentados/as (relación porcentual entre el número de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el título) se situó en 2021-2022 en un 93.08%. De los créditos presentados a evaluación el 87.30% fueron superados (tasa de éxito). La tasa de rendimiento (créditos superados sobre créditos matriculados) alcanzada por el estudiantado fue el 81.26%. Es destacable que el 34% de las asignaturas en 2021-2022 presentaban una tasa de éxito superior al 95%. Por contra, el 20% de las asignaturas tiene una tasa de éxito inferior al 80%, y sólo un 8% tiene una tasa inferior al 70%. En cuanto a las tasas de rendimiento,



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



supera el 90% casi la mitad de las asignaturas (21 de 50 asignaturas) y el 85%, más de la mitad de asignaturas (27 de 50 asignaturas).

Si el problema detectado está relacionado con una necesidad educativa especial, el personal responsable del título se pone en contacto con UVdiscapacidad, que es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el **principio de igualdad de oportunidades** y la no discriminación.

Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado **con necesidades educativas especiales** derivadas de una condición de **discapacidad** que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e investigador (**PDI**) y Personal de Administración y Servicios (**PAS**) en contacto con dicho colectivo.

Los servicios ofertados se agrupan en cinco programas:

### A. Asesoramiento psicoeducativo

Dentro de este programa se informa acerca de la normativa en vigor en la UV para estudiantado con discapacidad: exención de tasas, reserva de plaza, permanencia, límite de convocatorias... así como de becas, cursos de formación, prácticas, etc.

Por otra parte, se evalúan las necesidades educativas específicas a través de una entrevista individual y se propone la adaptación curricular adecuada a la condición de discapacidad del estudiantado.

Durante todo el proceso se realiza un asesoramiento educativo y/o vocacional dirigido a la toma de decisiones del estudiantado en sus estudios universitarios.

Desde este programa se informa sobre:

- **Reserva del 5% de plazas:** en cualquier título oficial para personas que tengan reconocida la condición de discapacidad con un grado igual o superior al 33% y equiparadas\*.
- **Exención de precios públicos de matrícula:** en grado, doctorado y máster o postgrados oficiales, certificado de calificaciones y expedición del título. Personas beneficiarias con una discapacidad igual o superior al 33% y equiparadas.
- **Cambios de grupo:** solicitar en secretaria del centro dentro del plazo establecido para todo el estudiantado. Cada centro resolverá la petición teniendo en cuenta necesidades de cada caso y valoración previa de UVdiscapacidad, además de otros factores condicionantes, como el aforo máximo del aula.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- **Adecuación del reglamento de permanencia** a las necesidades del colectivo estudiantil con discapacidad mediante la valoración de cada caso.
  - Información sobre servicios de la UV:
  - Bibliotecas.
  - Deportes.
  - Clínicas.
  - Inserción laboral.

También se ofrece asesoramiento:

- Académico: Planificación de horarios y técnicas de estudio, elección del número de créditos
- Vocacional.
- Prácticas formativas.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (INCOMING) (OUTGOING)

Igualmente se asesora tanto al PDI como al PAS sobre las necesidades del estudiantado referidas a metodología, adaptaciones, recursos personales y/o materiales... Consultar guía de adaptaciones.

Por otro lado, se realizan las valoraciones dirigidas a determinar qué adaptaciones curriculares son necesarias para el estudiantado en función de su discapacidad: utilización de tiempo adicional en exámenes, determinación de tamaño de letra, uso de productos de apoyo. Tras esta valoración, se emite informe técnico al personal responsable en cada caso, donde constan las necesidades, adaptaciones y recursos que se requieran.

### **B. Equiparación de oportunidades**

Este programa se centra en la administración y gestión de los recursos técnicos y humanos necesarios para facilitar el apoyo al estudiantado con discapacidad.

La dotación de todos estos recursos representa una medida para equiparar las oportunidades de este colectivo en la universidad.

En función del tipo de recurso que se utilice se facilitará apoyo personal y/o apoyo técnico.

#### **Apoyo técnico**

Las acciones que se ofrecen dentro de este tipo de apoyo son:





## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- **Adaptación de material:** se realizan las adaptaciones necesarias para que el colectivo del estudiantado con discapacidad visual y auditiva pueda acceder al material de estudio. Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de letra, transcripción en Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de videos. Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de la medida de letra, transcripción a Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de vídeos. El personal de "UVdiscapacidad" es el que realiza las adaptaciones, contando con el apoyo y colaboración del voluntariado del servicio (a quien "UVdiscapacidad" forma previamente) y la ONCE. Apoyo en exámenes: se realiza apoyo en los exámenes, llevando ordenadores y realizando adaptaciones de exámenes para que sean accesibles para el estudiantado con discapacidad (ordenadores, grabadoras, adaptaciones a Braille, adaptaciones para uso de programas como el Jaws y Zoom-text; relieve...) Se realizan también apoyos de transcripción en aquellos casos que el estudiantado no pueda escribir.
- **Préstamo de productos de apoyo:** se dispone de una serie de recursos (grabadoras, programas de reconocimiento de voz, emisoras de Frecuencia Modulada...) que pueden ser utilizados a lo largo de todo el curso académico. Las solicitudes se atenderán al inicio del curso académico y se asignarán en función de las necesidades de la persona que lo solicite y de la disponibilidad del producto.
  - **Libretas de autocopia:** se entregan libretas al estudiantado con dificultades en la toma de apuntes con el objeto de que a través del voluntariado pueda disponer del material de una forma más rápida.
  - **Instalación de software y programas de acceso:** se realiza la instalación en aquellos equipos de la UV donde sea necesario siempre y cuando sean licencias
  - **Realización de adaptaciones en el aula:** se facilita el mobiliario que necesite el estudiantado para seguir sus clases con normalidad (mesas con altura adecuada, sillas adaptadas...).
  - **Gestión para el acceso a los aparcamientos de la UV:** se tramitan las solicitudes de acceso a los aparcamientos de la UV del colectivo del estudiantado que tenga en vigor el certificado de discapacidad y la tarjeta de estacionamiento del Ayuntamiento para personas con movilidad reducida.

### **Apoyo personal**

Los apoyos se agrupan en dos tipos:

- **Personal de apoyo:** realiza acciones que no puede asumir el voluntariado de la UV porque requieren una formación específica y deben ser realizadas por profesionales.



- Intérprete de Lengua de Signos: se realiza la gestión para proporcionar el servicio de intérpretes de Lengua de Signos para las clases, tutorías y exámenes que necesiten las personas sordas, usuarias de dicha lengua.

### C. Sensibilización, formación y voluntariado

El objetivo de este programa es potenciar que la comunidad universitaria y las instituciones externas a la UV tomen un papel activo en la inclusión de las personas con discapacidad.

Para ello, desde UVdiscapacidad promovemos acciones de información, formación, asesoramiento y divulgación sobre el mundo de la discapacidad. A la vez que promovemos la participación del voluntariado universitario.

Las acciones llevadas a cabo:

- Sensibilización/formación a la comunidad estudiantil sobre contenidos relacionados con la discapacidad.
- Información y difusión de noticias, convocatorias de becas específicas para estudiantado con discapacidad o eventos de interés.
- Entablar relación con diversos organismos, asociaciones, fundaciones y otros agentes sociales, con la finalidad de colaborar conjuntamente para favorecer una actitud positiva hacia la inclusión de las personas con discapacidad.

### D. Accesibilidad universal

El programa de Accesibilidad Universal trabaja para la consecución de una universidad más accesible, a través de la eliminación de las barreras u obstáculos existentes en la UV. Hace referencia a tres ámbitos: Accesibilidad Física, Accesibilidad Electrónica y Barreras de Comunicación.

#### Accesibilidad Física

Se recogen y tramitan las quejas, reclamaciones y sugerencias sobre las barreras y obstáculos del entorno físico existentes en la UV emitidas por parte del personal que forma parte de la comunidad universitaria (estudiantado con discapacidad, PDI y PAS).

Tras la verificación de dichas barreras, se informa sobre ellas a los servicios pertinentes de la UV (Personal administrador de centros, Unidad Técnica, Servei Tècnic i de Manteniment, etc). En caso necesario se elabora un informe de accesibilidad.

#### Accesibilidad Electrónica



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Debido al papel cada vez más importante del uso de la red en el entorno universitario, desde UVdiscapacidad, y en colaboración con el Vicerrectorado de TIC y el Servicio de Informática de la UV, se llevan a cabo las medidas necesarias para que la web del servicio sea lo más accesible posible a toda la población y se proporciona orientación para la mejora de accesibilidad web a aquellos servicios, al PDI y PAS de la UV que lo soliciten.

### Barreras de comunicación

Con el objeto de garantizar la eliminación de las barreras de comunicación, se ofrece el servicio de Intérprete de Lengua de Signos para las clases universitarias, tutorías, exámenes, seminarios o jornadas al estudiantado con sordera usuarios de LSE. Se hará una valoración previa de cada caso desde el programa de Asesoramiento Psicoeducativo.

### **E. Atención al PDI y PAS**

Desde este programa UVdiscapacidad asesora sobre las medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades promovidas desde la UV y dirigidas tanto al personal de administración, como al personal docente e investigador con discapacidad.

Las acciones que se realizan con mayor frecuencia son:

- Información y asesoramiento específico.
- Evaluación de las necesidades y funcionalidad de las demandas planteadas.
- Emisión de informes a las instancias universitarias correspondientes.
- Información a los órganos competentes de la UV de las necesidades detectadas.

### **3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.**

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación del estudiantado.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiantado accediendo desde la página



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV ([http://www.uv.es/uvweb/estudiantes\\_UV/es/novetats-1285852853619.html](http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html))

En esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matricula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral del personal titulado de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas, ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos y ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

- UV Discapacidad.

Como hemos comentado anteriormente, UVdiscapacidad, es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación.

Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado con necesidades educativas especiales derivadas de una condición de discapacidad que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS) en contacto con dicho colectivo. Igualmente se ofrecen servicios específicos para PDI y PAS con necesidades especiales derivadas de una condición de discapacidad bajo el programa Atención al PDI y PAS.

Las acciones específicas de apoyo y orientación al estudiantado organizadas desde la Facultat de Ciències Socials se publicitan a través de la web de cada titulación y mediante correos electrónicos dirigidos directamente al estudiantado objeto de las acciones. Las diferentes jornadas formativas cuentan con una importante asistencia. Se valora como muy efectiva en este sentido la citada asignatura de primer curso Instrumentos y Técnicas de Información, Organización del Estudio y Documentación, que pretende iniciar al estudiante en los estudios de Grado en Relaciones Laborales y en el



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



ámbito universitario, aportando información y mecanismos de apoyo de forma práctica y evaluando el grado de adquisición de los conocimientos por el estudiantado. Dicha asignatura muestra elevadas tasas de superación (tasa de éxito 94.91% y porcentaje de aprobados de primera matrícula sobre el total de primera matrícula 91.40%), lo que indica que los resultados de aprendizaje previstos se alcanzan de forma muy significativa (conocer los contenidos y estructura del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, conocer la estructura académica y organizativa de la Universitat de València y de la Facultat de Ciències Socials, conocer los instrumentos y aplicaciones de acceso a la información y documentación, utilizar las aplicaciones informáticas del aula virtual aplicadas en el programa formativo, conocer las técnicas de estudio y trabajo personal, conocer los perfiles, competencias profesionales de los/las Graduados/as en Relaciones Laborales y Recursos Humanos).

Para concluir, se considera que tanto desde la Universitat de València como desde la Facultat de Ciències Socials se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al estudiantado, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar su formación integral.

#### **4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.**

De forma específica para el grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, se organizan en la Facultat de Ciències Socials actividades dirigidas al estudiantado relacionadas con las salidas y campos profesionales del Grado. En ellas intervienen diferentes profesionales de ámbitos relacionados con el grado (graduados sociales, técnicos de desarrollo local, departamentos de gestión de recursos humanos, asesores laborales...). Se dirigen especialmente al alumnado de primer curso, para promover su motivación profesional y facilitar su identificación con el Grado, y al alumnado de tercer curso para orientar su itinerario profesional y mejorar su información sobre el mercado laboral.

Además, la Universitat de València cuenta con un servicio de empleo, UVEmpleo. UVEmpleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y personal titulado de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVEmpleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al personal universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y personal egresado y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional del personal universitario, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

### **A-Asesoramiento personalizado, presencial u On-Line.**

A través del cual se detectan intereses y necesidades de las personas usuarias, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

### **B-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.**

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de las personas usuarias y en el entorno académico del personal universitario, el personal técnico de UVempleo, imparte cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

Cabe destacar el curso "Tres Pasos Hacia Tu Inserción Profesional" que se imparte en el espacio formativo del Prácticum de un alto número de Grados.

### **C-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.**

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

### **D-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.**

Es fundamental la labor del personal técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el personal usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

### **E-Formación**



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de sí mismo y misma que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc.)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc.)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc.).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

### **5. Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.**

A continuación, analizaremos la valoración que los diferentes grupos de interés de los aspectos comentados previamente:

En el caso del estudiantado **de primer curso**, han considerado que la información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas, ...) es adecuada, obteniendo este ítem una puntuación de 3.55, siendo superior a la obtenida el curso académico anterior (3,37) y a la de la Universitat de València (3.43). Una vez se han matriculado, consideran que se han desarrollado actividades de orientación para facilitar la integración académica (utilización biblioteca, aula virtual, página web, ...) (3.72), superando esta puntuación la obtenida el curso académico anterior (3.54) y a la de la





## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Universitat de València (3.61). Por último, manifiestan estar muy de acuerdo en que se ha proporcionado la información requerida en la página web de la titulación (3.98), superando también la puntuación del curso anterior y de la media de la Universitat (3.86 y 3.78, respectivamente). Destacamos que las medias de esta encuesta han aumentado respecto a cursos anteriores y son superiores a la media de la Universitat de València.

El estudiantado **de tercer curso** también valora positivamente que la información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas, ...) es muy adecuada, obteniendo este ítem una puntuación de 3.39, siendo superior a la obtenida en el curso académico anterior (3.17) y superior a la de la Universitat de València (3.26). Asimismo, valoran positivamente que la información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad (3,68), obteniendo este ítem una puntuación superior a la del curso académico anterior (3.47) y a la de la Universitat de València (3.48). Destacamos nuevamente que las puntuaciones obtenidas son superiores a las puntuaciones obtenidas en cursos académicos anteriores, y a la media de la Universitat de València.

Si tenemos en cuenta los resultados obtenidos de la encuesta al **profesorado**, los mecanismos utilizados para difundir la información del grado (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes, ...) son muy adecuados, teniendo en cuenta la sobresaliente puntuación (4,02).

Finalmente, el personal egresado opina que han recibido una información adecuada sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación (3.25). Además, valoran positivamente el haberse sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de sus estudios (3.12). El ítem que obtiene una mejor puntuación es el de "La información publicada en la página web ha sido de utilidad", con un 3.67. Cabe destacar que todas estas puntuaciones mantienen los resultados del curso anterior y superan considerablemente a la media obtenida por la Universitat de València (2.59, 2.84 y 3.00, respectivamente). Aun así, la orientación y asesoramiento durante el desarrollo de los estudios aflora como un aspecto que tiene un margen de mejora. Además de continuar con el foro de empleo y con todas las actividades vinculadas a la relación de la formación con el perfil profesional de egreso, se plantea reforzar la difusión de esas y de otras actividades e iniciativas de orientación a través de la implantación de un grupo de whatsapp de delegadas y delegados de curso.

A continuación, pasamos a realizar la valoración de los comentarios teniendo en cuenta que:

- A- Excelente (Punto fuerte)
- B- Bien (punto fuerte, pero se introduce alguna mejora para que pase a ser excelente)
- C- Regular (punto débil con propuestas de mejora)



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



D- Deficiente (punto débil con propuestas de mejora)  
EI- Evidencia Insuficiente (no hay información suficiente para poder valorar ese aspecto)

<b>VALORACIÓN</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EI</b>
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	<b>X</b>				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	<b>X</b>				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	<b>X</b>				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.		<b>X</b>			
Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	<b>X</b>				
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.	<b>X</b>				
<b>PUNTOS FUERTES</b>					
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad.					
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad					
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.					
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.					
Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.					
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.					
<b>PUNTOS DÉBILES</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>IMPORTANCIA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>AGENTE</b>	



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Baja interacción con los representantes del estudiantado	1. Implementar grupo de WhatsApp institucional con delegadas y delegados de curso con la finalidad de reforzar la difusión de iniciativas de orientación (académica y profesional) y mejorar la comunicación.	Media	Curso 2022-2023	Equipo decanal CAT Equipo de coordinación del grado ADR
--	---	-------	-----------------	--