



E.DE1.3: INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

Grado en Sociología
CURSO 2021 - 2022

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA				
1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.	EVIDENCIAS			
	Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés			
	ESTUD-PRIMERO	2- La información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas,...) ha sido adecuada	PUNT	3.38
	ESTUD-PRIMERO	3- Las actividades o cursos de orientación para facilitar mi integración académica (utilización de la biblioteca, aula virtual, página web...) son de utilidad	PUNT	3.19
	ESTUD-PRIMERO	14- La información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad	PUNT	3.48
	ESTUD-TERCERO	2- La información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas,...) ha sido adecuada	PUNT	3.43
	ESTUD-TERCERO	20- La información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad	PUNT	3.30
2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	PROF	7- Los mecanismos utilizados para difundir la información del grado (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	4.08
	EGRESADOS/AS	13- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación	PUNT	2.11
	EGRESADOS/AS	14- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios	PUNT	2.33
3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados	EGRESADOS/AS	15- La información publicada en la página web ha sido de utilidad	PUNT	2.56



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



al apoyo y orientación del estudiantado.

4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

5. Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Antes de realizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, presentamos las acciones de mejora que se establecieron en cursos anteriores y la situación en la que se encuentra su desarrollo:

DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
ORIENTACIÓN ACADÉMICA							
2018-19	Mejorar la orientación académica que recibe el estudiantado cuando accede a la titulación	Realización de una sesión de bienvenida para facilitar la incorporación del estudiantado a la Universidad.	ALTA	Equipo Decanal Coordinadora de grado Coordinador de primero	septiembre 2018		X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha desarrollado la jornada y se ha evaluado su implantación
ORIENTACIÓN PROFESIONAL							
2018-19	Mejorar la orientación profesional que se da al estudiantado, ofreciendo información sobre las salidas profesionales	1. Organización de jornadas sobre los distintos perfiles profesionales para los estudiantes de primero. 2. Organización de jornadas sobre salidas profesionales para los estudiantes de tercero. 3. Organización del Foro de Empleo	ALTA	Equipo Decanal Comisión de Título UVempleo Coordinadores de grado y de tercero	Septiembre 2019		X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: Se han implantado todas las acciones y se está evaluando su eficacia



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



COMENTARIOS:

1. EXISTENCIA DE PROGRAMAS O ACCIONES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTADO EN LO RELATIVO AL PLAN DE ESTUDIOS Y A LA ORGANIZACIÓN DE SU ITINERARIO CURRICULAR, ANALIZANDO SU ALCANCE Y EFECTIVIDAD

Una acción fundamental de orientación al estudiantado es la disponibilidad y la claridad de la información a través de la web de la titulación, a la que se accede tanto desde el portal de la Universitat de València como desde el de la Facultat de Ciències Socials. Se incluye toda la información sobre el plan de estudios (guías docentes, profesorado, horarios, fechas de exámenes), las competencias, prácticas, trabajo final de grado, movilidad y calidad.

- Facultat de Ciències Socials <https://www.uv.es/socials/>
- Grado en Sociología <https://www.uv.es/uvweb/grau-sociologia/ca/grau-sociologia-1285943137414.html>

En la web del Grado de Sociología existe un acceso amigable mediante iconos que facilitan el reconocimiento de cada tema: horarios y calendario de exámenes, prácticas y TFG, aula virtual, actividades complementarias, guía del estudiante y movilidad. También se promocionan las noticias de actualidad que puedan ser especialmente de interés para el grado.

El calendario de exámenes y los horarios se incluye, además, en la ficha de cada asignatura, la cual está disponible y actualizada antes de la matrícula. Desde el portal del alumnado se puede consultar también el horario de cada curso.

En la web de la titulación, existe una serie de pestañas que indican “Qué se estudia” donde se incluye información del plan de estudios (y desde éste a todas las asignaturas y guías), información sobre programas de movilidad, entre otros temas. En la pestaña de “calidad” se recoge información sobre SGIC (sistema de gestión interno de la calidad), donde se encuentra la memoria de verificación, modificaciones, indicadores de calidad, resultados de las encuestas realizadas a los grupos de interés, entre otras informaciones. Las otras pestañas son: 1- Admisión, 2-Matrícula y becas, 3-La facultad (donde se encuentra la normativa y las diferentes instancias de la estructura organizativa) y 4-Después del grado, que conecta con UVempleo y UVformación.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Podemos apreciar el avance de la facultad y de la titulación hacia una gestión de máxima transparencia ya que la información es pública, de formato amigable y accesible a todas las personas interesadas. Además, la mejora de la web es una preocupación constante, de modo tal que todos los contenidos sean de calidad y que la información e imágenes cumplan con criterios de inclusión, perspectiva de género e interseccionalidad.

La web presenta en valenciano -como medida de acción positiva de promoción de la lengua- la información de actualidad como las actividades culturales, de promoción de la igualdad y de participación. Y la información general se presenta en valenciano y castellano. Asimismo, la información relacionada con el plan de estudios se encuentra en tres idiomas, ya que se agrega el inglés, no obstante, aún se debe mejorar el alcance de esta tercera lengua entre las informaciones de la web.

Además, existen dos espacios de la intranet que son esenciales para las comunicaciones internas: 1) la Secretaría Virtual y 2) el Aula Virtual. En la Secretaría Virtual se presentan los procedimientos para la realización de todo tipo de trámites y se complementa con otra aplicación "ENTREU" con registro electrónico, donde se materializan las tramitaciones. Cabe remarcar el alto grado de informatización de procedimientos que tiene la Universitat de València que, no obstante, no sustituye la atención presencial que puede ser solicitada en cualquier momento. A su vez, para facilitar la transmisión de información sobre la realización de trámites, tenemos un área de preguntas frecuentes y "píldoras" (vídeos) informativas <https://www.uv.es/uvweb/sociales/ca/facultat/secretaria/videos-1286251998447.html>

El Aula Virtual es una herramienta Moodle, hoy en día generalizada en los ámbitos educativos, que permite al profesorado y al alumnado una comunicación sistemática y organizada para el desarrollo de los estudios y para la evaluación, sobre todo útil en lo referente a la evaluación continua.

Asimismo, se han medido, analizado y puesto en marcha mejoras en relación con los indicadores de satisfacción y de rendimiento, estos últimos velando siempre para que se adecuen a las estimaciones que establecidas en la memoria verificada y por la ANECA.

Desde el curso 2018-19, la Facultat de Ciències Socials viene organizando una Jornada de Bienvenida a todo el estudiantado de nuevo ingreso en la que se facilita información correspondiente a la titulación, haciendo especial referencia al Plan de estudios y se explica de forma general la estructura y organización del Grado, al tiempo que se ofrece una



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



primera aproximación a los servicios existentes en el Centro, el Campus de Tarongers y unidades específicas de la Universitat como son la Unitat d'Igualtat i Diversitats, la de Diversidad Funcional, la de Normalización Lingüística y del Centro de Idiomas.

Además, para orientar al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y la organización de su itinerario profesional se desarrollan las siguientes acciones y programas:

- a) En el primer cuatrimestre del **primer curso** se oferta una asignatura troncal de 6 ECTS denominada *Incorporación al Grado e Introducción a los Métodos y Técnicas de Investigación Social*, que pretende iniciar al estudiante en los estudios de Grado en Sociología y en el ámbito universitario, aportando información y mecanismos de apoyo de forma práctica y evaluando el grado de adquisición de los conocimientos. En concreto:
- Se explican en profundidad los objetivos, competencias y estructura del Grado (visión global de las materias, optatividad, trabajo final de grado, prácticas) así como los programas de movilidad.
 - Se expone cuál es la estructura de los estudios en la Universitat de València, concretando también, el ámbito referido a la Facultat de Ciències Socials y a los departamentos con docencia en el grado.
 - Se informa y sensibiliza acerca de la importancia de la representación estudiantil, con el apoyo de integrantes de la Asamblea de Representantes del Centro, y se realiza la elección de delegados/as de cada grupo de primer curso.
 - Se familiariza al estudiantado de nuevo ingreso con el uso de los recursos tecnológicos y audiovisuales de la Universitat de Valencia, particularmente con la web de la Universitat y el aula virtual (herramienta informática de relación del estudiantado con las asignaturas y el profesorado).
 - Se presenta el funcionamiento de la Biblioteca de Ciencias Sociales, del catálogo de recursos bibliográficos y de las bases de datos y se realizan ejercicios sobre su uso mediante una aplicación elaborada por la biblioteca.
 - Se aportan fuentes de información básica para la investigación en ciencias sociales útiles y para la realización de trabajos académicos.
 - Se presentan los ámbitos profesionales asociados al Grado y se reflexiona sobre el código deontológico en Sociología.
 - Se proporcionan y practican instrumentos de gestión del estudio y del trabajo en equipo.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Se explica la estructura y metodología de elaboración de proyectos de investigación social y se inicia la aproximación a las fuentes de información de la Sociología.
- Se informa sobre los procesos de calidad y de la existencia del buzón de felicitaciones, sugerencias y quejas.

- b) A través de **actividades formativas complementarias** a lo largo de la titulación se aportan herramientas para la exposición oral y escrita (nivel inicial en los dos primeros cursos y avanzado en los dos siguientes) mediante talleres específicos dedicados a estas habilidades. Igualmente se desarrollan tres niveles de competencias informacionales (básico, medio y avanzado) con el apoyo de personal especializado de la Biblioteca de Ciencias Sociales.
- c) A final del tercer curso se realiza una **jornada informativa** con los estudiantes del Grado para informar y orientar acerca de las prácticas externas, la optatividad y el Trabajo final de Grado, de forma previa a la matriculación en el cuarto curso en el que se desarrollan estas actividades formativas.
- d) La orientación al estudiantado acerca de las **prácticas externas** del grado es realizada por la coordinación de prácticas del Centro y la subcomisión de prácticas del grado (formada por el coordinador de prácticas de la titulación, la coordinadora del grado, el coordinador de cuarto curso y la presidenta de la Comisión Académica del Título). Se cuenta con apoyo administrativo de la Facultad y con la colaboración de la Fundación Universitat-Empresa ADEIT, que ofrece a los estudiantes de la Universitat de València prácticas en empresas e instituciones, curriculares y extracurriculares. La asignación de centros de prácticas se realiza de forma pública después de proporcionar al estudiantado a través de las webs de la titulación y de ADEIT toda la información necesaria para orientar su elección. En la web de la titulación se ofrece información sobre los requisitos previos de formación para acceder a las prácticas curriculares, el calendario, la guía de procedimientos, y se publican los listados de admitidos, el orden de elección y el resultado de adjudicación de tutores/as.

También se incorpora en esta página la información relativa a la opción por el autopracticum, así como la posibilidad de reconocimiento de estos créditos por experiencia laboral previa. Por su parte en la web de la Fundación Universitat-Empresa ADEIT se publican las ofertas de centros de prácticas y el programa formativo para realizar tanto prácticas curriculares como extracurriculares. Cada estudiante tiene un tutor o tutora académico de prácticas que le orienta sobre el contenido de éstas y resuelve posibles problemas en su desarrollo.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- e) **La asignación de tutorías Trabajo Final de Grado (TFG)** se realiza de forma pública después de proporcionar al estudiantado a través de la web de la titulación toda la información necesaria para orientar su elección (listado de profesorado que se encargará de la tutorización de los TFG y departamentos encargados de estos créditos). Los tutores y tutoras de TFG orientan a cada estudiante en el proceso de elaboración de su trabajo. Se realiza un taller de redacción de TFG con el alumnado de cuarto curso donde se proporcionan herramientas para mejorar dicho trabajo en el que personas graduadas exponen sus TFG en todas sus fases de elaboración. Asimismo, el material de este taller junto al de escritura y defensa oral se encuentran en un Aula Virtual específica para el alumnado en esta fase final de carrera.
- f) Todos los años se realizan acciones informativas sobre los **programas de movilidad** para el estudiantado (Erasmus estudios, Erasmus prácticas, SICUE, programa internacional), organizadas de forma coordinada por la Facultat de Ciències Socials y el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universitat de València. De forma personalizada, la coordinación de movilidad de cada titulación y los servicios administrativos de la Facultad orientan y asesoran al estudiantado sobre los programas de movilidad, tanto previamente a la convocatoria anual de dichos programas como una vez que han sido seleccionados (elaboración del *learning agreement*, reconocimiento de las asignaturas cursadas en las universidades de destino...). El Servicio de Relaciones Internacionales de la Universitat asesora también al estudiantado por lo que respecta a becas de movilidad y actualiza la información de los programas de movilidad en su web (<http://www.uv.es/relint>). El estudiantado puede consultar los destinos de movilidad para la titulación a través del portal del alumnado.
- g) De forma más amplia, la Universitat de València dispone de una serie de programas de apoyo al estudiantado a través del **Servicio de Información y Dinamización de Estudiantes (SeDi)**, particularmente en el área de Información y Orientación (asesoría de Orientación Personal y Jurídica, información sobre becas...) y en el área de Participación, Dinamización y Formación (promoción de la participación, el asociacionismo y el voluntariado, dinamización sociocultural, Festival de Bienvenida de la Universidad...).
- h) Hay un **apoyo específico al estudiantado con diversidad funcional** a través de la Delegación para la integración de personas con Discapacidad. Tiene la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico...).

- i) El o la estudiante puede optar a las **prácticas extracurriculares**, de naturaleza formativa, que pueden realizarse mientras esté vigente su matrícula en la universidad.
- j) **Orientación profesional y Foro de Empleo:** Se realizan talleres y conferencias para que el estudiantado vaya perfilando su trayectoria durante y después de los estudios. En primer curso, se organiza una mesa redonda de experiencias donde estudiantes graduados les cuentan de su trayectoria, tanto de aprovechamiento de los estudios como, después, en el mercado laboral. En tercero, se organiza un taller de orientación profesional por parte de la Asociación de Sociología y Ciencias Políticas y, en cuarto curso, se organiza un Foro de empleo, en colaboración con UVEmpleo, en el que se realizan distintas mesas redondas en las que nuevamente participan egresados/as que cuentan su experiencia en la búsqueda de empleo, personas especialistas en inserción laboral, el Colegio profesional y se ofrece información sobre los distintos cursos de postgrado que oferta la Facultat de Ciències Socials. Asimismo, en el Foro se colocan carpas donde intervienen entidades públicas, del tercer sector, asociaciones, cooperativas y otras empresas, para que interactúen con el estudiantado.
- k) **Espai Violeta:** es un punto informativo y de acceso a los recursos de la Unitat d'Igualtat, consistente en un espacio en la web de la facultad y en unos paneles colocados en todos los edificios para acceder al asesoramiento y recursos relacionados con la violencia de género y con el protocolo para la actuación y respuesta frente al acoso sexual, por razón de sexo u otros acosos discriminatorios.

2. DETECCIÓN Y DIAGNÓSTICO DE CAUSAS DE DIFICULTADES EN EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y PROCESOS DE APRENDIZAJE.

Desde la Comisión Académica de Título (CAT), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con las diferentes asignaturas que se imparten en el grado. La información es recogida por los coordinadores y coordinadoras de curso y la coordinadora del grado a partir de las reuniones protocolizadas con el profesorado coordinador de cada asignatura y con representantes del estudiantado.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Un ejemplo de acción para reforzar el aprendizaje son los talleres de habilidades (escritas y orales) que se imparten de forma complementaria a la guía del TFG. Del mismo modo, se planifican actividades formativas complementarias con objetivos variados, pero siempre buscando complementar y reforzar el aprendizaje en las distintas asignaturas.

Cada anualidad, en la CAT se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En términos generales, los problemas de aprendizaje se resuelven en el marco de las asignaturas siendo las tutorías un espacio en el que, mayoritariamente, éstas se resuelven.

A nivel de indicadores, los resultados académicos son adecuados: el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación con buenas tasas de rendimiento y éxito. La tasa de presentados/as (relación porcentual entre el número de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el título) se situó en 2021-2022 en un 88,8%. De los créditos presentados a evaluación el 93,03% fueron superados (tasa de éxito). La tasa de rendimiento (créditos superados sobre créditos matriculados) alcanzada por el estudiantado fue el 82,59%.

Realizando un análisis más pormenorizado de estas tasas por asignaturas, es destacable que, de un total de 39 asignaturas, en el curso 2021-2022, el 50% presentaban una tasa de éxito igual o superior al 96,4%. Por otra parte, un 25% de las asignaturas tiene una tasa de éxito igual o inferior a 89%, y solo un 10% tiene una tasa igual o inferior a 76% (4 asignaturas: Economía Aplicada; Historia Social y Económica Contemporánea; Estructura y Cambio Social; Estructura y Cambio en las Sociedades Contemporáneas).

Por lo que respecta al Trabajo Fin de Grado la tasa de éxito es del 96,10%; sin embargo, la tasa de estudiantes presentados alcanza el 72,64%. Al respecto, el curso anterior 2020-21 se realizó un estudio con la colaboración de Social.Lab que consistió en una encuesta al estudiantado que no presentó su TFG en el curso correspondiente. Y se pudieron identificar dificultades vinculadas con la delimitación del objeto de estudio y la necesidad de que comenzaran a trabajar desde el comienzo del cuatrimestre debido a la magnitud del trabajo. Otras razones que se expresaron se vincularon a problemas ajenos a la asignatura y más relacionados con la situación pandémica. Estos resultados fueron comunicados por la coordinación de TFG a tutores y tutoras, para que refuercen las buenas prácticas: 1) desde el inicio expongan los objetivos que deban cumplir con una revisión profunda de la guía, establezcan un cronograma de trabajo y pauten las tutorías.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



En otro orden de cosas, si el problema detectado está relacionado con una necesidad educativa especial, el personal responsable del título se pone en contacto con UVdiscapacidad, que es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación.

Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado **con necesidades educativas especiales** derivadas de una condición de discapacidad que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS) en contacto con dicho colectivo.

Los servicios ofertados se agrupan en cinco programas:

a. Asesoramiento psicoeducativo

Dentro de este programa se informa acerca de la normativa en vigor en la UV para estudiantado con discapacidad: exención de tasas, reserva de plaza, permanencia, límite de convocatorias... así como de becas, cursos de formación, prácticas, etc.

Por otra parte, se evalúan las necesidades educativas específicas a través de una entrevista individual y se propone la adaptación curricular adecuada a la condición de discapacidad del estudiantado.

Durante todo el proceso se realiza un asesoramiento educativo y/o vocacional dirigido a la toma de decisiones del estudiantado en sus estudios universitarios.

Desde este programa se informa sobre:

- **Reserva del 5% de plazas:** en cualquier título oficial para personas que tengan reconocida la condición de discapacidad con un grado igual o superior al 33%.
- **Exención de precios públicos de matrícula:** en grado, doctorado y máster o postgrados oficiales, certificado de calificaciones y expedición del título. Personas beneficiarias con una discapacidad igual o superior al 33% y equiparadas.
- **Cambios de grupo:** solicitar en secretaria del centro dentro del plazo establecido para todo el estudiantado. Cada centro resolverá la petición teniendo en cuenta necesidades de cada caso y valoración previa de UVdiscapacidad, además de otros factores condicionantes, como el aforo máximo del aula.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- **Adecuación del reglamento de permanencia** a las necesidades del colectivo estudiantil con discapacidad mediante la valoración de cada caso.
 - a. Información sobre servicios de la UV:
 - b. Bibliotecas.
 - c. Deportes.
 - d. Clínicas.
 - e. Inserción laboral.

También se ofrece asesoramiento:

- Académico: Planificación de horarios y técnicas de estudio, elección del número de créditos
- Vocacional.
- Prácticas formativas.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (INCOMING) (OUTGOING)

Igualmente se asesora tanto al PDI como al PAS sobre las necesidades del estudiantado referidas a metodología, adaptaciones, recursos personales y/o materiales... Consultar guía de adaptaciones.

Por otro lado, se realizan las valoraciones dirigidas a determinar qué adaptaciones curriculares son necesarias para el estudiantado en función de su discapacidad: utilización de tiempo adicional en exámenes, determinación de tamaño de letra, uso de productos de apoyo. Tras esta valoración, se emite informe técnico al personal responsable en cada caso, donde constan las necesidades, adaptaciones y recursos que se requieran.

b. Equiparación de oportunidades

Este programa se centra en la administración y gestión de los recursos técnicos y humanos necesarios para facilitar el apoyo al estudiantado con discapacidad.

La dotación de todos estos recursos representa una medida para equiparar las oportunidades de este colectivo en la universidad y en función del tipo de recurso que se utilice se facilitará apoyo personal y/o apoyo técnico.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Apoyo técnico: Las acciones que se ofrecen dentro de este tipo de apoyo son:

- *Adaptación de material:* se realizan las adaptaciones necesarias para que el colectivo del estudiantado con discapacidad visual y auditiva pueda acceder al material de estudio. Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de letra, transcripción en Braille, relieve, audio, texto y subtulado de videos.
Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de la medida de letra, transcripción a Braille, relieve, audio, texto y subtulado de vídeos.
El personal de "UVdiscapacidad" es el que realiza las adaptaciones, contando con el apoyo y colaboración del voluntariado del servicio (a quien "UVdiscapacidad" forma previamente) y la ONCE.
Apoyo en exámenes: se realiza apoyo en los exámenes, llevando ordenadores y realizando adaptaciones de exámenes para que sean accesibles para el estudiantado con discapacidad (ordenadores, grabadoras, adaptaciones a Braille, adaptaciones para uso de programas como el Jaws y Zoom-text; relieve...) Se realizan también apoyos de transcripción en aquellos casos que el estudiantado no pueda escribir.
- *Préstamo de productos de apoyo:* se dispone de una serie de recursos (grabadoras, programas de reconocimiento de voz, emisoras de Frecuencia Modulada...) que pueden ser utilizados a lo largo de todo el curso académico. Las solicitudes se atenderán al inicio del curso académico y se asignarán en función de las necesidades de la persona que lo solicite y de la disponibilidad del producto.
 - a. Libretas de autocopia: se entregan libretas al estudiantado con dificultades en la toma de apuntes con el objeto de que a través del voluntariado pueda disponer del material de una forma más rápida.
 - b. Instalación de software y programas de acceso: se realiza la instalación en aquellos equipos de la UV donde sea necesario siempre y cuando sean licencias
 - c. Realización de adaptaciones en el aula: se facilita el mobiliario que necesite el estudiantado para seguir sus clases con normalidad (mesas con altura adecuada, sillas adaptadas...).



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



d. Gestión para el acceso a los aparcamientos de la UV: se tramitan las solicitudes de acceso a los aparcamientos de la UV del colectivo del estudiantado que tenga en vigor el certificado de discapacidad y la tarjeta de estacionamiento del Ayuntamiento para personas con movilidad reducida.

Apoyo personal

Los apoyos se agrupan en dos tipos:

- *Personal de apoyo*: realiza acciones que no puede asumir el voluntariado de la UV porque requieren una formación específica y deben ser realizadas por profesionales.
- *Intérprete de Lengua de Signos*: se realiza la gestión para proporcionar el servicio de intérpretes de Lengua de Signos para las clases, tutorías y exámenes que necesiten las personas sordas, usuarias de dicha lengua.

c. Sensibilización, formación y voluntariado

El objetivo de este programa es potenciar que la comunidad universitaria y las instituciones externas a la UV tomen un papel activo en la inclusión de las personas con discapacidad.

Para ello, desde UVdiscapacidad promovemos acciones de información, formación, asesoramiento y divulgación sobre el mundo de la discapacidad. A la vez que promovemos la participación del voluntariado universitario.

Las acciones llevadas a cabo:

1. Sensibilización/formación a la comunidad estudiantil sobre contenidos relacionados con la discapacidad.
2. Información y difusión de noticias, convocatorias de becas específicas para estudiantado con discapacidad o eventos de interés.
3. Entablar relación con diversos organismos, asociaciones, fundaciones y otros agentes sociales, con la finalidad de colaborar conjuntamente para favorecer una actitud positiva hacia la inclusión de las personas con discapacidad.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



d. Accesibilidad universal

El programa de Accesibilidad Universal trabaja para la consecución de una universidad más accesible, a través de la eliminación de las barreras u obstáculos existentes en la UV. Hace referencia a tres ámbitos: Accesibilidad Física, Accesibilidad Electrónica y Barreras de Comunicación.

Accesibilidad Física

Se recogen y tramitan las quejas, reclamaciones y sugerencias sobre las barreras y obstáculos del entorno físico existentes en la UV emitidas por parte del personal que forma parte de la comunidad universitaria (estudiantado con discapacidad, PDI y PAS).

Tras la verificación de dichas barreras, se informa sobre ellas a los servicios pertinentes de la UV (Personal administrador de centros, Unidad Técnica, Servei Tècnic i de Manteniment, etc). En caso necesario se elabora un informe de accesibilidad.

Accesibilidad Electrónica

Debido al papel cada vez más importante del uso de la red en el entorno universitario, desde UVdiscapacidad, y en colaboración con el Vicerrectorado de TIC y el Servicio de Informática de la UV, se llevan a cabo las medidas necesarias para que la web del servicio sea lo más accesible posible a toda la población y se proporciona orientación para la mejora de accesibilidad web a aquellos servicios, al PDI y PAS de la UV que lo soliciten.

Barreras de comunicación

Con el objeto de garantizar la eliminación de las barreras de comunicación, se ofrece el servicio de Intérprete de Lengua de Signos para las clases universitarias, tutorías, exámenes, seminarios o jornadas al estudiantado con sordera usuarios de LSE. Se hará una valoración previa de cada caso desde el programa de Asesoramiento Psicoeducativo.



e. Atención al PDI y PAS

Desde este programa UVdiscapacidad asesora sobre las medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades promovidas desde la UV y dirigidas tanto al personal de administración, como al personal docente e investigador con discapacidad.

Las acciones que se realizan con mayor frecuencia son:

- Información y asesoramiento específico.
- Evaluación de las necesidades y funcionalidad de las demandas planteadas.
- Emisión de informes a las instancias universitarias correspondientes.
- Información a los órganos competentes de la UV de las necesidades detectadas.

3. ALCANCE Y EFECTIVIDAD DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DESTINADOS AL APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación del estudiantado.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiantado accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV: http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html

En esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



1. *Matrícula*
2. *Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).*
3. *Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).*
4. *Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.*
5. *Prácticas Externas. Se ofrece información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT, servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.*
6. *Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.*
7. *Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral del personal titulado de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.*
8. *Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas...*
9. *Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.*
10. *Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas, ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.*



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



11. *Asesoramiento y orientación psicológica, sexológica y psicopedagógica.* En la UV existe una asesoría que ofrece orientación, asesoramiento e información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico. Por otro lado, también se puede solicitar *orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas* que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos y ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

12. *UV Discapacidad.* Como hemos comentado anteriormente, UVdiscapacidad, es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado con necesidades educativas especiales derivadas de una condición de discapacidad que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal de Administración y Servicios (PAS) en contacto con dicho colectivo. Igualmente se ofrecen servicios específicos para PDI y PAS con necesidades especiales derivadas de una condición de discapacidad bajo el programa Atención al PDI y PAS. Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrolla una gran cantidad y diversidad de programas de apoyo y orientación al estudiantado, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar su formación integral.



4. EXISTENCIA PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL ESTUDIANTADO, ANALIZANDO SU ALCANCE Y EFECTIVIDAD.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera del personal titulado. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo), que surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y personal titulado de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVempleo ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al personal universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y personal egresado y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional del personal universitario, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial u On-Line.

A través de este servicio se detectan intereses y necesidades de las personas usuarias, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de las personas usuarias y en el entorno académico del personal universitario, el personal técnico de UVempleo, imparte cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Cabe destacar el curso “Tres Pasos Hacia Tu Inserción Profesional” que se imparte en el espacio formativo del Pràcticum a los diferentes Grados.

3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.

Es fundamental la labor del personal técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el personal usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5-Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

1. Llegue a un conocimiento personal que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
2. Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
3. Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
4. Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
5. Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
6. Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

En la web del Grado de Sociología existe también un link de acceso a la información ocupacional: <https://www.uv.es/uvweb/grau-sociologia/ca/grau/eixides-professionals/perfil-professional-1286256786660.html>

5. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL IMPLICADO CON LOS PROGRAMAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

A continuación, analizaremos la valoración que los diferentes grupos de interés de los aspectos comentados previamente.

El estudiantado **de primer curso** considera que la información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas, ...) es adecuada, obteniendo este ítem una puntuación de 3,38, similar a la obtenida el curso académico anterior y a la de la Universitat de València (3,43). Una vez se han matriculado, consideran que la información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad (3,48) y, además, que se han desarrollado actividades de orientación para facilitar la integración académica (utilización biblioteca, aula virtual, página web, ...) (3,19). Sin embargo, este último es un dato inferior a la media de la Universitat (3,61) y a los cursos anteriores, sobre todo, de los dos últimos cursos (3,64 y 3,62). La web fue mejorada en 2021-2022, introduciendo cambios en los diferentes grados del centro. Si bien todas las puntuaciones están por encima de 3, será necesario observar el resultado de 2022-2023 para ver si se trata de un descenso coyuntural o si es necesaria alguna mejora en este aspecto, como podría ser la realización de alguna actividad específica de información en la asignatura de Incorporación al Grado e Introducción a los Métodos y Técnicas de Investigación Social.

El estudiantado **de tercer curso** también valora positivamente la información recibida (proceso de matriculación, preinscripción, información de becas, ...) y la considera muy adecuada, obteniendo este ítem una puntuación de 3,43, siendo superior a la obtenida en el curso académico anterior (2,82) y a la de la Universitat de València (3,25). Asimismo, valoran positivamente que la información proporcionada en la página web de la titulación es de utilidad (3,30). Destacamos



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



que las puntuaciones obtenidas son superiores a las puntuaciones obtenidas en cursos académicos anteriores, y a la media de la Universitat de València.

Si tenemos en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta al **profesorado**, los mecanismos utilizados para difundir la información del grado (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes, ...) son muy adecuados (4.08), ubicándose en un valor similar al del año académico anterior y a la media de la Universitat de València.

Finalmente, el personal egresado es más crítico, ya que asigna un 2.11 al ítem de haber recibido una información adecuada sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación, puntuación muy similar a la del curso académico anterior (2,08). Por ello, se están desarrollando acciones al respecto, tal y como se ha comentado anteriormente (ej. Jornada de orientación al estudiantado de tercero y cuarto, foro de empleo, entre otras). Además, valoran solo un poco mejor el haberse sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de sus estudios (2.33). Y, finalmente, el ítem que obtiene una mejor puntuación es el de "La información publicada en la página web ha sido de utilidad", con un 2,56, que sigue siendo un valor escaso.

No cabe duda que hay que continuar trabajando en la línea de mejorar el perfil de egreso de modo tal que se adapte mejor a las expectativas de este grupo y que es necesario reforzar la orientación y el asesoramiento al estudiantado. En relación con lo primero, es necesario seguir con las actividades ya iniciadas en los últimos tres cursos, incidiendo especialmente en la aportación de egresados y egresadas a la formación y, además, incidir en una mejor comunicación sobre el perfil profesional para el que forma la titulación a través de la página web y de las actividades complementarias. En relación con el papel de la web en esta línea, como medidas de mejora se están estudiando los perfiles de entidades en las que se realizan las prácticas profesionales, para mostrar en ella una tipología de ámbitos de trabajo.

En cuanto al asesoramiento y la orientación, se considera necesario reforzar la comunicación interna de todas aquellas medidas que van en esa línea, en relación con el egreso. En particular, el decanato tiene previsto introducir el curso 2022-23 una línea de información a delegadas y delegados de curso por la red whatsapp que servirá para difundir actividades, becas y ofertas laborales. Además, la mejora de la información en la página web iría en el mismo sentido.

A su vez será de gran interés difundir entre el estudiantado que actualmente cursa la titulación, los proyectos creados por estudiantado egresado, como son Cooperativa La Dula-Eines de participación social; La Comarca, Associació Divulgativa



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



de Ciències Socials; Estudis sociològics, EIXAM y la recientemente creada AI Detall cooperativa. Como puede observarse en estas iniciativas, se produce una confluencia entre innovación y espíritu emprendedor del estudiantado egresado.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	X				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad		X			
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	X				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.		X			
Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	X				
Grado de satisfacción del estudiantado implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.			X		
PUNTOS FUERTES					
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad.					
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad					
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.					
Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.					
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.					



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	<ol style="list-style-type: none">1. Continuar con las jornadas de experiencias profesionales en primer curso y en el foro de empleo.2. Continuar con el taller de orientación profesional a cargo del Colegio de Sociología y Ciencias Políticas para 3er curso.3. Continuar con el foro de empleo destinado a 4to curso y con especial énfasis en la participación de estudiantado egresado.4. Difundir los programas de UVempleo5. Difundir las iniciativas emprendedoras del estudiantado egresado.	Alta	Inicio a principios de 2022-23, finalización en octubre de 2023.	Equipo decanal Comisión de Coordinación Académica (CAT) Coordinaciones de curso Coordinador de prácticas de centro y de grado Comisión de prácticas de centro Delegadas y delegados de curso



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



<p>Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Estudiar la satisfacción de estudiantado de primero con los recursos de orientación para ver si es necesaria alguna nueva iniciativa.2. Implementar un sistema de difusión de informaciones al estudiantado por whatsapp, entre ellas de salidas profesionales.3. Revisar la información disponible en la web sobre salidas profesionales, visualizando una tipología de ámbitos de trabajo.	<p>Alta</p>	<p>Inicio curso 2022-23 y, si son necesarias medidas, implementar en 2023-24.</p>	<p>Equipo decanal Comisión de Coordinación Académica (CAT) Coordinaciones de curso Coordinador de prácticas de centro y de grado Comisión de prácticas de centro Secretaría de centro Delegadas y delegados de curso</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------