



**E. DE4.7- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora  
GRADO EN FILOSOFIA  
CURSO 2015-16**

**DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.</li> <li>Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.</li> <li>La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.</li> <li>Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.</li> <li>Los métodos y las</li> </ul>	EVIDENCIAS			
	Resultados de la encuesta de satisfacción de los egresados			
	EGRESADOS	17.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	-
	EGRESADOS	18.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	-
	EGRESADOS	19.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	-
	EGRESADOS	20.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	-
	EGRESADOS	21.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	-
	EGRESADOS	22.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	-
<b>COMENTARIOS:</b>				
<p><b>1. Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.</b></p> <p>Teniendo en cuenta la estructura del Plan de Estudios, el título de grado en Filosofía incluye una materia de 6 créditos y de carácter optativo denominada "Prácticas Externas". El objetivo de las prácticas externas, es que el/la estudiante del grado tenga la oportunidad de conocer cómo integrar la formación adquirida en esta titulación con las demandas del mercado laboral. Esta asignatura le ofrece al estudiante la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el grado. Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de este módulo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a trabajar en equipo, organizar, planificar y a tomar decisiones, así como interpretar, valorar y comunicar datos relevantes en los diferentes aspectos de la actividad profesional, haciendo uso de la tecnología de la información y la comunicación.</li> </ul> <p>Consideramos que la realización de prácticas en instituciones proporciona al alumno/a la posibilidad de aplicar los</p>				



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.

- Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.
- Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.
- Grado de satisfacción de los egresados

conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título. De forma no menos importante, ayudan a confirmar o descartar una primera vocación o especialización, y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o bien a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y, de modo significativo, promueven en el terreno institucional las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación de los alumnos/as, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional.

No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional y, por consiguiente, facilitar su inserción laboral.

### **2. Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.**

Se han tenido en cuenta los perfiles profesionales de la titulación recogidos en la memoria de VERIFICACION y, a juicio de la comisión de prácticas, se han desdoblado o ampliado con el fin de especificar o concretar los ámbitos. El resultado ha sido estos ámbitos de actuación:

- La docencia de materias filosóficas en educación secundaria.
- La gestión cívica, editorial y cultural.
- El asesoramiento y consultoría.
- La gestión de recursos humanos.
- Medios de comunicación y editoriales.
- Interpretación y difusión del patrimonio.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Documentación en archivos y bibliotecas.
- Cooperación al desarrollo.
- Investigación y documentación sobre la violencia.

Las prácticas se realizan en sectores y centros afines a dichos perfiles, muy particularmente institutos de enseñanza secundaria o colegios, por el mayor interés de las y los estudiantes en la docencia de materias filosóficas. Se cuenta no obstante con:

- Centros públicos de enseñanza secundaria
- Centros privados de enseñanza secundaria
- Archivos y bibliotecas municipales, provinciales.
- Centros de difusión del patrimonio de la comunidad.
- Centros de gestión cultural (ayuntamientos, etc.).
- Centros, ayuntamientos, ONG, etc. para la cooperación al desarrollo.
- Centros de salud.
- Museos municipales y de la comunidad.
- Etc.

El contacto con estos centros y sectores nos lo facilita la Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. Además, es importante señalar que en las entrevistas del tutor con las y los estudiantes se les ha preguntado si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo, son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, y todos sin excepciones asienten e incluso manifiestan un grado de satisfacción unánime.

### **3. La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.**

En general, se han desarrollado los convenios previstos y adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas **los 17 estudiantes** que siguieron la asignatura durante el curso 2015-16:



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES



<b>EMPRESA</b>	<b>DEPARTAMENTO PRACTICA</b>
Asociación Viktor E. Frankl	Viktor E. Frankl
CEIP Poeta Plá y Beltrán	Departamento de Filosofía
Colegio Pureza de María	Departamento de Filosofía
Colegio Sagrado Corazón (Mislata)	Departamento de Humanidades
Estudio Alberto Burgos	Dirección
Fundación Etnor para la Etica de los Negocios y las Organizaciones	Formación y Proyectos
Generalitat Valenciana	Formación y Docencia
I.E.S. Juan de Garay (Valencia)	Departamento de Filosofía
I.E.S. Aiello de Malferit	Departamento de Religión
I.E.S. Enguera	Departamento de Filosofía
I.E.S. Dr. Lluís Simarro	Departamento de Filosofía
I.E.S. "Dr. Faustí Barberà" (Alaquàs)	Departamento de Filosofía
I.E.S. Pascual Carrión	Departamento de Filosofía
I.E.S. Salvador Gadea	Departamento de Filosofía
Misión Evangélica Urbana de Valencia	Centro
Parque Colegio de Santa Ana (Valencia)	Ciencias sociales
Universitat Politècnica de València	Estudio Alberto Burgos
Por ello, concluimos afirmando que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.	

**4. Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.**

**Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiante la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del grado.**

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiante y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la Universitat de València, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad, en general, y los



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



sectores productivos, en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Los máximos responsables de las prácticas en empresas son los Vicerrectores de Estudios y de Postgrado, existiendo una Comisión de Prácticas por Centro. También destacan como cargos unipersonales los Coordinadores de Prácticas de Centro.

Esta comisión tiene como principales tareas la de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que deben cumplir los estudiantes, tutores y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que los estudiantes forman parte de esta Comisión.

El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, los responsables académicos de cada titulación definan las condiciones particulares en las que quieren que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de titulaciones.

### **Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.**

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las "prácticas en empresas" o "prácticas externas" que tienen suscrita las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente, y además, un acuerdo específico para cada uno de los estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada uno de los estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del alumnado a un profesional que actúa como tutor, dirigiendo y orientando las actividades de los estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesor tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiante.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades que realizarán los estudiantes, y que se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por los estudiantes.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones del tutor de empresa son: asignar tareas a los estudiantes, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso del tutor académico, sus principales funciones son: contactar con el tutor de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiante y evaluar su actividad.

Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título, la diversidad geográfica de procedencia de los alumnos/as y la calidad del programa de actividades programado en cada uno de ellos.

En una reunión informativa los alumnos/as reciben información sobre la especificidad del módulo, aspectos administrativos, las características de la práctica, etc.

El tutor/a académico establece un calendario de entrevistas periódicas con los alumnos/as, donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica.

Del mismo modo, el tutor/a académico está en constante relación con el tutor/a de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el alumno/a.

Para la evaluación se ha seguido lo establecido en la memoria de verificación:

- Informe o memoria de prácticas
- Entrevistas a cargo del tutor de universidad

### **5. Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes.**

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de un proyecto, en el cual a los estudiantes se le asignan unas tareas concretas que tiene que ir realizando en el centro de prácticas, a partir de las cuales va completando una



memoria y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el tutor académico para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo.

### **6. Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.**

Las prácticas externas son coordinadas por un profesor/a, que es el inmediato responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación de los estudiantes que opten por este módulo y la atención a los tutores/as. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica de Título.

En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas se muestra fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina.

### **7. Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.**

La Universitat de València está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación de los tutores de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación de los tutores de prácticas externas.

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiante, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de los tutores inciden en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad.

Otro de los elementos de este programa son los **cursos de formación**, cuyos objetivos son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el tutor académico y el tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el tutor académico y el tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para los tutores de prácticas externas.

Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación de tutores de prácticas externas de la Universitat de València**.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeñan los tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para los tutores académicos y la Acreditación para los tutores de empresa o institución.

Anualmente intervienen en las prácticas externas de la Universitat de València más de 6.000 tutores, de los que 1.200 son tutores académicos y 4.800 tutores de empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por los tutores.

Objetivos del sistema:

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:





## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación de los tutores.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación de los tutores externos de prácticas.
- Página web del proyecto de evaluación y acreditación de los tutores de las prácticas externas.
- Acreditar a 47 tutores de empresa.
- Dar la Mención de calidad a 54 tutores académicos.

### 8. Grado de satisfacción de los egresados.

Cuando los estudiantes concluyen los estudios, y concretamente, cuando realizan el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos, la valoración de las prácticas externas. Sin embargo, el grado de satisfacción de los egresados que haya podido realizar las prácticas durante el curso 2014-15 no se puede calibrar en la medida en que o bien no han contestado las encuestas o bien no han acabado todavía sus estudios. Por tanto, cabría esperar a las encuestas del segundo año para poder valorar de forma más adecuada los resultados.

<b>VALORACIÓN</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EI</b>
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.	<b>X</b>				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	<b>X</b>				
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos	<b>X</b>				
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.	<b>X</b>				
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.	<b>X</b>				
Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.		<b>X</b>			
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.		<b>X</b>			



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES



Grado de satisfacción de los egresados						<b>X</b>
<b>PUNTOS FUERTES</b>						
La oferta de plazas de prácticas es diversa y suficiente para los objetivos previstos y en atención al número de estudiantes que desean realizarlas, ya que son optativas.						
Excelente disposición y colaboración de los estudiantes interesados para realizar el autopracticum, es decir, buscar lugares de prácticas alternativos en el supuesto de que no les acomoden los lugares de prácticas ofrecidos.						
Los programas de prácticas responden a los perfiles y las salidas profesionales de la titulación, aunque el preferido por los estudiantes suele ser, en general, el relacionado con la docencia en enseñanza secundaria.						
Todos los centros de prácticas se adecuan a los perfiles de las prácticas y con anterioridad al proceso han suscrito los correspondientes convenios. En el caso de autopracticum, una vez tenemos conocimiento del interés del lugar de prácticas se le proporciona la correspondiente oferta de convenio.						
En el proceso de planificación de las prácticas, el tutor académico informa a los estudiantes sobre el sistema de evaluación, a través de una memoria que han de realizar y del informe que emite el tutor de empresa, y de las pautas a seguir. El tutor académico contacta vía email con el tutor de empresa para recabarle información sobre el proceso seguido por el estudiante en prácticas y suele aceptar cuantas sugerencias tiene a bien hacerle con el fin de mejorar el proceso y emitir un juicio más equilibrado en el momento de evaluar la memoria.						
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes, de acuerdo con la información que nos suministran los tutores de empresa y las propias opiniones vertidas por los estudiantes en prácticas en sus memorias de prácticas y en las conversaciones que mantienen con el tutor académico.						
Como se ha indicado la coordinación entre el tutor académico y el tutor de empresa suele realizarse vía email y suele ser suficiente para hacer el correspondiente seguimiento de los estudiantes en prácticas, considerando que el número de estudiantes es muy reducido y cada centro recibe un solo estudiante.						
Los mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas se concretan en las reuniones que se llevan a cabo por las comisiones académicas del título; en las reuniones de los responsables de calidad del centro; en las reuniones de éstos con los responsables del ADEIT-Fundación universidad-empresa; en las reuniones informativas dirigidas a los estudiantes interesados en las que intervienen tanto el ADEIT como los tutores académicos...						



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES



PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Ausencia de reunión presencial entre tutores académicos y tutores de empresa.	Realización de alguna reunión entre los tutores académicos y los tutores de empresa.	Esta reunión resultaría muy satisfactoria, ya que permitiría compartir experiencias y ayudaría a profundizar en la consolidación de la relación entre centros y de las propias	Dos años académicos	Tutores académicos , Tutores de empresa
Ausencia de reunión final entre tutores académicos y estudiantes.	Realización de una reunión final con los estudiantes para hacer una valoración final de la marcha de las prácticas, pero sobre todo para animarlos a participar en el proceso de cumplimentación de las encuestas de satisfacción.	Es muy importante conseguir que los estudiantes realicen las encuestas, ya que constituyen un indicador clave en el proceso.	Dos años académicos	Tutor académico, coordinador de título y coordinador de cuarto curso
Ausencia de datos en las encuestas de satisfacción de los estudiantes.	Animar a los posibles estudiantes que acaben sus estudios en el año de realización de las prácticas a que cumplimenten las encuestas.	Es muy importante recoger la opinión del colectivo de estudiantes.	Dos años académicos	Tutor académico, coordinador de título y coordinador de cuarto curso