



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



**E. DE4.6- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora  
Grado en Historia  
CURSO 2021 - 2022**

**DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.</li> <li>Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.</li> <li>La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.</li> <li>Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.</li> </ul>	EVIDENCIAS						
	Resultados de la encuesta de satisfacción de los/as egresados/as curso 2020-21						
	EGRESADOS/AS	17.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	4.57			
	EGRESADOS/AS	18.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	4.14			
	EGRESADOS/AS	19.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3.86			
	EGRESADOS/AS	20.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	4.43			
	EGRESADOS/AS	21.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	4.86			
	EGRESADOS/AS	22.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	4.71			
	DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:						
	Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
CONVENIOS CON EMPRESAS							
2014-22	Mayor número de convenios con empresas	1. Después de analizar la inserción laboral del estudiantado, hemos denotado que faltan empresas o instituciones que propongan plazas del Grado Historia, Por ello, se ha realizado una nueva oferta de empresas e	MEDIA	-Comisión del Título -Comisión de Prácticas del Centro	2015	2022	SI X NO- Justificación: Se ha realizado una relación de nuevas empresas e instituciones.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.
- Coordinación entre la tutoría académica de prácticas y la tutoría de empresa.
- Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.
- Grado de satisfacción del personal egresado

		instituciones donde el personal estudiante puede desarrollar prácticas. 2.Ofertar al estudiantado las nuevas plazas, informándoles de sus características 3. Evaluar el desarrollo de las prácticas, para analizar su nivel de adecuación a las necesidades de la titulación.					
<b>COORDINACIÓN</b>							
2019-20	Mejorar la coordinación entre el personal que tutoriza prácticas en empresa y el personal que tutoriza académicamente las prácticas en la universidad	1. Sistematizar reuniones de coordinación, para explicar los objetivos de las prácticas y realizar un seguimiento del estudiantado. 2. Organizar reuniones con el personal que tutoriza las prácticas	MEDIA	-Equipo de Coordinación de prácticas -Tutorías de prácticas	2019	2023	SI XNO- Justificación: Se ha evaluado el desarrollo de la coordinación y se considera que han mejorado las relaciones entre la Universidad y la empresa
2019-20	Mayor seguimiento del estudiantado por parte del personal que tutoriza en la Universidad	1. Sistematizar reuniones con el estudiantado que está desarrollando las prácticas, para conocer sus avances y cómo se van consolidando los resultados de aprendizaje.	MEDIA-ALTA	-Equipo de Coordinación de prácticas -Personal tutor de prácticas -Estudiantado	2019	2022	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se han sistematizado y temporalizado las sesiones con el estudiantado, mejorando la relación entre ambos colectivos
2019-20	Eliminación del sistema de preinscripción de prácticas	1 .valorar junto a la secretaria de centro y el ADEIT la posibilidad de eliminar el sistema de preinscripción además del sistema de matrícula ordinario	MEDIA-ALTA	-Equipo de Coordinación de prácticas -Secretaría de centro -ADEIT	2019	2023	SI X NO- Justificación: Se ha acordado la eliminación a nivel de centro, falta la comunicación con el ADEIT

### COMENTARIOS:

**1-Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.**



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el grado.

Las Prácticas Externas del Grado en Historia, ajustándose a la estructura del Plan de Estudios, son una materia optativa de cuarto curso de 6 créditos y responden al propósito de poner en aplicación las competencias adquiridas durante los semestres anteriores mediante la realización de prácticas en empresas e instituciones. Se pretende que el alumnado que las cursen adquiera experiencias relacionadas con el ejercicio de la actividad profesional, tales como el trabajo en equipo, la toma de decisiones, etc.

Los objetivos de aprendizaje guardan relación con el estudio y aprovechamiento de los procedimientos de documentación, análisis, investigación y difusión existentes en instituciones y empresas, públicas y/o privadas, tales como museos, archivos, hemerotecas, bibliotecas, empresas de estudio y divulgación del patrimonio histórico, empresas de estudios arqueológicos, etc.

Por último, y a modo de conclusión, consideramos que la realización de prácticas en instituciones proporciona al estudiantado la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título; ayudan a confirmar o, y no menos importante, descartar una primera vocación o especialización; y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones. Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación del estudiantado, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del personal universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la Universidad con la empleabilidad proporcionando un



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional. No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que, en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional, y por consiguiente facilitar su inserción laboral.

El alumno cuenta con una guía general de prácticas externas válida para todas las titulaciones adscritas a la Facultad de Geografía e Historia, donde podrá encontrar la información general relacionada con las prácticas, además de la específica del Grado en Historia.

[https://www.uv.es/geohdocs/Practicas\\_Externas2022\\_23/GUIA\\_PRACTICAS\\_EXTERNAS.pdf](https://www.uv.es/geohdocs/Practicas_Externas2022_23/GUIA_PRACTICAS_EXTERNAS.pdf)

### **2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.**

Teniendo en cuenta los perfiles profesionales de la titulación, las áreas de actuación profesional de los egresados y las egresadas en Historia son:

- el ejercicio profesional en la enseñanza de la Historia
- las prospecciones, excavaciones y estudios arqueológicos
- la gestión de patrimonio histórico y cultural
- la investigación histórica
- el empleo en archivos y bibliotecas históricas
- la gestión de documentación histórica
- la colaboración en medios de comunicación y editoriales
- el asesoramiento cultural en todo tipo de instituciones
- el empleo en administraciones públicas
- la gestión de recursos humanos
- la gestión de proyectos internacionales
- la preparación a la carrera diplomática.

Las prácticas se realizan en sectores y centros afines a dichos perfiles, tales como:

- Centros de Enseñanza Secundaria
- Archivos y Bibliotecas públicas



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Museos y centros culturales
- Ayuntamientos y otros ámbitos de administración pública, etc.

Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se le ha preguntado al personal egresado si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo, son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 4,57, lo cual denota el acuerdo con esta afirmación.

### **3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.**

En general, se han desarrollado los convenios previstos. Adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas y el estudiantado que llevó a cabo dicha asignatura en el curso 2021-2022:

Empresa	Departamento
Col.legi La Concepción	Ciències Socials
Catedral de Valencia	Archivo Catedral de Vallencia
Ayuntamiento de Benetússer	Biblioteca pública municipal
Arpa Patrimonio	Intervenciones Arqueológicas
Palau Ducal dels Borja. Fundació de la Comunitat Valenciana	Visites i Atenció al Públic
Ayuntamiento de Polinyà	Arxiu i Biblioteca -



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	de Xúquer	Regidoria de Cultura	
	Universitat de València - Estudi General	Biblioteca Histórica	
	Instituto de E.S. Ramón Muntaner (Xirivella)	Geografia e Historia	
	Instituto de E.S. Enric Valor-Picanya	Geografia i Història	
	Colegio Santa Ana y San José de la Montaña	Colegio Santa Ana y San José de la Montaña	
	Generalitat Valenciana	Arxiu del Regne	
	Instituto de E.S. Salvador Gadea	Geografia e Historia	
	I.E.S. José María Parra	Geografia i Història	
	Colegio Palma, S.L.	Ciencias Sociales	
	Menta Advertising, S.L.	Departamento visitas culturales - Parroquia de San Nicolás	
	Real Colegio Seminario de Corpus Christi	Arxiu	



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Real Colegio Seminario de Corpus Christi	Arxiu	
	Asociación Cultural Instituto Obrero de Valencia	Grupo de Investigación	
	Asociación Cultural Instituto Obrero de Valencia	Grupo de Investigación	
	Asociación Cultural Instituto Obrero de Valencia	Grupo de Investigación	
	C.E. Colegio Engeba, S.L.	Humanidades	
	Asociación Ludere et Discere-Saguntina Domus Baebia	Aula didáctica de Cultura Clásica	
	Real Academia de Bellas Artes de San Carlos	Gestión Cultural	
	Diputación Provincial de Valencia	Museu de Prehistòria de València	
	Diputación Provincial de Valencia	Museu de Prehistòria de València	



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Diputación Provincial de Valencia	Museu de Prehistòria de València	
	Diputación Provincial de Valencia	Museu de Prehistòria de València	
	Ajuntament de València	Museu d'Història de València	
	Ajuntament de València	Museu d'Història de València	
	Ayuntamiento de Alboraya	Biblioteca	
	Universitat de València - Estudi General	Arxiu Històric	
	Ayuntamiento de Alzira	Arxiu Municipal de l'Ajuntament d'Alzira	
	Asociación Científica ArqueoAntro	Arqueología y Antropología Forense	
	Asociación Científica ArqueoAntro	Arqueología y Antropología Forense	
	Asociación Científica ArqueoAntro	Arqueología y Antropología Forense	
	Centro de Historia y	Archivo Intermedio Militar	



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Cultura Militar	"Centro" (AIMC) - Área de descripción
Centro de Historia y Cultura Militar	Archivo Intermedio Militar "Centro" (AIMC) - Área de descripción
IES Camp de Turia	Geografía e Historia
Colegio San Vicente Ferrer Padres Dominicos	Sociales
Colegio Pureza de María - Cid	Geografía e Historia
Societat Coral EL Micalet	Gestió Cultural / Arxiu de la Societat
Ajuntament de Burjassot	Biblioteca Pública Municipal
Col.legi Parroquial Don José Lluch	Colegio - AULAS
Centro de Historia y Cultura Militar	Archivo Intermedio Militar "Centro" (AIMC) - Área de descripción
Centro de Historia y Cultura Militar	Museo de Història y Cultura Militar de Valencia



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Ambra Projectes Culturals, S.L.	À punt Ràdio
Universitat de València - Estudi General	Proyecto CIRGEN
Universitat de València - Estudi General	Proyecto CIRGEN
Fundación Educativa Madre Micaela (HHDC)	Humanidades
Fundación Educativa Sofia Barat	Humanístico, Geografía e Historia ESO
Asociación Ludere et Discere-Saguntina Domus Baebia	Aula didáctica de Cultura Clásica
Menta Advertising, S.L.	Santos Juanes - Museo de la Seda
Menta Advertising, S.L.	Santos Juanes - Museo de la Seda

Por ello concluimos afirmando, que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.

### **4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.**



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



### **Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al personal estudiante la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del grado.**

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiantado y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la Universitat de València, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del colectivo universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de personal universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

La persona máxima responsable de las prácticas en empresas son los Vicerrectores y las Vicerrectoras de Estudios y de Postgrado, existiendo una Comisión de Prácticas por Centro. También destacan como cargos unipersonales el cuerpo de Coordinadores de Prácticas de Centro.

Esta comisión tiene como principales tareas la de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que debe cumplir el estudiantado, personal que tutoriza y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que la plantilla de estudiantes forma parte de esta Comisión.

El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, el personal responsable académico de cada titulación defina las condiciones particulares en las que quiere que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de titulaciones.

### **Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.**

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las "prácticas en empresas" o "prácticas externas" que tienen suscrita las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente, y, además, un acuerdo específico para cada una de los y las estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada una de las personas estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del estudiantado a personal profesional que tutoriza dirigiendo y orientando las actividades de la plantilla de estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesorado que tutoriza de la Universidad en el proceso



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



de aprendizaje del estudiantado.

- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades que realizará el personal estudiante, y que se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por el estudiantado.

- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.

En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones del personal de la tutoría de empresa son: asignar tareas al estudiantado, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso de la persona que tutoriza académicamente, sus principales funciones son: contactar con la tutoría de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiantado y evaluar su actividad.

Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título, la diversidad geográfica de procedencia del estudiantado y la calidad del programa de actividades programado en cada uno de ellos.

En una reunión informativa, el personal estudiante recibe información sobre la especificidad del módulo, aspectos administrativos, etc. Posteriormente, se hace una presentación en el centro de prácticas, donde con presencia de la persona que tutoriza en el mismo, la persona que tutoriza académicamente y el estudiantado, se especifican las características de la práctica. En esta presentación se entrega el calendario de actividades complementarias que el estudiantado puede recibir en el centro.

El tutor/a académico establece un calendario de entrevistas periódicas con los alumnos/as, donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica.

Del mismo modo, el tutor/a académico está en constante relación con el tutor/a de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el alumno/a.

Para la evaluación se ha seguido lo establecido en la memoria de verificación y los 6 créditos ECTS de esta asignatura se



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



reconocerán cuando al menos se cumpla el 80 % del total de actividades presenciales previstas en el programa formativo.

Se evaluarán las competencias en relación con los objetivos propuestos, en función de:

- la memoria de las prácticas realizadas redactada y presentada por los y las estudiantes
- el informe del tutor externo
- la valoración del tutor académico

El tutor académico responsable de la materia evaluará el trabajo realizado, teniendo en cuenta el seguimiento de las prácticas, así como las memorias e informes anteriormente mencionados.

Además, deberá justificarse junto a la memoria el certificado de asistencia de la actividad obligatoria complementaria que consiste en la asistencia al FORO EMPLEO organizado por la Facultad de Geografía e Historia.

### **5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.**

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de un proyecto, en el cual a los estudiantes se le asignan unas tareas concretas que tiene que ir realizando en el centro de prácticas, a partir de las cuales va completando una memoria y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el tutor académico para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo. La evaluación final valorará en un 50% el informe del tutor de la empresa y otro 50% la memoria entregada al tutor de la Universitat.

Se evaluará el aprendizaje de los y las estudiantes mediante:

1. Actividades presenciales: 135 horas
  - 1.a) Entrevista de orientación (2 h.)
  - 1.b) Asistencia al centro de prácticas (120 h.)
  - 1.c) Contacto y reuniones con el tutor del Centro Colaborador (5 h.)
  - 1.d) Asistencia al Foro de Empleo (3 h.)
  - 1.e) Reuniones, asistencia a tutorías, etc. (5 h.)



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



2. Trabajo autónomo: 15 horas  
2.a) Elaboración de la memoria final de prácticas (15 h.)

### **6-Coordinación entre el responsable de las tutorías académicas de prácticas y la persona que tutoriza de empresa.**

Las prácticas externas son coordinadas por personal docente, que es la responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación del estudiantado que opte por este módulo y la atención al personal que tutoriza. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica de Título.

En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas se muestra fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina. El coordinador de Grado es Manuel Lomas Cortés.

### **7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.**

La Universitat de València está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de las personas que tutorizan las Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación de los tutores y las tutoras de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación del personal que tutoriza las prácticas externas.

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



preparación de la práctica, la preparación del estudiantado, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de la persona que tutoriza incide en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad

Otro de los elementos de este programa son los **cursos de formación**, cuyos objetivos del curso de formación son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña la persona responsable de la tutoría académica y la que tutoriza en la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el personal que tutoriza académicamente y la que tutoriza en la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para el personal que tutoriza las prácticas externas.

Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación del personal que tutoriza las prácticas externas de la Universitat de València**.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeñan las personas que tutorizan las prácticas externas mediante la Mención de Calidad para las tutorías académicas y la Acreditación para las tutorías de empresa o institución.

Anualmente intervienen en las prácticas externas de la Universitat de València más de 6.000 personas que tutorizan, de los que 1.200 son personal que tutoriza académicamente y 4.800 que tutorizan en empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por las personas que tutorizan.

### Objetivos del sistema

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación del personal que tutoriza.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación del personal externo que tutoriza las prácticas
- Página web del proyecto de evaluación y acreditación de las personas que tutorizan las prácticas externas.
- Acreditar a 47 personas que tutoricen en empresa.
- Dar la Mención de calidad a 54 personas que tutorizan académicamente.

### **8-Grado de satisfacción del personal egresado**

Cuando el estudiantado concluye los estudios, y concretamente cuando realizan el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

Del colectivo del estudiantado encuestado el curso 2021-2022, el 33,33% señala que ha realizado prácticas externas, y es



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



importante destacar que la media de este bloque es de 4,43, y por lo tanto se sitúa por encima de la media de la UV.

Los ítems mejor valorados/as son la satisfacción con la tutoría de la empresa o institución que obtiene una media de 4,86 y la coherencia con los perfiles profesionales de la titulación que tiene una media de 4,57.

De los resultados de esta encuesta se desprende que el estudiantado que ha realizado prácticas califica como satisfactoria la formación que han recibido y la labor de las personas que han participado en la tutorización, obteniendo un 4,71 el ítem en el que se pide que valoren de forma general el desarrollo de las prácticas.

<b>VALORACIÓN</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EI</b>
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.	<b>X</b>				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	<b>X</b>				
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.	<b>X</b>				
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.	<b>X</b>				
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes.	<b>X</b>				
Coordinación entre la tutoría académica de prácticas y la tutoría de empresa.	<b>X</b>				
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.	<b>X</b>				
Grado de satisfacción del personal egresado	<b>X</b>				
<b>PUNTOS FUERTES</b>					



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo

Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación

La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos

Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas

Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes

Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa

Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas

Grado de satisfacción de los egresados

<b>PUNTOS DÉBILES</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>IMPORTANCIA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>AGENTE</b>
No se han detectado				