



**E. DE4.6- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora
GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CURSO 2019-20**

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

EVIDENCIAS					
<input type="checkbox"/> Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo. <input type="checkbox"/> Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación. <input type="checkbox"/> La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos. <input type="checkbox"/> Planificación de las prácticas externas y sistemas de	Resultados de la encuesta de satisfacción de los egresados				
	EGRESADOS	17.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	3,50	
	EGRESADOS	18.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	3,56	
	EGRESADOS	19.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3,56	
	EGRESADOS	20.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	4,06	
	EGRESADOS	21.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	4,19	
	EGRESADOS	22.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	3,81	
	<p>Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:</p>				



<p>evaluación de las mismas.</p> <p><input type="checkbox"/> Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.</p> <p><input type="checkbox"/> Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.</p> <p><input type="checkbox"/> Grado de satisfacción de los egresados</p>	DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:							
	Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
	CONVENIOS CON EMPRESAS							
	2019/2020	Redefinición de los perfiles	1. Después de analizar la inserción laboral de los estudiantes, hemos notado que faltaba mejorar el perfil formativo de las practicas para dar más información a estudiantes e instituciones.	MEDIA	Comisión de Prácticas del Centro CAT	2019	2020	ALTO
		Mayor número de convenios con empresas e instituciones con perfil politológico	2. Se ha realizado una nueva oferta de empresas tratando de ofertar a los estudiantes nuevas plaza más ajustadas a sus preferencias 3. Se ha evaluado el desarrollo de las prácticas, para analizar su nivel de adecuación a las necesidades de la titulación.			2019	2019	MEDIO Se ha ampliado la oferta, pero la pandemia ha afectado la disponibilidad institucional
COORDINACIÓN								
2019-2020	Mejorar la coordinación entre el tutor de empresa y el de universidad	1. Sistematizar reuniones de coordinación, para explicar los objetivos de las prácticas y	MEDIA	Coordinadores de prácticas Tutores de prácticas	2019	2019-2020	Alto	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

		realizar un seguimiento de los estudiantes 2. Organizar reuniones con los tutores de prácticas						
2019-2020	Mayor seguimiento de los estudiantes por parte de los tutores de la universidad	1. Sistematizar reuniones con los estudiantes que están desarrollando las prácticas, para conocer sus avances y cómo se van consolidando los resultados de aprendizaje.	MEDIA-ALTA	Coordinadores de prácticas Tutores de prácticas Estudiantes	2019	2019-2020	Alto	
<p>COMENTARIOS: 1-Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.</p> <p>Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el grado.</p> <p>Teniendo en cuenta la estructura del Plan de Estudios, en 4º curso existe una materia de 18 créditos denominada Prácticas Externas.</p> <p>El objetivo de las prácticas externas, es que el/la estudiante del grado tenga la oportunidad de conocer cómo integrar la formación adquirida en esta titulación con las demandas del mercado laboral.</p> <p>Esta asignatura le ofrece al estudiante la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el grado.</p> <p>Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de esta asignatura son:</p>								



- Aprender a trabajar en equipo, organizar, planificar y a tomar decisiones, así como interpretar, valorar y comunicar datos relevantes en los diferentes aspectos de la actividad profesional, haciendo uso de la tecnología de la información y la comunicación.

Consideramos que la realización de prácticas en instituciones proporciona al alumno/a la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título; ayudan a confirmar o, y no menos importante, descartar una primera vocación o especialización; y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

Un aspecto que debe ser señalado es que las prácticas para el grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública son elegidas por los estudiantes a partir de un doble mecanismo pensado para favorecer la futura búsqueda activa de trabajo. En primer lugar, a los estudiantes se les ofrece la posibilidad de buscarse las instituciones de prácticas por su cuenta a través de la modalidad de autoprácticum. El carácter formativo y adecuación de las propuestas de los estudiantes son consideradas por los responsables de prácticas del Centro. En segundo lugar, la universidad ofrece un listado de instituciones (véase la tabla de más arriba) que se ha ido ampliando y diversificando en los últimos años.

Este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación de los alumnos/as, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional.

No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que, en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional, y por consiguiente facilitar su inserción laboral.



2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.



32. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Administración General del Estado
- Delegación del Gobierno
- Cortes Valencianas
- Generalitat Valenciana
- Diputación de Valencia
- Ayuntamientos
- Institutos públicos y organismos
- Gabinetes gubernamentales

Perfil profesional:

- Funcionarios y trabajadores en el ámbito de la función pública
- Personal eventual incorporado temporalmente a funciones de asesoramiento o

dirección política en una administración u organismo directivo público.

Perfil del tutor de la institución:

- Altos cargos de las AAPP
- Directivos públicos
- Gerentes de fundaciones, emprendidas públicos uno organismos públicos directivos.



Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la estructura administrativa, los protocolos y procedimientos internos de las AAPP
- Familiarizarse en funcionamiento de las relaciones intergubernamentales y entre las AAPP y la sociedad civil

Competencias a desarrollar:

- Analizar y participar en el diseño, la implementación y la evaluación de políticas públicas desarrolladas por las diferentes administraciones públicas.
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes de carácter político
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias

sociales a problemas de las AAPP y el diseño de servicios públicos.

- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política y administrativa.
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Diseñar mecanismos de evaluación de una política pública.
- Diseñar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los

servicios públicos.

- Estudio y análisis de las relaciones entre diferentes actores de una política pública.
- Análisis y mejora de procesos administrativos y de toma de decisiones



- Análisis e implementación de las políticas de respecto a la igualdad entre hombres y mujeres, así como de igualdad de oportunidades y no-discriminación.

- Elaborar informes y dictámenes, considerando simultáneamente diferentes variables y fuentes de datos de índole política, sociológica, jurídica, económica, demográfica, de género.
- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento de prensa o literatura especializada sobre políticas públicas

33. PARTIDOS POLÍTICOS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Secretaría de comunicación (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y patronales
- Secretaría de organización (autonómico, provincial) de sindicatos y partidos
- Secretaría de estudios y programas (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y

patronales

- Grupo parlamentario
- Grupo municipal
- Archivo de la sede central
- Gabinetes políticos en administraciones

Perfil profesional:

- Liberados de partido: analistas, técnicos, community managers, asesores de comunicación...
- Cargos institucionales
- Gerentes



- Dirigentes de partido

Perfil del tutor de la institución:

- Altos cargos de las AAPP
- Gerentes
- Secretarios de organización
- Presidentes de grupos parlamentarios o municipales
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de un partido político en el marco del sistema político.
- Familiarizarse en las relaciones entre el partido, la sociedad civil, los votantes y las AAPPs

Competencias:

- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de partidos políticos o de cargos políticos
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora de la comunicación interna y relaciones con los miembros de partidos políticos o de cargos políticos
- Familiarizarse con los procesos de configuración de la agenda política.
- Elaborar informes y dictámenes, considerando simultáneamente diferentes variables y fuentes de datos de índole política, sociológica, jurídica, económica, demográfica, de género.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas políticas y electorales.
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes de carácter político



- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP

- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinarios y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa.

- Iniciarse en el análisis estratégico
- Incorporar la perspectiva multinivel en los procesos de adopción de decisiones y de análisis de las trayectorias políticas y las organizaciones partidistas.

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Resumir, sistematizar y analizar la posición del partido, sindicato, organización empresarial en los medios de comunicación.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la comunicación del partido, sindicato y organización patronal con sus miembros, con los medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales.
- Análisis, diseño, evaluación e implementación de estrategias de mejora de la participación interna del partido, sindicato y organización patronal con sus miembros.



- Elaborar informes sobre la coyuntura política para la proyección del partido político, sindicato y organización patronal.
- Elaborar informes de implantación sectorial y territorial del partido para la mejora electoral
- Organización y difusión del patrimonio histórico del partido.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios del partido político, sindicato y organización patronal.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas políticas y electorales.

34. GRUPOS DE INTERÉS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Secretaría de comunicación (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y patronales
- Secretaría de organización (autonómico, provincial) de sindicatos y partidos
- Secretaría de estudios y programas (autonómico, provincial) de sindicatos, partidos y patronales
- Archivo de la sede central
- Fundaciones.
- Think Tanks.



- Emprendidas prestamistas de servicios públicos.

Perfil profesional:

- Analistas
- Community managers
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Técnicos de proyectos
- Gerentes
- Directivos
- Expertos en relaciones institucionales y lobbying

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Secretarios de organización
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de un grupo de interés.
- Familiarizarse en las relaciones entre el grupo de interés, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación del grupo de interés.
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora



de la comunicación interna y relaciones con los miembros del grupo de interés.

- Gestión administrativa y relación con las redes de actores sociales e institucionales-administrativos.
- Familiarizarse con los procesos de configuración de la agenda política.
- Elaborar informes y dictámenes, considerando simultáneamente diferentes variables y fuentes de datos de índole política, sociológica, jurídica, económica, demográfica, de género.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes de carácter político
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico
- Conocer los procesos de adopción de decisiones para identificar los momentos más apropiados para llevar a cabo las acciones de influencia

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):



- Resumir, sistematizar y analizar la posición del grupo de interés, sindicado u organización empresarial en los medios de comunicación.
- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la comunicación del grupo de interés, sindicado u organización empresarial con sus miembros, con los medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales.
- Análisis, diseño, evaluación e implementación de estrategias de mejora de la participación interna grupo de interés, sindicado u organización empresarial con sus miembros.
- Elaborar informes sobre la coyuntura política para la proyección del grupo de interés, sindicado u organización empresarial
- Organización y difusión del patrimonio histórico del grupo de interés.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios del partido político, sindicato y organización patronal.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas políticas y electorales.



35. TERCER SECTOR Y COOPERACIÓN

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- ONG's de cooperación y desarrollo
- Asociaciones y entidades cívicas
- Fundaciones

Perfil profesional:

- Técnicos de proyectos
- Community managers
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Gerentes
- Directivos de entidades
- Expertos en relaciones institucionales y lobbying

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Directivos de entidades
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una entidad del tercer sector, ONG, etc.
- Familiarizarse en las relaciones entre la entidad, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs



- Familiarizarse con la particular natura y características de las entidades del tercer sector y de la cooperación al escenario internacional.

Competencias:

- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de la entidad
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora

de la comunicación interna y relaciones con los miembros.

- Gestión administrativa y relación con las redes de actores sociales e institucionales
- Elaborar informes para la proyección de la entidad.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas.
- Resumir y sintonizar información política y elaborar informes
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales

a problemas de las AAPP

- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la ONG y el movimiento social en los medios de comunicación.
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la comunicación de la ONG y el movimiento social con sus miembros, con los medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales.



- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales.
- Analizar, diseñar, evaluar e implementar estrategias de mejora de la participación interna la ONG y el movimiento social con sus miembros.

- Elaborar informes sobre la coyuntura política para la proyección de la ONG y el movimiento social.

- Organizar y difundir el patrimonio histórico del ONG y el movimiento social.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios del ONG y el movimiento social.

36. ENTIDADES DEDICADAS A LOS ESTUDIOS POLÍTICOS Y SOCIOLOGICOS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Empresas de estudios sociológicos y políticos
- Gabinetes de estudios de varias instituciones públicas o privadas
- Think tanks

Perfil profesional:

- Analistas de opinión pública, comportamiento electoral y cultura política.
- Community managers vinculados a comunicación política e institucional.
- Asesores o técnicos en comunicación institucional



- Técnicos de proyectos
- Gerentes de empresas y gabinetes de estudios y análisis sociológico, político y estratégico.

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Directivos de entidades
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una entidad dedicada a estudios políticos y sociológicos.
- Familiarizarse en las relaciones entre la entidad, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Elaboración de informes y análisis a partir de estudios de opinión pública o de datos sociales
- Análisis de estrategias de actores o de campañas políticas y sociales
- Seguimiento y análisis de información basada en redes sociales
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras en políticas públicas
- Resumir y sintetizar información política
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales

a problemas de las AAPP

- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa



- Iniciarse en el análisis estratégico
- Utilizar técnicas apropiadas para la generación de bases de datos y el tratamiento posterior

mediante técnicas cualitativas y cuantitativas de investigación.

Actividades que se realizan (ejemplos):

- Realización y análisis de estudios de opinión pública política.
- Realización y análisis de campañas electorales.
- Realización y análisis de campañas de imagen partidista y de candidato.
- Seguimiento de boletines o diarios oficiales, portales de contratación, etc.
- Seguimiento y análisis de prensa y redes sociales.
- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones públicas y privadas.

- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones públicas y privadas.

- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.

- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de comunicación y redes sociales.



37. CONSULTORÍA DE GESTIÓN

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Consultorías de gestión y de políticas públicas.
- Oficinas de gestión de proyectos europeos y de ayudas y subvenciones de diferentes Administraciones Públicas en entidades públicas o privadas

Perfil profesional:

- Analistas
- Community managers
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Técnicos de proyectos
- Gerentes

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes de empresas y entidades destinadas a la gestión, análisis y evaluación de políticas públicas.
- Directivos públicos y privados vinculados a tareas de gestión y análisis de políticas públicas.
- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una consultoría de gestión



- Familiarizarse en las relaciones entre la consultora, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Realizar informes y análisis a partir de estudios de opinión pública.
- Realizar análisis de campañas electorales.
- Realizar seguimiento y análisis de información basada en redes sociales
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras en políticas públicas
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras de gestión
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de la entidad
- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora

de la comunicación interna y relaciones con los miembros.

- Gestión administrativa y relación con las redes de actores sociales e institucionales
- Elaborar informes para la proyección de la entidad.
- Analizar y participar en el diseño, la organización y la evaluación de campañas.
- Resumir y sintetizar información política y elaborar informes
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales

a problemas de las AAPP

- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico



Actividades que se realizan (ejemplos):

- Realización y análisis de estudios de opinión pública política.
- Realización y análisis de campañas electorales.
- Realización y análisis de campañas de imagen partidista y de candidato.
- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.
- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de comunicación y redes sociales.

38. CONSULTORÍA POLÍTICA

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Consultorías políticas y de comunicación institucional



Perfil profesional:

- Analistas
- Community managers
- Asesores o técnicos en campañas políticas
- Asesores o técnicos en comunicación institucional
- Gerentes

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes de empresas especializadas en consultoría política y comunicación institucional.
- Directivos de instituciones mayoritariamente privadas destinadas a la consultoría política y la comunicación institucional.

- Responsables de áreas de trabajo sectorial (comunicación, estudios y programas, etc.)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una consultora política
- Familiarizarse en las relaciones entre la consultora, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Realizar informes y análisis a partir de estudios de opinión pública.
- Realizar análisis de campañas electorales.
- Realizar seguimiento y análisis de información basada en redes sociales
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras en políticas públicas
- Realizar informes sobre buenas prácticas o introducción de mejoras de gestión



- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP

- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinarios y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico

Actividades que se realizan (ejemplos):

- Realización y análisis de estudios de opinión pública política.
- Realización y análisis de campañas electorales.
- Realización y análisis de campañas de imagen partidista y de candidato.
- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones públicas y privadas.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.
- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de



comunicación y redes sociales.

39. UNIÓN EUROPEA Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Instituciones y organismos de la UE
- Organizaciones internacionales
- Fundaciones o Think Tanks especializados en la UE o Relaciones Internacionales
- Agencias o Institutos públicos nacionales especializados en el análisis internacional

Perfil profesional:

- Miembros de la carrera diplomática.
- Funcionarios y personal eventual vinculado en la UE o a organizaciones internacionales.
- Directivos de organismos de la UE o de organizaciones internacionales y de sus delegaciones

a las diferentes regiones o países.

Perfil del tutor de la institución:

- Altos cargos de la UE o de la Organización Internacional.
- Directivos públicos
- Gerentes

Objetivos formativos:



- Familiarizarse en el conocimiento de la estructura administrativa, los protocolos y procedimientos internos de los organismos públicos de la UE y de las organizaciones internacionales.
- Familiarizarse en funcionamiento de las relaciones intergubernamentales y entre las AAPP y la sociedad civil en el ámbito de las relaciones internacionales o comunitarias (europeas)

Competencias:

- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Aprender a trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Mejorar la comunicación eficaz y el liderazgo
- Introducirse en la evaluación y gestión de riesgos y a la inteligencia organizativa
- Iniciarse en el análisis estratégico
- Establecer negociaciones de forma exitosa en contextos de complejidad y diversidad institucional, cultural o de situaciones de conflicto político.
- Disponer de habilidades para el protocolo, las relaciones institucionales y al comunicación política e institucional.
- Dominar varios idiomas y distinguir los principales rasgos culturales propios de los pueblos e instituciones con las que eventualmente trabajar.
- Trabajo en equipos multidisciplinares.
- Trabajar ente los procedimientos administrativos y las aplicaciones de cada programa europeo



o internacional.

Actividades que se realizan (ejemplos):

- Elaboración de informes sobre coyuntura internacional.
- Llevar a cabo estudios sobre el procedimiento legislativo o de adopción de decisiones en la UE.
- Definir redes de actores a nivel regional o internacional en el marco sectorial de alguna organización internacional.
- Gestionar la comunicación de las organizaciones internacionales o de los organismos de la UE desde la pluralidad de idiomas, actores y culturas.
- Llevar a cabo análisis de los diferentes ordenamientos jurídicos y de los sistemas políticos en que se integran las decisiones internacionales.
- Asesorar en materia de adopción de decisiones de carácter internacional.
- Elaborar estrategias de posibles proyectos financiados por la UE o agencias internacionales
- Fomentar las alianzas internacionales y europeas en varios niveles
- Buscar programas y fondos internacionales para la dinamización del tejido económico y social en el desarrollo local.



UNIVERSIDADES E INSTITUTOS DE BÚSQUEDA

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Institutos de investigación (públicos y privados)
- Grupos de investigación (Generalitat, MEC, etc.)
- Departamentos universitarios

Perfil profesional:

- Técnicos de investigación
- Investigadores
- Profesores

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Directores de Instituto o de Departamento
- Personal docente e investigador.

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de un Instituto de investigación o Departamento Universitario.
- Conocer el mapa institucional en que, desde una perspectiva multinivel, se lleva a cabo la gestión, promoción y desarrollo de la actividad de investigación, ciencia e innovación.



Competencias:

- Introducir lo/el estudiante en la investigación universitaria.
- Introducir lo/ el estudiante en la realización de artículos e informes de investigación académicos.
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales a problemas de las AAPP
- Proveer alternativas críticas a problemas de naturaleza política
- Trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Comunicación eficaz y liderazgo
- Análisis estratégico
- Evaluación y gestión de riesgos e inteligencia organizativa

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Entrevistas.
- Explotación estadística de datos y elaboración de materiales.
- Compilación, recogida y creación de datos para la docencia y la investigación científica.

ORGANIZACIONES PRIVADAS

Posibles ámbitos de realización de las prácticas:

- Presidencia/ Dirección



- Departamentos de comunicación
- Departamentos de marketing
- Departamentos de internacionalización

Perfil profesional:

- Community managers
- Expertos en internacionalización
- Expertos en relaciones institucionales y lobbying
- Asesores o técnicos en comunicación institucional

Perfil del tutor de la institución:

- Gerentes
- Gabinetes de presidencia
- Directivos de departamentos sectoriales (comunicación, marketing, internacionalización)

Objetivos formativos:

- Familiarizarse en el conocimiento de la organización, los protocolos y procedimientos internos de una empresa
- Familiarizarse en las relaciones entre la empresa, la sociedad civil, los partidos políticos y las AAPPs

Competencias:

- Analizar y participar en el diseño, la evaluación y la implementación de estrategias de mejora de la política de comunicación de instituciones y organizaciones privadas.
- Elaborar informes para la proyección empresarial.
- Aplicar bases de datos, fuentes documentales y técnicas de análisis de las ciencias sociales



a problemas de las AAPP

- Proveer alternativas críticas a problemas de natura política
- Trabajar en equipos multidisciplinares y entornos complejos
- Comunicación eficaz y liderazgo
- Análisis estratégico
- Evaluación y gestión de riesgos e inteligencia organizativa

Actividades que se realizan (ejemplos genéricos):

- Diseñar, evaluar e implementar planes estratégicos de instituciones y organizaciones privadas.
- Diseñar, evaluar e implementar la política de comunicación de instituciones y organizaciones privadas (medios de comunicación, redes sociales y con otras organizaciones sociales)
- Elaborar informes sobre la coyuntura política nacional e internacional para la proyección empresarial.
- Diseñar e implementar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios de la institución.
- Resumir, sistematizar y analizar la posición de la entidad o empresa en los medios de comunicación y redes sociales



3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.

En general, se han desarrollado los convenios previstos, adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas los 58 estudiantes que llevaron a cabo dicha asignatura en el curso 2019/2020:

Véase la tabla **E.DE4.5**

Por ello concluimos afirmando, que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.

4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.

Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiante la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del grado.

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiante y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la Universitat de València, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Los máximos responsables de las prácticas en empresas son los Vicerrectores de Estudios y de Postgrado, existiendo una Comisión de Prácticas por Centro. También destacan como cargos unipersonales los Coordinadores de Prácticas de Centro.

Esta comisión tiene como principales tareas la de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que deben



cumplir los estudiantes, tutores y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que los estudiantes forman parte de esta Comisión.

El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, los responsables académicos de cada titulación definan las condiciones particulares en las que quieren que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de titulaciones.

Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las “prácticas en empresas” o “prácticas externas” que tienen suscrito las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente, y, además, un acuerdo específico para cada uno de los estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada uno de los estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del alumnado a un profesional que actúa como tutor, dirigiendo y orientando las actividades de los estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesor tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiante.

- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades que realizarán los estudiantes, y que se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por los estudiantes.

- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.

En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones del tutor de empresa son: asignar tareas a los estudiantes, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso del tutor académico, sus principales funciones son: contactar e interactuar con el tutor de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiante y evaluar su actividad.

Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título, la



diversidad geográfica de procedencia de los alumnos/as y la calidad del programa de actividades programado en cada uno de ellos.

En una reunión informativa los alumnos/as reciben información sobre la especificidad de la asignatura, aspectos administrativos, etc. Posteriormente, se hace una presentación en el centro de prácticas, donde con presencia del tutor/a del mismo, el tutor/a académico y los alumnos/as, se especifican las características de la práctica. En esta presentación se entrega el calendario de actividades complementarias que los alumnos/as pueden recibir en el centro. El tutor/a académico establece un calendario de entrevistas periódicas con los alumnos/as, donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica.

Del mismo modo, el tutor/a académico está en constante relación con el tutor/a de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el alumno/a.

Para la evaluación se ha seguido lo establecido en la Guía de prácticas: 60% memoria final, 30% informe tutor de empresa y 10% participación en actividades de inserción laboral.

La asignación de las de matrículas de honor se lleva a cabo por una comisión de profesores nombrada a tal efecto para cada curso académico por la Comisión de Prácticas. La decisión de toma de forma colegiada, en base a las propuestas de los tutores académicos, tras examinar la documentación aportada (memorias de prácticas, informes de los tutores, etc.).

5- Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de un proyecto, en el cual a los estudiantes se le asignan unas tareas concretas que tiene que ir realizando en el centro de prácticas, a partir de las cuales va completando una memoria y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el tutor académico para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo.

6- Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.



Las prácticas externas son coordinadas por un profesor/a, que es el inmediato responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación de los estudiantes que opten por este módulo y la atención a los tutores/as. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica de Título.

En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas se muestra fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina.

Existe una guía del tutor académico que recoge los aspectos fundamentales de la tutela de prácticas curriculares.

7- Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

La Universitat de València está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación de los tutores de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación de los tutores de prácticas externas.

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiante, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.



Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de los tutores inciden en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad

Otro de los elementos de este programa son los **cursos de formación**, cuyos objetivos del curso de formación son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el tutor académico y el tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el tutor académico y el tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para los tutores de prácticas externas.

Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación de tutores de prácticas externas de la Universitat de València**.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeñan los tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para los tutores académicos y la Acreditación para los tutores de empresa o institución.

Anualmente intervienen en las prácticas externas de la Universitat de València más de 6.000 tutores, de los que 1.200 son tutores académicos y 4.800 tutores de empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por los tutores.



Objetivos del sistema

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación de los tutores.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación de los tutores externos de prácticas
- Página web del proyecto de evaluación y acreditación de los tutores de las prácticas externas.
- Acreditar a 47 tutores de empresa.
- Dar la Mención de calidad a 54 tutores académicos.

8- Grado de satisfacción de los egresados

Cuando los estudiantes concluyen los estudios, y concretamente cuando realizan el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas. Los resultados pueden consultarse en el siguiente sitio web: https://www.uv.es/uq/Enquestes/GR/C/1300_GR.pdf

Los resultados correspondientes al curso 2019-2020, en las preguntas relativas a la asignatura de prácticas extrernas fueron los siguientes:



Resultados de la encuesta de satisfacción de los egresados

17.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	3,50
18.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	3,56
19.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3,56
20.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	4,06
21.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	4,19
22.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	3,81

La asignatura de prácticas externas es la que tradicionalmente obtiene una valoración alta en todos los ítems evaluados en las encuestas correspondientes, con una puntuación superior a 4 sobre cinco en algunos de ellos. Además, la media obtenida por la misma se ha sufrido una trayectoria constante, con ligeras oscilaciones, en los siete años que median desde que la primera promoción del grado llegó al cuarto curso, anualidad en la que se cursa la asignatura y la actualidad, habiendo alcanzado una puntuación media acumulada durante todo el periodo de 3,91, sobre cinco.

La media del curso 2019-2020, con un 3,93, se sitúa ligeramente por debajo de la global del periodo. La causa, sin duda, ha de buscarse en los efectos que tuvo la pandemia y el confinamiento, al interrumpirse el normal desarrollo de las prácticas a partir de mediados de marzo de 2020. Sin embargo, el descenso en la valoración no es muy acusado, probablemente por la rápida reacción de la Facultad, que estableció los cauces necesarios para que los alumnos pudieran concluir sus prácticas mediante el sistema de la telepráctica o a través de la oferta de programas formativos de orientación e inserción laboral fue bien valorada por el estudiantado.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.	X				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	X				



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos		X			
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.		X			
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.		X			
Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.		X			
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.		X			
Grado de satisfacción de los egresados	X				
PUNTOS FUERTES					
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.					
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.					
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos					
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.					
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.					
Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.					
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.					
Grado de satisfacción de los egresados					
PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Oferta institucional limitada	Mejorar la variedad y número de instituciones vinculadas	Media	En curso	ADEIT Comisión de prácticas Coordinación de titulación
Inexistencia de un protocolo de actuación para el supuesto de interrupción de la actividad presencial en las empresas e instituciones de destino	Elaboración de un plan de contingencia que permita cambiar de forma ágil la modalidad de docencia, sustituyendo la presencia física por la telepráctica, aprovechando la experiencia atesorada en los últimos tres semestres.	La medida tiene una importancia notable, para abordar eventuales episodios de paralización de la actividad presencial en las empresas e instituciones de destino.	El plazo de un curso académico	La Comisión de Prácticas de la Facultat en colaboración con ADEIT

CLARA VIANA BALLESTER, Secretaria de la Facultat de Dret de la Universitat de València,

CERTIFICA:

Que la Comisión Académica de Título (CAT) de la titulación en Ciencias Políticas y de la Administración Pública, reunida el día 15 de septiembre de 2021, ha aprobado, por 12 votos a favor, ninguno en contra y 2 abstenciones, los siguientes informes y evidencias para la renovación de la acreditación de la titulación:

- SG6.- Respuesta a las recomendaciones de los Informes de Evaluación Externa
- RM1.- Procedimiento de gestión de los recursos materiales
- DE1.- Procedimiento de orientación académica y profesional
- DE7.- Procedimiento de evaluación de la enseñanza-aprendizaje
- DE2 y DE3.- Procedimiento de movilidad
- DE4.- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas
- OE4.- Procedimiento de programación docente
- RE2.- Análisis de encuestas
- RH2.- Procedimiento de captación y selección del PDI
- RH4.- Procedimiento de formación del PDI
- Evidencia 2.- Informes o documentos donde se recojan las conclusiones de los procedimientos de consulta internos y externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso de los estudiantes del título
- Evidencia 3.- Actas CAT
- Evidencia 4.- Criterios de admisión aplicables por el título y resultados de su aplicación.
- Evidencia 15.- Listado de alumnos TFGs con indicación del título del trabajo, tutor de mismo, y actas de concesión Matrículas de Honor.
- Informe de Autoevaluación

Han asistido a la reunión los siguientes miembros con derecho a voto:

García Ruiz, Yolanda (presidenta per delegació); Aparicio Chofre, Lucía; Barberà Aresté, Òscar; Bonet Navarro, Jaime; Gil Pareja, Salvador; Hernando Serra, Pilar; Machancoses García, Ester; Marzal Raga, Reyes; Piqueras García, Óscar; Puche Úbeda, Inés; Ramos Tolosa, Jorge; Real Marcilla, María Asunción; Rodríguez Teruel, Juan; Roig Cotanda, José Manuel; Rollnert Liern, Göran; Talens Visconti, Eduardo

Lo que hago constar, a los efectos oportunos, sin haberse aprobado el acta de la sesión de la que dimana.