



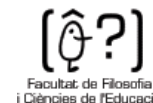
**E. DE4.6- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora
Grado en Educación social
CURSO 2021 - 2022**

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

EVIDENCIAS				
<ul style="list-style-type: none"> Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo. Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación. La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos. Planificación de las prácticas externas y sistemas de 	Resultados de la encuesta de satisfacción de los/as egresados/as			
	EGRESADOS/AS	17.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	4.09
	EGRESADOS/AS	18.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	4.30
	EGRESADOS/AS	19.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3.57
	EGRESADOS/AS	20.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	3.65
	EGRESADOS/AS	21.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	4.70
	EGRESADOS/AS	22.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	4.22
	<p>Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:</p> <p>DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:</p>			



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



<p>evaluación de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes. • Coordinación entre la tutoría académica de prácticas y la tutoría de empresa. • Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas. • Grado de satisfacción del personal egresado 	Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución	
	COORDINACIÓN TUTOR/A ACADÉMICO Y TUTOR/A EMPRESA								
	2019-20	Mejorar Coordinación entre el tutor académico y el tutor de empresa	1. Utilización del documento de seguimiento. 2. Mejorar la comunicación y proporcionar mecanismos de coordinación entre tutor/a académico y tutor/a empresa	MEDIA	-Coordinadora de Prácticas -Comisión de Prácticas del Centro	2020	2022	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha puesto en marcha la utilización del documento de seguimiento desde el curso 20-21 y se sigue utilizando. Se potencia la comunicación fluida entre tutor/a académico y de empresa, informando al tutor académico de la necesidad de contactar con el centro e ir consignándolo en el documento de seguimiento.	
	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS								
	2019-20	Valorar e implantar un mecanismo de asignación sistemático de tutores/as académicos/as.	1. Valoración de la idoneidad de un mecanismo de asignación sistemático de tutores/as académicos/as. 2. implantación de un mecanismo de asignación sistemático de tutores/as académicos/as. 3. Evaluación del funcionamiento del mecanismo.	ALTA	-Equipo de Coordinación de prácticas -Tutorías de prácticas	2020	2023	X <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha llevado a cabo la implantación de un mecanismo informático que nos permite la asignación objetiva de tutores académicos en función de criterios académicos y se han establecido procesos de mejorar para su utilización el próximo curso académico.	
2019-20	Optimizar el calendario de prácticas.	1. Mejora del calendario de prácticas para un mayor ajuste con los procesos administrativos legales y las necesidades del alumnado	MEDIA-ALTA	Coordinadora de prácticas. Comisión de prácticas. Secretaría de la Facultad.	2020	2021	X <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se han sistematizado y temporalizado todas las fechas clave del prácticum tras reuniones de coordinación mantenidas con la <u>secretaría del centro</u> .		
2019-20	Revisar y mejorar las guías docentes de los practicum.	1. Revisar las guías 2. Proponer las mejoras a la comisión de prácticas y que así se adapten en mayor medida a los procesos de secretaría y de ADEIT	MEDIA-ALTA	Comisión de prácticas.	2020	2021	X <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Cada año se revisan y se mejoran las guías en función de las necesidades y mejoras detectadas en años anteriores. Específicamente		



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



							se han ofrecido pautas de carácter formal para la elaboración de la memoria final y se han revisado porcentajes de evaluación.
2019-20	Optimizar y unificar la información disponible en la web relativa a prácticas	<ol style="list-style-type: none"> Mejorar la información que aparece en la web. Unificar la información que aparece en web con la información de ADEIT 	MEDIA-ALTA	Coordinadora de prácticas Secretaría de la Facultad	2020	2021	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha mejorado y unificado la información que aparece en la página web
2019-20	Crear un sistema de FAQs	<ol style="list-style-type: none"> Creación de un sistema de FAQs Implementarlo en la página web de la facultat 	MEDIA-ALTA	Coordinadora de prácticas, Comisión de prácticas, ADEIT y secretaria de la Facultad	2020	2022	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se han creado el sistema de FAQs, a partir de las preguntas frecuentes que se realizan a la secretaría del centro, ADEIT, coordinación de prácticas del centro...
2019-20	Valorar y estudio para asumir, si fuera posible por parte del presupuesto de la Facultad, el coste de los desplazamientos superiores a 25 km para incentivar las visitas a los centros.	<ol style="list-style-type: none"> Valorar si fuera posible por parte del presupuesto de la Facultad, el coste de los desplazamientos superiores a 25 km para incentivar las visitas a los centros. Poner en marcha un sistema automático de pago del desplazamiento una vez entregado el justificante. 	MEDIA	Coordinadora de prácticas Comisión de prácticas Decanato.	2020	En curso	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO- Justificación: No se ha implementado todavía, en proceso de estudio
NUEVAS ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS							
2019-20	Establecer nuevas estrategias de evaluación y seguimiento de las prácticas externas.	<ol style="list-style-type: none"> Motivar a los tutores/as para que utilicen el documento de seguimiento Sistematización y mejora de la transparencia mediante la entrega de la memoria de prácticas y la realización de la evaluación del practicum a través de Moodle (Aula virtual) en las titulaciones de pedagogía y educación social. 	ALTA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora de prácticas y Comisión de prácticas - Coordinadora de prácticas - Comisión de prácticas 	2020	2022	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha puesto en marcha la utilización del documento de seguimiento desde el curso 20-21 y se sigue utilizando. Se ha empezado a realizar la evaluación del alumnado a través de Aula Virtual durante el curso 20-21 y se continuará haciendo de



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Facultat de Filosofia
i Ciències de l'Educació

							nuevo ya que ha sido muy positivo.
OFERTA CENTROS DE PRÁCTICAS							
2019-20	Mejorar la oferta y la elección de centros de prácticas	<p>1. Mayor ajuste de los procedimientos de oferta de plazas por parte de las empresas.</p> <p>a. Mejora del formulario elección del ámbito (salida profesional).</p> <p>b. Mejora de los documentos de salidas profesionales (Grado educación social)</p> <p>2. Fomento de acciones formativas orientadas a la profundización en el conocimiento de las posibles salidas profesionales y la ocupabilidad</p>	ALTA	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión de prácticas. - Coordinadora de prácticas. - Proyecto Innovación de centro. - ADEIT Universitat empresa 	2020	2022	<p>X SI NO- Justificación: Se ha puesto en marcha el ajuste de los procedimientos contando con la colaboración del ADEIT. Mejora del formulario de ADEIT de oferta de plaza por parte de las empresas para un mayor ajuste con los ámbitos/salidas profesionales. Se han fomentado acciones formativas como el I Foro d'ocupació realizado el 9 de marzo de 2022 y que se repetirá de nuevo el 28 de febrero de 2023, entre otras acciones.</p>
COMENTARIOS:							
1-Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.							
<p>Las prácticas externas que se están desarrollando en el Grado de Educación Social, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el grado. El desarrollo de las competencias profesionales vinculadas al perfil del Educador/a Social requiere una formación práctica, en el contexto profesional, que complemente la formación que ofrece la titulación.</p> <p>Esta función es asumida por las dos asignaturas que configuran el Módulo de Prácticas Externas. Teniendo en cuenta la estructura del Plan de Estudios, en el Grado de Educación Social existe una materia troncal de 31 créditos denominada Prácticas Externas, dividida en Practicum I <i>Conocimiento de contextos socioeducativos</i> (6 créditos) y Practicum II <i>Estudio e Intervención en contextos socioeducativos</i> (25 créditos). Estos módulos tienen un planteamiento, objetivos y duración</p>							



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



diferentes: el primero consiste en la observación y el análisis de las situaciones socioeducativas, y el segundo se centra en la intervención de los estudiantes de último curso en estas realidades.

El Practicum I se realiza en segundo curso. La gestión y planteamiento inicial se realiza durante el primer cuatrimestre; el periodo de trabajo en el centro externo, se desarrolla, en la mayoría de los casos, durante el segundo semestre, excepto en aquellos casos que, por la particularidad del centro de prácticas, convenga otro periodo de tiempo, así como las actividades de seguimiento y elaboración de la Memoria.

Para cursar el Practicum I es necesario haber superado 30 créditos de la titulación.

El Practicum II se realiza en el último curso y es una asignatura anual, aunque, en la mayoría de los casos, se suelen concentrar las horas presenciales en los centros en el segundo cuatrimestre. La gestión y planteamiento inicial se realiza durante el primer cuatrimestre; a lo largo del segundo se realizan paralelamente el periodo de trabajo en el centro externo y las actividades de seguimiento y elaboración de la Memoria.

Opcionalmente, la experiencia y el análisis del Practicum se podrá relacionar y/o integrar con el contenido del Trabajo de Fin de Grado (TFG).

Para cursar el Prácticum II se tienen que haber superado al menos 150 créditos de la titulación entre los cuales es obligatorio haber superado la asignatura de Practicum I *Conocimiento de Contextos educativos*.

El objetivo central de las Prácticas Externas es formar a los y las estudiantes en la intervención en situaciones socioeducativas a partir de la observación, análisis y participación en situaciones profesionales reales, bajo la tutela de un/una profesional para tener la oportunidad de conocer cómo integrar la formación adquirida en esta titulación con las demandas del mercado laboral. Esto se concreta en:

- Observar la realidad de la Educación Social en el centro de prácticas, analizando los hechos a partir de las orientaciones recibidas al respeto.
- Estudiar los diferentes roles y funciones del educador/a social en el ámbito que haya elegido.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



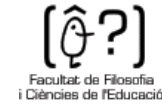
- Colaborar con los y las profesionales de los centros de prácticas en las actividades que se realizan.
- Analizar las experiencias observadas en los centros de prácticas.
- Contrastar la legislación vigente del contexto socioeducativo con la realidad vivida al centro de prácticas.
- Relacionar los aprendizajes teóricos y prácticos recibos a través de las diferentes asignaturas con las vivencias y experiencias socioeducativas.
- Intervenir en los procesos socioeducativos que se desarrollan en los centros de prácticas, colaborando con los y las profesionales.
- Diseñar e implementar un Proyecto de intervención adecuado a las necesidades del centro de prácticas y de su contexto.
- Evaluar las intervenciones realizadas con las informaciones a que se tendrá acceso desde el centro.
- Reflexionar sobre el rol del y del educador/a social en los centros de Prácticas.

Esta asignatura le ofrece a los y las estudiantes la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el grado.

Por último, y a modo de conclusión, consideramos que la realización de prácticas en instituciones proporciona a los y las estudiantes la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título; ayudan a confirmar o, y no menos importante, descartar una primera vocación o especialización; y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación de los y las estudiantes, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional.

No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que, en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional, y por consiguiente facilitar su inserción laboral.

2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

Teniendo en cuenta los perfiles profesionales del Grado de Educación Social, los ámbitos de actuación que se han propuesto son:

- *Área sociocultural y socioeducativa:* animación sociocultural, gestión y difusión cultural, desarrollo comunitario, dinamización rural, empresas socioeducativas, turismo socioeducativo....
- *Área de educación ambiental:* granjas escuela, centros de interpretación de la naturaleza, aulas de naturaleza, escuelas de educación ambiental...
- *Área del menor:* centros de reeducación de menores, centros de día, centros de recepción y acogida, hogares funcionales, SEAFIS
- *Área de marginación social:* programas de prevención de la delincuencia y toxicomanías, programas de reinserción social, centros de día, instituciones penitenciarias, albergues sociales, atención a personas sin hogar, programas en barrios de acción preferente, etc.
- *Área de inserción sociolaboral:* FPB, formación para trabajo, intermediación laboral, empresas de inserción, trabajo acompañado o CEE, Centros Ocupacionales ...
- *Área de la mujer:* maltrato, asociaciones de promoción y protección de la mujer, centros de acogida para mujeres.
- *Área de gestión pública de los servicios sociales:* equipos sociales de base, servicios sociales municipales...



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- *Área de adultos y tercera edad: residencias de mayores, EPA,*
- *Área de educación especializada en discapacidad física i psíquica. Centros educativos especiales, programas de inclusión social, CRIS,*
- *Área de atención a los inmigrantes y refugiados.*
- *Área de cooperación el desarrollo, educación para el desarrollo.*

Estos ámbitos de actuación están relacionados con las diferentes áreas de intervención en las que se estructura la función del educador/a social y nos sirven para sistematizar los programas de trabajo que se realizan en los diversos Centros de Prácticas.

La heterogeneidad de los ámbitos profesionales de la educación social, de los centros de prácticas y de las funciones y perfiles de los educadores y educadoras sociales va a permitir desarrollar diferentes tipos de prácticas externas con mayor concreción en unas competencias específicas u otras. En todo caso, las competencias específicas se tendrán que concretar entre los tutores/se y los y las estudiantes al inicio de las prácticas.

La diversidad de actividades formativas y de sistemas de evaluación permiten adecuarse a esta heterogeneidad y a las competencias vinculadas a las prácticas externas.

Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se le ha preguntado al personal egresado si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 4,09, lo cual denota el acuerdo con esta afirmación.



3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.

En general, se han desarrollado los 294 convenios previstos, adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas y el estudiantado que llevó a cabo dicha asignatura en el curso 2021-22:

Esta tabla la hemos completado con los datos facilitados por ADEIT para este apartado.

Empresa	Departamento	Número alumnado prácticas
ACOEC, Asociación para la Cooperación entre Comunidades	Acció Social	1
		1
Ajuntament de Gandia	SERVEIS SOCIALS	1
Ajuntament de L´Eliana	Juventud	1
Ajuntament de La Vall d'Uixó	Serveis Socials Comunitaris	1
Ajuntament de Vinaròs	Centro de Servicios Sociales Atención Primaria (Vinarós)	1
	Política Social	1
Ajuntament de Xàbia	Servicios Sociales	1
Aldaia Próxima, S.A	EDUCACIÓN	1
	ESCOLA LLAVORETA	1
Àmbit Associació	Programa de atención en la comunidad Nuevos Itinerarios	1
		1
Amigos de la Calle	Comunicación	1
Arzobispado de Valencia	Pastoral Penitenciaria	1
		1
Asociación Cotlas	Programas de Acción Social	1
		1



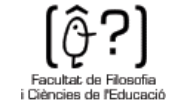
DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Asociación de Amas de Casa y Consumidores Tyrius	Viviendas Tuteladas Tyrius	1
			1
	Asociación Defensa e Integración Enfermo Mental - ADIEM	Asociación Defensa e Integración Enfermo Mental - ADIEM	1
	Asociación El Arca Nazaret	Intervención en grupo educativo con menores en edades comprendidas entre 6 y 17 años	1
	Asociación Iniciatives Solidàries	Centre de dia d' inserció sociolaboral Acollida	1
	Asociación Jovesólides	Área E-inclusión y Educación para el desarrollo.	1
	Asociación La Dinamo Acción Social La Coma	Servicio de Atención Diurna para la Inserción Sociolaboral Dinamo	1
			1
	Asociación Menuts de Valencia	Centro de menores	1
			1
	Asociación Natania	Atención a Personas sin Hogar	1
			1
			1
	Asociación P.A.T.I.M.	Centro de día Guillem d'Espuig	1
	Asociación Periferia	Programa de Centro de Día de Apoyo convivencial y educativo	1
			1
			1
	Asociación Por ti Mujer	Voluntariado y educación	1
	Asociación Rumiñahui	Área de inserción sociolaboral	1
			1
Asociación Socioeducativa Escolapia	Programas de Infancia y Adolescencia y Centro de Día	1	
		1	
Asociación Valencia Acoge - València Acull	ÁREA ATENCIÓN PSICOSOCIAL SACIC Y ÁREA DE DERECHOS SOCIAL	1	
		1	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



		1
		1
		1
		1
Ayuntamiento de Aldaia	Servicios Sociales Específicos	1
Ayuntamiento de Alfafar	Unidad De Prevención Comunitaria en Conductas Adictivas (Upcca)	1
		1
		1
Ayuntamiento de Bocarent	Servicios Sociales Atención Primaria	1
Ayuntamiento de Vilamarxant	Servicios Sociales	1
Ayuntamiento de Xàtiva	ATENCIÓN PRIMARIA SERVICIOS SOCIALES	1
Ayuntamiento Villafranca de los Caballeros	Servicios sociales	1
Bona Gent	Vivienda Tutelada Hombre	1
		1
C.E. Colegio Engeba, S.L.	ORIENTACIÓN	1
		1
C.E.E. TOMAS LLACER DE ALCOI CAV	TBA	1
C.E.I.P. Fernando de los Rios (Burjassot)	Atención a la diversidad	1
		1
		1
		1
		1
		1
C.E.I.P. José García Planells	Educación	1
		1
		1
		1
		1



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	CAPS Gestión Social SLU	Desarrollo de actividades pedagógicas	1	
			1	
			1	
			1	
	Cáritas Diocesana de Valencia	Departamento de Didáctica y Organización Escolar		1
				1
			Familia, infancia y adolescencia	1
				1
				1
	CASDA, Asociación Ciudadana contra el Sida de Castellón	Programes d'atenció	1	
	CEIP Ausiàs March - Els Poblets	Igualtat i convivència	1	
	CEIP Ballester Fandos	Escuela singular por las característica socioeconómicas de las familias	1	
	CEIP Dr. Manuel Sanchis Guarner (La Pobla Llarga)	Orientació, inclusió i primària		1
				1
	CEIP El Barranquet	Atenció individualitzada a l'alumnat	1	
	CEIP Elias Tormo	Orientació del Centre		1
				1
	CEIP Félix Rodríguez de la Fuente	Pedagogía - Educación Social		1
				1
				1
			1	
			1	



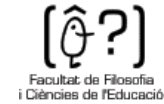
DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
		1
CEIP Miguel Hernández	Jefatura de Estudios	1
		1
CEIP Montgó	Inclusió educativa	1
		1
CEIP Raquel Payá	Atención a la diversidad - Igualdad de género	1
		1
CEIP Sant Antoni Abat	CEIP Sant Antoni Abat (Fortaleny)	1
CEIP Vi-la Romana	Clase de 5º E.P	1
CEIP Virgen del Rosario	Pedagógico	1
		1
CEIP Virgen del Rosario (Torrente)	EQUIPO D'INCLUSIÓ EDUCATIVA	1
		1
Centre Cívic de Corella (Associació Gaudim)	Oci i tallers formatius	1
		1
Centre de Formació Folgado, S.L.U	Orientación	1
		1
Centre Formació Persones Adultes Menicil	Qualsevol departament (ciències, lingüístic o humanes...)	1
Centro de Acogida de Menores Santos Patronos	Centro de Acogida	1
	Centro de día	1



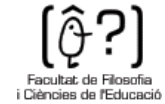
DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Centro de Día de Nueva Opción, Asociación de Daño Cerebral Adquirido de Valencia	Centro de Día II - Talleres ocupacionales	1
			1
	Centro Ocupacional El Renaixer	Centro Ocupacional Nou Renaixer - Monitor Ocupacional	1
	Ciudad de la Esperanza (CIDES)	Psico-Social	1
	Col.legi Parroquial Don José Lluch	Orientación	1
	Colegio Público Ausias March (Paiporta)	DIRECCIÓ I GESTIÓ DE CENTRES I CONVIVÈNCIA I IGUALTAT	1
			1
	Colegio Público Lluís Guarner (Valencia)	Aula Específica de la Comunicación y Lenguaje	1
	Colegio Santiago Apostol (Comunidad de aprendizaje)	Centro Educativo	1
	Comité Ciudadano Anti-Sida de la C.V.	Educación en contextos de exclusión	1
			1
			1
	Comunidad Luisa de Marillac	Centro de Día San Eugenio y Luisa De Marillac	1
			1
	Consortio Comarcal de Servicios Sociales de l'Horta Nord	Servicios Sociales	1
	Cooperativa Valenciana Koynos	C.O. Koynos	1
	Cruz Roja Española	Asamblea Local de Cruz Roja en L'Alcúdia	1
		Cooperación Internacional/ Educación para la Ciudadanía Global	1
			1
	Culturama	Programa municipal de integración educativa - Mislata	1
Diputación Provincial de Valencia	Escola de Formació Professional Misericòrdia	1	
Escola Les Carolines, Coop. V.	Gabinet Psicopedagògic	1	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Escuela de Educación Ambiental Bosco	Educación Ambiental	1
	Forn de teatre pa tothom	Tallers de formació i tallers socioeducatius	1
	Fundació Horta Sud	Fundación Horta Sud	1
	Fundació Mare de Deu dels Innocents i Desamparats	Vivienda tutelada Vilablanca	1
		Vivienda tutelada Vilafarell	1
	Fundació per Amor a l'Art de la Comunitat Valenciana	Área Social Fundació Per amor a L'art	1
	Fundació TEA de la Comunitat Valenciana	CENTRE DE DIA ANGEL RIVIERE - ATENCIÓN DIRECTA	1
			1
			1
	Fundación "Entreculturas" Fe y Alegría	Departamento de Ciudadanía	1
			1
		Departamento de Ciudadanía.	1
			1
	Fundación Adsis	Centre Taleia	1
			1
			1
			1
		Centro de Día Hedra / Área Personas Privadas de Libertad	1
			1
	Fundación AGM de la Comunitat Valenciana	Acción Social	1
1			
Fundación Altius	Infancia y Familia	1	
		1	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Fundación Amigó	C/Arquitecto Segura Lago, nº18, pta.13	1
		Centro Juvenil Montesión - Fundación Amigó	1
		Hogar de Acogida La Salle Amigó (Paterna)	1
		HOGAR FRANCISCO DE ASÍS	1
		Intervención con niños, niñas y adolescentes y sus familias.	1
			1
		Tratamiento de adicciones	1
			1
			1
			1
	Fundación Antonio Moreno	Educación Social	1
	Fundación Arzobispo Miguel Roca "Proyecto Hombre"	Centro de día Gandía	1
			1
		Centro de día Ontinyent	1
		Centro de día Valencia	1
	Fundación Asilo Nuestra Señora de los Desamparados	Comunidad Terapéutica	1
			1
	Fundación Asindown	Centro de acogida	1
			1
	Fundación Cepaim. Acción Integral con personas migrantes	AREA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	1
		1	
Fundación de la Comunitat Valenciana Juan Ignacio Muñoz Bastide (FJIMB)	Intervención Socioeducativa con jóvenes y Familias	1	
	Equipo de proyectos	1	
		1	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Fundación de Solidaridad Amaranta	Vivienda tutelada mujeres víctimas	1
	Fundación Diagrama Intervención Psicosocial	Medidas judiciales en medio abierto.	1
			1
			1
		Residencia de Acogida de NNA. Proyecto Migratorio	1
			1
			1
			1
		Residencia de Acogimiento General Sant Sebastia (Vinaròs)	1
			1
			1
	Residencia para Problemas Graves de Conducta de Atención a la Infancia y Adolescencia Baix Maestrat	1	
		1	
	RESIDENCIA SOCIOEDUCATIVA LA VILLA	1	
	SERVEI D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	1	
Fundación Educativa Madre Micaela (HHDC)	Primaria e Infantil	1	
		1	
Fundación Espurna de la Comunidad Valenciana	Atención directa a personas con diversidad funcional	1	
		1	
Fundación Iniciativa Solidaria Ángel Tomás	Servicio de Atención Diurna	1	
		1	
Fundación Itaka Escolapios	CENTRO DE INSERCIÓN SOCIO LABORAL AKELOO	1	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Infancia y juventud en riesgo de exclusión social	1
	Proyecto LLUM	1
Fundación Marcelino Champagnat	Intervenció socioeducativa amb xiquets, xiquetes i adolescents	1
		1
Fundación Novaterra	Àrea de Orientació sociolaboral	1
		1
Fundación Salud y Comunidad	Residència de Projecte Migratori El Castell	1
Fundacion Social Tres	Centro Residencial de menores con Necesidades de Salud Mental	1
		1
		1
	Educación Social	1
		1
Generalitat Valenciana		1
	RAM La Safor	1
		1
		1
GÚD-JAV Y-MAEST ASOC.DES0AGUJAMA	Métodos de investigación y diagnóstico en Educación	1
I.E.S. Jaume II El Just	I.E.S. Jaume II El Just	1
I.E.S. Veles e Vents	Orientación	1
IES Andreu Alfaro	Orientación	1
IES Camp de Morvedre	Orientación	1
IES Ramón Cid	Serveis a la Comunitat	1
IES Xebic	Serveis Socioculturals i a la Comunitat	1
		1
IMECO - Instituto de Mediación y Conciliación	Orientación Laboral	1



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



	Liga Española de la Educación y la Cultura Popular	CENTRO SOCIAL XENILLET (servicios sociales)	1
			1
	Mancomunitat de Municipis de La Vall d'Albaida	Projecte Trèvol	1
			1
			1
	Moments Art (Dansa & Teatre)	Formación	1
			1
			1
	Obra Mercedaria de Valencia	Vivienda de inclusión personas Reclusas y Exreclusas	1
			1
			1
			1
	Parroquia Nuestra Señora de los Desamparados-Nazaret	Colegio Nuestra Señora de los Desamparados (Nazaret)	1
	Patronato Intermunicipal Francisco Esteve	Educación Social	1
	PODEM. Associació de Projectes d'Ocupació i Desenvolupament Camp de Turia	Habitatge tutelat "El Mas del Mussol"	1
	POVINET SCV	Vivienda tutelada Malala	1
	Proyecto Vivir, Fundación de la Comunidad Valenciana	Mujer e infancia	1
	Residencia Juana María (Hogar Teresa Ballester)	Acogida	1
			1
			1
		1	
Som Escola Coop. V.	Convivència	1	
		1	
Terciarios Capuchinos Amigonianos	Grupos educativos	1	
		1	
Tymbals Dipercusión	Tymbals Dipercusión	1	



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



		1
Universitat de València - Estudi General	Unitat d'Igualtat	1
Ymca	FORMACIÓ	1
Total		294

Por ello concluimos afirmando, que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.

4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.

Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiante la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del grado.

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiantado y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la Universitat de València, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del colectivo universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de personal universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

La persona máxima responsable de las prácticas en empresas son los Vicerrectores y las Vicerrectoras de Estudios y de Postgrado, existiendo una Comisión de Prácticas por Centro. También destacan como cargos unipersonales el cuerpo de Coordinadores de Prácticas de Centro.

Esta comisión tiene como principales tareas la de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que debe cumplir el estudiantado, personal que tutoriza y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que la plantilla de estudiantes forma parte de esta Comisión.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, el personal responsable académico de cada titulación defina las condiciones particulares en las que quiere que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de las titulaciones.

Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las “prácticas en empresas” o “prácticas externas” que tienen suscrito las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente, y, además, un acuerdo específico para cada una de los y las estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada una de las personas estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del estudiantado a personal profesional que tutoriza dirigiendo y orientando las actividades de la plantilla de estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesorado que tutoriza de la Universidad en el proceso de aprendizaje del estudiantado.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades que realizará el personal estudiante, y que se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por el estudiantado.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones del personal de la tutoría de empresa son: asignar tareas al estudiantado, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso de la persona que tutoriza académicamente, sus principales funciones son: contactar con la tutoría de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiantado y evaluar su actividad.

Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título, la diversidad geográfica de procedencia de los y las estudiantes y la calidad del programa de actividades propuesto en cada uno de ellos.

En un primer momento se lleva a cabo desde la Comisión de Prácticas una reunión informativa a los y las estudiantes (marzo-abril) en la cual reciben información sobre la especificidad del módulo (itinerarios posibles y formas de cursarlo: reconocimiento, autoprácticum, elección de centro), aspectos administrativos, etc. Posteriormente, en el mes de junio, se convoca a una reunión para que los y las estudiantes elijan el centro de prácticas entre la oferta presentada.

A principios de curso (septiembre-octubre), una vez cerrada la matrícula y asignado el POD en los departamentos, se asigna tutores/as a los estudiantes y centros de prácticas. Finalmente, cada tutor/a convoca a sus estudiantes y realiza un primer contacto con el centro de prácticas, donde se especifican las características de la práctica.

Es responsabilidad del tutor/a académico establecer un calendario de entrevistas, tutorías y/o Seminarios periódicas con los y las estudiantes, donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica, y supervisar y llevar el seguimiento de la misma y en constante relación con el tutor/a de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, así como cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el y la estudiante.

Para la evaluación final del módulo de prácticas externas se ha seguido lo establecido en la memoria de verificación:

- Un informe de evaluación del tutor/a del centro de prácticas, en el cual se ha elaborado un cuestionario *ad hoc* que remiten desde ADEIT al tutor/a externo y que posteriormente hacen llegar al tutor académico dichas valoraciones.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- La valoración del tutor/a académico valorando la Memoria de Prácticas y el seguimiento de las prácticas que ha realizado el estudiante (asistencia, participación y valoración de los seminarios y tutorías realizadas por el tutores/a académico.)
- Por último, una autoevaluación del estudiante

Por otro lado, para poder obtener la Matrícula de Honor cada tutor/a que quiera propondrá a un estudiante presentando un escrito razonado según el modelo facilitado por la Comisión de prácticas y disponible en Aula Virtual. La Comisión, de todas las propuestas recibidas, adjudicará las MH.

5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.

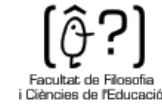
Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo. La metodología utilizada en este módulo es la elaboración de una Memoria de Prácticas a partir de la reflexión individual sobre las prácticas realizadas, profundizando sobre el trabajo llevado a cabo en el centro, entidad o empresa y fruto del seguimiento individualizado llevado a cabo por el tutor/a académico. En esta Memoria se solicita no solo una descripción de las actividades y trabajo realizado por el y la estudiante en el centro, entidad o empresa de prácticas, sino que refleje un análisis y una reflexión argumentada, documentada y crítica del y la estudiante sobre sus prácticas a partir de la experiencia vivida, así como que el y la estudiante reflexione sobre el trabajo de educador/a social en el ámbito específico donde realiza las prácticas en que pueda:

- Contextualizar el trabajo realizado en el ámbito y colectivo que se trate
- Analizar, respecto al educador/a social, su imagen, su perfil profesional, sus posibilidades de actuación, las limitaciones o dificultades que se encuentra.
- Analizar las habilidades y destrezas necesarias para la tarea desarrollada, la relación de estas destrezas con las materias de la titulación.

En los seminarios y/o tutorías que va llevando a cabo el tutor/a académico se realiza el seguimiento de los y las estudiantes para que dichas tareas respondan a los resultados y objetivos de aprendizaje previstos en este módulo, así como fomentar el proceso de reflexión sobre el proceso de aprendizaje de las actividades desarrolladas.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



6-Coordinación entre el responsable de las tutorías académicas de prácticas y la persona que tutoriza de empresa.

Tal y como se ha señalado en otros apartados, las prácticas externas son coordinadas por un profesor/a, que es el inmediato responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación de los estudiantes que opten por este módulo y la atención a los tutores/as. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica de Título y del Reglamento de Prácticas Externas de la UVEG.

No obstante, es responsable de los propios tutores/as académicos la coordinación con los y las tutores/as de los centros para la planificación de las actividades concretas que los y las estudiantes van a tener que desarrollar y los centros asignados y la supervisión y evaluación de las mismas a través de visitas a los centros de prácticas, reuniones con los tutores/as u otras vías de comunicación (telefónicas y/o correo electrónico).

La Comisión de Prácticas ha elaborado una Guía, un Documento de seguimiento de las prácticas ,y un calendario de trabajo para tutores/as académicos donde se establecen los objetivos y actividades de la vertiente general de las tutorías/seminarios con los y las estudiantes para la preparación, seguimiento, coordinación y tutorización de las prácticas, a partir de dos objetivos que deben ser trabajados conjuntamente:

- Los aspectos generales del Practicum referidos a su organización, preparación, seguimiento y reflexión pedagógica, así como el análisis de los centros y sus actividades, los roles profesionales que en ellos se desarrollan y su relación con la titulación que están estudiando tanto a nivel curricular como metodológico.
- Las habilidades, competencias, actitudes, etc. que cada ámbito profesional exija y que deberán ser conocidas por el y la estudiante que acude al centro de prácticas.

La Comisión de prácticas ha trabajado los esquemas de la primera vertiente, por lo que cada tutor/a o grupo de tutores/as, si es el caso, conjuntamente deberán establecer el sistema de trabajo del segundo aspecto en función de los ámbitos profesionales de los centros de prácticas que tutorizan.



Por último, hay que destacar que la evaluación de las practicas externas por parte del tutor/a académico se realiza a través de la plataforma de formación Moodle con el objetivo de dotarla de mayor transparencia, sistematización, objetividad... al proceso y poder así recopilar las calificaciones de cada apartado específico como evidencia del proceso educativo de esta asignatura. Además, por Moodle, también se recogen los documentos de seguimiento del alumnado.

7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

La Universitat de València está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de las personas que tutorizan las Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación de los tutores y las tutoras de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación del personal que tutoriza las prácticas externas.

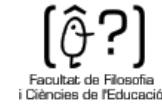
Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiantado, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de la persona que tutoriza incide en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Otro de los elementos de este programa son los **cursos de formación**, cuyos objetivos del curso de formación son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña la persona responsable de la tutoría académica y la que tutoriza en la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el personal que tutoriza académicamente y la que tutoriza en la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para el personal que tutoriza las prácticas externas.

Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación del personal que tutoriza las prácticas externas de la Universitat de València**.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeñan las personas que tutorizan las prácticas externas mediante la Mención de Calidad para las tutorías académicas y la Acreditación para las tutorías de empresa o institución.

Anualmente intervienen en las prácticas externas de la Universitat de València más de 6.000 personas que tutorizan, de los que 1.200 son personal que tutoriza académicamente y 4.800 que tutorizan en empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por las personas que tutorizan.

Objetivos del sistema

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación del personal que tutoriza.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación del personal externo que tutoriza las prácticas
- Página web del proyecto de evaluación y acreditación de las personas que tutorizan las prácticas externas.
- Acreditar a 47 personas que tutoricen en empresa.
- Dar la Mención de calidad a 54 personas que tutorizan académicamente.

8-Grado de satisfacción del personal egresado

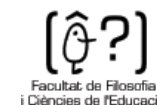
Cuando el estudiantado concluye los estudios, y concretamente cuando realizan el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

Del colectivo del estudiantado encuestado el 95,8% señala que ha realizado prácticas externas ya que se trata de un módulo obligatorio en la titulación de educación social. Los casos en que no han realizado prácticas externas se deben a la opción en que se puede acreditar una experiencia profesional equivalente y por lo tanto éstas son objeto de reconocimiento. En el caso de algunos estudiantes de segundo, este reconocimiento se puede solicitar por haber realizado prácticas aquellos estudiantes titulados en Ciclos Superiores de Formación Profesional de las especialidades de Integración Social y TASOC que hayan realizado prácticas en sus respectivos estudios.

Los y las estudiantes han valorado satisfactoriamente las Prácticas externas de la titulación con una media de 4,22 y es importante destacar que la media de este bloque es de 4,09.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Los ítems mejor valorados/as son por un lado la percepción de que las prácticas les han ayudado a mejorar su formación que obtiene una media de 4,30 y por otro la satisfacción con el tutor/a externo o de la empresa que tiene una media de 4,70.

De los resultados de esta encuesta se desprende que el estudiantado que ha realizado prácticas califica como satisfactoria la labor del tutor/a académico (3,65) así como la organización y gestión de las practicas (3,57).

Así pues, el grado de satisfacción de los egresados respecto a las prácticas externas es alto, valorando de manera especial como complemento en su formación, dada la diversidad de oferta de ámbitos profesionales, pues ayuda a asentar los aprendizajes estudiados en la titulación y a mejorar su inserción laboral.

Destacar que casi todas las puntuaciones otorgadas por nuestro estudiantado se encuentran por encima de la media de la universidad y algunos valores por encima del curso anterior. Las medidas llevadas a cabo por la Comisión de Prácticas se están implementado correctamente y seguiremos trabajando en la misma línea para garantizar la calidad de las mismas.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.	X				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	X				
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.		X			
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.		X			
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes.	X				
Coordinación entre la tutoría académica de prácticas y la tutoría de empresa.		X			
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.		X			
Grado de satisfacción del personal egresado	X				



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



PUNTOS FUERTES

Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.

Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.

Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de estas.

Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes.

Coordinación entre la tutoría académica de prácticas y la tutoría de empresa.

Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

Grado de satisfacción del personal egresado

PUNTOS DÉBILES

PROPUESTAS DE MEJORA

IMPORTANCIA

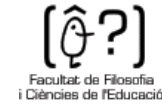
TEMPORALIZACIÓN

AGENTE

No consideramos tener puntos débiles en sí sino proponemos una serie de acciones de mejora para seguir trabajando en ellas ya que consideramos que hay acciones que no se pueden cerrar, sino que deben de seguir contemplándose a lo largo del tiempo. Desde el centro se ha hecho un gran esfuerzo para mejorar la organización y gestión de las prácticas, tal y como hemos detallado, pero debemos seguir trabajando para tratar de ofrecer al estudiante unas prácticas de calidad al estudiantado de nuestra titulación.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Mejorar la relación de la facultad con los/las tutores/as de empresa	Realizar jornadas donde se relacionen los tutores de empresa con la facultad y con los tutores académicos	Media	Medio plazo	Tutores y tutoras académicos y de empresa Comisión de prácticas
Mecanismos asignación de los/as tutores/as académicos a los centros	Evaluar el nuevo proceso de asignación de tutores académicos en base a las áreas de intervención de cada tutor/a	Media	Curso 22-23	Coordinadora Prácticas Comisión de Prácticas Tutores y tutoras académicos
Convenios de prácticas externas para Practicum I	Gestionar mecanismos que nos permitan ampliar el número de ofertas de plazas en Practicum I (ampliación plazo de contacto con empresas, solicitar a las de prácticum II que al menos acepten una plaza de prácticum I...)	Media	Curso 22-23	Coordinadora Prácticas Comisión de Prácticas Empresas Adeit
Mecanismos de organización y gestión de las prácticas	Continuar con la organización y gestión de las prácticas utilizando la plataforma de formación de la UV para que tanto alumnado como profesorado sea consciente de los procesos que se van implementando	Alta	Curso 22-23	Coordinadora Prácticas Comisión de Prácticas Adeit