



**E. DE4.7- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora
GRADO EN ADE
CURSO 2019-20**

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

		EVIDENCIAS			
		Resultados de la encuesta de satisfacción de los egresados			
<ul style="list-style-type: none"> Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo. Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación. La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos. Planificación de las prácticas externas y sistemas de 	EGRESADOS	17.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	3.93	
	EGRESADOS	18.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	4.22	
	EGRESADOS	19.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3.88	
	EGRESADOS	20.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	4.38	
	EGRESADOS	21.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	4.33	
	EGRESADOS	22.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	4.19	
	<p>Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:</p>				



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

- evaluación de las mismas.
- Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.
 - Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.
 - Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.
 - Grado de satisfacción de los egresados

DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
CONVENIOS CON EMPRESAS							
2019-20	LO QUE SE PODRÍA MEJORAR ES QUE LAS EMPRESAS PAGASEN UNA BOLSA MÍNIMA	1. Evaluar el desarrollo de las prácticas, para analizar su nivel de adecuación a las necesidades de la titulación y conseguir que la empresa de un mínimo de retribución al alumno	MEDIA	Comisión del Título Comisión de Prácticas del Centro	2019	2023	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO- Justificación: consideramos que hasta que no pase la pandemia no va a ser posible conseguir este objetivo
COORDINACIÓN ESTOS PROBLEMAS QUE INDICAN ME PARECEN BIEN YA QUE FALTA COORDINACIÓN							
2019-20	Mejorar la coordinación entre el tutor de empresa y el de universidad	1. Sistematizar reuniones de coordinación, para explicar los objetivos de las prácticas y realizar un seguimiento de los estudiantes	MEDIA	Coordinadores de prácticas Tutores de prácticas	2020	2023	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha evaluado el desarrollo de la coordinación y se considera que han mejorado las relaciones entre la universidad y la empresa
2019-20	Mayor seguimiento de los estudiantes por parte de los tutores de la universidad	1. Sistematizar reuniones con los estudiantes que están desarrollando las prácticas, para conocer sus avances y cómo se van consolidando los resultados de aprendizaje.	MEDIA-	Coordinadores de prácticas Tutores de prácticas Estudiantes	2020	2023	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se han sistematizado y temporalizado las sesiones con los estudiantes, mejorando la relación entre ambos colectivos

COMENTARIOS:

1-Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.

Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el grado. Teniendo en cuenta la estructura del Plan de Estudios, en el apartado 5 del verifica, existe una materia de 20 créditos denominada Prácticas Externas. El objetivo de las prácticas externas, es que el/la estudiante



del grado tenga la oportunidad de conocer cómo integrar la formación adquirida en esta titulación con las demandas del mercado laboral:

“Introducir al estudiante en el entorno de la empresa. La metodología de enseñanza será siempre activa y participativa, siendo complementada en su caso por formación teórico-práctica específica proporcionada por la Universidad y/o la empresa de acogida. Conocer la práctica profesional con el objetivo de contrastar en la empresa los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la titulación. Las actividades formativas concretas a desarrollar dependerán en cada caso del perfil del puesto al que se incorpora el/la alumno/a en prácticas. En este sentido, la obtención de competencias de esta formación también estará en relación con dicho perfil. Realizar tareas que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante y pongan en práctica su capacidad de análisis y síntesis de las áreas estudiadas”.

Esta asignatura le ofrece al estudiante la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el grado. Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de este módulo son:

- Aprender a trabajar en equipo, organizar, planificar y a tomar decisiones, así como interpretar, valorar y comunicar datos relevantes en los diferentes aspectos de la actividad profesional de alimentos, haciendo uso de la tecnología de la información y la comunicación.

Por último, y a modo de conclusión, consideramos que la realización de prácticas en instituciones proporciona al alumno/a la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título; ayudan a confirmar o, y no menos importante, descartar una primera vocación o especialización; y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional



promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación de los alumnos/as, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional.

No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que, en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional, y por consiguiente facilitar su inserción laboral.

2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

En este apartado se deben explicar los perfiles profesionales de la titulación, comparándolo con las empresas, centros o sectores donde los estudiantes realizan dichas prácticas. Los perfiles profesionales se especifican en la memoria de VERIFICACIÓN

PROGRAMAS FORMATIVOS DEL GRADO DE ADE

OBJETIVOS GENERALES PARA TODOS LOS PROGRAMAS

- Comprender el sistema general de funcionamiento de las diferentes áreas funcionales y su importancia dentro de la empresa.
- Aprender de forma práctica y activa el funcionamiento de cada departamento y sus interrelaciones.
- Adquirir habilidades y conocimientos de cada una de las tareas esenciales que se desarrollan en los departamentos.
- Analizar el modelo organizativo de la empresa y los procesos relacionados con ella.
- Ser capaces de integrarse en los equipos de trabajo ya existentes.



Teniendo en cuenta los perfiles profesionales de la titulación, los ámbitos de actuación que se han propuesto son:

ITINERARIO CREACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.

Programa formativo 1 Creación y dirección de empresas

- Aplicar la metodología propia de los proyectos empresariales y de análisis de viabilidad empresarial para la creación y el desarrollo de empresas.
- Identificación de recursos y capacidades necesarios para la creación de empresas. Estudio de las áreas funcionales de la empresa y de su coordinación. Análisis de las posibilidades de crecimiento y desarrollo de la empresa.
- Realizar planes estratégicos para la empresa mediante el uso de las herramientas de la Dirección Estratégica
- Diseñar el sistema de objetivos de la empresa determinando su misión, visión y valores, sus objetivos generales y sus objetivos operativos, mediante el uso de la Matriz interés-poder y de los conceptos de responsabilidad social corporativa y gobierno corporativo.
- Realizar diagnósticos estratégicos a través del uso de las herramientas del análisis interno o enfoque de recursos y capacidades y del análisis externo o del entorno. Identificar fortalezas, debilidades y oportunidades para la empresa. Determinar fuentes de ventajas competitivas
- Realizar análisis, evaluación y selección de estrategias empresariales en sus diferentes niveles: corporativo, competitivo o de negocios y funcional.
- Participar en el diseño organizativo de la empresa mediante la elaboración de su estructura organizativa: análisis de los factores de contingencia, análisis de las variables de diseño de puestos de trabajo, fijación de mecanismos de coordinación y estudio de las tipologías de estructuras.
- Intervenir en el diseño de los sistemas de planificación y de control de la empresa: planificación estratégica, táctica y operativa y control de vigilancia, de premisas y de implementación. Aplicación del Balanced Scorecard o Cuadro de Mando Integral de la empresa
- Intervenir en el diseño de los sistemas de información y de comunicación de la empresa: horizontal, vertical y cruzada.



ITINERARIO DIRECCIÓN COMERCIAL

Programa formativo 2. Dirección comercial.

- Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.
- Utilizar los métodos más adecuados en la negociación de las condiciones de contratación y venta de productos o servicios.
- Aplicar los procesos y procedimientos de administración y gestión, de información y documentación en un departamento de atención al cliente o de comercialización de productos y/o servicios.
- Aplicar procedimientos para obtener, procesar y distribuir la información necesaria en el desarrollo de los procesos de gestión comercial y de atención al cliente, tanto interna como externamente.
- Distinguir y analizar las diferentes partidas que componen un presupuesto de marketing.
- Aplicar la normativa mercantil que regula los contratos de servicio y los derechos del cliente-consumidor y la que afecta a la protección de datos de carácter personal.
- Utilizar de herramientas informáticas de gestión y administración comercial.
- Evaluar diferentes, alternativas y herramientas disponibles a la hora de tomar decisiones comerciales y de marketing en los campos de investigación de mercados, desarrollo y lanzamiento de productos, establecimiento de políticas de precios, publicidad, promoción, distribución, relaciones públicas, negociaciones con clientes, etcétera.
- Análisis y prospección de mercados nacionales e internacionales.
- Realizar informes comerciales de clientes objetivo.
- Colaborar con los comerciales de la empresa y dirigir, formar y motivar al equipo de ventas.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA.

Programa formativo 3. Dirección de operaciones y logística.

- Conocer las fuentes reguladoras y los aspectos básicos del contrato de transporte.
- Aplicar técnicas de comunicación y habilidades sociales en gestión de pedidos y operaciones de logística.
- Aplicar métodos de la gestión de almacenes.
- Utilizar procedimientos de administración y gestión, de información y documentación en un departamento de logística.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

- Aplicar procedimientos para obtener, procesar y distribuir la información necesaria en el desarrollo de los procesos de logística.
- Evaluar diferentes opciones, alternativas y herramientas disponibles a la hora de tomar decisiones respecto a la gestión de transporte.

Programa formativo 4. Control de calidad, innovación y riesgos

- Utilizar de herramientas informáticas aplicadas a la gestión de la calidad y el impacto en el medio ambiente.
- Aplicar procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.
- Establecer un sistema de indicadores de calidad de gestión y producto.
- Aplicar las técnicas, modelos y herramientas de gestión de la calidad y de la mejora continua, y saber diseñar políticas y estrategias efectivas en este ámbito.
- Diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación aplicando las técnicas, modelos y herramientas adecuadas. – Realizar informes de riesgos laborales.
- Evaluar los riesgos laborales y gestionar planes de prevención.

ITINERARIO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Programa formativo 5. Dirección de recursos humanos.

- Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral.
- Aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.
- Plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la gestión de recursos humanos, así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución
- Planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias de recursos humanos.
- Proponer sistemas de previsión social complementaria y evaluar los efectos de su implantación en la organización.
- Diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de manera efectiva



ITINERARIO DIRECCIÓN DE FINANCIERA.

Programa formativo 6. Dirección financiera.

- Conocer los fundamentos básicos que rigen las operaciones y los mercados financieros.
- Conocer los mercados de renta fija, variable y sus derivados, así como los diferentes títulos que se negocian en los mismos.
- Conocer la problemática financiera en contextos específicos (Pymes, Empresas Familiares, etc.).
- Elaborar, interpretar y analizar adecuadamente los estados financieros de las organizaciones, así como comprender sus implicaciones en otras decisiones y áreas empresariales
 - Aplicar correctamente un modelo de valoración común para el análisis de operaciones financieras de inversión y de financiación.
 - Estimar los parámetros que definen las inversiones productivas y para conocer los diferentes métodos de valoración de inversiones
 - Medir y valorar el riesgo de los activos financieros y sus aplicaciones en las inversiones productivas
 - Proponer diferentes instrumentos de financiación y ser capaz de determinar la política de endeudamiento de la empresa.
 - Establecer la planificación financiera de la empresa.
 - Evaluar el entorno financiero nacional e internacional y los riesgos que conlleva.
 - Analizar las operaciones de activo y pasivo de las entidades de crédito, así como las derivadas de la instrumentación de política monetaria, las interbancarias y las fuera de balance.
 - Valorar activos financieros y contratos derivados, y gestionar carteras de renta fija y variable

Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se les ha preguntado a los egresados si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo, son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 4.22 lo cual denota el acuerdo con esta afirmación valor que es similar a la media de la UV (4.25) y por encima del curso pasado (3.80).

**3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.**

En general, se han desarrollado los convenios previstos, adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas los 283 estudiantes que llevaron a cabo dicha asignatura en el curso 2019-20, en un total de 224 empresas, distribuidos en 251 departamentos, los cuales los agrupamos en los siguientes bloques:

<u>Itinerario Creación y gestión de empresas</u>	<u>64 practicas</u>
- Gestión, alta dirección	- 14
- Organismos oficiales	- 6
- Administración	- 44
<u>Itinerario Dirección Comercial</u>	<u>63 practicas</u>
- Marketing-comercial-ventas	- 63
<u>Itinerario Dirección de Operaciones y Logística</u>	<u>22 practicas</u>
- Innovación	- 8
- logística y operaciones, Purchasing	- 10
- Proyectos, ..	- 4
<u>Itinerario dirección de RRHH</u>	<u>22 practicas</u>
- Recursos humanos	- 9
- Departamento fiscal-laboral	- 13
<u>Itinerario Dirección financiera</u>	<u>112 practicas</u>
- Auditoria de cuantas	- 16
- Contabilidad	- 18
- Fiscal-contabilidad	- 33
- Bancos	- 21
- Administración-financiera	- 21
- Tesoreria	- 2
- Seguros	- 1



Por ello concluimos afirmando, que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.

4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.

Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiante la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del grado.

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiante y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la UV, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Los máximos responsables de las prácticas en empresas son los Vicerrectores de Estudios y de Postgrado. A nivel de centro existe una vicedecana de Empleabilidad y prácticas externas, Dña. Elvira Cerver Romero, y una Coordinadora de Practicas Dña. Paz Rico Belda, existiendo también, una Comisión de Prácticas de la Facultad de Economía.

Esta comisión tiene como principales tareas la de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que deben cumplir los estudiantes, tutores y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que los estudiantes forman parte de esta Comisión.

La Comisión de Prácticas está compuesta por los Coordinadores de Grado, un representante de cada uno de los departamentos de la Facultad de Economía, el PAS que gestiona las prácticas (Elena Estornell, Maritere Collado y Marta



Grau), el personal de ADEIT que gestiona las prácticas (Miguel Ángel Barberá e Inmaculada Ferragud) y 7 alumnos de los cuales uno es el Vicedecano de Estudiantes). Además de dos vicedecanos, D. Salvador Castro Mafé y Dña. V Dolores Forés Conchell.

El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, los responsables académicos de cada titulación definan las condiciones particulares en las que quieren que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de titulaciones.

Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.

La UV dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las "prácticas en empresas" o "prácticas externas" que tienen suscrito las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente, y, además, un acuerdo específico para cada uno de los estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada uno de los estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del alumnado a un profesional que actúa como tutor, dirigiendo y orientando las actividades de los estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesor tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiante.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades que realizarán los estudiantes, y que se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por los estudiantes.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas. Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la UV, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones del tutor de empresa son: asignar tareas a los estudiantes, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso del tutor académico, sus principales funciones son: contactar con el tutor de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiante y evaluar su actividad.

Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título, la diversidad geográfica de procedencia de los alumnos/as y la calidad del programa de actividades programado en cada uno de ellos.

En una reunión informativa los alumnos/as reciben información sobre la especificidad del módulo, aspectos administrativos, etc. Posteriormente, se hace una presentación en el centro de prácticas, donde con presencia del tutor/a del mismo, el tutor/a académico y los alumnos/as, se especifican las características de la práctica. En esta presentación se entrega el calendario de actividades complementarias que los alumnos/as pueden recibir en el centro.

El tutor/a académico establece un calendario de entrevistas periódicas con los alumnos/as, donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica.

Del mismo modo, el tutor/a académico está en constante relación con el tutor/a de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el alumno/a.

Para la evaluación se ha seguido lo establecido en la memoria de verificación y contiene tres elementos:

- Valoración del tutor de la empresa
- Valoración del tutor de la universidad y
- Autoevaluación del alumno

5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.



Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de un proyecto, en el cual a los estudiantes se le asignan unas tareas concretas que tiene que ir realizando en el centro de prácticas, a partir de las cuales va completando una memoria y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el tutor académico para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo.

6-Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.

Las prácticas externas son coordinadas por un profesor/a, que es el inmediato responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación de los estudiantes que opten por este módulo y la atención a los tutores/as. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica de Título.

En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas se muestra fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina.

Existe guía del tutor académico, y que puede ser consultada en:
https://www.uv.es/econdocs/Practicas/guia/Guia_tutor_academico

7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

En primer lugar, queremos resaltar que la Comisión de Prácticas de la Facultat d'Economia junto con ADEIT elabora anualmente un informe de gestión de las prácticas en empresa tanto curriculares como extracurriculares de todos los grados y másteres.

En él se analizan todos los aspectos relacionados con las prácticas (número, incidencias detectadas, planificación, valoración, debilidades detectadas y propuestas de mejora).



La UV está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello, se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación de los tutores de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación de los tutores de prácticas externas.

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiante, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de los tutores inciden en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad

Otro de los elementos de este programa son los **cursos de formación**, cuyos objetivos del curso de formación son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el tutor académico y el tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el tutor académico y el tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para los tutores de prácticas externas.



Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el Sistema de reconocimiento y acreditación de tutores de prácticas externas de la UV. Esta Universidad reconoce la labor que desempeñan los tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para los tutores académicos y la Acreditación para los tutores de empresa o institución. Anualmente, intervienen en las prácticas externas de la UV más de 6.000 tutores, de los que 1.200 son tutores académicos y 4.800 tutores de empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por los tutores.

Objetivos del sistema

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación de los tutores.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación de los tutores externos de prácticas
- Página web del proyecto de evaluación y acreditación de los tutores de las prácticas externas.
- Acreditar a 47 tutores de empresa.



- Dar la Mención de calidad a 54 tutores académicos.

8-Grado de satisfacción de los egresados

Quando los estudiantes concluyen los estudios, y concretamente, cuando realizan el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

De los estudiantes encuestados el 82.69 % señala que ha realizado prácticas externas, y es importante destacar que la media de este bloque es de 4,16. También es cierto, que las practicas externas en el grado de ADE son obligatorias, pero algunos estudiantes optan por el reconocimiento al tener experiencia laboral y por este motivo el % de prácticas no es el 100%.

De los estudiantes que ha respondido a la encuesta, respecto a la organización de las practicas, los graduados la valoran con un 3.88, valor más alto que la media de la UV (3.84) y también más que el curso pasado (3.80).

De los resultados de esta encuesta a los graduados, se desprende que los estudiantes que han realizado prácticas están satisfechos con la formación que han recibido y con los tutores que han participado, tal que el tutor académico recibe una valoración de 4.38, mientras que el tutor de la empresa recibe una valoración de 4.33, en general los estudiantes valoran con un 4.19 la satisfacción con la realización de alas practicas externas.

A continuación, tenéis que realizar una valoración de los comentarios y marcar con una X la casilla que creáis conveniente teniendo en cuenta que:

- A- Excelente (Punto fuerte)
- B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)
- C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

VALORACIÓN

	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.		x			
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.		x			
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos		x			
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.		x			
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.		x			
Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.			x		
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.		x			
Grado de satisfacción de los egresados		x			

PUNTOS FUERTES



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.

Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos

Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.

Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.

Grado de satisfacción de los egresados

Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
NO SE EXIGE UNA BOLSA ECONÓMICA MÍNIMA	EXIGIR A LAS EMPRESAS EL PAGO DE UNA BOLSA MÍNIMA	MUCHA	A MEDIO Y LARGO PLAZO	COMISIÓN DE PRÁCTICAS Y ADEIT
MEJOR COORDINACIÓN ENTRE TUTORES	ENVÍO DE CORREO A PRINCIPIO DE LAS PE A LOS TUTORES ACADÉMICOS	MEDIA	A CORTO PLAZO	COORDINACIÓN DE PE