



ESTE INFORME ÚNICAMENTE SE COMPLETARÁ SI EL GRADO TIENE PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

E.DE4.4- DOCUMENTO QUE RECOJA LOS TIPOS DE INCIDENCIAS Y SOLUCIONES PROPUESTAS (CURSO ANTERIOR)

Grado en Turismo
CURSO 2020 - 2021

Antes de llevar a cabo el informe de evaluación sobre la gestión y revisión de las prácticas externas, se deben señalar si ha habido incidencias en el desarrollo de las prácticas durante el curso anterior, su tipología y qué soluciones se han llevado a cabo.
Se puede adjuntar en lugar de este documento el Informe de Gestión de las Prácticas Externas del Centro, en el caso de incluir las incidencias del título que estamos evaluando.

¿Quién detecta la incidencia?

Dependiendo del tipo de incidencia, la detecta el alumno, el tutor académico o ADEIT.

Breve descripción del problema detectado (tipología)

- a) Empresas que retiran la oferta.
- b) Actividades formativas distintas a las contempladas en el acuerdo de prácticas.
- c) Estudiantes que renuncian a las prácticas.

Se resuelve: Si ¿quién lo resuelve?

ADEIT reubicando al estudiante o el tutor académico solicitando una modificación de las actividades formativas. En caso de renuncia injustificada, por parte del estudiante, no superando la asignatura.

No ¿por qué?



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN
DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



**E.DE4.5- Listado de estudiantes señalando la empresa y el curso (CURSO ANTERIOR) - TABLA ENVIADA POR LA
UNIDAD DE CALIDAD
Grado en Turismo
CURSO 2020 - 2021**

Se incluyen únicamente prácticas curriculares integradas en el plan de estudios (sean optativas u obligatorias)

Dicha información se extrae del DATA WAREHOUSE (carpeta 15- Prácticas Externas, Informe 6)

Empresa	Departamento	Fecha de inicio	Fecha de fin	Total de horas	Personal que tutoriza académicamente	Departamento del personal que tutoriza académicamente	Número del estudiantado en prácticas

Ver ANEXO



**E. DE4.6- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora
Grado en Turismo
CURSO 2020 - 2021**

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

EVIDENCIAS					
<ul style="list-style-type: none"> Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo. Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación. La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos. Planificación de las prácticas externas y sistemas de 	Resultados de la encuesta de satisfacción de los/as egresados/as				
	EGRESADOS/AS	17.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	3.77	
	EGRESADOS/AS	18.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	4.23	
	EGRESADOS/AS	19.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3.86	
	EGRESADOS/AS	20.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	3.57	
	EGRESADOS/AS	21.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	4.23	
	EGRESADOS/AS	22.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	4.36	
	<p>Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:</p>				



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Facultat d'Economia

- evaluación de las mismas.
- Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.
- Coordinación entre la tutoría académica de prácticas y la tutoría de empresa.
- Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.
- Grado de satisfacción del personal egresado

DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
CONVENIOS CON EMPRESAS							
2019-20	Con el fin de reducir el número de empresas que retiran su oferta tras cubrirse la plaza de PE por otros centros, se pretende reducir el tiempo desde que se comunica a las empresas los estudiantes asignados y el comienzo de las Prácticas.	Hacer dos llamamientos a las empresas. Uno en junio/julio para las prácticas del primer semestre y otro en noviembre para las del segundo. Los estudiantes del primer semestre eligen en septiembre y los del segundo en enero y se realizan los acuerdos de PE a continuación.	MEDIA	-Comisión de Prácticas del Centro -ADEIT	2020	2021	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha realizado de esta forma en el curso actual y se valorará el resultado.
COORDINACIÓN							
2018-19	Mejorar la coordinación entre el personal que tutoriza prácticas en empresa y el personal que tutoriza académicamente las prácticas en la universidad.	Al inicio de cada semestre se envía un email al profesorado recordando la necesidad de tener una primera reunión con el tutor de empresa	MEDIA	-Equipo de Coordinación de prácticas -Tutorías de prácticas	2019	2021	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se constata que hay mejoría en la coordinación y, por tanto, se considera que han mejorado las relaciones entre la Universidad y la empresa.

COMENTARIOS:

1-Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.

Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el grado.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Teniendo en cuenta la estructura del Plan de Estudios, en el título del Grado de Turismo existe una materia de 18 créditos denominada Prácticas Externas.

El objetivo de las prácticas externas, es que el estudiantado del grado tenga la oportunidad de conocer cómo integrar la formación adquirida en esta titulación con las demandas del mercado laboral.

Esta asignatura le ofrece al cuerpo de estudiantes la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el grado.

Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de este módulo son:

- Aprender a trabajar en equipo, organizar, planificar y tomar decisiones, así como interpretar, valorar y comunicar datos relevantes en los diferentes aspectos de la actividad profesional de alimentos, haciendo uso de la tecnología de la información y la comunicación.

Por último, y a modo de conclusión, consideramos que la realización de prácticas en instituciones proporciona al estudiantado la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título; ayudan a confirmar o, y no menos importante, descartar una primera vocación o especialización; y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación del estudiantado, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del personal universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la Universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que, en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional, y por consiguiente facilitar su inserción laboral.

2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

La Comisión de Prácticas de la Facultat d'Economia ha aprobado unos programas formativos que pueden realizar los estudiantes de Turismo en sus prácticas y que responde a las tres menciones del grado. Los programas formativos son los siguientes:

ITINERARIO DIRECCION DE EMPRESAS TURÍSTICAS. PRÁCTICAS EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.

- Colaborar en la gestión económico-financiera y de recursos humanos.
- Dirección, control y seguimiento de actividades contables y administrativas.
- Estrategias comerciales y política de promoción.
- Gestión y coordinación de operadores turísticos.
- Creación y gestión de las relaciones entre organización y cliente (CRM, tarjetas de fidelización, newsletters, contenidos digitales...).
- Gestión de la negociación con proveedores turísticos (contratación de canales de distribución, gestión con plataformas públicas y privadas...).
- Investigación, diseño, organización, cotización y operación de viajes (reservas, revenue management, ...).
- Implantación y gestión de sistema de calidad en la organización.
- Políticas internas de atención al cliente (manuales de buenas prácticas, manuales de atención al cliente...).

ORGANISMOS



- Empresas de alojamiento.
- Empresas de intermediación turística (mayoristas y minoristas).
- Empresas del ámbito de restauración.
- Empresas de receptivo (guías de turismo, Organizadores Profesionales de Congresos, empresas de Eventos, alquiler de vehículos con o sin motor).
- Red Tourist-Info y Oficinas/ Patronatos de Turismo.
- Asociaciones, federaciones y confederaciones de empresarios: de alojamiento, de restauración, de oferta complementaria ubicada en espacios urbanos (captación de asociados, gestión de subvenciones públicas, gestión de contenidos, relación con otras instituciones).

ITINERARIO PLANIFICACIÓN DE RECURSOS TURÍSTICOS. PRÁCTICAS EN PLANIFICACIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS.

- Inventario y evaluación de recursos turísticos.
- Análisis de infraestructuras y sistemas de soporte de la actividad turística.
- Análisis de los productos turísticos actuales de un destino.
- Gestión de una TouristInfo (en su conjunto y no como atención al cliente).
- Puesta en valor de recursos naturales/culturales y planificación de itinerarios turísticos para su comercialización: estudios de los Planes Rectores de Uso y Gestión (PRUG) de parques naturales para su puesta en valor, estudios de interpretación del patrimonio, desarrollo de guías turísticas (que no de servicios de guía de turismo).
- Estudios y análisis de públicos objetivos generales (motivos, estancia media, transporte, gasto medio, tipo de alojamiento, tipo de vehículo,) y específicos (necesidades, preferencias, estilos de vida).
- Estudios sobre la competencia (posicionamiento, imagen, comercialización).
- Gestión de la comunicación turística (publicidad, ferias, workshops, famtrips, presentaciones de marca, redes sociales).
- Gestión de contenidos turísticos para soportes gráficos (folletos, guías, webs,).
- Estudios de capacidad de carga turística en recursos y destinos.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Gestión administrativa y presentación de propuestas: municipio turístico, Plan de Dinamización de Producto Turístico, Plan de Internacionalización de Destinos, Sistema Integral de Calidad para Destinos Turísticos (SICTED), obtención de la Q (Calidad Turística).
- Gestión de programas nacionales de Turismo (Planes de Dinamización de Producto Turístico, Planes de Internacionalización de Destinos).

ORGANISMOS

- Ayuntamientos con actividad turística (ya sean con o sin concejalía).
- Mancomunidades con actividad turística reconocida.
- Consellería de Turismo e instituciones asociadas (INVATTUR).
- Consellería de Medio Ambiente e instituciones asociadas.
- Diputaciones con áreas de turismo.
- Patronatos de Turismo (municipal y provincial).
- Consultorías Turísticas (de planificación y/o marketing) centradas en planes y creación de producto.
- Consorcios turísticos.
- Asociaciones, federaciones y confederaciones de empresarios: de alojamiento, de restauración, de oferta complementaria (estrategias de comunicación, creación e implementación de actuaciones de promoción con organismos públicos).

ITINERARIO EN TURISMO URBANO. PRÁCTICAS EN TURISMO URBANO.

- Creación y gestión de eventos (culturales, deportivos, empresariales).
- Creación y comercialización de producto turístico urbano (asistencia a ferias, famtrips, workshops).
- Creación y puesta en marcha de una empresa (de receptivo, de eventos).



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Dinamización y gestión de espacios de ocio (parques temáticos, parques de atracciones, etc.).
- Dinamización y gestión de espacios culturales (museos, salas de exposiciones, etc.).
- Planificación de la comunicación empresarial (campañas de publicidad, estrategia comercial, estrategia de promoción).
- Análisis de mercados (competidores, segmentos, productos).
- Dinamización de centros históricos, turísticos y/o comerciales.

ORGANISMOS

- Ayuntamientos con actividad turística (ya sean con o sin concejalía).
- Mancomunidades con actividad turística reconocida.
- Consellería de Turismo e instituciones asociadas (INVATTUR).
- Diputaciones con áreas de turismo.
- Patronatos de Turismo (municipal y provincial).
- Consultorías Turísticas (marketing) centradas en planes y creación de producto.
- Consorcios turísticos.
- Asociaciones, federaciones y confederaciones de empresarios: de alojamiento, de restauración, de oferta complementaria (estrategias de comunicación, creación e implementación de actuaciones de promoción con organismos públicos).
- Organizadores Profesionales de Congresos.
- Destination Management Companies.
- Empresas de alojamiento con departamentos de eventos.

Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se le ha preguntado al personal egresado si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo, son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 3,77, lo cual denota el acuerdo con esta afirmación.



3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.

En general, se han desarrollado los convenios previstos, adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas y el estudiantado que llevó a cabo dicha asignatura en el curso 2020-21:

EMPRESA	DEPARTAMENTO-PRÁCTICA

Por ello concluimos afirmando, que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación. **Ver ANEXO**

4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.

Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al personal estudiante la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del grado.

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiantado y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la Universitat de València, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del colectivo universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de personal universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

La persona máxima responsable de las prácticas en empresas son los Vicerrectores y las Vicerrectoras de Estudios y de Postgrado, existiendo una Comisión de Prácticas por Centro. También destacan como cargos unipersonales el cuerpo de Coordinadores de Prácticas de Centro.

Esta comisión tiene como principales tareas la de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que debe cumplir el estudiantado, personal que tutoriza y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que la plantilla de estudiantes forma parte de esta Comisión.

El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, el personal responsable académico de cada titulación defina las condiciones particulares en las que quiere que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de titulaciones.

Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las "prácticas en empresas" o "prácticas externas" que tienen suscrito las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente, y, además, un acuerdo específico para cada una de los y las estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada una de las personas estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del estudiantado a personal profesional que tutoriza dirigiendo y orientando las actividades de la plantilla de estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesorado que tutoriza de la Universidad en el proceso de aprendizaje del estudiantado.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades que realizará el personal estudiante, y que se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por el estudiantado.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones del personal de la tutoría de empresa son: asignar tareas al estudiantado, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso de la persona que tutoriza académicamente, sus principales funciones son: contactar con la tutoría de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiantado y evaluar su actividad.

5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de un proyecto, en el cual al estudiantado se le asignan unas tareas concretas que tienen que ir realizando en el centro de prácticas, a partir de las cuales va completando una memoria y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el responsable de las tutorías académicas para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo.

6-Coordinación entre el responsable de las tutorías académicas de prácticas y la persona que tutoriza de empresa.

Las prácticas externas son coordinadas por personal docente, que es la responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación del estudiantado que opte por este módulo y la atención al personal que tutoriza. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica de Título.

En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas se muestra fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina.

En la FdE hay una guía de prácticas del tutor académico, colgada en la Web de la FdE, sección de prácticas y al inicio de cada semestre se enviar un email a los tutores académicos con el enlace:

https://www.uv.es/econdocs/Practicas/guia/Guia_tutor_academico



7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

La Universitat de València está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de las personas que tutorizan las Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación de los tutores y las tutoras de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación del personal que tutoriza las prácticas externas.

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiantado, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de la persona que tutoriza incide en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad

Otro de los elementos de este programa son los **cursos de formación**, cuyos objetivos del curso de formación son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña la persona responsable de la tutoría académica y la que tutoriza en la empresa o institución.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el personal que tutoriza académicamente y la que tutoriza en la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para el personal que tutoriza las prácticas externas.

Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación del personal que tutoriza las prácticas externas de la Universitat de València**.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeñan las personas que tutorizan las prácticas externas mediante la Mención de Calidad para las tutorías académicas y la Acreditación para las tutorías de empresa o institución.

Anualmente intervienen en las prácticas externas de la Universitat de València más de 6.000 personas que tutorizan, de los que 1.200 son personal que tutoriza académicamente y 4.800 que tutorizan en empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por las personas que tutorizan.

Objetivos del sistema

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación del personal que tutoriza.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación del personal externo que tutoriza las prácticas
- Página web del proyecto de evaluación y acreditación de las personas que tutorizan las prácticas externas.
- Acreditar a 47 personas que tutoricen en empresa.
- Dar la Mención de calidad a 54 personas que tutorizan académicamente.

8-Grado de satisfacción del personal egresado

Cuando el estudiantado concluye los estudios, y concretamente cuando realizan el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

Del colectivo del estudiantado encuestado el 100% señala que ha realizado prácticas externas, y es importante destacar que la media de este bloque es de 4,01.

Los ítems mejor valorados/as son la satisfacción con la tutoría académica que obtiene una media de 4,23 y con las prácticas externas, con una media de 4,36.

De los resultados de esta encuesta se desprende que el estudiantado que ha realizado prácticas califica como satisfactoria la formación que han recibido y la labor de las personas que han participado en la tutorización, obteniendo un 4,36 el ítem en el que se pide que valoren de forma general el desarrollo de las prácticas y con un 4,23 el ítem en el que se les pregunta si las prácticas le han ayudado a mejorar su formación.

A continuación, tenéis que realizar una valoración de los comentarios y marcar con una X la casilla que creáis conveniente teniendo en cuenta que:

A- Excelente (Punto fuerte)



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN
DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)
C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.	X				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	X				
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.	X				
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.	X				
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes.	X				
Coordinación entre la tutoría académica de prácticas y la tutoría de empresa.		X			
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.	X				
Grado de satisfacción del personal egresado	X				
PUNTOS FUERTES					



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



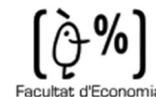
Gestión ágil para el número de estudiantes que realizan prácticas en ambos semestres.

Satisfacción con la tutorización académica y de la empresa/institución.

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Seguir incrementando la oferta de prácticas que se vio reducida como consecuencia de la pandemia del Covid19.	Reuniones con empresas e instituciones para conseguir más oferta y, fundamentalmente, más adecuada.	Mucha	Se está en ello por parte de ADEIT y del Vicedecanato a instancia de la Comisión de Prácticas.	ADEIT Vicedecanato



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



EJEMPLO

ACTA DE APROBACIÓN

La Comisión Académica de Título en fecha **XX-XX-XXXX**, aprueba el Informe de Evaluación sobre el Procedimiento de Revisión y Gestión de las Prácticas Externas del Grado **XXXX**, planteando los puntos fuertes, débiles y las propuestas de mejora que se suscitan de su análisis.

Asistentes:

-
-
-

Firma del responsable



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



ANEXO

Empresa	Departamento	Fecha inicio	Fecha fin	Horas	Tutor académico	Departamento del tutor académico	Alumnos
Accomodatum Gestión y Servicios, S.L. (Singular Stays)	Valencia	3/1/2021	6/30/2021	425	Martin Bueno Fernando	Departament de Geografia	1
Ajuntament de Cullera	Turismo	2/15/2021	6/30/2021	425	Martin Bueno Fernando	Departament de Geografia	1
Ajuntament de Sagunt	Departament de Turisme	10/1/2020	1/29/2021	425	Puertes Martí Antonio	Departament de Dret Civil	1
Ajuntament de Silla	Comunicació (Alcaldia)	3/1/2021	6/15/2021	425	Cimadevilla Garcia Elsa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Ajuntament de Vistabella del Maestrat	Turisme	3/1/2021	5/28/2021	425	Fuster Garcia Francisco	Departament d'Història Moderna i Contemporània	1
Asociación de Vecinos "Amics del Carne"	Administració	10/1/2020	1/29/2021	425	Pérez Jordá Iván	Departament de Dret Administratiu i Processal	1
		2/1/2021	6/30/2021	425	Farinós Viñas José Emilio	Departament de Finances Empresarials	1
Ayuntamiento de Albaida	TOURIST INFO ALBAIDA	2/1/2021	6/30/2021	425	Cimadevilla Garcia Elsa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Ayuntamiento de Almussafes	Cultura	2/1/2021	6/30/2021	425	Farinós Viñas José Emilio	Departament de Finances Empresarials	1
Ayuntamiento de Alzira	Turist-Info	2/1/2021	5/22/2021	425	López Gracia José	Departament de Comptabilitat	1
Ayuntamiento de Carcaixent	Turismo	2/1/2021	6/30/2021	425	Murgui Pérez Sergio	Departament de Psicologia Social	1
					González Díaz Agustín	Departament d'Economia Aplicada	1
Ayuntamiento de Godella	Turismo	3/9/2021	6/30/2021	425	Reuelta Pérez Inmaculada	Departament de Dret Administratiu i Processal	1
Ayuntamiento de L'Alcudia	Departament de Turisme	2/1/2021	6/30/2021	425	Murgui Pérez Sergio	Departament de Psicologia Social	1
Ayuntamiento de L'Eliana	Àrea de Joventut	4/13/2021	6/30/2021	425	Abeledo Sanchis Raúl	Departament d'Economia Aplicada	1
Ayuntamiento de Riba-roja de Túria	Oficina de Turismo de Riba-roja de Túria	2/1/2021	6/12/2021	425	Gimeno Ruiz María Amparo	Departament de Comptabilitat	1



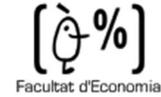
DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Ayuntamiento de Venta del Moro	Agencia de Desarrollo Local	2/1/2021	6/30/2021	425	González Díaz Agustín	Departament d'Economia Aplicada	1
Ayuntamiento de Xàtiva	Turisme	2/1/2021	5/14/2021	425	Camisón Haba Sergio	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
BAR COLLADO , S.L.	Ramírez Flats and Bar	2/1/2021	5/31/2021	425	Sánchez Andrés Antonio	Departament d'Economia Aplicada	1
Bestreta	Ayudante Dirección	2/1/2021	6/9/2021	425	Murgui Pérez Sergio	Departament de Psicologia Social	1
BUTTERCUP & WESTLEY, S.L	VILASIRA rooms & wines	2/1/2021	6/30/2021	425	Ortells Artero Miquel	Departament d'Economia Aplicada	1
Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Valencia	Competitividad	10/1/2020	1/29/2021	425	Soria Bonet Delfina	Departament d'Anàlisi Econòmica	1
	Formación, Escuela de Negocios Lluís Vives	3/22/2021	6/30/2021	425	Amoros Kern Eduard	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Castro Consulting Business Strategy, S.L	Consultoría Turística	2/3/2021	4/23/2021	425	Femenía Mulet Sabrina	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Colegiata B. Sta María	Museo y Colegiata de Xàtiva	3/1/2021	6/30/2021	425	Arnandis i Agramunt Rubén	Departament de Geografia	1
		3/8/2021	6/30/2021	425	Almiñana Díaz Enrique	Departament de Comptabilitat	1
Conexión Imaginativa, S.L.	Oficina	2/11/2021	6/4/2021	425	Pérez Jordá Iván	Departament de Dret Administratiu i Processal	1
Curaçao, S.L.	RECEPCION	2/1/2021	6/30/2021	425	Murgui Pérez Sergio	Departament de Psicologia Social	1
David Chelly	Comunida Valenciana	2/1/2021	6/30/2021	425	Toboso López Fernando	Departament d'Economia Aplicada	1
Emprendimientos Hosteleros Valencia, S.L.	Apartamentos Valenciafitas Ciudad de las Ciencias	2/1/2021	6/30/2021	425	Caballer Tarazona Vicent	Departament de Finances Empresarials	1
					Toboso López Fernando	Departament d'Economia Aplicada	1
	Hotel Kramer	2/1/2021	6/30/2021	425	Ruiz Ponce Félix	Departament d'Economia Aplicada	1
					Somalo Vilana Àngel	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



					Somalo Vilana Àngel	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
	Hotel Malcom and Barret	2/1/2021	6/30/2021	425	Canales Ronda Pedro	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
	Hotel Malcom Barret	2/1/2021	6/30/2021	425	Llopis Córcoles Óscar	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Farinós Viñas José Emilio					Departament de Finances Empresarials	1	
	Ramirez Flats and Bar	2/1/2021	5/14/2021	425	Roig Berenguer Rosa Mari	Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració	1
			6/30/2021	425	Casañ Perez-serrano Carlos Alberto	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Erasmus Student Network Juvenil en Universitat de València	RRHH, Apoyo a Junta Directiva, Comunicación y Contabilidad	2/22/2021	6/30/2021	425	González Díaz Agustín	Departament d'Economia Aplicada	1
Fentang Media Company	Marketing Assistant	2/18/2021	5/10/2021	464	Martínez Benavent José Ignacio	Departament de Finances Empresarials	1
Franja 95, S.L.(Catering y Eventos Noray)	Organización y Gestión de Eventos	2/1/2021	6/30/2021	425	Ferrandis Martínez Adrián	Departament de Geografia	1
					Santamarina Campos Beatriz	Departament de Sociologia i Antropologia Social	1
					Priego Quesada Antonio Angel	Departament de Dret Mercantil "Manuel Broseta Pont"	1
Fundació Visit València de la Comunitat Valenciana	Àrea Brand Management	2/1/2021	5/28/2021	425	Canales Ronda Pedro	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
			5/31/2021	434	Amoros Kern Eduard	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
	Fundación Visit València	2/1/2021	5/28/2021	425	Arnandis i Agramunt Rubén	Departament de Geografia	1



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



				442	Cimadevilla Garcia Elsa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
			6/4/2021	425	Arnandis i Agramunt Rubén	Departament de Geografia	1
					Ballester Riera Víctor	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
			6/30/2021	425	Antequera Fernandez Miguel	Departament de Geografia	1
	Presencial. En las Tourist-Info València.	2/1/2021	5/31/2021	425	Gracia Grau Esther	Departament de Psicologia Social	1
Gonlika, S.L. - Aptos. Living Valencia	Recepción y Reservas	2/1/2021	6/30/2021	425	Dasí Rodríguez Sonia	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Granval Hotel, S.L.U - Eurostars Gran Valencia	Recepción	3/1/2021	5/25/2021	425	Sánchez Peinado Esther	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Hotel Neptuno Playa Valencia, S.L.	Hotel Neptuno Playa Valencia	2/20/2021	6/20/2021	425	Murgui Pérez Sergio	Departament de Psicologia Social	1
Humala Travel, S.L.	Atención al Cliente	2/1/2021	6/30/2021	425	Antequera Fernandez Miguel	Departament de Geografia	1
ICFY Investments & Projects, S.L. (My Loft 4 You)	Administración	10/13/2020	1/31/2021	425	Farinós Viñas José Emilio	Departament de Finances Empresariales	1
		2/1/2021	6/30/2021	425	Aznar Unzu Joaquín	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Javier Pérez Estruch (Iniciatives culturals)	Atenció al públic i orgsnització de Viatges en grup	3/1/2021	5/19/2021	425	Pedro Bueno Aurora	Departament d'Economia Aplicada	1
Kaizen Group Applied Marketing & Research, S.L.	Marketing	10/1/2020	1/29/2021	425	Canales Ronda Pedro	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
		2/1/2021	6/30/2021	425	Moreno García Ana Rosa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
KAKI GLOBAL S.L.	Marketing	2/22/2021	5/21/2021	425	Femenía Mulet Sabrina	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Kolotrip Cycling Holidays (Cycling Ventures, S.L.)	Organización y planificación	2/1/2021	6/30/2021	425	Lacal Gutiérrez Germán	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
					Martínez Benavent José Ignacio	Departament de Finances Empresariales	1
Mancomunitat de Municipis de La Vall d'Albaida	Gestió d'oficina de turisme	2/1/2021	5/28/2021	425	Arnandis i Agramunt Rubén	Departament de Geografia	1
Menta Advertising, S.L.	Recepción del cliente	10/1/2020	1/31/2021	425	Lacal Gutiérrez Germán	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Mianyang Kanghui International Travel Service Co., Ltd.	Marketing	3/1/2021	6/1/2021	736	Fullana Samper Olga	Departament de Comptabilitat	1
NH Hoteles España, S.A.	Departamento de Recepción	10/1/2020	1/29/2021	469	Lacal Gutiérrez Germán	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Novaterra Catering, S.L.	Dirección General	2/22/2021	6/30/2021	425	García Ortiz Ángel	Departament d'Economia Aplicada	1
Olympia Metropolitana S.A.	Marketing y Comunicación	2/1/2021	6/30/2021	425	Gausí Carot Isabel	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Paradores de Turismo de España, S.A.	Recepción Hotel, golf y eventos	2/1/2021	4/21/2021	425	Farinós Viñas José Emilio	Departament de Finances Empresariales	1
Patronato Provincial de Turismo de València	Promoció	2/1/2021	5/31/2021	425	Revuelta Pérez Inmaculada	Departament de Dret Administratiu i Processal	1
Rescorval, S.L.	Comercial	2/1/2021	6/30/2021	475	Ejarque Catalá Ana Teresa	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
	Eventos	2/1/2021	6/30/2021	425	Schlesinger María Walesska	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
	Financiero	2/1/2021	6/30/2021	425	Canales Ronda Pedro	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Residencias de estudiantes S.L	Dirección y Departamento Comercial	2/1/2021	6/18/2021	425	Dasí Rodríguez Sonia	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
	Recepción	2/1/2021	6/11/2021	425	Barrios Pérez Víctor Enrique	Departament d'Anàlisi Econòmica	1



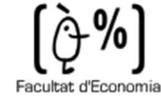
DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



RIUS E YBARRA SL (PALACIO DE ROJAS APARTHOTEL)	Palacio de Rojas Apartamentos	4/1/2021	6/30/2021	425	Camisón Haba Sergio	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Rodrigo & Rodrigo Abogados	Administración	2/22/2021	6/30/2021	425	Canales Ronda Pedro	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Rookiebox S.L.	Administración - Práctica a distancia (Telepráctica)	10/1/2020	1/29/2021	425	Such Juan Juan Bautista	Departament d'Economia Aplicada	1
					Puertes Martí Antonio	Departament de Dret Civil	1
					González Díaz Agustín	Departament d'Economia Aplicada	1
		2/1/2021	6/30/2021	425	García Mesanat Gregorio	Departament d'Anàlisi Econòmica	1
					Simón Moya Virginia	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
					Mohedano Suanes Antonia	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
					Sajardo Moreno Antonia	Departament d'Economia Aplicada	1
		2/8/2021	6/30/2021	425	Méndez Martínez Manuel	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
		2/22/2021	6/30/2021	425	Pérez Jordá Iván	Departament de Dret Administratiu i Processal	1
					Roig Berenguer Rosa Mari	Departament de Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració	1
		3/1/2021	6/30/2021	425	Berenguer Contri Gloria	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
					Cimadevilla Garcia Elsa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
3/15/2021	6/30/2021	425	Tubillejas Andrés Berta	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1		



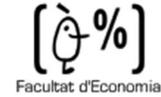
DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Servicios Auxiliares Turiart, S.L.	Información y Reservas	2/1/2021	6/30/2021	425	Schlesinger María Walesska	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
					Cimadevilla Garcia Elsa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
TECH Universidad Tecnológica	Becas	2/1/2021	6/4/2021	425	Toboso López Fernando	Departament d'Economia Aplicada	1
	Valencia (Departamento de Becas)	2/1/2021	6/30/2021	425	Caballer Tarazona Vicent	Departament de Finances Empresarials	1
			7/9/2021	425	González-Gallarza Granizo Martina	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Terapia Aventura SLUP	Dirección General de la empresa	2/1/2021	6/30/2021	425	Santamarina Campos Beatriz	Departament de Sociologia i Antropologia Social	1
					González Díaz Agustín	Departament d'Economia Aplicada	1
The Westin Valencia - Hotel Alameda Valencia, S.L.	Recepción	4/19/2021	7/4/2021	400	Canales Ronda Pedro	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Turisgestión, S.L.	Estudios Internacionales	2/10/2021	4/30/2021	425	Toboso López Fernando	Departament d'Economia Aplicada	1
Turisme Comunitat Valenciana	Formación	2/4/2021	6/16/2021	425	Ruiz Ponce Félix	Departament d'Economia Aplicada	1
	Servicio de Producto y Territorio	2/1/2021	5/14/2021	425	García Mesanat Gregorio	Departament d'Anàlisi Econòmica	1
Turismo y Familia, S.L	Turismo	2/1/2021	5/31/2021	425	Schlesinger María Walesska	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Universitat de València - Estudi General	Aperturisme	2/1/2021	6/30/2021	425	Antequera Fernandez Miguel	Departament de Geografia	1
	Càtedra Ciutat de Cullera	2/1/2021	6/30/2021	425	Gracia Grau Esther	Departament de Psicologia Social	1
					Murgui Pérez Sergio	Departament de Psicologia Social	1
					Méndez Martínez Manuel	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



					Méndez Martínez Manuel	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
	Cátedra Nueva Transición Verde-Dpto. Economía Aplicada	10/1/2020	1/29/2021	425	Martin Bueno Fernando	Departament de Geografia	1
Universitat Politècnica de València	Centro de Formación Permanente. Secretaría Técnica de Eventos	2/1/2021	6/30/2021	425	Schlesinger María Waleska	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Viajes Euromar S.A	Agencia de Viajes	2/1/2021	5/31/2021	425	Cimadevilla Garcia Elsa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Viajes Tendencias Vintage S.L	Administración y Recepción	2/1/2021	6/30/2021	425	Martínez Pérez Juan Francisco	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
		3/1/2021	6/30/2021	425	González-Gallarza Granizo Martina	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Viajes Transvia Tours, S.L.	Transvia Sport & Colectivos	3/1/2021	6/30/2021	425	Pascual Ivars José Vicente	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
W.E. I Valencia San Luis Hotel, S.L.	HOTEL B&B VALENCIA CIUDAD DE LAS CIENCIAS	2/1/2021	6/30/2021	425	Pascual Ivars José Vicente	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
	Recepción	2/8/2021	6/30/2021	425	Ferrandis Martínez Adrián	Departament de Geografia	1
WE I ALICANTE S.L.U	Hotel B&B Valencia Aeropuerto	2/1/2021	6/30/2021	425	Olmos Peñuela Julia	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
Weltry Wnm Intellectual Property SL	Producto Tour Operación	2/3/2021	5/18/2021	425	Aznar Unzu Joaquín	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1



DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



			5/19/2021	425	Alegre Vidal Joaquín	Departament de Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras"	1
			6/30/2021	425	Cimadevilla Garcia Elsa	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
What To Do In Valencia SL	General	2/1/2021	6/30/2021	425	González-Gallarza Granizo Martina	Departament de Comercialització i Investigació de Mercats	1
Wings To Claim, SL	Atención al Cliente	2/1/2021	6/10/2021	425	González Díaz Agustín	Departament d'Economia Aplicada	1
Yvotel Hotelmanagment GmbH	Dirección Hotelera	2/1/2021	6/30/2021	425	Revuelta Pérez Inmaculada	Departament de Dret Administratiu i Processal	1