

## E.RH4.4- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

### GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CURSO 2021-2022

#### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

<b>PROCESO DE FORMACIÓN DEL PDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesorado está implicado en actividades de investigación, desarrollo e innovación y éstas repercuten en el título.</li> <li>La formación y actualización pedagógica del PDI se adecúa a las necesidades del programa formativo</li> <li>Adecuación, en cantidad y calidad de la oferta de formación del PDI</li> <li>La formación en plataformas tecnológicas educativas y docencia a distancia del personal académico facilita el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> </ul>	<b>EVIDENCIAS</b>																														
		<b>DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:</b>																														
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Curso detección</th> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Objetivos a conseguir</th> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Acciones desarrolladas</th> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Prioridad</th> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Responsable</th> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Fecha de Inicio</th> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Fecha de finalización</th> <th style="background-color: #1a3d4d; color: white;">Grado de Consecución</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="background-color: #f2f2f2;"><b>FORMACIÓN DOCENTE</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016-2017</td> <td>Motivar para que el profesorado participe en los cursos de formación del SFPIE</td> <td>1. Análisis de los motivos por los que el profesorado no participa en los cursos 2. Incrementar la información sobre la oferta formativa</td> <td style="text-align: center;">MEDIA</td> <td>SFPIE Coordinación de Titulación Facultad Profesorado</td> <td style="text-align: center;">2017</td> <td style="text-align: center;">2021</td> <td>X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se incrementado la participación en actividades de formación por parte de profesorado del grado</td> </tr> </tbody> </table>							Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución	<b>FORMACIÓN DOCENTE</b>								2016-2017	Motivar para que el profesorado participe en los cursos de formación del SFPIE	1. Análisis de los motivos por los que el profesorado no participa en los cursos 2. Incrementar la información sobre la oferta formativa	MEDIA	SFPIE Coordinación de Titulación Facultad Profesorado	2017	2021	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se incrementado la participación en actividades de formación por parte de profesorado del grado
		Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución																							
<b>FORMACIÓN DOCENTE</b>																																
2016-2017	Motivar para que el profesorado participe en los cursos de formación del SFPIE	1. Análisis de los motivos por los que el profesorado no participa en los cursos 2. Incrementar la información sobre la oferta formativa	MEDIA	SFPIE Coordinación de Titulación Facultad Profesorado	2017	2021	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se incrementado la participación en actividades de formación por parte de profesorado del grado																									
<p>Es importante destacar, en este último apartado de Formación Docente, que en el último informe de evaluación externa se detectó la necesidad de que se aumentara la realización de cursos de formación y actualización pedagógica por parte del profesorado. A raíz de esta recomendación se puso en marcha de forma conjunta entre el Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa y el Decanato de la Facultad de Geografía e Historia la actividad de incentivación de la participación en actividades formativas que se ha mencionado, lo que ha dado como consecuencia un incremento en la realización de cursos.</p>																																

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

- Satisfacción del PDI con la formación recibida.

**COMENTARIOS:**

**1-El profesorado está implicado en actividades de investigación, desarrollo e innovación y éstas repercuten en el título.**

Desde el curso 2003/2004 la Universitat de València ha venido haciendo un importante esfuerzo para apoyar la innovación educativa en los estudios universitarios y, de este modo, coadyuvar a mejorar la docencia en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior.

Este esfuerzo se ha realizado a través de diversas convocatorias para la realización de proyectos en los Grados y Másteres, que han tratado de vincular las actuaciones en innovación educativa de la Universitat de València (UV) al resto de programas estratégicos relacionados con la Convergencia y la Calidad Docente, así como incrementar su difusión a través de las licencias en abierto y la elaboración de materiales.

Las convocatorias dan cabida a propuestas diversas: elaboración de materiales docentes y objetos de aprendizaje multimedia; acciones de mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, vinculando competencias genéricas de los planes de estudio a través de metodologías innovadoras; fomento del trabajo y estudio colaborativo, tanto a propuesta del profesorado como a través de proyectos propios del estudiantado; nuevas metodologías de evaluación, sistemas de atención y tutorización; y aplicación docente de los resultados de los proyectos de investigación del profesorado.

Además, también se ofrece apoyo institucional a los Centros para sus Planes de Innovación Educativa. Se trata de dar apoyo a las acciones que se realizan conjuntamente en un curso o una titulación, la realización de jornadas, la organización de seminarios u otro tipo de actividades, así como aquellas que tienen relación con la conexión de los estudios con el mundo laboral, siempre con el objetivo de facilitar la renovación metodológica en el proceso de desarrollo de los Grados y Másteres."

El profesorado del GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ha participado en los siguientes proyectos de innovación educativa:

- Cultura escrita, literatura i documentació: representacions de la diversitat i les seues aplicacions docents. (Código: 2079299.) Curso 2021-2022.
- Documentación y Metodología Científica en el contexto social y sanitario del curso 2021-2022: Integración de los ODS en el Grado en Farmacia (SFPIE\_PID21: 1641055) Curso 2020-2021.
- Adaptació de l'assinatura Documentació i Metodologia Científica del Grau en Farmàcia en temps de la COVID-19 (SFPIE\_PID20: 1355845) Curso 2020-2021.

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

- Efecto de la clase magistral y la webquest sobre el resultado de aprendizaje en educación superior (PID: 19106) Curso 2020-2021.
- Introducción a las epistemologías para la investigación social (UV-SFPIE\_MOOC-1530812) Curso 2020-2021.

Además, cabe destacar que el profesorado ha participado a lo largo de los últimos años en los siguientes proyectos de innovación docente:

- Aprendizaje basado en juegos y gamificación: herramientas en línea y recursos multimedia (UV-SFPIE\_GER 18-848990)
- Aprendizaje basado en proyectos (ABP), aprendizaje-servicio (APS) y talleres de educación ambiental en espacios naturales protegidos
- Avaluació del projecte DOCiMED referent a la reestructuració de l'assignatura Documentació i Metodologia Científica del Grau en Farmàcia. Curso 2019-2020
- Diseño de estrategias de gamificación en el aula utilizando plataformas tecnológicas existentes (UV-SFPIE\_GER17\_588073)
- Diseño y desarrollo de objetos multimedia interactivos para el refuerzo de conocimientos y mejora del proceso enseñanza-aprendizaje en estudios universitarios (UV-SFPIE\_GER 19-1097716)
- Abordando la evaluación sostenible en línea mediante objetos multimedia interactivos (UV-SFPIE\_PID20\_1352382)
- Adaptació de l'assignatura Documentació i Metodologia Científica del Grau en Farmàcia a una metodologia docent guiada per la construcció d'un treball. Curso 2018-2019
- Estrategias sostenibles para la evaluación continua en el modelo híbrido de docencia (UV-SFPIE\_PID21-1642016)
- Eval-Aula VII. Recogida y Análisis de la opinión/satisfacción del profesorado y técnicos/as de la Universitat de Valencia respecto a la e-evaluación en moodle (UV-SFPIE\_GER17-587753). Curso 2017-2018
- Generalización del uso de sistemas de control de versiones (SCV) en los Grados de Ingeniería Multimedia e Ingeniería Informática.
- Integración de herramientas de gamificación en la docencia presencial para potenciar la participación activa del alumnado (UV-SFPIE GER15-314181)
- Jornadas sobre la Enseñanza Universitaria de la Informática (UV-SFPIE\_GER 19-1098038)
- Plagio en trabajos académicos: diagnóstico y prevención (UV-SFPIE\_PID19-1095709). Curso 2019-2020.
- Uso de herramientas de respuesta de audiencia (HRA) en la docencia presencial universitaria como elemento de gamificación (UV-SFPIE GER16-418250)

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

#### **2-La formación y actualización pedagógica del PDI se adecúa a las necesidades del programa formativo**

Uno de los objetivos prioritarios de la formación organizada desde el Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa (SFPIE) dirigida al profesorado de la Universitat de València es la actualización de la formación de este colectivo en sus tres vertientes profesionales: investigación, docencia y gestión. Para ello, diferentes modalidades formativas se han diseñado de tal forma que cualquier necesidad formativa puntual pueda ser cubierta desde este servicio: Formación Continua, Formación Continuada, Formación a la Demanda y Acreditaciones de acciones formativas.

##### **- Formación Continua**

Este programa corresponde a la formación proveniente de las ayudas institucionales del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), que configuran el programa tradicionalmente denominado "De Formación Continua", (también denominada "Formación para la ocupación"), anunciado, generalmente, a principios de año. Estas acciones, dirigidas tanto a PAS como a PDI, se configuran dentro de un Plan Anual de Formación que se diseña desde las secciones correspondientes del SFPIE, y que se publica al DOCV.

##### **- Formación Continuada**

Por otro lado, el SFPIE tiene una oferta propia de la Universidad, propuesta desde la sección técnica del propio SFPIE, que responde a las necesidades estratégicas de formación detectadas para cada uno de los colectivos que forman la UV: el PAS, el PDI y el profesorado no universitario, en la medida que forma igualmente parte del tejido educativo que envuelve la UV. Esta formación propia está organizada en diferentes subprogramas:

##### **a. Formación Inicial del Profesorado Universitario (FIPU).**

Desde el SFPIE a través de FIPU pretende contribuir a la formación del profesorado más novel con un conjunto de actividades formativas encaminadas a facilitar la integración en la cultura universitaria en una triple perspectiva docente, investigadora y de gestión.

##### **b. Formación en el marco del Pla de Recerca, Internacionalització i Docència en Anglès (PRIDA).**

El objetivo fundamental de la formación organizada desde el SFPIE en este programa se centra en mejorar las competencias comunicativas y metodológicas en inglés del profesorado de la UV en su desarrollo profesional como docentes.

##### **c. Convocatoria "Docència i Investigació"**

Este plan formativo, dirigido a todo el PDI de la universidad pero que prioriza los colectivos de Personal de Investigación en Formación y asociados universitarios plantea fundamentalmente formación en áreas de investigación y aspectos básicos de metodologías y evaluación docente.

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

**d. Plan de Actualización Docente (PAD)**

Este conjunto de cursos prioriza al PDI que ha recibido evaluaciones susceptibles de mejora en el DOCENTIA y a aquellos que llevan más de 5 años sin realizar cursos de formación en el SFPIE. Trabaja fundamentalmente tres áreas, que son las metodologías y evaluación docente, tecnologías aplicadas a la docencia y el desarrollo de habilidades profesionales y personales.

**e. Acreditaciones de acciones formativas.**

Entendemos por "Acreditación" el proceso mediante el cual se evalúan cualitativa y cuantitativamente las acciones de Formación Permanente organizadas desde otros servicios o departamentos de la UV, o también desde instituciones ajenas a la UV con las cuales existe un convenio específico. Este proceso de evaluación necesita garantizar que las acciones formativas acreditadas son de calidad. El Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa podrá acreditar acciones formativas organizadas para organismos, servicios y departamentos, así como de otras instituciones, siempre que las acciones sean evaluadas positivamente y estén dirigidas al personal de su competencia.

Las temáticas abarcan cuestiones relativas a Docencia Universitaria (Metodologías docentes, Evaluación de los aprendizajes, Planificación de la docencia, Tutorías, etc), Gestión de la Investigación, Desarrollo de competencias Directivas, y Tecnologías Educativas.

**3. Adecuación, en cantidad y calidad de la oferta de formación del PDI**

Formación continua

Las áreas temáticas de la formación continua son:

1. Legislación y procesos.
2. Informática y aplicaciones: Ofimática básica e intermedia, Informática práctica, Aplicaciones.
3. Habilidades.
4. Formación Docente: Metodologías activas y Tecnología educativa.
5. Investigación.
6. Igualdad y diversidad.
7. Prevención de Riesgos Laborales.
8. Internacionalización.
9. Formación especializada: Laboratorio.

A continuación, presentamos la relación de actividades de esta modalidad, diferenciándolas por los diferentes años:

AÑO	Nº DE ACTIVIDADES
2010	89

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

<b>2011</b>	105
<b>2012</b>	63
<b>2013</b>	55
<b>2014</b>	49
<b>2015</b>	33
<b>2016</b>	60
<b>2017</b>	78
<b>2018</b>	79
<b>2019</b>	60
<b>2020</b>	30
<b>2021</b>	69

▪ Formación Continuada:

- a. Formación Inicial del Profesorado Universitario (FIPU).
- b. Formación en el marco del Pla de Recerca, Internacionalització i Docència en Anglès (PRIDA).
- c. Convocatoria "Docència i Investigació"
- d. Plan de Actualización Docente

El número de actividades realizadas en los últimos años se presenta a continuación:

<b>AÑO</b>	<b>Nº ACTIVIDADES</b>
<b>2010</b>	62
<b>2011</b>	71
<b>2012</b>	43
<b>2013</b>	34
<b>2014</b>	25
<b>2015</b>	23
<b>2016</b>	25
<b>2017</b>	32
<b>2018</b>	50
<b>2019</b>	127
<b>2020</b>	54
<b>2021</b>	112

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

e. Acreditaciones de acciones formativas

En concreto, los datos del profesorado que imparte docencia en el GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN los resumimos en la siguiente tabla:

	Número de profesores que han realizado cursos de formación
2021/2022	9
2020/2021	10
2019/2020	7
2018/2019	4
2017/2018	6
2016/2017	11
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>

Después de analizar los datos, concluimos que la formación del profesorado es adecuada y suficiente para responder las necesidades del programa formativo.

#### **4. La formación en plataformas tecnológicas educativas y docencia a distancia del personal académico facilita el proceso de enseñanza aprendizaje.**

En relación con este aspecto, el Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa, ha diseñado un amplio plan de formación sobre herramientas y plataformas informáticas como por ejemplo la plataforma Moodle (Aula Virtual), Blackboard Collaborate, Zoom y Microsoft Teams, las cuales ofrecen herramientas para la gestión de grupos en internet, trabajo colaborativo, docencia en línea, etc.

#### **Objetivos de la formación:**

- Agregar y configurar diferentes tipos de actividades al Aula Virtual:
- Crear grupos y agrupamientos.
- Crear banco de preguntas.
- Crear escalas personalizadas de evaluación.
- Añadir restricciones a las actividades.
- Personalizar el Aula Virtual

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

- Agregar diferentes tipos de recursos al Aula Virtual:
- Añadir restricciones a los diferentes recursos.
- Configurar las consultas.
- Configurar el foro.
- Configurar la asistencia.
- Configurar el glosario.
- Configurar la autoinscripción de grupos.
- Configurar las encuestas.
- Aprender a utilizar el nuevo módulo H5P del Aula Virtual para crear contenidos interactivos y enriquecer la experiencia de aprendizaje del estudiantado.
- Aprender a agregar y configurar la actividad de taller en el aula virtual.
- Configurar las insignias en el Aula Virtual
- Planificar la emisión en directo o streaming. Emisión en directo o videoconferencia
- Configuración y funcionamiento
- Equipación básica recomendada
- Emisión usando Edumedia y Microsoft Teams / Stream
- Herramientas para un aspecto profesional
- Desarrollar las competencias necesarias para utilizar las tareas y la evaluación de los equipos de clase en Microsoft Teams.
- Crear una cuenta de Zoom.
- Principales funciones de Zoom como organizador.
- Principales funciones de Zoom como participante.
- Configuración del perfil y funciones adicionales (grupos y encuestas).
- Configuración de seguridad.
- Principales funciones de Zoom en el teléfono móvil.
- Crear una cuenta de Zoom.
- Iniciar sesión en Office 365 - Iniciar Teams - El área de trabajo de Teams.
- Equipos y canales en Teams - Crear un equipo - Agregar miembros a un equipo.
- Eliminar miembros de un equipo - Unirse a un equipo.
- Crear un canal - Seguir un canal - Responder a un mensaje - Iniciar una nueva conversación.
- Mencionar a una persona - Coeditar un archivo.
- Comenzar una conversación con un equipo.
- Comenzar una conversación con una persona o grupo - Adjuntar un archivo.
- Programar una reunión desde un chat.

### DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS

- Ver reuniones - Programar una reunión - Unirse a una reunión.
- Tomar notas de la reunión - Compartir una presentación - Grabar una reunión.
- Archivos de equipos - Editar un archivo - Compartir un archivo - Mover o copiar archivos.
- Archivos de OneDrive - Compartir un archivo con alguien externo al equipo.
- Agregar una pestaña de Planner - Crear tareas en un plan - Asignar tareas.
- Etiquetar tareas - Agregar fechas a una tarea - Progreso de las tareas.
- Comentarios en las tareas - Adjuntar recursos a una tarea.

#### Contenidos de la formación:

- Aula virtual: agregar actividades de Moodle i (cuestionarios y tareas).
- Aula virtual: agregar actividades de Moodle ii (asistencia, foros, consultas, glosario, encuestas, autoinscripción grupos) autoinscripción grupos).
- Aula virtual: agregar recursos de Moodle.
- Aula virtual: configurar la evaluación en Moodle.
- Diseño de actividades didácticas interactivas con h5p para tu aula virtual.
- Motivar los procesos de enseñanza-aprendizaje a través del aula virtual: uso de las insignias.
- Uso de las tareas y evaluación en Microsoft Teams.
- Realización de videollamadas y comunicaciones con Microsoft Teams.
- Videoconferencias en Zoom.

#### 5. Satisfacción del PDI con la formación recibida.

En todas las acciones formativas del Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa se registra una serie de indicadores de eficacia reflejados en los planes operativos de cada Plan Estratégico. A parte, cada actividad es gestionada en el entorno de aprendizaje de Aula Virtual, donde se activan los cuestionarios de evaluación que nos permiten valorar la oportunidad y eficacia de nuestra programación

#### VALORACIÓN

El profesorado está implicado en actividades de investigación, desarrollo e innovación y éstas repercuten en el título.

A	B	C	D	EI
X				
X				

La formación y actualización pedagógica del PDI se adecúa las necesidades del programa formativo

**DIMENSIÓN 3. RECURSOS HUMANOS**

Adecuación, en cantidad y calidad de la oferta de formación del PDI	<b>X</b>				
La formación en plataformas tecnológicas educativas y docencia a distancia del personal académico facilita el proceso de enseñanza aprendizaje	<b>X</b>				
Satisfacción del PDI con la formación recibida	<b>X</b>				
<b>PUNTOS FUERTES</b>					
El profesorado está implicado en actividades de investigación, desarrollo e innovación y éstas repercuten en el título.					
La formación y actualización pedagógica del PDI se adecúa las necesidades del programa formativo					
Adecuación, en cantidad y calidad de la oferta de formación del PDI					
La formación en plataformas tecnológicas educativas y docencia a distancia del personal académico facilita el proceso de enseñanza aprendizaje					
Satisfacción del PDI con la formación recibida					
<b>PUNTOS DÉBILES</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>IMPORTANCIA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>AGENTE</b>	
No se han detectado					