



E.RM1.2 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

Grado en Historia CURSO 2021 - 2022

DIMENSIÓN 4. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

		EVIDENCIAS							
		Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés (profesorado, PAS, estudiantado, etc.)							
		DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:							
		Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES	<ul style="list-style-type: none"> Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras 	AULAS							
		2016-17	Renovar las infraestructuras de las aulas para mejorar el acceso y adaptabilidad para los estudiantes con problemas de movilidad	1. Análisis de las aulas que plantean dificultades para el acceso o cuyo mobiliario no permite la presencia con comodidad de estudiantes en silla de ruedas. 2. Adecuación de dichas aulas a las normativas de accesibilidad.	MEDIA	Facultad Equipo Decanal Unidad de Campus	2016	En progreso	SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: El objetivo está en proceso de cumplimiento, en los últimos años se han ido reformando varias aulas de la Facultad. Asimismo, la Unidad de Campus ha realizado ya estudios técnicos para la mejor adaptación de algunas aulas del Aulario VI
		2016-17	Renovar los equipos informáticos de las aulas de informática y la capacidad de los puntos de acceso a la red.	1. Renovación gradual del hardware de las 4 aulas de informática del centro y mejora de los puntos de acceso a la red. 2. Virtualización de las aulas de informática para centralizar la gestión de las aulas por parte de la Universidad.	ALTA	Facultad Unidad de Informática UV	2017	En progreso	La renovación de los equipos informáticos de las aulas de informática y la ampliación de los puntos de acceso a la red se ha ido completando de forma satisfactoria en los últimos años. Sin embargo, siguen existiendo algunos problemas de conexión por



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



<ul style="list-style-type: none"> Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales. 								sobrecarga del servidor de la UV que se están tratando de solucionar por parte de la Unidad de Informática.
	2019-20	Incorporar los medios técnicos necesarios para la docencia semipresencial por la situación creada por la pandemia	1. Instalación de cámaras en todos los espacios dedicados a la docencia, para poder ser utilizadas para retransmitir clases en los momentos de docencia no presencial o híbrida. 2. Formación al profesorado para el uso de plataformas para la realización de clases o videoconferencias virtuales síncronas.	ALTA	Facultad Equipo Decanal Unidad de Campus Vicerrectorado de infraestructuras	2020	2020	X SI Todas las aulas se equiparon con cámaras instaladas en la mesa del profesorado, que se han mantenido como un recurso más a disposición del profesorado. Se han realizado múltiples cursos de formación para el profesorado y se ha conseguido un sólido dominio de las plataformas habilitadas por la universidad.
	EQUIPAMIENTO LABORATORIOS							

COMENTARIOS:
1- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

La docencia del Grado en Historia se imparte entre la Facultad de Geografía e Historia y el Aulario VI de la Universidad de Valencia (situado contiguamente y al que hay acceso directo desde la propia Facultad), ambos espacios situados en el Campus de Blasco Ibáñez de la Universidad de Valencia. Entre ambos espacios se dispone de un importante número de aulas para la docencia teórica y práctica del grado, según se indica en el cuadro siguiente:

Aulas Facultad	Capacidad	Aulas Aulario VI	Capacidad
F 0.1	123	GH 1.1	140
F 0.2	112	GH 1.2	160
F 0.3 (Informática)	29	GH 2.1	140



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



F 0.4 (Informática)	38	GH 2.2	80
F1.0	22	GH 2.3	60
F 1.1	136	GH 3.1	40
F 1.2 A (Informática)	30	GH 3.2	80
F 1.2 B (Informática)	30	GH 3.3	80
F 1.3	107	GH 3.4	60
F 1.4	44	GH 4.1	42
F3.0	33	GH 4.2	80
F 3.1	24	GH 4.3	80
F 3.3	76	GH 5.4	60
F3.4	129		
F3.5	80		

Recursos de la Facultad

Además de las aulas de distinto tamaño reseñadas, disponibles para los títulos de grado y postgrados adscritos a la mismo, la Facultad de Geografía e Historia cuenta también con un Salón de Actos, un Salón de Grados y una Sala de Juntas que se utilizan, especialmente, para las actividades académicas de carácter complementario (seminarios, conferencias y cursos de extensión).

En lo que respecta a las aulas informáticas, la Facultad dispone de 4 para la docencia, como se ha consignado anteriormente, las aulas F0.3, F0.4, F12A y F12B. Por optimización de recursos y dado que las aulas de informática se comparten para las diferentes titulaciones que se imparten en la Facultad de Geografía e Historia, la configuración software de todas las aulas informáticas que se utilizan para la docencia del grado es similar. Por otro lado, la Facultad de Geografía e Historia dispone de varios espacios de trabajo y estudio a disposición de los alumnos/as. Así, existe una Sala de Estudio con capacidad para cien personas y conexión a Internet para ordenadores portátiles, que está situada en la primera planta y no hay barreras arquitectónicas que dificulten su acceso ni su utilización. Además, hay una sala de informática de acceso abierto a los estudiantes del centro, situada en la planta baja de la Facultad y sin barreras arquitectónicas que dificulten su acceso.



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



Todos los espacios están equipados con infraestructura de apoyo a la docencia, que incluye:

- Pantalla de proyección
- Proyector de vídeo interactivo EPSON EB-455Wi
- Ordenador para el profesorado
- Pizarra
- Conexión de red, tanto cableada como inalámbrica (red Eduroam)
- Sistema de audio (en las aulas de teoría, salón de grados y salón de actos)
- Cámaras instaladas en las mesas del profesorado en todas las aulas y laboratorios que permiten la retransmisión de las clases (instaladas a raíz de las necesidades de adaptación a la docencia semipresencial por la crisis Covid y que se han mantenido).

El centro de impartición, por tanto, dispone de un número de espacios docentes suficientes para adaptarse a las necesidades de matrícula, aportando, si fuese necesario recursos adicionales. Además, los estudiantes del grado disponen de los espacios y servicios comunes en igualdad de condiciones al resto de titulaciones impartidas en el Centro.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Universitat de València (SIUV) es el servicio responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial derivada de la situación sanitaria actual. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



La plataforma es una aplicación web de fácil acceso; para obtenerla es necesario dirigirse a la dirección <http://aulavirtual.uv.es> y validarse con la cuenta de la Universitat que se proporciona al personal estudiante del título. El colectivo usuario dispone de un manual de uso aplicado y de la ayuda de la aplicación, y la plataforma permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta universitat y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también pueden modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son:

- **Blackboard Collaborate**

Blackboard es la solución de conferencias web que el Servei d'Informàtica ofrece al personal (PDI /PAS) de la Universitat de València para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.



Durante el resto del curso académico 2019-20 y dada la situación actual que estamos viviendo, cualquier persona usuaria de Aula Virtual con rol de Profesorado o personal Gestor puede usar Blackboard Collaborate Ultra para la realización de videoconferencias en todos sus cursos/comunidades. Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

- **Teams**

Microsoft Teams permite la realización de videoconferencias. Puedes utilizar esta herramienta para la realización de videoclases con el estudiantado mediante la opción "Reunirse ahora". Esta herramienta no está preparada para diferenciar los diferentes roles (estudiantado y profesorado) por lo que ambos colectivos tendrán los mismos permisos.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Durante el curso 2019-20 se llevó a cabo una encuesta de valoración del profesorado y estudiantado para conocer cómo se estaba desarrollando el proceso de adaptación a la docencia no presencial y así poder llevar a cabo mejoras. Los resultados los vamos a analizar comparando la opinión del estudiantado y del profesorado.

	ESTUDIANTADO			PROFESORADO		
	Número respuestas	Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos	Media (5 categorías)	Número respuestas	Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos	Media (5 categorías)
Funcionamiento del aula virtual	15.124	81,35%	3,43	1238	93,05%	4,04
Funcionamiento blackboard Collaborate	12.986	76,72%	3,35	1014	91,12%	4,06
Funcionamiento correo electrónico	14.880	85,47%	3,58	1246	92,77%	4,16



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

El Campus de Blasco Ibáñez dispone de una biblioteca general, la Biblioteca d'Humanitats Joan Reglá, que da servicio a todas las Facultades del campus. La Biblioteca cuenta con 619 puestos de lectura, 36 ordenadores de consulta, varias salas para trabajo en grupo (con un total de 72 puestos), una sala de formación, 5 escáneres/fotocopiadoras/impresoras y el servicio de préstamo de portátiles, que en los dos últimos cursos ha aumentado el número de ordenadores. La biblioteca funciona con horario 24 h. durante los períodos de exámenes y dispone de un servicio de préstamo que permite la gestión online de peticiones. La Biblioteca Joan Reglá dispone de equipamiento adaptado para las personas con diversidad funcional, con 15 mesas adaptadas para personas con movilidad reducida, lupas de aumento y un ordenador para personas con discapacidad visual.

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

El Servei de Biblioteques i Documentació mantiene un catálogo de recursos específicos para el Grado en Historia (<https://uv-es.libguides.com/historia>) que permite una consulta rápida de la bibliografía recomendados por las asignaturas del grado y de los recursos indicados para la formación (libros, revistas, bases de datos, trabajos académicos y recursos web).

Asimismo, en la propia Facultad de Geografía e Historia se encuentra la Cartoteca de la Universidad de Valencia, que cuenta con 34 puestos de lectura, 3 ordenadores de consulta y una sala para trabajo en grupo, además de otro equipamiento como estereoscopos. La Cartoteca sirve también como espacio docente, ofreciendo sesiones a la carta para el profesorado que así lo solicita para asignaturas específicas.

Financiación y mantenimiento de recursos materiales para la docencia

La Universitat de València dispone de una serie de programas para la renovación y ampliación de los materiales e instalaciones docentes y de apoyo a la docencia. Por una parte, anualmente se hace la convocatoria del Programa de mejora y confort docente, dirigido a la renovación y/o incorporación de elementos en las aulas. Por otra, también se hace una convocatoria para Laboratorios docentes, tanto para la reposición de material como para la creación de nuevos espacios. El Servicio de Informática de la Universitat de València dispone también de un programa de renovación de



equipos informáticos en las aulas informáticas de todos los centros, de modo que –por fases– todo el material es sustituido periódicamente.
Otros centros como la Biblioteca disponen también de sus propias convocatorias y mecanismos para la conservación de las instalaciones y la compra de nuevos materiales. Por todos estos aspectos, consideramos que existen suficientes recursos y que son adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

2-Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua. La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa
- Servicio de Bibliotecas y Documentación
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el Grado de Historia no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

**3-Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)**

Para el desarrollo de este análisis se tiene en cuenta la información referente de las encuestas que se están desarrollando dentro del Sistema de Garantía Interno de Calidad:

ENCUESTA	BLOQUE	ÍTEMS
Satisfacción del Estudiantado de Primero	Infraestructuras	5 y 6
Satisfacción del Estudiantado de Tercero	Infraestructuras	7 y 8
Satisfacción del Profesorado	Instalaciones y Recursos	Del 11 al 13
Satisfacción del PAS	Instalaciones	Del 7 al 10
Satisfacción del personal graduado	GENERAL	44

Para analizar la satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existente vamos a ir analizando los resultados de las encuestas teniendo en cuenta los diferentes grupos de interés (los resultados de las encuestas y su estudio evolutivo están disponibles en la página web de la titulación, concretamente en el apartado de calidad y dentro de éste, el que hace referencia a los resultados de las encuestas):

ESTUDIANTADO

La encuesta de satisfacción del estudiantado tiene un bloque específico denominado Infraestructuras, el cual ha obtenido una puntuación de 3,37 (sobre 5) en el colectivo de estudiantes de primero y 3,16 en el estudiantado de tercero, en el curso 2021-22, media se ha mantenido con algunas variaciones en las diferentes ediciones del grado, obteniendo en el curso 2020-11 la puntuación más baja (3.13) entre estudiantes de primero y en el curso 2016-17 entre estudiantes de tercero (2.7)

El ítem con una puntuación más baja ha sido el referente a la adecuación de los espacios para la docencia, que ha obtenido una media de 2,96 en el estudiantado de primero y 2,97 en los de tercero, lo cual denota la necesidad de continuar avanzando en la renovación de espacios que ya se ha puesto en marcha en los últimos años en la Facultad, sobre todo para proporcionar puntos individuales para conectar ordenadores portátiles, que es el punto más habitual de reivindicación del estudiantado, así como las mejoras en la climatización del edificio.

PROFESORADO



El bloque de Instalaciones y Recursos, obtiene una media de 4,1 sobre 5 en el curso 2021-22, siendo superior a los obtenidos en el curso anterior del que se tienen datos (en el curso 2019-20 fue de 3,79).
Si nos centramos en el curso 2021-22, el ítem que consigue mayor puntuación es el referente a la cantidad, calidad y accesibilidad de recursos disponibles en las bibliotecas, con una puntuación de 4.33.
El ítem con la puntuación más baja de este bloque, con una puntuación de 3.96 sobre 5, es el que hace referencia a la adecuación de las aulas destinadas a la docencia y sus equipamientos para el adecuado desarrollo del grado.

PERSONAL DE ADMISNISTRACIÓN Y SERVICIOS

Si analizamos la opinión del Personal de Administración y Servicios de la Facultad de Geografía e Historia, destacamos que el bloque de infraestructuras es valorado con 3,64 sobre 5, destacando los ítems que hacen referencia al equipamiento de las instalaciones para las titulaciones (3.75) y la adecuación de las infraestructuras donde el PAS ejerce sus funciones (3.73).

La puntuación más baja de este bloque la obtiene el ítem que hace referencia a la adecuación de las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de la titulación, cuya media es de 3,43.

PERSONAL GRADUADO

En la encuesta de satisfacción del colectivo de graduados hay un ítem que hace referencia a la satisfacción con las instalaciones e infraestructuras, el cual obtiene una media de 3.2, siendo superior a la obtenida el curso pasado y por encima de la media de la Universidad.

4-La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



VALORACIÓN		A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo		X				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras		X				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)			X			
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.		X				
PUNTOS FUERTES						
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo						
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras						
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.						
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)						
PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE		



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES



	Mejorar la satisfacción del estudiantado con los espacios para la docencia	Continuar mejorando la renovación del mobiliario de las aulas en la Facultad y solicitar renovación mobiliario aulas Aulario para la inclusión de puntos individualizados para la carga de ordenadores portátiles Mejorar la climatización de las aulas docentes	Media	Medio plazo	Vicerrectorado de Economía e Infraestructuras UV Unidad de Campus de Blasco Ibáñez UV Facultat Geografia i Història
--	--	---	-------	-------------	---