



**E.RM1.3- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora
GRADO EN CRIMINOLOGÍA
CURSO 2019-20**

DIMENSIÓN 4. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

| | | EVIDENCIAS | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|------------------------|-----------|--|---|-----------------------|----------------------|
| | | Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés (profesores, PAS, estudiantes, etc.) | | | | | | | |
| GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES | <ul style="list-style-type: none"> Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e | <p>Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:</p> <p>DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:</p> | | | | | | | |
| | | Curso detección | Objetivos a conseguir | Acciones desarrolladas | Prioridad | Responsable | Fecha de Inicio | Fecha de finalización | Grado de Consecución |
| | | AULAS Y ESPACIOS DE TRABAJO Y ESTUDIO | | | | | | | |
| 2013-14 | <p>En el informe de evaluación y propuestas de mejora relativo al RM1- Procedimiento de gestión de los recursos materiales del curso 2013-14 se detectó un único punto débil: la falta de espacios destinados al trabajo y estudio en grupo del alumnado.</p> <p>Siendo así, se marcó como objetivo el buscar o adecuar espacios para que los alumnos pudiesen trabajar o estudiar</p> | <p>1. Análisis de las necesidades de los grupos de interés. 2. Informe de Unidad Técnica para el desarrollo del proyecto. 3. Informe para conocer el coste del material. 4. Obras en el centro. 5. Evaluación para analizar si se responde correctamente a las necesidades.</p> | MEDIA | Facultad | 2015 | Objetivo conseguido, pero no dejan de existir acciones en marcha | <p><input type="checkbox"/> x SI NO- Justificación:</p> <p>Todas las aulas del centro están actualizadas y son acordes para responder a las necesidades de los grupos de interés. Para facilitar el trabajo en grupo se han adaptado determinados espacios del Aulario Norte y se han convertido en zonas de estudio y trabajo, aparte de que en la Biblioteca Gregori Maians existen 1 área y 1 sala de trabajo grupal.</p> <p>Que se ha trabajado para mejorar la</p> | | |



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|--|--|--|
| <p>infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)</p> <ul style="list-style-type: none">• La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales. | | grupalmente. | | | | | <p>satisfacción del alumnado resulta evidente teniendo en cuenta los resultados de las encuestas. Al ítem sobre la adecuación de los espacios destinados al trabajo y estudio en grupo los alumnos de primero dan una puntuación de 4,07 y los de tercero de 3,75.</p> <p>En cualquier caso, también para facilitar el trabajo en grupo a lo largo del curso 2020-21 se ha procedido a la retirada y sustitución del mobiliario antiguo de las aulas grandes del Aulario Norte (primero, tercero y quinto piso). Ello también responde a la necesidad de que el mobiliario sea más ergonómico para los estudiantes. Se ha aprovechado, además, para electrificar estos espacios.</p> |
|---|--|--------------|--|--|--|--|--|

COMENTARIOS:

1- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

Para la impartición de las diferentes Titulaciones se dispone de suficientes medios materiales. Sin perjuicio de que se mejoren y complementen, los medios materiales más importantes y servicios de que se dispone son los siguientes:

FACULTAD DE DERECHO (EDIFICIO DEPARTAMENTAL OCCIDENTAL)

La Facultat de Dret, que ocupa el Edificio Departamental Occidental del Campus de Tarongers, cuenta con los siguientes servicios y medios materiales:



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

Secretaría y Administración. Para realizar todo tipo de gestiones académicas y administrativas. Planta Baja del Edificio. Horario de atención al estudiante: lunes a viernes, de 9 a 14 horas. Lunes y martes, de 16 a 18 horas.

Decanato: Entreplanta, **despacho E05** Servicio administrativo de apoyo al equipo decanal. **Compuesto por Secretaria, despacho Decano/a, Sala de Reuniones y despacho Secretaria/o del Centro.**

Oficina Relaciones Internacionales. E02: en el entresuelo del edificio, ofrece asesoramiento e información a los estudiantes de los programas internacionales de la Facultad.

Vicedecanatos. E02

DEPARTAMENTOS

Departamento de Derecho Constitucional Ciencia Política y de la Administración. Sección Economía Política (primera planta)

Departamento de Derecho Civil, Departamento de Derecho Financiero e Historia del Derecho (segunda planta)

Departamento de Derecho Internacional "Adolfo Miaja de la Muela", Departamento de Derecho Administrativo y Procesal (tercera planta)

Departamento de Filosofía del Derecho y Política, Departamento de Derecho Penal, Departamento de Derecho Romano y Eclesiástico del Estado (cuarta planta)

Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Departamento de Derecho Mercantil "Manuel Broseta Pont" (quinta planta).

Despachos profesores y tutorías

En la página web de cada uno de los Departamentos de este Centro aparecen los horarios de tutorías de los profesores, así como la relación de cada una de las asignaturas que imparten.

Para que sea más accesible, su localización aparece junto con la dirección del correo electrónico y teléfono de contacto.

SALÓN DE GRADOS

Ubicado en la planta baja del Edificio, tiene una capacidad de **107** butacas y dispone de:

- megafonía
- sistema de traducción simultánea (si se necesita este servicio se gestiona aparte, no se dispone de traductores).
- sistema de video proyección fija con pantalla.
- reproducción de video y DVD
- sistema de grabación. Puede funcionar sin personal externo (grabación simple, desde un único punto) o con personal del Taller de Audiovisuales (se debe solicitar al taller) para una grabación más elaborada o con un tratamiento posterior. En ambos casos se debe comunicar con antelación.
- Ordenador integrado y monitores en mesa presidencial.

SALAS DE VIDEOCONFERENCIA

5ª planta 5P03. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

4ª planta 4P14. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

Entreplanta E01. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

SALAS DE REUNIONES:



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

- **SALA "ADOLFO MIAJA DE LA MUELA" E03.** Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones equipada con megafonía con capacidad para unas 30 personas. Tomas de red informática.
- **SALA " MARIANO PESET" E03.** Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones. Sofás y sillones y mesa de reuniones para unas 20 personas. Dispone de megafonía portátil. Tomas de red informática.

SALA DE PERSONAL

Entreplanta **E01.** Sala de estar para el PDI/PAS del Centro, con diversos espacios de estancias, salas de reuniones y sala de videoconferencia.

CONSERJERIA

Ubicada en la zona central del Vestíbulo del Centro, dispone para uso general de los siguientes **recursos:**

- 9 ordenadores portátiles
- 3 video proyector portátil.
- 1 aula móvil. Se trata de equipos dotados de ordenadores portátiles autónomos que incorporan megafonía, equipo de proyección, que se pueden trasladar a cualquier aula y espacio.
- 3 cámaras de video digitales.

AULAS Y OTROS ESPACIOS EN EDIFICIO FACULTAT DE DRET

| | | | |
|------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1ª Planta | Derecho Constitucional | 1P20 Sala Hemiciclo | 53(Butacas)+14 (sillas) 5 sillones Ordenador +Proyector +3 micros |
| | | 1P16 | Despacho |
| | | 1P21 (Bis) Salón de Grados | 29 sillas + 5 Butacas |
| | | 1P22 Sala de Reuniones | Mesas + 16 sillas |
| | Facultat de Dret | 1P01 Aula Economía Aplicada | 16 Plazas + Sillón profesor, Ordenador, Proyector, Pizarra |
| | | 1P07 Laboratorio docente | 32 plazas + Pizarra veleda +Proyector +Ordenador |
| | | 1P08 Aula | 60 Plazas + Pizarra electrónica + Ordenador, Proyector, + Micrófono |
| | | 1P12 | 50 Plazas, +Pizarra electrónica, +Ordenador, Proyector, Micrófono |
| 2ª Planta | Derecho Civil | 2P13 Sala de Reuniones | 10 Butacas |
| | | 2P14 aula Examen | 40 sillas con pala + Pizarra Veleda |
| | | 2P15 Salón de Grados | 50 sillones con pala + 6 Butacas +Proyector Pantalla |



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

| | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------------------|---|---|
| | | | Derecho Financiero | 2P17 Sala de Juntas | 26 butacas +20 butacas pantalla plegable |
| | | | | 2P01 Aula Doctorado (Hª del Derecho) | 20 Plazas + Ordenador + Proyector + Pizarra Papel |
| | | | | 2P04 Salón de Grados | 34 plazas + Proyector, +Pantalla |
| | | | | 2P06 Sala de Juntas | 10 plazas, +Proyector + Pantalla |
| | | | | 2P07 Aula | 50 Plazas + 11 sillas pala, +Pizarra veleda, Ordenador +Proyector |
| | | | | 2P08 Aula doctorado | 25 plazas + silla azul + pizarra veleda + proyector, Ordenador |
| | | | | 2P09 Seminario | 13 plazas + 2 ordenadores |
| | | 3ª Planta | Derecho Procesal | 3P05 Aula | 32 sillas pala + pizarra veleda +pantalla eléctrica +proyector |
| | | | | 3P08 Salón de Actos | 55 butacas público + 5 mesas + 1 Lectura Tesis + proyector + pantalla + 4 micros |
| | | | | 3P09 Aula de Doctorado | 16 plazas + proyector + Pantalla + pizarra tiza |
| | | | Derecho Internacional | 3P03 Salón de Grados | 43 plazas + 5 butacas + mesa presidencia +ordenador+ proyector + pantalla + pizarra papel |
| | | | | 3P04 Aula doctorado | 22 plazas + 2 pizarras veleda pared + Proyector + Ordenador |
| | | | Derecho Administrativo | 3P12 Aula | 45 plazas + pizarra electrónica + ordenador + proyector + pizarra portátil pequeña papel |
| | | 3P17 Salón - Aula | | 20 sillas pala + 3 mesas + 1 pizarras grandes veleda descolgadas + 1 pantalla + 1 proyector | |
| | | 4ª Planta | Derecho Romano | 4P01 Aula Doctorado | 20 plazas + ordenador +Proyector + Pizarra veleda con portapapeles |
| | | | | 4P03 | 12 plazas + ordenador + impresora + pizarra papel |
| | | | | 4P04 Bis Aula | 50 plazas + ordenador + proyector + pantalla + micrófono |



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

| | | | | |
|------------------|------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 5ª Planta | Derecho Penal | 4P05 Bis Sala "Tomas Vives" | 57 sillas pala + 6 sillones + 1 ordenador + 1 cañón proyector+ pantalla + 3 pantallas de ordenador en mesa presidencia | |
| | | 4P07 | 1 mesa centro + 23 sillas + 2 sillones + 1 sillón ruedas | |
| | Derecho Eclesiástico | 4P11 | 10 plazas | |
| | | 4P12 Aula | 40 plazas+ ordenador + proyector + pizarra veleda + pizarra electrónica | |
| | | 4P13 Aula Doctorado | 18 plazas + ordenador + proyector + paballa + pizarra papel | |
| | Filosofía del Derecho | 4P15 Salón de Actos | 43 sillas + proyector + pizarra veleda | |
| | | 4P17 Sala de Reuniones | 1 Mesa reuniones + 16 sillas + pizarra interactiva + ordenador + proyector +10 sillas pala | |
| | Facultat de Dret | 5P01 Aula | 40 plazas + ordeandor + proyector + pantalla | |
| | | 5P08 Clínica Jurídica | Despacho + 11 sillas +1 mesa + 1 Mac + impresora + 1 pizarra veleda | |
| | | 5P09 | 10 sillas + pizarra papel + pizarra veleda + proyector + pantalla+ Despacho (1 mesa + 1 Mac + 2 sillas + impresora | |
| | | 5P10 | 1 proyector + 1 pizarra veleda + 2 pantallas ordenador + 1 mesa + 20 sillas | |
| | | Derecho Mercantil | 5P03 | 30 plazas + pizarra electrónica + proyector + ordenador |
| | | | 5P04 Sala "Manuel Broseta" | 25 plazas + ordenador + proyector + pantalla |
| | Derecho del Trabajo | 5P12 Salón de Grados | 55 plazas + proyector | |
| | | 5P16 Sala de Juntas | 14 plazas | |
| | | 5P17 Aula Doctorado | 35 plazas + proyector | |

SALÓN DE ACTOS BIBLIOTECA CC. SOCIALS GREGORI MAIANS

Es el mayor salón del Campus de Tarongers, con un aforo de 200 plazas. Equipado con sistema de Videoconferencia, video proyección, megafonía y traducción simultánea.

AULARIO NORTE



Las clases de las titulaciones de la Facultat de Dret se imparten en el Aulario Norte, que dispone de los siguientes recursos:

CONSERJERÍA- PLANTA BAJA

El edificio dispone, para uso general de:

- _ 1 aula móvil (equipo dotado de video proyector, ordenador fijo, megafonía..., que se puede trasladar a cualquier aula y espacio).
- _ 2 baúles conteniendo 20 ordenadores portátiles cada uno.
- _ 1 ordenador portátil.
- _ 2 video proyectores portátiles.
- _ 1 proyector de diapositivas de carro circular.
- _ 2 micrófonos portátiles.
- _ 1 retroproyector de transparencias

SALAS DE ESTUDIO Y TRABAJO EN GRUPO

Existen cinco espacios en las plantas primera, tercera, acotados con mamparas y techo descubierto, y en la quinta, no acotados, para el estudio y trabajo en grupo. Están equipadas con mobiliario fijo, y está preparada para la conexión de ordenadores portátiles que también pueden conectarse a la red inalámbrica instalada en el aulario.

AULAS AULARIO NORTE para uso de la Facultat de Dret

Todas las aulas disponen de:

- Megafonía (excepto aulas de informática).
- Videoprojector fijo.
- Ordenador fijo con DVD.
- Conexión a la red inalámbrica.
- Y en el curso 2020-2021 se han dotado todas las aulas de cámara y sistema de videoconferencia para permitir docencia híbrida o a distancia.

AULAS DEL AULARIO NORTE PRIMERA PLANTA

- Aula N 101 (muy grande) 226 plazas
- Aula N 102 (Sala de Juicios) 62 plazas
- Aulas N 103 a Aula N 112 (grande) 128 plazas - Aula N 113 (mediana) 84 plazas
- Aula N 114 (mediana) 70 plazas
- Aula N 115 (mediana) 80 plazas

SEGUNDA PLANTA

- Aulas N 201 y 207 (medianas) 80 plazas
- Aulas N202 a 206 (pequeñas) 50 plazas

TERCERA PLANTA

- Aula N 301 (libre acceso) 90 plazas (Aula informática)
- Aula N 302 (mediana) 60 plazas
- Aula N 303 (informática) 60 plazas



- Aula N 304 a Aula N 309 y Aula N 313 (medianas) 84 plazas
- Aula N 310 y Aula N 311 (grandes) 100 plazas
- Aula N 312 (mediana) 88 plazas
- Aula N 314 (mediana) 70 plazas
- Aula N 115 (mediana) 84 plazas

CUARTA PLANTA

- Aulas N 401 (mediana) 70 plazas
- Aulas N 404 a 406 (pequeña) 40 plazas

QUINTA PLANTA

- Aulas N 508 (mediana) 66 plazas
- Aula N 511 (mediana) 56 plazas
- Aulas N 513 a Aula N 515 (grandes) 90 plazas
- Aula N 516 (grande) 122 plazas
- Aula N 517 (mediana) 60 plazas
- Aula N 518 (grande) 116 plazas
- Aulas N 520 (mediana) 70 plazas

SERVICIOS DEL CAMPUS DELS TARONGERS**Unidad de Gestión del Campus.**

En la planta baja del Aulario Sur. Coordina el funcionamiento de los servicios generales del Campus (limpieza, mantenimiento, cafeterías, reprografía). También coordina el desarrollo de las actividades culturales y otras cuestiones de interés general a la comunidad universitaria.

Biblioteca de Ciencias Sociales "Gregori Maians".

Nos referimos a sus servicios posteriormente.

Gabinete de Salud. Planta baja del edificio del Aulario Norte. Equipo sanitario formado por médico y enfermero para la atención de la salud de la comunidad universitaria.

SEDI Servicio de Información y Dinamización.

Situado en la planta baja del Aulario Norte, el **SEDI** es un centro de información y de documentación especializada temas de enseñanza superior. Dispone de información sobre:

- Estudios: acceso a la universidad, estudios de primero, segundo y tercero ciclo en la Universidad de Valencia, información sobre la gestión académica, estudios en las diferentes universidades del Estado y en el extranjero.
- Becas y ayudas, a españolas y extranjeras, y programas de movilidad e intercambio.
- Cursos y Masters: cursos de libre elección, seminarios, jornadas, cursos de postgrado y especialización, cursos en el extranjero, universidades de verano.
- Trabajo, cultura y tiempo libre, hospedaje.

Servicio de Política Lingüística. Planta baja del Aulario Norte. Servicio que pretende el uso normalizado de la lengua valenciana, y que tiene como finalidad formar y asesorar lingüísticamente a la comunidad universitaria. Ofrece cursos presenciales y no presenciales, centros de autoaprendizaje, asesoramiento lingüístico y organización de pruebas.

Espacios Deportivos.



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

Los espacios deportivos del Campus de Tarongers, situados detrás del edificio de la Biblioteca, fueron inaugurados el curso 2003/2004. Incluyen instalaciones al aire libre: 3 pistas de tenis, 4 de pádel, un campo de fútbol 11 o 2 de fútbol 7, 2 campos de baloncesto, 2 de fútbol sala, 1 de balonvolea y otro de voleibol.

También están dotados de instalaciones cubiertas: salas de musculación, aeróbico, tatami, despachos, vestuarios, alquiler de taquillas, bar...

Existen en el Campus dos **aulas informáticas de libre acceso**. Se encuentran en la planta baja del Aulario Sur y en el aula 301 del Aulario Norte. Se accede previa petición de cita y con el carné de estudiante.

Hay varias terminales de **Secretarías Virtuales** (ordenadores que realizan diferentes funciones de información al estudiante, como es la consulta de expediente académico), y están ubicadas:

- Conserjería del Aulario Sur, Conserjería del Aulario Norte, y oficina del SEDI.
- Punto de información en el vestíbulo del Edificio de la Facultat de Dret, cuatro terminales, una de ellas adaptada para uso de personas con discapacidad.

Red wifi.

Todos los espacios del Campus disponen de red informática WIFI desde enero del 2008. Este sistema permite el acceso a Internet desde cualquier punto en el que se encuentren tanto de los y las estudiantes como del personal de los diversos centros.

Los despachos de las diferentes **asociaciones de estudiantes** están repartidos en las plantas bajas de los dos Aularios.

Servicio de Reprografía. Los programas de las diferentes asignaturas, e información diversa de la Facultad se encuentra al Servicio de Reprografía que existe en la planta baja del Aulario Norte. Hay otro Servicio de Reprografía en el Aulario Sur.

Cafeterías: Hay una en cada una de los Edificios Departamentales (Facultades de Derecho, Ciencias Sociales y Economía). Zona de tappers en planta baja aulario Sur, dotada de microondas y máquinas expendedoras de bebidas y comida preparada.

Oficinas Bancarias: Banco Santander Central Hispano (planta baja Aulario Sur).

La Tienda de la Universidad: Situada en el Aulario Norte. La Tienda dispone de un espacio de más de 100 m² de superficie de venta, donde se pueden encontrar los habituales productos corporativos de la Universidad y también artículos de papelería y publicaciones especializadas para los estudios propios de este campus.

Centro de Formación y Calidad "Manuel Sanchis Guarner".

Está integrado por los siguientes servicios:

- Unidad de Calidad. Es el órgano responsable de coordinar y gestionar los procesos de evaluación y mejora de la calidad de la Universidad de Valencia.
- Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa (SFPIE), tiene como a objetivo contribuir a la formación permanente del personal de la Universitat de València y del profesorado de todos los niveles de enseñanza.

Cámara de comercio: La Cámara de Comercio y la Universidad de Valencia impulsan conjuntamente su servicio "Antena Universitaria", que promueve la creación de empresas a través de la autoocupación de los titulados. Está ubicado el aulario Sur.

Todos estos recursos cubren de modo suficiente las necesidades del centro, sin perjuicio de que quepa introducir las mejoras que luego se detallan.

Mantenimiento de la Facultad de Derecho:

El mantenimiento de dichas infraestructuras e instalaciones utilizadas por la Facultat de Dret se realiza mediante la estructura organizativa establecida al efecto por la Universitat de València.



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

La Universitat de València dispone de un Servicio Técnico y de Mantenimiento cuya misión es el mantenimiento integral (preventivo, correctivo, modificaciones) de edificaciones, equipamiento e instalaciones en todas sus vertientes. El Campus de Tarongers, en el que se integra la Facultat Dret, tiene establecido un protocolo para el mantenimiento de sus infraestructuras, que centraliza, en coordinación con el Servicio Técnico y de Mantenimiento y los respectivos Centros, la Unitat de Campus, a través de la cual se gestionan los partes de mantenimiento, supervisados por los técnicos de gestión, para su ejecución por las empresas con las que se tiene contratado el mantenimiento integral del campus. A su vez está constituida la Mesa de Mantenimiento del Campus, órgano de gestión, coordinación y supervisión del mantenimiento integral del Campus.

Todos los medios materiales y servicios disponibles de la Universidad y las entidades colaboradoras garantizan la observancia de los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos.

La UVEG ha sido pionera en el desarrollo de medidas de integración de personas con discapacidad. Las instalaciones de la UVEG cumplen con carácter general los criterios de accesibilidad para personas con discapacidades y obviamente, también los recursos destinados a los estudios de Derecho. Existe en la UVEG una **Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad**, que impulsa acciones sinérgicas entre diferentes áreas y servicios de la Universidad que afectan, directa o indirectamente, a aspectos de accesibilidad, asesoramiento psico-educativo y académico, equiparación de oportunidades, etc. de personas con discapacidad que pertenecen a la comunidad universitaria. Dicha Delegación desarrolla varios programas para favorecer la accesibilidad de los recursos en colaboración con el servicio de mantenimiento y el Vicerrectorado de infraestructuras para eliminar las barreras arquitectónicas y permitir el acceso a todos los servicios de la Universidad de Valencia.

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas. Pero cabe introducir algunas mejoras, como después se indicará.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Universitat de València (SIUV) es el servicio responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual los estudiantes y las estudiantes del grado pueden conectarse a la hora que deseen estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soportado para impartir la docencia no presencial derivada de la situación sanitaria actual. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso; para obtenerla es necesario dirigirse a la dirección <http://aulavirtual.uv.es> y validarse con la cuenta de la Universitat que se proporciona a todos los estudiantes y todas las estudiantes del título. Los usuarios y las usuarias disponen de un manual de uso aplicado y de la ayuda de la aplicación, y la plataforma permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por los profesores que imparten docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por los alumnos matriculados, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o de usuarios de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que



facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por investigadores de esta universitat y otras. Por defecto, los administradores pueden añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que los miembros solamente tienen permiso para consultar la información añadida por los administradores. Además, los administradores también pueden modificar los permisos otorgados a los miembros de una comunidad.

VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son:

- **Blackboard Collaborate**

Blackboard es la solución de conferencias web que el Servei d'Informàtica ofrece al personal (PDI /PAS) de la Universitat de València para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo. Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios. Durante el resto del curso académico 2019-20 y dada la situación actual que estamos viviendo, cualquier usuario de Aula Virtual con rol de Profesor o Gestor puede usar Blackboard Collaborate Ultra para la realización de videoconferencias en todos sus cursos/comunidades. Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa. Desde Aula Virtual, Profesores y Gestores pueden crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

- **Teams**

Microsoft Teams permite la realización de videoconferencias. Puedes utilizar esta herramienta para la realización de videoclases con el alumnado mediante la opción "Reunirse ahora". Esta herramienta no está preparada para diferenciar los diferentes roles (estudiante y profesor) por lo que ambos usuarios tendrán los mismos permisos.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Durante el curso 2019-20 se llevó a cabo una encuesta de valoración del profesorado y estudiantado para conocer cómo se estaba desarrollando el proceso de adaptación a la docencia no presencial y así poder llevar a cabo mejoras.

Los resultados los vamos a analizar comparando la opinión del estudiantado y del profesorado.

| | ESTUDIANTADO | | | PROFESORADO | | |
|---------------------------------|-------------------|--|----------------------|-------------------|--|----------------------|
| | Número respuestas | Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos | Media (5 categorías) | Número respuestas | Porcentaje moderado/bastante y muy satisfechos | Media (5 categorías) |
| Funcionamiento del aula virtual | 15.124 | 81,35% | 3,43 | 1238 | 93,05% | 4,04 |



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---------|--------|------|------|--------|------|
| Funcionamiento blackboard Collaborate | 12.986 | 76,72% | 3,35 | 1014 | 91,12% | 4,06 |
| Funcionamiento correo electrónico | 14..880 | 85,47% | 3,58 | 1246 | 92,77% | 4,16 |

Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

El Campus de Tarongers dispone de la Biblioteca de Ciencias Sociales "Gregori Maians", que cuenta con el siguiente equipamiento:

- Puestos de lectura: + 1.100 puestos de lectura (19 reservados para personas con discapacidad)
- Áreas de estudio individual (espacios de silencio): todo el edificio, excepto las zonas señalizadas para trabajo en grupo
- 1 área de trabajo en grupo: 168 puestos en la sala norte de la planta -1
- 1 sala de trabajo en grupo con 24 puestos distribuidos en 4 espacios, en el pasillo norte de la planta 0
- 1 sala de formación de usuarios equipada con 20 ordenadores, en el pasillo sur de la planta 0
- Sala de investigadores 26 puestos, en la sala norte de la planta 2
- Cabinas individuales de estudio: 6 cabinas en la sala sur de la planta -1
- Ordenadores de consulta: 31 ordenadores en el hall. Ordenadores en los depósitos de todas las plantas y sala central planta -1, con programas ofimáticos instalados.
- Ordenador de uso exclusivo de discapacitados en el depósito 0 bajo sur (auriculares en el mostrador de información)
- Ordenador para lectura de libros monopuesto (sala central planta -1)
- Portátiles para préstamo
- Préstamo de candados para los portátiles
- Préstamo de atriles y lupa
- Préstamo de auriculares
- Pasador de páginas para discapacitados motores (solicitar en el mostrador de préstamo)
- 1 escáner en la sala norte de la planta 2 bajo
- Impresoras, para memorias USB, desde el PC que tiene conectado cada una de ellas
- 1 máquina de autopréstamo en la sala central de la planta -1
- 2 buzones de devolución: en la entrada de la biblioteca (todo el año) y en la planta -1 (sólo en períodos de exámenes)
- Fotocopiadoras con monedas o tarjetas en todas las plantas. Máquina dispensadora de tarjetas en el hall
- Lector de CD / Blu-ray periférico (pedir en el mostrador de información bibliográfica)
- Lector de DVD periférico (solicitar en el mostrador de préstamo)
- Lector de disquets periférico (pedir en el mostrador de información bibliográfica)
- Conexión inalámbrica (Wi-Fi) para los miembros de la Universitat
- 1 pantalla de televisión de información en la sala central de la planta 0
- 4 monitores de 27" en la Sala de Trabajo en Grupo del pasillo norte de la planta 0

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

El Servei de Biblioteques i Documentació mantiene un catálogo de recursos específicos para el Grado en Ciencia de Datos (<https://uv->



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

es.libguides.com/cienciadedades) que está directamente accesible en la web del grado y que permite una consulta rápida de la bibliografía y los recursos materiales recomendados por las asignaturas del grado.

Es importante hacer constar, por otra parte, el acuerdo al que se llegó con Tirant lo Blanch para poner a disposición de toda la comunidad académica la nube de lectura de esta editorial desde el segundo semestre del 2019-2020.

Excepto durante el periodo de exámenes, cuando la Biblioteca funciona con horario de 24 horas, el horario de las salas de lectura es de lunes a viernes de 8:15 a 20:45 y los sábados de 9:00 a 13:45; y el de préstamo es de lunes a viernes de 8:30 a 20:30, y los sábados de 9:15 a 13:30. Y terminados los exámenes de julio, el horario de verano es, a lo largo de este mes, de lunes a viernes de 08:15 h a 20:45, y para agosto, de lunes a viernes de 08:15 h a 14:15 h (del 9 al 22 de agosto cerrado).

La epidemia de COVID-19 ha obligado a adoptar una serie de medidas para la prevención de contagios en todas las Bibliotecas de la UV, a cumplir desde el 1 de septiembre de 2020, en concreto las siguientes:

- Las bibliotecas de la Universitat de València ofrecen un servicio de lectura y estudio en sala con un aforo máximo del 75%, respetando la distancia de 1,5 metros.
- Se recuerda que en la biblioteca se debe mantener la distancia de seguridad entre los usuarios, y que el uso de la mascarilla es obligatorio durante el tiempo que el usuario permanezca en la biblioteca. Además, con la intención de utilizar las bibliotecas de forma segura, los usuarios no podrán manejar los libros de las estanterías, los escáneres, las fotocopiadoras ni los ordenadores de uso común.
- Se permite el uso de las salas de trabajo en grupo con aforo del 50% si cuentan con ventilación directa y con una sola persona si no tienen ventilación directa.
- Atención de consultas de forma no presencial, mediante La Biblioteca Responde. Puesta en funcionamiento de un nuevo servicio de chat.
- En relación a los servicios ofrecidos habitualmente:
 1. Préstamo de documentos: préstamo con reserva previa
 - La reserva de los libros se ha realizado a través del nuevo catálogo Trobes.
 - Se retoma el servicio de préstamo intercampus.
 2. Consulta en sala con cita previa: las bibliotecas y archivos de la Universitat de València ofrecen un nuevo servicio de consulta en sala de libros y documentos excluidos de préstamo durante la emergencia de la Covid-19. Se pide cita previa en la biblioteca correspondiente.
 3. Apoyo a la investigación:
 - Se retoma el servicio de préstamo interbibliotecario, tanto para peticiones de artículos electrónicos como libros en papel.
 - El repositorio RODERIC continúa introduciendo registros.
 - Actualización del blog de Suport, donde las bibliotecas de la UV ofrecen una selección de recursos destacados para la investigación.
 - Las bibliotecas ofrecen el servicio de digitalización de artículos de revistas impresas con fines de investigación.
 4. Colecciones electrónicas:
 - A través de Trobes, el buscador de la Biblioteca, se puede acceder a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca.
 - La biblioteca ha recogido esta selección de recursos electrónicos para estudiantes y para profesores e investigadores:
 - * La biblio en casa para estudiantes
 - * La biblioteca en casa para profesores e investigadores

Financiación y mantenimiento de recursos materiales para la docencia

La Universitat de València dispone de una serie de programas para la renovación y ampliación de los materiales e instalaciones docentes y de apoyo a la docencia. Por una parte, anualmente se hace la convocatoria del Programa de mejora y confort docente, dirigido a la renovación y/o incorporación



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

de elementos en las aulas. Por otra, también se hace una convocatoria para Laboratorios docentes, tanto para la reposición de material como para la creación de nuevos espacios. El Servicio de Informática de la Universitat de València dispone también de un programa de renovación de equipos informáticos en las aulas informáticas de todos los centros, de modo que –por fases– todo el material es sustituido periódicamente.

Otros centros como la Biblioteca disponen también de sus propias convocatorias y mecanismos para la conservación de las instalaciones y la compra de nuevos materiales. Por todos estos aspectos, consideramos que existen suficientes recursos y que son adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

2-Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa
- Servicio de Bibliotecas y Documentación
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence
-

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el GRADO DE CRIMINOLOGÍA no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

3-Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

Para el desarrollo de este análisis se tiene en cuenta la información referente de las encuestas que se están desarrollando dentro del Sistema de Garantía Interno de Calidad:

ENCUESTA

BLOQUE

ÍTEMS



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

| | | |
|--|--------------------------|--------------|
| Satisfacción de Estudiantes de Primero | Infraestructuras | 5 y 6 |
| Satisfacción de Estudiantes de Tercero | Infraestructuras | 7 y 8 |
| Satisfacción del Profesorado | Instalaciones y Recursos | Del 11 al 13 |
| Satisfacción del PAS | Instalaciones | Del 7 al 10 |
| Satisfacción de Graduados | GENERAL | 44 |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA TITULACIÓN

| | | | |
|---------------|--|------|------|
| ESTUD-PRIMERO | 5-Los espacios destinados a la docencia son adecuados para el desarrollo de la titulación (aulas de teoría, aulas de práctica, aulas de informática y laboratorios). | PUNT | 3,67 |
| ESTUD-PRIMERO | 6-Los espacios destinados al trabajo y estudio en grupo (aulas de lectura, espacios para el trabajo en grupo) y su equipamiento son adecuados. | PUNT | 4,07 |
| ESTUD-TERCERO | 7-Los espacios destinados a la docencia son adecuados para el desarrollo de la titulación (aulas de teoría, aulas de práctica, aulas de informática y laboratorios). | PUNT | 3,92 |
| ESTUD-TERCERO | 8-Los espacios destinados al trabajo y estudio en grupo (aulas de lectura, espacios para el trabajo en grupo) y su equipamiento son adecuados. | PUNT | 3,75 |
| PROFES | 11-Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del grado. | PUNT | 3,75 |
| PROFES | 12-Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de alumnos y las actividades programadas. | PUNT | 3,44 |
| PROFES | 13-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecuan a las necesidades del grado. | PUNT | 4,03 |
| PAS | 7-El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,...) del centro en el que realizo mi trabajo es adecuado. | PUNT | 3,55 |
| PAS | 8-Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde desempeño mi trabajo son adecuadas (espacios de secretaría, equipos decanales, departamentos, servicios...). | PUNT | 3,75 |
| PAS | 9-Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (ordenadores, impresoras, mobiliario, instrumental de laboratorio,...). | PUNT | 3,70 |
| PAS | 10-Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas. | PUNT | 3,10 |
| EGRES | 44-Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras. | PUNT | 3,56 |

Para analizar la satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existente vamos a ir analizando los resultados de las encuestas teniendo en cuenta los diferentes grupos de interés (los resultados de las encuestas y su estudio evolutivo están disponibles en la página web de la titulación, concretamente en el apartado de calidad y dentro de éste, el que hace referencia a los resultados de las encuestas):

ESTUDIANTES

La encuesta de satisfacción de los estudiantes tiene un bloque específico denominado Infraestructuras, el cual en el curso 2019-20 ha obtenido una puntuación de 3,87 (sobre 5) en los estudiantes de primero y 3,83 en los estudiantes de tercero. Este resultado, en el caso de los alumnos de primero, se aproxima, pero no llega, al 4, como sí sucedió en el curso 2018-19 (4,15) y en el curso 2015-16 (4,16). Sin embargo, la puntuación dada por los alumnos de tercero es la más alta de las registradas, al menos desde el curso 2014-15.



RM1-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

Este bloque cuenta con dos ítems. Uno es referente a la adecuación para el desarrollo de la titulación de los espacios destinados a la docencia, con una puntuación de 3,67 en los estudiantes de primero y de 3,92 en los estudiantes de tercero. La media en los alumnos de tercero para el curso 2019-20 es superior a las de la universidad (3,46) y, además, es la más alta de las registradas, al menos desde el curso 2014-15. Sin embargo, la puntuación dada por los alumnos de primero para el curso 2019-20 está por debajo de la media de la universidad (3,77) y empeora si la comparamos con la de los dos cursos anteriores (2018-19 y 2017-18).

El otro ítem es referente a la adecuación de los espacios destinados al trabajo y estudio en grupo y la adecuación del equipamiento, con una puntuación de 4,07 en los estudiantes de primero y de 3,75 en la de tercero. Ambas medias son no únicamente altas sino, además, superiores a la media de la universidad (de 3,67 en los estudiantes de primero y de 3,27 en los de tercero). Es importante indicar que en el informe de evaluación y propuestas de mejora relativo al RM1-Procedimiento de gestión de los recursos materiales del curso 2013-14 se detectó un único punto débil: la falta de espacios destinados al trabajo y estudio en grupo del alumnado. Se ha trabajado en este sentido, y ello se refleja en los resultados de las encuestas acabados de reproducir. Al respecto cabe indicar que se han adaptado determinados espacios del Aulario Norte y se han convertido en zonas de estudio y trabajo, individual o grupal. En concreto existes 5 zonas de estudio y trabajo en las plantas primera, tercera y quinta. Estas zonas están todas equipadas con mobiliario fijo y preparada para la conexión de ordenadores portátiles que también pueden conectarse a la red inalámbrica instalada en el aulario. Además, en la Biblioteca Gregori Maïans existe 1 área de trabajo en grupo (con 168 puestos en la sala norte de la planta -1) y 1 sala de trabajo en grupo (con 24 puestos distribuidos en 4 espacios, en el pasillo norte de la planta 0). Por otra parte, todavía en relación con este ítem, hay que decir que la puntuación dada por los alumnos de tercero para el curso 2019-20 es prácticamente idéntica a la del curso inmediatamente anterior (2018-19), en el cual se registró el mejor resultado, al menos desde el curso 2014-15 (3,77). Sin embargo, la puntuación dada por los alumnos de primero para el curso 2019-20, aunque excelente, fue superada en el curso 2018-19 (4,54) y en el curso 2015-16 (4,19). Sea como fuere, queremos indicar que, para facilitar el trabajo en grupo, a lo largo del curso 2020-21 se ha procedido a la retirada y sustitución del mobiliario antiguo de las aulas grandes del Aulario Norte (primero, tercero y quinto piso). Ello también responde a la necesidad de que el mobiliario sea más ergonómico para los estudiantes. Se ha aprovechado, además, para electrificar estos espacios.

En síntesis, se obtienen buenos resultados en el bloque relativo a infraestructuras. Nuestras instalaciones pueden calificarse, en general, de novedosas y modernas, y disponen de todas las condiciones requeridas por la docencia. Estamos seguros, además, que serán todavía mejores en el futuro, pues a lo largo del curso 2020-21 se ha procedido a la retirada y sustitución del mobiliario antiguo de las aulas grandes del Aulario Norte y a la electrificación de estos espacios. Es en este aulario donde se imparte la docencia del grado de Criminología.

PROFESORADO

El bloque de Instalaciones y Recursos, obtiene una media de 3,77 sobre 5 en el curso 2019-20. Se trata de un buen resultado, pero no podemos obviar que esa media es inferior a las obtenidas en los cursos anteriores. El mejor resultado se registró en el curso 2014-14, con una media de 4,12.

Si nos centramos en el curso 2019-20, el ítem que consigue mayor puntuación es el referente a la adecuación de la cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales a las necesidades del grado, con un resultado de 4,03. Otros cursos el resultado ha sido mejor, llegando al 4,33 en los cursos 2015-16 y 2012-13, y la media del curso 2019-20 es inferior a la de la universidad (4,2), pero no puede negarse que, a pesar de ello, se trata de un resultado excelente.

El ítem con la puntuación más baja de este bloque, con un 3,44 sobre 5, es el que hace referencia a la adecuación de los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento al número de alumnos y las actividades programadas. Otros cursos el resultado ha sido mejor, llegando al 4,05 en el curso 2017-18, y la media del grado de criminología para el curso 2019-20 está por debajo de la media de la universidad (3,79). Por ello, a pesar de que no puede considerarse que el resultado sea malo, se trabaja para mejorar en este punto. Por ejemplo, la Facultad de Derecho iniciará el curso 2021-22 con un Laboratorio de Policía Científica de la Universitat de València (LabCrim). Este laboratorio apoyará a las actividades prácticas de los estudios del grado en Criminología de la Universitat de València, así como a otras actividades formativas en este ámbito.



PERSONAL DE ADMISNISTRACIÓN Y SERVICIOS

Si analizamos la opinión del Personal de Administración y Servicios de la Facultad de Derecho, destacamos que el bloque de instalaciones y recursos es valorado en el curso 2019-20 con un 3,7 sobre 5. Se trata de un buen resultado. Es cierto que dicho resultado está por debajo de la media de la universidad (3,83) pero se detecta una mejora si se tiene en cuenta el resultado de los cursos anteriores.

La puntuación más baja de este bloque la obtiene el ítem que hace referencia a la adecuación de las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones, con un resultado para el curso 2019-20 con un 3,1. Si únicamente tenemos en cuenta este dato, puede hablarse de un resultado positivo. Sin embargo, no podemos obviar que la media está por debajo de la de la universidad (3,54) y además se registra una tendencia negativa, pues los resultados referentes a este ítem son cada vez sino más malos, al menos sí menos buenos. Se preguntará al PAS qué necesita para realizar su trabajo de manera más satisfactoria y se analizarán esas necesidades.

La puntuación más alta de este bloque la obtiene el ítem que hace referencia a las infraestructuras e instalaciones del centro de trabajo, considerando el Personal de Administración y Servicios que son muy adecuadas. Es cierto que en cursos anteriores el resultado ha sido todavía mejor, pero el registrado para el curso 2019-20 es de 3,75, superior a la media de la universidad (3,69).

GRADUADOS

En la encuesta de satisfacción de los graduados hay un ítem que hace referencia a la satisfacción con las instalaciones e infraestructuras, el cual obtiene en el curso 2019-20 una media de 3,56, siendo la más alta de las obtenidas hasta el momento, y estando por encima de la media de la universidad (3,35).

4-La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.

| VALORACIÓN | A | B | C | D | EI |
|--|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo | X | | | | |
| Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras | X | | | | |
| Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) | | X | | | |
| La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales. | | | | | X |

**PUNTOS FUERTES**

- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo
- Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras
- Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

| PUNTOS DÉBILES | PROPUESTAS DE MEJORA | IMPORTANCIA | TEMPORALIZACIÓN | AGENTE |
|---|--|-------------|-----------------|----------|
| Mejora continua del grado de satisfacción de los grupos de interés en relación con los recursos materiales e infraestructuras existentes → NO se trata de un PUNTO DÉBIL , pero sí de un PUNTO SEÑALADO COMO B respecto al cual se han realizado y/o se realizarán <u>acciones de mejora</u> . | MEJORA CONTINUA DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS A) ACCIONES REALIZADAS 1) A lo largo del curso 2020-21 se ha procedido a la retirada y sustitución del mobiliario antiguo de las aulas grandes del Aulario Norte (primero, tercero y quinto piso) y a la electrificación de estos espacios. 2) La Facultad de Derecho iniciará el curso 2021-22 con un Laboratorio de Policía Científica (LabCrim) que apoyará a las actividades prácticas de los estudios del grado en Criminología de la Universitat de València, así como a otras actividades formativas en este ámbito. B) ACCIONES A REALIZAR 1) Se analizarán y atenderán las necesidades del PAS respecto a las herramientas informáticas para la gestión de los procesos derivados de la titulación. | POCA | A medio plazo | Facultad |

CLARA VIANA BALLESTER, Secretaria de la Facultat de Dret de la Universitat de València,

CERTIFICA:

Que la Comisión Académica de Título (CAT) de la titulación en Criminología, reunida el día 15 de septiembre de 2021, ha aprobado, por unanimidad, los siguientes informes y evidencias para la renovación de la acreditación de la titulación:

- SG6.- Respuesta a las recomendaciones de los Informes de Evaluación Externa
- RM1.- Procedimiento de gestión de los recursos materiales
- DE1.- Procedimiento de orientación académica y profesional
- DE7.- Procedimiento de evaluación de la enseñanza-aprendizaje
- DE2 y DE3.- Procedimiento de movilidad
- DE4.- Procedimiento de gestión y revisión de las prácticas externas
- OE4.- Procedimiento de programación docente
- RE2.- Análisis de encuestas
- RH2.- Procedimiento de captación y selección del PDI
- RH4.- Procedimiento de formación del PDI
- Evidencia 2.- Informes o documentos donde se recojan las conclusiones de los procedimientos de consulta internos y externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso de los estudiantes del título
- Evidencia 3.- Actas CAT
- Evidencia 4.- Criterios de admisión aplicables por el título y resultados de su aplicación.
- Evidencia 15.- Listado de alumnos TFGs con indicación del título del trabajo, tutor de mismo, y actas de concesión Matrículas de Honor.
- Informe de Autoevaluación

Han asistido a la reunión los siguientes miembros con derecho a voto:

Guardiola García, Javier (presidente por delegación); Abellán López, M^º Ángeles; Alonso Más, M^º José; Azcárraga Monzonís, Carmen; Beleña Mateo, Ángela; Buelga Vásquez, Sofía; Castelló Ponce, Ana; Colás Turégano, Asunción; García Pérez, Miguel Ángel; Garrido Genovés, Vicente; González Castilla, Francisco; González Collantes, Tàlia; Grau Montserrat, Javier; Martí Cunquero, Rafael; Martín Pastor, José; Martínez i Seguí, Joan; Mas Badía, M^º Dolores; Moreno Clarí, Paloma María; Pérez Salom, Roberto; Talens Visconti, Eduardo; Tasa Fuster, Vicenta.

Lo que hago constar, a los efectos oportunos, sin haberse aprobado el acta de la sesión de la que dimana.