

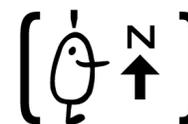


## E.DE1.3 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

DIMENSIÓN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (DE1 - SG3)

Màster en tècniques per a la gestió del medi ambient i del territori

CURSO 2023 - 2024



### 1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
<b>ESTUDIANTADO</b>			
7. Los programas o guías docentes han estado disponibles antes de la matrícula	4.46 (23-24) / 3.82 (22-23)	4.07	3.96
9. La información que se ha proporcionado al estudiantado para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	4.76 / 4.45	4.07	3.72
10. Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster han sido adecuados	4.76 / 4.09	3.96	3.68
18. La atención tutorial ha sido adecuada	4.81 / 4.62	4.44	4.05
19. El profesorado ha cumplido con el horario de atención tutorial	5 / 4.62	4.50	4.23
<b>PROFESORADO</b>			
8. Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, de egreso, guías docentes, etc.) han sido adecuados	4.94 / 4.71	4.66	4.54
<b>GRADUADOS/AS</b>			
14. Han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación	3.04 (acumulado 6 últimos cursos con datos dispobibles)	2.93	3.23
15. Se han sentido orientados y asesorados durante el desarrollo de sus estudios	3.58	3.33	3.35
16. La información publicada en la web ha sido de utilidad	3.56	3.53	3.57
<b>PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)</b>			
2- Considero que la disponibilidad, difusión y adecuación de la información existente sobre las titulaciones en la página web es accesible y adecuada	*	4.22	4.19

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
17- Pienso que el personal estudiante está bien atendido cuando acude a los puntos de información del centro/servicio	*	4.44	4.31
<p>* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad &gt; Encuestas.</p>			

## 2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

### PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTADO (DE1)

	A	B	C	D	EI
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.	X				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	X				
Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	X				
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.	X				

### 3. COMENTARIO

#### 1. Existencia de programas y/o acciones de orientación académica al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

De acuerdo con el Plan de Estudios del título de Máster en Técnicas para la Gestión del Medio Ambiente y del Territorio, están previstas las siguientes acciones para orientar a los/las estudiantes en el progreso de sus estudios:

Tutorías de seguimiento: entre los/las que imparten el máster se nombrarán tutores/as encargados de informar y asesorar a los/as estudiantes sobre aspectos tan diversos como: i) las posibles salidas profesionales; ii) estudios de doctorado; iii) los programas de movilidad; iv) la gestión de becas, etc.

Para realizar estas tareas, los/las tutores/as contarán con el apoyo de los servicios específicos de la Universidad, a donde podrán derivar a los/las estudiantes si lo estiman oportuno. A modo de ejemplo: Escuela de Doctorado, Servicio de Estudiantes, Servicio de Información y Dinamización de Estudiantes (SEDI), UVEmplo, UVEmpren, Fundación Universidad-Empresa (ADEIT), etc.

Por otra parte, cada estudiante contará con uno varios/as tutores/as encargados de: i) la realización de las Prácticas Externas (tanto curriculares como extracurriculares) y, ii) la elaboración del TFM. La función de los/las tutores/as en este caso irá más allá de la mera información, ya que deberán dar el visto bueno para que cada estudiante pueda realizar las prácticas en empresa, realizarán parte de su evaluación, y aprobarán la defensa del TFM (aportando igualmente parte de la calificación final).

Junto a todo ello, tanto la dirección como la secretaría administrativa del máster atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan.

A estas acciones y/o recursos, con el tiempo, se han añadido otros como los que siguen:

- Sesión informativa inicial: el primer día de clase (las dos primeras horas) se realiza una sesión informativa por parte de la dirección del máster; en esa sesión se explica y se revuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y, sobre todo, la organización del máster. Durante la misma semana en la que comienzan las clases, el máster realiza una conferencia inaugural en la que un profesional de reconocido prestigio en el área imparte un tema de interés para los/las estudiantes. Al terminar la conferencia tiene lugar una reunión distendida entre alumnos y profesores antes del inicio de las clases.

- Página web. El máster dispone de una página web propia ([www.uv.es/master-medioambiente](http://www.uv.es/master-medioambiente)), además de la web genérica (para todos los másteres) de la Universitat de Valencia. En esta web específica se publican los horarios del curso con el nombre del profesorado, noticias sobre actividades desarrolladas, etc. De este modo, a lo largo del curso la página web propia del máster se convierte en uno de los lugares de referencia para los estudiantes. A través de la web, con los horarios y las guías docentes, el alumnado puede conocer a los/las responsables del título, a los/las coordinadores/as de módulo y, por tanto, los nombres de todo el profesorado; de este modo, además, pueden dirigirse a ellos/as para ser atendidos de forma individualizada.

Algo parecido, como canal de difusión de las actividades del máster, ocurre con las redes sociales asociadas a este: un perfil en Instagram (@depgeouv) compartido con el Dpto. de Geografía, y un canal propio en YouTube: <https://www.youtube.com/@master-medioambiente>

- Guías docentes de las asignaturas en acceso abierto y actualizadas: durante el mes de julio se publican en la web de la titulación las guías docentes de cada uno de los módulos actualizadas; en estas se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios, el sistema de evaluación, el temario, las referencias bibliográficas básicas y recomendadas, etc.

- El Aula Virtual o Moodle es la plataforma en la que se transmite al estudiantado toda la información relacionada con la organización de la titulación. En el Aula Virtual, el alumnado encuentra toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesorado, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas o del TFM (según los casos), así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de master.

- Asignación de tutor/a/es del TFM: tras un periodo aproximado de tres meses, a cada estudiante se le asigna un tutor/a/es para la realización del TFM, que también asesora sobre la organización del itinerario profesional e investigador al estudiantado.
- Asociacionismo. La ADR (Asamblea de Representantes de Estudiantes) ejerce una labor importante de coordinación e intermediación entre los y las estudiantes y los equipos de gobierno y gestión de la Facultad y del máster.
- Participación: tanto el Ministerio de Universidades como la UV convocan las Becas de Colaboración en departamentos universitarios y las Becas de Iniciación a la investigación, que en ambos casos potencian la participación de los y las estudiantes de máster en las estructuras organizativas y de investigación de la universidad.
- Acciones de dinamización sociocultural del estudiantado. Tanto el máster como los diferentes grupos de investigación en los que participa el profesorado, como la propia facultad ofrece un amplio abanico de actividades tanto de carácter académico como puramente culturales de las que los y las estudiantes pueden participar. A ellas hay que sumar las actividades organizadas por UVCultura. Tanto el calendario de actividades organizadas por la Facultad como el organizado por UVCultura son enviados por correo a todo el estudiantado periódicamente. A modo de ejemplo podemos apuntar el Mapatón solidario realizado con Médicos Sin Fronteras (MSF) en noviembre de 2023: <https://www.uv.es/uvweb/master-tecnicas-gestion-medi-ambient-territori/es/novedades/nuestros-estudiantes-docentes-participan-mapaton-solidario-medicos-fronteras-1285923431117/Novetat.html?id=1286350060318>

Para complementar esta información, se incluye un ANEXO al final de este documento (apartado 1) en el que se detallan los Servicios de la Universidad que se encargan de desarrollar programas y acciones de orientación académica.

Por todo lo expuestos, consideramos que desde nuestro máster y desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al estudiantado, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

## 2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster. Los canales empleados son diversos: desde el control de asistencia (para detectar potenciales situaciones de abandono), hasta la comunicación con los estudiantes a través de grupos de wasap, contacto con el delegado de curso (que centraliza las necesidades y/o demandas de los estudiantes durante el curso), mailing y mensajería instantánea a través del Aula Virtual o Moodle. También constituyen vías para detectar posibles dificultades las reuniones recurrentes que se organizan desde la dirección en actos singulares, como jornadas inaugurales o de clausura, y tutorías individuales o grupales por parte de los coordinadores de los módulos de TFM y de Prácticas Externas. Igualmente, se presentan momentos oportunos, aunque un tanto aleatorios, durante las salidas de campo que se desarrollan durante el máster; como están son numerosas (habitualmente cinco o más), constituyen igualmente canales a tener en cuenta.

Con toda la información recogida a través de estos múltiples canales y momentos de desarrollo del curso, la CCA analiza las dinámicas y los resultados de aprendizaje, así como las tasas de rendimiento y éxito de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en el Plan de Estudios del máster. En general, durante los años que son objeto de esta reacreditación, no se han detectado problemas concretos, ya que los resultados académicos suelen ser adecuados; es decir, el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación con regularidad (ya sea en primera o en segunda convocatoria). Y en el caso de existir situaciones problemáticas, los problemas o las demandas se intentan resolver.

Así, por ejemplo, es como surge el proyecto de innovación educativa actualmente en marcha, y que cuenta ya con 2 ediciones: **“Análisis del proceso de elaboración del TFM y diseño de propuestas para su finalización efectiva: INNOVA-TGMAT”**. Este proyecto pretende incrementar el número de estudiantes que presenta (y supera) el Trabajo Fin de Máster (TFM), y por tanto finaliza el máster, dado el “cuello de botella” que supone para el conjunto de másteres de la UV (y en general, para la universidad española) esta asignatura en cuanto a la tasa de graduación, o la propia empleabilidad de los estudiantes que lo cursan. Para conocer más de este proyecto, se pueden consultar las siguientes noticias: <https://www.uv.es/uvweb/master-tecnicas-gestion-medi-ambient-territori/es/novedades/master-dos-proyectos-innovacion-docente-23-24-1285923431117/Novetat.html?id=1286347209512> ; <https://www.uv.es/uvweb/master-tecnicas-gestion-medi-ambient-territori/es/novedades/tfm-elaboracion-finalizacion-objeto-innovacion-docente-1285923431117/Novetat.html?id=1286411494771>

Por último, si el problema detectado estuviera relacionado con una necesidad educativa especial, el personal responsable del título se pone en contacto con UVdiscapacidad, que es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. La información de este Servicio se incluye

en el ANEXO (apartado 2).

### 3. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de esta de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. En el marco de nuestro máster desarrollamos varias acciones en este sentido: por un lado, dirigidas a la inserción profesional y, por otro, al fomento del autoempleo.

#### Acciones dirigidas hacia la mejora e incremento de la empleabilidad y el fomento (aumento) de la inserción profesional:

- i) Desde el curso 2022-2023, como actividad complementaria de la materia obligatoria de Prácticas Externas, se lleva a cabo anualmente un taller sobre inserción laboral de 2 horas de duración. Este taller es impartido por los técnicos del servicio de UVEmpleo y se viene organizando en cuatro partes: una primera, destinada a la difusión de programas desarrollados por el propio servicio, como PROMOU-TE, Shadowing, etc. Una segunda en donde se tratan cuestiones específicamente relacionadas con las potenciales salidas profesionales del máster como, por ejemplo: casos concretos de empleos en los que se demandan las competencias en las que prepara el máster, salidas profesionales que existen y a las que poder postularse (tanto tradicionales como emergentes), y demandas concretas de las empresas que habitualmente actúan como empleadoras de los egresados del máster. La tercera parte se dedica a la correcta preparación del currículum vitae, el diseño y elaboración de la carta de presentación-motivación, y a la construcción de un perfil digital en redes sociales, con el que posicionarse en el ámbito profesional y construir-ampliar la red de contactos (especialmente, a través de canales como LinkedIn). Por último, la cuarta parte de la sesión se suele emplear en trabajar los procesos de selección, en concreto, cómo afrontar con éxito la entrevista de trabajo: pruebas más habituales, fases, respuestas, aspectos posturales, etc.
- ii) También desde el curso 2021-2022 se colabora en el programa Shadowing del servicio de UVEmpleo, aportando tanto mentores como estudiantes (gracias a la labor de difusión y animación que se realiza para participar en el mismo). Este es un programa de mentorización mediante el cual una persona con más experiencia (el/la mentor o mentora) guía y ayuda a otra (mentee) en su desarrollo profesional y personal a través de la transmisión de conocimientos y vivencias adquiridas a lo largo de su trayectoria profesional. Dentro del programa Shadowing, puede ser mentor o mentora un/a egresado o egresada de la UV, o una persona vinculada con ella, que de manera voluntaria y altruista, comparte su trayectoria y experiencia profesional con el/la mentee. En el caso de nuestro máster, el mentor/a es un/a profesional en activo con mínimo cinco años de experiencia profesional. Nuestra participación en el programa comenzó con, Mireia Martínez Guzmán, Dtora. del Dpto. de Control de Proyectos de "SM Sistemas Medioambientales". En la II edición se incorporó Tomás Royo López, Senior Project Manager de "Abowind España"<sup>[1]</sup>. En la III edición aumentó en uno más el número de mentores propuestos por nuestro máster, debido a la elevada demanda que había por parte de los estudiantes de este por participar en el programa. Así fue como entró como mentor Ignacio Díez, coordinador-fundador de "CERCLE Territorio, Paisaje y Arquitectura".

En el actual curso 24-25 está abierto el plazo para participar en la V convocatoria del programa. En esta, entre el material de difusión preparado por el servicio de UVEmpleo, aparece una estudiante del máster del pasado curso 23-24, Lucía Firbas: [https://www.uv.es/uvempleoweb/Programas/Shadowing/4%c2%aa%20Edici%c3%b3n/muntatge%20xarxes%20shadowing\\_Def.mp4](https://www.uv.es/uvempleoweb/Programas/Shadowing/4%c2%aa%20Edici%c3%b3n/muntatge%20xarxes%20shadowing_Def.mp4). Aparte, como resultado de la participación de nuestros estudiantes en las anteriores ediciones, desde la dirección del máster y con los datos de participación y de valoración del programa, que nos pasaron los técnicos de este, se preparó y difundió una noticia relativa a la opinión que del mismo tienen los alumnos que, desde nuestro máster, han formado parte de alguna de las pasadas ediciones: <https://www.uv.es/uvweb/master-tecnicas-gestion-medi-ambient-territori/es/novedades/participamos-iii-ed-del-programa-shadowing-universidad-valencia-1285923431117/Novetat.html?id=1286353860001>

- iii) Otra de las acciones realizadas para promover la inserción laboral, consiste en la difusión de ofertas de empleo entre los estudiantes. Una difusión que, además, incorpora también información sobre premios de investigación y becas de distinto tipo, y que sirve igualmente a los estudiantes que deciden prolongar sus estudios con la realización del programa de doctorado al que habilita el máster<sup>[2]</sup>. Esta difusión se realiza por distintos medios, siempre complementarios: inicialmente, a través del Aula Virtual del curso virtual que agrupa a todo el estudiantado del máster; en un segundo momento, a través de una sección concreta en la web específica del máster ([www.uv.es/master-medioambiente](http://www.uv.es/master-medioambiente)); y recientemente, a través de mensajería instantánea WhatsApp con el estudiante que ejerce de delegado de curso.

#### Acciones dirigidas específicamente al autoempleo y emprendimiento por cuenta propia:

- i) Desde hace dos cursos, en el marco del módulo obligatorio de Prácticas Externas y durante el Foro de Empleo que co-organiza la Facultad de Geografía e Historia, se viene desarrollando una actividad dirigida específicamente a fomentar el emprendimiento entre nuestros estudiantes (y, por tanto, a favorecer el empleo por cuenta propia). Para ello se cuenta con el apoyo y la guía de los técnicos del servicio de UVEmpren, unidad de la UV especializada en fomentar el autoempleo. La actividad que desarrollan estos, se concreta en

una sesión de 2 horas en la que se realiza una dinámica grupal. Previamente a esta, los estudiantes han de realizar una serie de ejercicios que, tras revisarlos por el técnico de UVEmpren, en la sesión presencial de 2 horas los resultados de estas tareas se ponen en común. Así, se resaltan de forma coral las potencialidades de las propuestas de emprendimiento presentadas por los propios estudiantes, y las posibles debilidades o aspectos a mejorar. Para ello, el trabajo previo requiere del empleo del “kit de herramientas de emprendimiento” (<https://www.uv.es/uv-emprende/es/programas-uvempren/uvempren-club/lab/innotools.html>), y del “Mapa conceptual para emprender” (<https://www.uv.es/uv-emprende/es/programas-uvempren/uvempren-club/lab/innotools/mapa-conceptual-1286070500136/AccioEsp.html?id=1286019257945>).

- ii) Además, la Facultad de Geografía e Historia ha habilitado recientemente en sus instalaciones un Laboratorio de Autoempleo e Innovación (INNOLAB) (<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/es/-autoempleo-innolab/noticias-1286311577084.html>). Desde el máster se está trabajando en darlo a conocer y facilitar su uso y aprovechamiento mediante el co-diseño y la co-organización de talleres con los técnicos de UVEmpren y los responsables de dicho Laboratorio en la FGH (precisamente, uno de estos es además docente en el máster y miembro de la CCA, de modo que la coordinación es relativamente sencilla, directa y rápida). Sirva como ejemplo la siguiente actividad: “Participa en la formación 'Fábrica de Ideas' y aprende a generar una idea de negocio desde 0 en tu centro” (<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/es/novedades/participa-formacion-fabrica-ideas-aprende-generar-idea-negocio-0-centro-1285923174879/Novetat.html?id=1286412754865>).
- iii) También se trabaja con los responsables del portal “Emprenem Junts” (gestionado por el Instituto Valenciano de Competitividad e Innovación -IVACE-, y la red de Centros Europeos de Empresas e Innovación de la Comunidad Valenciana -CEEI-), para facilitar toda una serie de guías y documentos con los que poder emprender en campos relacionados con potenciales salidas profesionales del máster. Así, sin faltar información sobre el [Plan de Empresa](#), podemos destacar las siguientes guías sectoriales: [Tratamiento de Residuos](#); [Bioenergía](#); [Gestión del Patrimonio Cultural](#); [Energías Renovables](#); [Agricultura Ecológica](#); [Empresa de Servicios Forestales](#); [Laboratorio Agroalimentario y Medioambiental](#); [Instalaciones de Energía Solar Fotovoltaica](#); [Consultoría Medioambiental](#); y [Bioemprendedores](#).
- iv) Por último, como parte de la relación con el servicio de UVEmpren, se difunde y fomenta la participación en todas las actividades que esta unidad organiza y desarrolla. Por ejemplo, todas las convocatorias del programa UVEmpren Rural<sup>[3]</sup>; el Programa Internacional de Motivación Empresarial (PIME3)<sup>[4]</sup>, que faculta a la obtención de un certificado oficial que evidencia la adquisición de competencias emprendedoras en el Marco Europeo de Competencias Emprendedoras (EntreComp); o el programa MOTIVEM, del cual el actual director del máster forma parte desde la primera edición en 2012<sup>[5]</sup>.

Como hemos visto en esta presentación de acciones, cobra especial sentido la actividad contar con un Servicio de Empleo (UVEmplo) y otro de Emprendimiento (UVEmpren), sin olvidar la Fundación ADEIT. La información de los programas de orientación profesional está disponible en el Anexo de este documento, en el apartado 3.

Por todo lo expuesto, consideramos que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todo el estudiantado para que participe en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todo el estudiantado que desarrolla este título.

---

[1] En diciembre de 2022 se realiza un acto de reconocimiento a la labor “voluntaria y altruista” de los/las mentores del programa Shadowing (<https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/ficha-persona/acto-reconocimiento-labor-voluntaria-altruista-mentores-mentoras-del-programa-shadowing-1285950309813/Novetat.html?id=1286286595475>). En este participó una alumna del máster, que en aquel momento estaba cursando el mismo: Mar Ortega Pinilla. Su mentora fue Mireia Martínez Guzmán, Dtora. del Dpto. de Control de Proyectos de “SM Sistemas Medioambientales”. Mar realizó en aquel curso sus prácticas curriculares en esta entidad, ampliando su vinculación posteriormente mediante unas prácticas extracurriculares. Al término de estas, Mar fue contratada con un contrato profesional y, en la actualidad (febrero de 2025) sigue ejerciendo profesionalmente en la empresa, habiendo adquirido con el tiempo mayores responsabilidades en esta.

[2] Programa de Doctorado en Geografía e Historia del Mediterráneo desde la Prehistoria a la Edad Moderna (<https://www.uv.es/uvweb/doctorado-geografia-historia-mediterraneo-prehistoria-edad-moderna/es/programa-doctorado-geografia-historia-del-mediterraneo-prehistoria-edad-moderna-1285904152323.html>). En este punto hemos de señalar la existencia de distintos profesores en el Dpto. de Geografía que, además imparten docencia en el máster, y que hicieron este como estudiantes: la prof. Carmen Zornoza, el prof. Félix Fajardo, el prof. Iván Portugués, y los compañeros del Dpto.: el prof. Rubén Arandís, el prof. José Javier Serrano y la profa. María Luisa Acosta (<https://www.uv.es/uvweb/master-tecnicas-gestion-medi-ambient-territori/es/novedades/defensa-tesis-doctoral-maria-luisa-acosta-egresada-del-master-15-16-1285923431117/Novetat.html?id=1286317648500>). Aparte, como ejemplo de otros estudiantes del máster que finalizaron el doctorado podemos indicar, el Dr. Rafael Mesa (<https://www.uv.es/uvweb/master-tecnicas-gestion-medi-ambient-territori/es/novedades/defensa-tesis-doctoral-rafael-mesa-manzano-egresado-del-master-17-18-1285923431117/Novetat.html?id=1286330078267>). O recientemente, el estudiante del programa de doctorado mencionado, D. Jaume Pla Bañuls (<https://www.uv.es/uvweb/master-tecnicas-gestion-medi-ambient-territori/es/novedades/jaume-pla-banuls-logra-beca-sedi-uv-inicio-investigacion-1285923431117/Novetat.html?id=1286310097624>).

[3] Este programa selecciona las mejores iniciativas emprendedoras e ideas de negocio aplicables al ámbito rural y alineadas con los objetivos y metas de desarrollo sostenible (ODS 2030) para participar en un programa intensivo de formación en emprendimiento rural y unos premios para poner en práctica estas ideas emprendedoras en municipios en riesgo de despoblación de la provincia de Valencia. Se trata de un programa formativo de carácter intensivo que cuenta con el patrocinio de la Diputación de Valencia.

[4] Este es un programa de captación de talento y de formación en innovación, orientado a generar experiencias universitarias que contribuyan a despertar el espíritu de empresa y a mejorar las opciones de empleabilidad del estudiantado de la Universitat de València.

[5] El objetivo de este programa es secundar el esfuerzo del profesorado de la Universitat de València estimulando la creatividad del alumnado y coordinando el desarrollo de ideas en equipo.

#### **4. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional**

Si atendemos a la información referente a los datos recogidos en las encuestas que se están desarrollando dentro del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SAIC) a todo tipo de público relevante para el máster (y que están detalladas en la primera página de este documento), no podemos más que afirmar que los resultados son reflejo de todo el trabajo expuesto en los apartados anteriores. Esto es, se está trabajando adecuadamente. Para todos los perfiles encuestados que ofrecen datos a nivel de máster (estudiantes, profesorado y graduados), las encuestas presentan valores por encima de 3.00 sobre un máximo de 5.00 pts. Incluso, en algún caso se logra llegar a este máximo. Temporalmente, se observa también que los resultados del curso 23-24 mejoran los del 22-23. Y además, comparativamente, las cifras obtenidas igualan, cuando no quedan por encima, las relativas al Centro (Facultad de Geografía e Historia) y de la UV.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

#### **4. PUNTOS FUERTES**

Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

#### **5. PUNTOS DÉBILES**

No se han detectado nuevos puntos débiles, trabajándose los que se identificaron en anteriores informes (bien para dar continuidad a unas acciones que están dando buenos resultados, bien porque se han cerrado de forma reciente otras)

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.

## 6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
DE1-1	Mejorar satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional	[ X ] SAIC	<p>ACCIONES:</p> <p>1. <b>Ampliar</b> las formas de comunicación con los estudiantes y con los egresados del título, para trasladar los programas de apoyo y orientación académica y profesional</p> <p>2. <b>Incrementar</b> la información disponible sobre los programas de apoyo y orientación académica y profesional</p> <p>3. <b>Implicar</b> a los agentes identificados, y en particular al coordinador de Prácticas Externas, a realizar un seguimiento de los egresados de la titulación para conocer su grado de satisfacción sobre su situación profesional, inquietudes formativas, etc.</p> <p>4. <b>Animar</b> a que los estudiantes y egresados de la titulación respondan a las diversas encuestas que pudieran recibir, en las que se aborda su grado de satisfacción sobre los programas de apoyo y orientación académica y profesional recibidos.</p> <p>5. <b>Asegurar</b> que desde ADEIT y otros servicios de la UV como UVOcupación, UVEmprendimiento, etc., se nos ofrecen todo tipo de información sobre programas de apoyo y orientación académica y profesional para nuestros egresados.</p> <p>6. <b>Revisar</b> que nuestros egresados y estudiantes puedan participar en la oferta de programas de apoyo y orientación académica y profesional de la UV y sus</p>	<p>[ X ] CAT/CCA</p> <p>[ X ] Otros:</p> <p>Coord. de prácticas externas</p> <p>Profesorado de la titulación</p> <p>Egresados/as de la titulación</p> <p>Programa de doctorado de la facultad en la que se ubica la titulación</p> <p>ADEIT</p> <p>Servicio de UVEmplo, UVEmpren, etc.</p>	<p>[ ] Alta</p> <p>[ X ] Media</p> <p>[ ] Baja</p>	<p>Curso inicio: 22-23</p> <p>Curso fin: 24-25</p>	<p>Obtener una valoración de A (indicadores relativos con puntuación de 3.00 o superior)</p>	<p>[ x ] Finalizado</p>	<p>SI</p>	<p>Se ha logrado obtener una valoración de A</p>

			servicios específicos (ADEIT, UVOCupación, UVemprendimiento, etc.), solicitando su inclusión expresa y directa cuando no sea así.  Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX):							
DE1-2	<p>(Aclaración: esto NO es un punto débil, sino un punto FUERTE al que proponemos introducir alguna mejora para que pase a ser excelente en los próximos cursos)</p> <p>Desarrollar programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad</p>	[ X ] SAIC	<p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Garantizar</b> la disponibilidad de las Guías Docentes de las asignaturas de la titulación antes de la fecha de matriculación de los nuevos estudiantes.</li> <li><b>Garantizar</b> que dichas Guías Docentes están además, actualizadas.</li> <li><b>Incorporar</b> en la web específica de la titulación una explicación de los itinerarios que confeccionan la misma, apuntando asignaturas que los conforman, tipos de salidas laborales habituales, posibles temas de investigación a tratar como TFM, potenciales entidades para realizar prácticas en empresa, etc.</li> <li><b>Trasladar</b> toda esa información y la que pudiera considerarse oportuna, a una reunión de la titulación justo al inicio de curso con todos los estudiantes matriculados.</li> <li><b>Animar</b> a los estudiantes que accedan al título, a que consulten y comprendan la información disponible sobre el plan de estudios de la titulación.</li> </ol>	<p>[ X ] CAT/CCA</p> <p>[ X ] Otros:</p> <p>Dirección de la titulación</p> <p>Estudiantes</p>	<p>[ ] Alta</p> <p>[ X ] Media</p> <p>[ ] Baja</p>	<p>Curso inicio: 22-23</p> <p>Curso fin: 24-25</p>	<p>Obtener una valoración de A (indicadores relativos con puntuación de 4.00 o superior)</p>	[ X ] Finalizado	SI	Se ha logrado obtener una valoración de A
DE1-3	<p>(Aclaración: esto NO es un punto débil, sino un punto FUERTE al que proponemos introducir alguna mejora para que pase a ser excelente en los próximos cursos)</p> <p>Mejorar la detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje</p>	[ X ] SAIC	<p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Comunicar</b> al profesorado del máster la relevancia e impacto positivo que tiene la atención tutorial en la formación de los estudiantes</li> <li><b>Alentar</b> a que la acción tutorial se realice de forma regular y con relativa rapidez, siempre que las circunstancias lo permitan, sobre todo en el caso de que las demandas de información tutorial se realicen por medios electrónicos o digitales.</li> </ol>	<p>[ X ] CAT/CCA</p> <p>[ X ] Otro:</p> <p>Profesorado de la titulación</p>	<p>[ ] Alta</p> <p>[ X ] Media</p> <p>[ ] Baja</p>	<p>Curso inicio: 22-23</p> <p>Curso fin: 24-25</p>	<p>Obtener una valoración de A (indicadores relativos con puntuación de 4.00 o superior)</p>	[ X ] Finalizado	SI	Se ha logrado obtener una valoración de A

SG3-1	<p><i>(Aclaración: esto NO es un punto débil, sino un punto FUERTE al que proponemos introducir alguna mejora para que pase a ser excelente en los próximos cursos)</i></p> <p>Mejorar que la información pública sea pertinente y útil para los grupos de interés.</p>	[ X ] SAIC	<p>ACCIONES:</p> <p>1. <b>Disponer</b> de canales de comunicación de referencia, mediante los que trasladar la información habitualmente necesaria y requerida por los estudiantes para realizar sus estudios.</p> <p>2. <b>Difundir y notificar</b> dichos canales entre los estudiantes y egresados de la titulación, para que sean (re)conocidos y consultados.</p> <p>3. <b>Actualizar</b> la información disponible en los mismos.</p> <p>4. <b>Ofrecer</b> de forma clara y rápida la información más relevante (mediante secciones de consulta diferenciadas y/o singulares, de rápida identificación).</p> <p>5. <b>Garantizar</b> un flujo de información constante y de relevancia para los estudiantes y egresados</p>	<p>[ X ] CAT/CCA</p> <p>[ X ] Otros:</p> <p>PTGAS de la titulación</p> <p>Profesorado de la titulación</p> <p>Estudiantes de la titulación</p> <p>Egresados de la titulación</p> <p>Entidades participantes en la materia de prácticas externas</p>	<p>[ ] Alta</p> <p>[ X ] Media</p> <p>[ ] Baja</p>	<p>Curso inicio: 22-23</p> <p>Curso fin: 24-25</p>	<p>Obtener una valoración de A (indicadores relativos con puntuación de 4.00 o superior)</p>	[ X ] Finalizado	SI	Se ha logrado obtener una valoración de A
SG3-2	<p><i>(Aclaración: esto NO es un punto débil, sino un punto FUERTE al que proponemos introducir alguna mejora para que pase a ser excelente en los próximos cursos)</i></p> <p>Lograr que los grupos de interés se muestran satisfechos con la información y los canales de comunicación de esta.</p>	[ X ] SAIC	<p>ACCIONES:</p> <p>A las acciones / actividades previstas para el aspecto anterior (SG3-1) añadimos aquí: Animar a que los estudiantes y egresados de la titulación respondan a las diversas encuestas que pudieran recibir, en las que se recoja su satisfacción por la información y los canales de comunicación desarrollados desde la titulación para resolver sus necesidades y demandas.</p>	<p>[ X ] Dirección Centro</p> <p>[ X ] CAT/CCA</p> <p>[ X ] Comité Calidad Centro</p> <p>[ X ] Unidad de Calidad</p> <p>[ X ] Otros:</p> <p>PTGAS (encargado de la expedición del título a los egresados/as)</p> <p>Dirección de la titulación</p> <p>Estudiantes de la titulación</p> <p>Egresados de la titulación</p>	<p>[ ] Alta</p> <p>[ X ] Media</p> <p>[ ] Baja</p>	<p>Curso inicio: 22-23</p> <p>Curso fin: no hay plazo</p>	<p>Mantener el % de participación cuando este supere el 50% en la encuesta respectiva: (i) valoración de la docencia, (ii) satisfacción con el título, (iii) egresados</p> <p>Incrementar el % de participación cuando este sea inferior al 50% en la encuesta respectiva: (i) valoración de la docencia, (ii) satisfacción con el título, (iii) egresados</p> <p>Valorar el total de la participación absoluta en los casos en los que la evolución de la participación en % disminuya (ponderar por respuestas totales)</p>	[ X ] En desarrollo	SI	<p>Mantenemos abierto este objetivo dada la trascendencia del mismo, aunque lo hayamos logrado. Consideramos que requiere su "institucionalización" y una atención siempre preferente, dada la importancia de la información que ofrece para el reto de decisiones que se puedan tomar en el conjunto del máster</p>

### ***1- Acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado***

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de este colectivo.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV ([http://www.uv.es/uvweb/estudiantes\\_UV/es/novetats-1285852853619.html](http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html))

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Información Académica (calendario, procedimiento de matrícula, información automatrícula, información sobre la realización de prácticas con menores de edad, normativa,
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar al estudiantado que está realizando prácticas externas.

Por otro lado, se incluye información sobre Erasmus Prácticas, modalidades para participar, coordinadores, beneficios para los estudiantes y para la institución,...

- Formación complementaria, en este apartado se incluye la información para que los y las estudiantes puedan desarrollar cursos de idiomas y deportes.

- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de las personas tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- UVempren, El Vicerrectorado de Innovación y Transferencia, a través de la Unidad de Emprendimiento de la Universitat de València (UVemprén), coordina una amplia variedad de recursos para la promoción del emprendimiento entre el estudiantado de la Universitat de València.

Esta web facilita información sobre becas, ayudas, premios, eventos y el contacto con los recursos de los que dispone la Universitat para capacitar en competencias emprendedoras que contribuyan al desarrollo profesional y la mejora de la empleabilidad de su estudiantado, así como para orientar y ayudar a validar ideas y proyectos emprendedores de importancia social.

- Trayectorias Académicas UV, La Delegación de la Rectora para Trayectorias Académicas es una iniciativa de la Universitat de València para apoyar y acompañar mejor las trayectorias del estudiantado, una apuesta por conocer más cómo son esas trayectorias, ya que no son uniformes ni transcurren de manera similar [Sobre Trayectorias \(uv.es\)](#).

Cabe tener en cuenta que las trayectorias no siempre se ajustan al tiempo y al rendimiento esperado institucionalmente. A partir de estudios que se han hecho, se identifican especialmente cuatro tipos de trayectorias:

- o Trayectorias de desubicación en la incorporación. En términos de trayectoria académica, sentirse “ubicado” se puede emplear para referirse a una persona que percibe que se encuentra en el lugar donde quiere estar, es decir, estudiando la titulación que ha elegido o cuando se tiene una buena valoración de la trayectoria académica. En cambio, cuando se expresa en términos de “desubicación” la percepción es la contraria o no es tan bien valorada. Esta desubicación puede ser causada por varias razones, ya sean de tipo académico o extraacadémico.
  - o Trayectorias de reubicación. Las desubicaciones pueden dar lugar a una trayectoria de “reubicación”, esto es, a decidir cambiar de grado e iniciar una nueva trayectoria en otra titulación, ya sea en la misma universidad o en otra diferente.
  - o Trayectorias de prolongación de los estudios. Hay titulaciones en las que el tiempo para graduarse se dilata más que en otras. En esta prolongación de los años para finalizar el grado, intervienen razones de tipo académico y otras que no están vinculadas directamente con los contenidos de la titulación. También hay diferencias entre ramas de conocimiento.
  - o Trayectorias de abandono. El abandono de los estudios universitarios se ha confundido a menudo con una reubicación de estudios, porque cuando se abandona un grado no siempre se deja la universidad, sino que parte de los casos corresponden a un cambio de estudios o reubicación
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.

- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como personas ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad ([UVdiscapacidad](#)), concretamente la [Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado](#) (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al personal estudiante, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

## *2- Programas de atención a las necesidades educativas especiales*

Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado **con necesidades educativas especiales** derivadas de una condición de **discapacidad** que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e Investigador (**PDI**) y Personal de Administración y Servicios (**PTGAS**) en contacto con dicho colectivo.

Los servicios ofertados se agrupan en estos programas:

### **1. Asesoramiento psicoeducativo**

Dentro de este programa se informa acerca de la normativa en vigor en la UV para estudiantado con discapacidad: exención de tasas, reserva de plaza, permanencia, límite de convocatorias... así como de becas, cursos de formación, prácticas, etc.

Por otra parte, se evalúan las necesidades educativas específicas a través de una entrevista individual y se propone la adaptación curricular adecuada a la condición de discapacidad del estudiantado.

Durante todo el proceso se realiza un asesoramiento educativo y/o vocacional dirigido a la toma de decisiones del estudiantado en sus estudios universitarios.

**Desde este programa se informa sobre:**

- **Reserva del 5% de plazas:** en cualquier título oficial para personas que tengan reconocida la condición de discapacidad con un grado igual o superior al 33% y equiparadas\*.
- **Exención de precios públicos de matrícula:** en grado, doctorado y máster o postgrados oficiales, certificado de calificaciones y expedición del título. Personas beneficiarias con una discapacidad igual o superior al 33% y equiparadas.
- **Cambios de grupo:** solicitar en secretaria del centro dentro del plazo establecido para todo el estudiantado. Cada centro resolverá la petición teniendo en cuenta necesidades de cada caso y valoración previa de UVdiscapacidad, además de otros factores condicionantes, como el aforo máximo del aula.
- **Adecuación del reglamento de permanencia** a las necesidades del colectivo estudiantil con discapacidad mediante la valoración de cada caso.
  - o Información sobre servicios de la UV:
  - o Bibliotecas.
  - o Deportes.
  - o Clínicas.
  - o Inserción laboral.

**También se ofrece asesoramiento:**

- Académico: Planificación de horarios y técnicas de estudio, elección del número de créditos
- Vocacional.
- Prácticas formativas.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (INCOMING) (OUTGOING)

Igualmente se asesora tanto al PDI como al PTGAS sobre las necesidades del estudiantado referidas a metodología, adaptaciones, recursos personales y/o materiales... [Consultar guía de adaptaciones.](#)

Por otro lado, se realizan las valoraciones dirigidas a determinar qué adaptaciones curriculares son necesarias para el estudiantado en función de su discapacidad: utilización de tiempo adicional en exámenes, determinación de tamaño de letra, uso de productos de apoyo. Tras esta valoración, se emite informe técnico al personal responsable en cada caso, donde constan las necesidades, adaptaciones y recursos que se requieran.

## 2. Equiparación de oportunidades

Este programa se centra en la administración y gestión de los recursos técnicos y humanos necesarios para facilitar el apoyo al estudiantado con discapacidad.

La dotación de todos estos recursos representa una medida para equiparar las oportunidades de este colectivo en la universidad.

En función del tipo de recurso que se utilice se facilitará apoyo personal y/o apoyo técnico.

## **Apoyo técnico**

### **Las acciones que se ofrecen dentro de este tipo de apoyo son:**

- Adaptación de material: se realizan las adaptaciones necesarias para que el colectivo del estudiantado con discapacidad visual y auditiva pueda acceder al material de estudio. Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de letra, transcripción en Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de videos.

Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de la medida de letra, transcripción a Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de vídeos.

El personal de "UVdiscapacidad" es el que realiza las adaptaciones, contando con el apoyo y colaboración del voluntariado del servicio (a quien "UVdiscapacidad" forma previamente) y la ONCE.

Apoyo en exámenes: se realiza apoyo en los exámenes, llevando ordenadores y realizando adaptaciones de exámenes para que sean accesibles para el estudiantado con discapacidad (ordenadores, grabadoras, adaptaciones a Braille, adaptaciones para uso de programas como el Jaws y Zoom-text; relieve...) Se realizan también apoyos de transcripción en aquellos casos que el estudiantado no pueda escribir.

- Préstamo de productos de apoyo: se dispone de una serie de recursos (grabadoras, programas de reconocimiento de voz, emisoras de Frecuencia Modulada...) que pueden ser utilizados a lo largo de todo el curso académico. Las solicitudes se atenderán al inicio del curso académico y se asignarán en función de las necesidades de la persona que lo solicite y de la disponibilidad del producto.
  - Libretas de autocopia: se entregan libretas al estudiantado con dificultades en la toma de apuntes con el objeto de que a través del voluntariado pueda disponer del material de una forma más rápida.
  - Instalación de software y programas de acceso: se realiza la instalación en aquellos equipos de la UV donde sea necesario siempre y cuando sean licencias
  - Realización de adaptaciones en el aula: se facilita el mobiliario que necesite el estudiantado para seguir sus clases con normalidad (mesas con altura adecuada, sillas adaptadas...).
  - Gestión para el acceso a los aparcamientos de la UV: se tramitan las solicitudes de acceso a los aparcamientos de la UV del colectivo del estudiantado que tenga en vigor el certificado de discapacidad y la tarjeta de estacionamiento del Ayuntamiento para personas con movilidad reducida.

## **Apoyo personal**

Los apoyos se agrupan en dos tipos:

- Personal de apoyo: realiza acciones que no puede asumir el voluntariado de la UV porque requieren una formación específica y deben ser realizadas por profesionales.
- Intérprete de Lengua de Signos: se realiza la gestión para proporcionar el servicio de intérpretes de Lengua de Signos para las clases, tutorías y exámenes que necesiten las personas sordas, usuarias de dicha lengua.

### **3. Sensibilización, formación y voluntariado**

El objetivo de este programa es potenciar que la comunidad universitaria y les instituciones externas a la UV tomen un papel activo en la inclusión de las personas con discapacidad.

Para ello, desde UVdiscapacidad promovemos acciones de información, formación, asesoramiento y divulgación sobre el mundo de la discapacidad. A la vez que promovemos la participación del voluntariado universitario.

Las acciones llevadas a cabo:

- Sensibilización/formación a la comunidad estudiantil sobre contenidos relacionados con la discapacidad.
- Información y difusión de noticias, convocatorias de becas específicas para estudiantado con discapacidad o eventos de interés.
- Entablar relación con diversos organismos, asociaciones, fundaciones y otros agentes sociales, con la finalidad de colaborar conjuntamente para favorecer una actitud positiva hacia la inclusión de las personas con discapacidad.

#### 4. Accesibilidad universal

El programa de Accesibilidad Universal trabaja para la consecución de una universidad más accesible, a través de la eliminación de las barreras u obstáculos existentes en la UV. Hace referencia a tres ámbitos: Accesibilidad Física, Accesibilidad Electrónica y Barreras de Comunicación.

Accesibilidad Física

Se recogen y tramitan las quejas, reclamaciones y sugerencias sobre las barreras y obstáculos del entorno físico existentes en la UV emitidas por parte del personal que forma parte de la comunidad universitaria (estudiantado con discapacidad, PDI y PTGAS).

Tras la verificación de dichas barreras, se informa sobre ellas a los servicios pertinentes de la UV (Personal administrador de centros, Unidad Técnica, Servei Tècnic i de Manteniment, etc). En caso necesario se elabora un informe de accesibilidad.

Accesibilidad Electrónica

Debido al papel cada vez más importante del uso de la red en el entorno universitario, desde UVdiscapacidad, y en colaboración con el Vicerrectorado de TIC y el Servicio de Informática de la UV, se llevan a cabo las medidas necesarias para que la web del servicio sea lo más accesible posible a toda la población y se proporciona orientación para la mejora de accesibilidad web a aquellos servicios, al PDI y PTGAS de la UV que lo soliciten.

Barreras de comunicación

Con el objeto de garantizar la eliminación de las barreras de comunicación, se ofrece el servicio de Intérprete de Lengua de Signos para las clases universitarias, tutorías, exámenes, seminarios o jornadas al estudiantado con sordera usuarios de LSE. Se hará una valoración previa de cada caso desde el programa de Asesoramiento Psicoeducativo.

#### 5. Atención al PDI y PTGAS

Desde este programa UVdiscapacidad asesora sobre las medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades promovidas desde la UV y dirigidas tanto al personal de administración, como al personal docente e investigador con discapacidad.

Las acciones que se realizan con mayor frecuencia son:

- Información y asesoramiento específico.
- Evaluación de las necesidades y funcionalidad de las demandas planteadas.
- Emisión de informes a las instancias universitarias correspondientes.
- Información a los órganos competentes de la UV de las necesidades detectadas.

### ***3- Programas de orientación profesional***

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVocupació).

UVocupació surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y de las personas tituladas de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVocupació, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir a la persona universitaria en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVocupació ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y del personal egresado que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

#### **1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.**

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

#### **2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.**

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de personal usuario y en el entorno académico de las personas universitarias, la plantilla de técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

### **3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.**

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

### **4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.**

Es fundamental la labor del cuerpo técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que la persona usuaria se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

### **5-Formación**

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de uno mismo que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información sobre la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>