



E.DE1.3 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

DIMENSIÓN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (DE1 - SG3)

Màster de professorat d'educació secundària

CURSO 2023 - 2024



1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
9. La información que se ha proporcionado al estudiantado para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	3.30	3.33	3.72
10. Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster han sido adecuados	3.06	3.09	3.68
18. La atención tutorial ha sido adecuada	3.46	3.48	4.05
19. El profesorado ha cumplido con el horario de atención tutorial	3.73	3.76	4.23
PROFESORADO			
8. Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, de egreso, guías docentes, etc.) han sido adecuados	4.07	4.05	4.54
GRADUADOS/AS			
14. Han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación	2.91	2.50	3.23
15. Se han sentido orientados y asesorados durante el desarrollo de sus estudios	2.73	2.20	3.35
16. La información publicada en la web ha sido de utilidad	3.02	3.60	3.57
* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.			

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTADO (DE1)

	A	B	C	D	EI
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.		X			
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.		X			
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.		X			
Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.			X		
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.		X			

3. COMENTARIO

1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

Tal y como se especifica en la Memoria de Verificación del Máster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria, los sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados son los siguientes:

-Servicio de Estudiantes de la Universitat de València.

Servicio encargado de la gestión de los másteres y doctorados oficiales de la Universitat de València en cuanto a los procedimientos de preinscripción, admisión y matrícula de los mismos, sus planes de estudio y convenios interuniversitarios. También gestiona ayudas de movilidad para alumnado y profesorado de Máster y Doctorado.

-SEDI (Servicio de Información y dinamización) de la Universitat de València.

El SEDI es un centro de información y de documentación especializada en temas de enseñanza superior. El objetivo del SEDI es recoger, procesar y difundir información de interés para la comunidad universitaria. Este interés también abarca otras áreas más generales, con lo cual se cubren las necesidades informativas de los universitarios. El SEDI dispone de información sobre:

·**Estudios:** acceso a la universidad, estudios de grado, máster y doctorado ciclo de la Universitat de València, información sobre la gestión académica, estudios de las diferentes universidades del Estado y en el extranjero.

·**Becas y ayudas:** becas vigentes en el Estado español y en el extranjero, fondos de becas convocadas por varios organismos y programas de movilidad e intercambio.

·**Cursos y másteres:** cursos de libre opción, seminarios, jornadas, cursos de postgrado y de especialización, cursos en el extranjero, cursos de lengua y cultura en todo el Estado, en el extranjero y en las universidades de verano.

·**Trabajo:** ofertas públicas de empleo, oposiciones vigentes y ofertas de trabajo.

·**Cultura y tiempo libre:** convocatorias culturales, viajes y vacaciones, actividades deportivas, premios y concursos.

·**Vivienda:** colegios mayores, residencias y bolsa de viviendas para alquilar y/o compartir.

Sus oficinas están ubicadas en el Campus de Blasco Ibáñez, en el Campus de los Naranjos y en el Campus de Burjassot. Su información es accesible también por medio de la página Web de la Universidad: <http://www.uv.es/dise/indexsp.html>

-El **SEDI** es un organismo de gestión de servicios socioculturales dirigidos a los estudiantes, de dinamización del voluntariado y de la actividad de las asociaciones, de los grupos y de los colectivos de la Universitat de València. Por otro lado, cumple una tarea de asesoramiento en los conflictos académicos y personales de los universitarios.

El **SEDI** tiene un doble objetivo general o misión dentro de la Universidad; este doble objetivo es el que ha marcado la creación, adscripción y desarrollo de programas en dos áreas de servicios:

·Área de dinamización sociocultural: estimulación de actividades socioculturales de los estudiantes y potenciación de la formación de estos desde la participación cultural y social en el seno de la Universidad.

·Área de servicios de apoyo al estudiante: asesoramiento y apoyo a los estudiantes, ayudas y asesorías para la integración del estudiantado en el seno de la universidad. Apoyo al estudiante en aspectos vinculados a su calidad de vida y desarrollo personal durante su estancia a la Universidad y en su período de formación superior.

Sus oficinas están ubicadas en el Campus de Blasco Ibáñez y su información es accesible también en la página Web de la Universidad: <http://www.uv.es/cade/v/index.htm>

- UVdiscapacidad

Los estudiantes con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad que necesite alguna adaptación puede dirigirse al Servicio de Asesoramiento psicoeducativo de la UVdiscapacidad. Ante su solicitud estudiarán las posibles adaptaciones curriculares, emitiendo un informe psicoeducativo y una propuesta que deberá transmitirse a la Comisión de Coordinación Académica del máster. La propuesta deberá aprobarse por la CCA. En caso de informar desfavorablemente existirá un procedimiento superior que dirimirá los posibles conflictos. Las adaptaciones planteadas siempre respetarán los contenidos esenciales y los objetivos fijados en este plan de estudio, afectando a la metodología, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes y flexibilización de calendario académico.

El Máster, además, dispone de una página web de la Universitat de Valencia y una web propia www.uv.es/secundaria, fácilmente accesibles y con presencia en las redes sociales donde se encuentra toda la información necesaria relativa al Máster.

Junto a todo ello, tanto la Dirección como la Secretaría académica del Máster atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan.

En suma, la cifra continuada y creciente curso a curso de personas preinscritas y admitidas procedentes de multitud de Facultades españolas muestra que la difusión y el prestigio del Máster alcanza más allá de lo que pudiera ser el ámbito directo de actuación de la propia Facultad o de la Universitat de València.

Por otro lado, para orientar al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y la organización de su itinerario profesional se desarrollan las siguientes acciones:

- Reuniones a nivel individual y seguimiento continuo del estudiantado con la dirección del máster por parte de quien lo solicita
- Reuniones periódicas con los representantes de cada especialidad para tratar asuntos relativos particulares de cada una de las especialidades
- Al inicio de las clases, todas las personas matriculadas son convocadas a sesiones informativas en las que se explica y se resuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster (su régimen de seguimiento y de evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas en que habrán de rendir cuenta de los conocimientos, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, asignación de personas que tutorizan, etc.) y de su itinerario profesional. Estas reuniones son de gran utilidad, ya que, además de resolver las posibles dudas, se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento de la titulación.
- Asignación de una o varias personas tutora académica. Para la realización de las prácticas y del TFM, desde las coordinaciones de las especialidades se asigna a todo el estudiantado una persona que tutoriza, cuyo objetivo es que oriente al estudiantado en todo el proceso de aprendizaje, supervise los trabajos y las actividades, así como el seguimiento de las prácticas externas. Para la asignación de la persona tutora, la mayoría de especialidades pide que el estudiantado manifieste sus preferencias e intereses por las materias o problemas que concitan su mayor atención, la coordinación de especialidad les asigna una persona que tutoriza académicamente del área de conocimiento más relacionada con sus núcleos de interés. A dicho personal que tutoriza, en coordinación con la Dirección y la Secretaría académica, corresponde a lo largo del proceso de aprendizaje. En todo caso, en especial para quienes cursan la orientación investigadora, se atiende prioritariamente a la propuesta de temas y de director o directora formulada por el estudiantado de acuerdo con estos.
- Tutorías: basado en la relación entre profesorado que tutoriza y estudiantado tutorizado. La persona tutora proporciona información, orientación y asesoramiento a fin de favorecer la adaptación del estudiantado a la formación en el postgrado.
- Guías docentes de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.
- Información a través de la página web de manera personalizada de todas las actividades relacionadas con el máster, así como de otras actividades que se considere que puedan ser de interés para el estudiantado.
- Además de la web, el Aula Virtual también es una plataforma de gran utilidad en la que se especifica al estudiantado toda la información relacionada con la organización de la titulación.
- En el Aula Virtual, el alumnado encuentra toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesorado, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas, así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del Trabajo Fin de Máster.

- Buzón de sugerencias, en el que se motiva al estudiantado a incluir las mejoras que estimen necesarias en relación con la formación y organización del máster.
- Tutorías ordinarias por parte del diferente profesorado del Máster.

En relación con este aspecto, obtiene una media de 3.30 el ítem sobre la información proporcionada sobre la gestión/organización del máster ha sido adecuado, puntuación situada en la media del centro.

Por otro lado, el estudiantado valora con un 3.46 (sobre 5) la atención tutorial que ha recibido del profesorado del máster, enfatizando que el profesorado ha cumplido con el horario que tiene asignado para la atención tutorial (3.73 sobre 5). Es importante destacar que ambos ítems están en línea con la media del centro al que el Máster está adscrito.

2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

En relación con el rendimiento, se ha identificado que este es significativamente menor en algunas asignaturas de TFM. Las tasas de NO presentados más altas se corresponden con las asignaturas de TFM y se explica porque se trata de un trabajo que obliga a una buena organización del trabajo del estudiante, que tiene que ser capaz de dedicar atención a su TFM antes de terminar las prácticas e incluso algunas asignaturas. Súmese a esto el hecho de que cada vez se matriculan más estudiantes que trabajan, y cuya dedicación al TFM se ve seriamente comprometida en momentos de máximo trabajo como es el final de curso. Esto es especialmente crítico en aquellas especialidades que tienen un menor número de alumnado, lo que se traduce en una bajada drástica de la tasa de rendimiento por cada TFM que no se defiende.

Por lo demás, se deduce un nivel de exigencia alto en algunas especialidades, que suspenden más TFM que otras. Entre estas, hay que destacar que se incluyen varias especialidades lingüísticas, que tienen muy presente la obligación de los estudiantes de presentar el TFM con una cuidada factura lingüística, independientemente de la nacionalidad del estudiante. No parece conveniente fiscalizar el rigor de estas especialidades

3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de este colectivo.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matrícula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar al estudiantado que está realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de las personas tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como personas ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la [Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad](#) (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no

discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al personal estudiante, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo).

UVempleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y de las personas tituladas de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir a la persona universitaria en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y del personal egresado que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de personal usuario y en el entorno académico de las personas universitarias, la plantilla de técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.

Es fundamental la labor del cuerpo técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que la persona usuaria se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5-Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de uno mismo que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)

Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas,

- información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todo el estudiantado para que participe en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todo el personal estudiante que desarrolla este título.

5. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Vamos a realizar un análisis del personal implicado en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

ESTUDIANTES

El estudiantado considera que la información que se les proporciona sobre la gestión/organización del máster es adecuada, obteniendo una valoración en la encuesta del curso 2023-24 de un 3,31 sobre 5. Además, considera que los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster son adecuados, obteniendo una puntuación media en el curso 2023-24 de 3,06 sobre 5.

Es importante resaltar que el estudiantado considera que la atención tutorial es muy adecuada, obteniendo este ítem un 3,60 sobre 5, esto denota que las acciones que lleva a cabo el profesorado para informar sobre todos los aspectos del plan de estudios son valoradas positivamente por el estudiantado.

Las puntuaciones de todos los ítems han mejorado considerablemente con respecto a los datos de las encuestas de satisfacción de las anualidades anteriores

PROFESORADO

En la encuesta del profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia al nivel de adecuación de los mecanismos utilizados para difundir la información del máster, obteniendo dicho ítem una valoración de 4,07 sobre 5, puntuación que refleja las mejoras que se han introducido en los últimos años en la web del Máster para facilitar el acceso fluido a la información.

PERSONAL EGRESADO

En relación a los profesionales egresados, en base a los resultados de las encuestas de satisfacción, particularmente a los ítems 13, 14 y 15, se infiere que su grado de satisfacción es moderadamente bueno. La valoración de la información sobre las salidas profesionales y la orientación durante los estudios es mejorable, pues no alcanzan en ningún caso los 3 puntos (2,91 y 2,73 respectivamente).

Por último, obtiene un 3,02 el ítem que hace referencia a la utilidad de la información publicada en página web. Este indicador supera por primera vez el umbral de 3 puntos en el curso 2022-23 lo que refleja la tendencia positiva mostrada en los últimos años y la adecuación de las medidas adoptadas para renovar y proveer de información la web del Máster. Esperamos que las mejoras introducidas sigan proporcionando indicadores mejores en los próximos años.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

4. PUNTOS FUERTES

Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

5. PUNTOS DÉBILES

Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.
Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
DE1-1	Mejorar la orientación profesional que se da al estudiantado, ofreciendo información sobre las salidas profesionales	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	<p>ACCIONES:</p> <p>1. Desarrollo de sesiones para informar al estudiantado, informándoles de las salidas profesionales y el apoyo que pueden solicitar a Uvempleo, servicio encargado de la orientación profesional en la UV. 2. Planificación de un programa de orientación profesional junto con Uvempleo (servicio responsable de la orientación profesional).</p> <p>REDISEÑO DE ACCIONES (2024):</p> <p>1. Preparar una encuesta para analizar las necesidades del estudiantado al inicio y al final de sus estudios y evaluación del desarrollo para analizar si responde a las necesidades del estudiantado 2. Extender los seminarios y conferencias sobre oposiciones a la totalidad de alumnado del Máster (se pueden aprovechar las SAC del PIC de la Facultat de Magisteri)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Unidad de Calidad <input type="checkbox"/> Administrador/a <input checked="" type="checkbox"/> Otro - Uvempleo - Representantes del Estudiantado	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio: 2017 Curso fin: Sin determinar	Ítem de la encuesta de egresados	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input checked="" type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado	No	Se están desarrollando estas acciones para mejorar la información recibida por el estudiantado referente a sus posibles opciones laborales.
DE1-2	Mejorar los medios de comunicación de la titulación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC	<p>ACCIONES:</p> <p>1. Análisis de necesidades, haciendo hincapié en los diferentes medios de difusión del máster. 2. Adecuar la información a las</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio: 2019 Curso fin:	Ítem de la encuesta de egresados	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SI	Supera por primera vez el umbral de 3 puntos en 22-23, después de varios cursos consecutivos por debajo.

		<input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	necesidades de los grupos de interés, enfatizando la información al estudiantado y a la sociedad en general.	<input type="checkbox"/> Unidad de Calidad <input type="checkbox"/> Administrador/a <input checked="" type="checkbox"/> Otro Representantes del Estudiantado		2023				
DE1-3	Mejorar la información proporcionada a los estudiantes para la gestión/organización del Máster	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: 1. Análisis de necesidades, haciendo hincapié en los resultados de las 2. Mejorar junto con el SIUV la interfaz de la web para darle aumento de visibilidad de los contenidos y permitir una gestión más ágil de la información. 3. Trabajar junto con el SIUV para conseguir un mayor impacto de los contenidos de la web, analizando los indicadores de actividad y visibilidad. 4. Mejorar la presencia en redes sociales, generando contenidos de interés para el estudiantado y la difusión de actividades y aspectos organizativos del Máster.	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Unidad de Calidad <input type="checkbox"/> Administrador/a <input checked="" type="checkbox"/> Otro SIUV	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio: 2020 Curso fin: 2024	Ítem de la encuesta	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SI	El ítem supera la puntuación de 3 puntos durante los dos últimos cursos académicos
DE1-4	Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación al estudiantado.	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: 1. Convocar reuniones con los representantes de especialidad para conocer las necesidades del alumnado, tanto a principio de curso, antes de realizar las prácticas y después de realizar las prácticas.	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Unidad de Calidad <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio: 2019 Curso fin: En proceso	Ítem de la encuesta	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input checked="" type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado	NO	Se están desarrollando estas acciones para mejorar la información recibida por el estudiantado. Se ha creado la figura de representante de especialidad para tener un acceso directo con el estudiantado y conocer sus necesidades.

