



E.DE1.3 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER  
DIMENSIÓN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (DE1 - SG3)



Màster en màrqueting i investigació de mercats

CURSO 2023 - 2024

**1. EVIDENCIAS**

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
<b>ESTUDIANTADO</b>			
9. La información que se ha proporcionado al estudiantado para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	3.42	3.59	3.72
10. Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster han sido adecuados	3.46	3.73	3.68
18. La atención tutorial ha sido adecuada	3.87	4.11	4.05
19. El profesorado ha cumplido con el horario de atención tutorial	4.09	4.22	4.23
<b>PROFESORADO</b>			
8. Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, de egreso, guías docentes, etc.) han sido adecuados	4.47	4.43	4.54
<b>GRADUADOS/AS</b>			
14. Han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación	2.20	3.45	3.23
15. Se han sentido orientados y asesorados durante el desarrollo de sus estudios	2.50	3.78	3.35
16. La información publicada en la web ha sido de utilidad	3.50	3.84	3.57

\* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones.  
Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.

## 2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

### PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTADO (DE1)

	A	B	C	D	EI
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.		X			
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.		X			
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.		X			
Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	X				
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.			X		

### 3. COMENTARIO

**1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad**

**Respecto a los programas o acciones generales que ofrece la UV en lo relativo al plan de estudios y los itinerarios, se ofrecen los siguientes:**

#### **ÓRGANOS Y SERVICIOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN EN LA UV**

- CADE (Centro de Asesoramiento y Dinamización de los estudiantes de la UV): Servicio de la UV para el asesoramiento y dinamización de los y las estudiantes mediante el establecimiento e impulso de programas de soporte personal al estudiante (ayudas al estudio, movilidad, asesoramiento psicológico, pedagógico y sexológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.) y de acciones para incentivar la participación, el asociacionismo y el voluntariado, asesorando la creación y gestión de asociaciones.

-UVocupacio: Servicio de la Universitat de València que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales

-ADEIT (Fundación Universidad-Empresa de la UV): Servicio de la Fundación Universidad-Empresa cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de aproximar la formación y el empleo.

- UV discapacitat (Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad de la UV): Delegación para la Integración de Personas con Discapacidad, desde donde se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, etc.).

.-SEDI (Servei d'Informació i Dinamització de la UV): tiene por objetivo prestar servicios de información, de dinamización y de formación al estudiantado de la Universitat de València y a los futuros universitarios y universitarias, así como a otros colectivos vinculados al mundo de la educación.

- Servicio de Estudiantes de la UV: gestión que comprende el conjunto de actividades y de procedimientos relacionados con el alumnado a lo largo de su vida académica

- Centro de Postgrado de la UV: servicio para consultas sobre plazos, fases y proceso de preinscripción etc.
- Oficina de posgrado de la Facultad de Economía de la UV: servicio para consultas sobre matrícula, cambios de grupo, certificados, compulsas, solicitud y recogida de títulos de máster, TFM, etc.

**Respecto a los programas o acciones específicos para los estudiantes del MIM, se encuentran los siguientes:**

#### **ÓRGANOS Y SERVICIOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN ESPECÍFICOS DEL MÁSTER**

- Acciones previas al inicio del curso:

1) Jornada inaugural institucional donde los cargos institucionales de la Facultad de Economía presentan el Master;

2) Jornada inaugural académica donde las Directoras del MIM explican y resuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster (seguimiento y evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas en que habrán de rendir cuenta de los conocimientos, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, asignación de personas que tutorizan, etc.) y de su itinerario profesional. Estas reuniones son de gran utilidad ya que además de resolver las posibles dudas se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento de la titulación.

Además del plan de estudios, itinerarios y funcionamiento del Máster, se les informa del Campus y la Universidad, entre otros. En este acto, se les informa que toda la documentación de inicio del curso se encuentra en la web del Master en lo referente a aspectos generales y en el Aula Virtual en lo referente a las asignaturas.

3) Creación de una lista de correo (pregoner) con todos los estudiantes, a través de la cual, junto con la web y el aula virtual se les tendrá informados sobre cualquier aspecto del Plan de Estudios que requiera ser comunicado.

4) Cursos de complementos formativos la semana antes de comenzar el curso con el objetivo de ofrecer una formación inicial base para afrontar mejor el desarrollo de las asignaturas del MIM.

- Acciones realizadas durante todo el curso:

1) Página web de la Universitat de Valencia y una web propia (<https://www.uv.es/uvweb/master-marketing-investigacion-mercados/es/master-marketing-investigacion-mercados-1285880147364.html>), fácilmente accesibles donde se encuentra toda la información necesaria relativa al Máster.

2) Aula Virtual es una plataforma de gran utilidad en la que se especifica al estudiantado toda la información relacionada con la organización de la titulación.

En el Aula Virtual, el alumnado encuentra toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesorado, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas, así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de master.

3) Utilización del correo electrónico como canal de comunicación de los estudiantes del Master con la CCA del Master: [master.marketing@uv.es](mailto:master.marketing@uv.es). Este correo se gestiona directamente por parte de las dos codirectoras del Master, atendiendo personalmente las consultas en un plazo máximo de 48 horas.

4) Uso de Pregoner para comunicaciones sobre cualquier aspecto del Plan de Estudios que requiera ser trasladado a los estudiantes.

5) Información sobre el plan de estudios, itinerarios y horarios en la web del MIM: <https://www.uv.es/uvweb/master-marketing-investigacion-mercados/es/programa-del-master/plan-estudios/plan-estudios-1285880146921.html>

<https://www.uv.es/uvweb/master-marketing-investigacion-mercados/es/programa-del-master/calendario-horarios-aulas/calendario-horarios-del-master/calendari-horaris-universitat-valencia-1285884364178.html>

6) Guías docentes de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.

7) Tutorías ordinarias por parte del diferente profesorado del Máster

- Acciones específicas realizadas durante el primer cuatrimestre del curso:

1) Seminario guía para la elaboración del Trabajo Final de Máster. Este seminario tiene como objetivo formarles en las competencias y habilidades necesarias para desarrollar con éxito su Trabajo Final de Máster, como parte fundamental de la obtención de su título.

2) Asignación de un tutor académico para dirigirles el Trabajo Final de Máster y asesorarles sobre la organización del itinerario profesional e investigador al estudiantado y su importancia para la elaboración de este trabajo final. La persona tutora proporciona información, orientación y asesoramiento a fin de favorecer la adaptación del estudiantado a la formación en el postgrado. La asignación de tutores se realiza en función de la especialidad de cada uno de los profesores con carga docente en el TFM y los itinerarios de especialidad de los alumnos/as.

- Acciones específicas realizadas durante el segundo cuatrimestre del curso:

1) Reunión fin de curso con los representantes de cada especialidad, nombrado previamente, para recoger impresiones del curso y valoraciones de la organización del Máster.

En relación con los resultados de las encuestas y los ítemes 9, 18 y 19, comentar que:

- Ítem 9: respecto de la información que se ha proporcionado al estudiantado para la gestión/organización del máster, las valoraciones son positivas aunque ligeramente inferiores a las presentadas por el Centro y la UV, las puntuaciones son satisfactorias y bastante similares comparándolo con las medias mencionadas del Centro y UV.
- Ítem 18: la atención tutorial ha obtenido puntuaciones cercanas al 4 por lo que son ciertamente satisfactorias; si bien, igual que en el ítem anterior, ligeramente inferiores a las presentadas por el Centro y la UV, y bastante similares comparándolo con las medias mencionadas del Centro y UV.

- Ítem 19: respecto al cumplimiento del horario tutorial por parte de profesorado, las valoraciones son muy satisfactorias, superando el valor 4. Del mismo modo, estas puntuaciones quedan ligeramente por debajo a las presentadas por el Centro y la UV, aunque bastante similares.

## **2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.**

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades relacionadas con el éxito académico en cada una de las asignaturas del Máster. Tanto para las asignaturas troncales como para las asignaturas optativas de los itinerarios se revisan las notas obtenidas en la 1ª y 2ª convocatoria para identificar posibles causas tanto de buenos como de malos resultados. También se analizan estos resultados de aprendizaje comparándolos con los especificados en las guías docentes correspondientes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados. La asistencia a clase y la participación e implicación en todas las actividades docentes (prácticas y exámenes) han facilitado que los resultados sean satisfactorios.

## **3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.**

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de este colectivo.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV ([http://www.uv.es/uvweb/estudiantes\\_UV/es/novetats-1285852853619.html](http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)), donde se encuentra la siguiente información detallada de:

- Matricula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar al estudiantado que está realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de las personas tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.

- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como personas ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al personal estudiante, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

#### **4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.**

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo).

UVempleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y de las personas tituladas de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir a la persona universitaria en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y del personal egresado que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

### **1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.**

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

### **2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.**

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de personal usuario y en el entorno académico de las personas universitarias, la plantilla de técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

### **3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.**

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

### **4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.**

Es fundamental la labor del cuerpo técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que la persona usuaria se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

### **5-Formación**

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de uno mismo que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)

Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas,

- información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección

- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Complementariamente, el MIM participa en un programa de especialización profesional denominado Club de Mentores de la Facultad de Economía, cuya finalidad es ser un punto de encuentro entre profesionales de prestigio, profesorado universitario y estudiantado de Máster de la Facultad.

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todo el estudiantado para que participe en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todo el personal estudiante que desarrolla este título.

#### **5. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.**

Vamos a realizar un análisis del personal implicado en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

#### **ESTUDIANTES**

La información proporcionada sobre la gestión/organización del Máster, los medios de comunicación utilizados para dar a conocer aspectos del Máster, la atención tutorial de los profesores y el cumplimiento de su horario de atención son aspectos valorados adecuadamente, obteniendo una media superior a 3.

Entre estos 4 aspectos, destaca especialmente la satisfacción con el horario de atención tutorial de los profesores ya que supera el valor de 4.

Respecto a la información sobre la gestión/organización y los medios de comunicación utilizados, aunque las puntuaciones de este Máster son ligeramente inferiores a las medias del Centro y de la UV, las diferencias son mínimas descriptivamente.

De estos 4 aspectos, los que hacen referencia al profesorado (atención tutorial y cumplimiento del horario) son los mejor valorados porque se sitúan en torno a la valoración de 4. Por lo tanto, los estudiantes están bastante satisfechos con el profesorado en lo que respecta a las tutorías.

#### **PROFESORADO**

La opinión que tiene el profesorado sobre los mecanismos utilizados para difundir información del Máster, la opinión es muy satisfactoria, alcanzando una media de 4,47. Aunque las medias del Centro y la UV son muy similares, la media del Máster es ligeramente superior a éstas.

#### **PERSONAL EGRESADO**

Respecto a la valoración sobre la información de las salidas profesionales y sobre la percepción de orientación por parte de los graduados, los resultados revelan que hay margen de mejora. Además se sitúan por debajo de las medias del Centro y de la UV por lo que son aspectos en los que este Máster debe actuar. Sin embargo, estos resultados que aparentemente parecen negativos para el Máster, porque están por debajo de 3, realmente no son

representativos de la opinión general de los egresados. Consideramos que la interpretación de estas valoraciones debe ser prudente por los motivos que exponemos a continuación:

1) solo 6 de 49 han contestado estos dos ítems (tasa de respuesta del 12,24%). Por tanto, esta baja tasa de respuestas repercute negativamente en las valoraciones recibidas. Está demostrado por experiencia previa y evidencias de investigación que los estudiantes más críticos e insatisfechos muestran mayor voluntad a contestar cualquier tipo de encuesta. En el caso que nos ocupa, el porcentaje de encuestas recibidas no llega ni a la cuarta parte del alumnado egresado que forma parte del estudio. Además, para que los resultados de una encuesta sean fiables al 95% y con un margen de error del 10% (siendo esta la situación más favorable), el tamaño muestral recogido debe ser de al menos 50 casos para una población de 100 individuos. Por tanto, trasladado a nuestro contexto esto significa que para un grupo de 49 estudiantes egresados, un tamaño muestral de 6 individuos es claramente insuficiente para poder hacer una valoración fiable y representativa del sentir de todos los egresados.

En nuestra opinión, la baja tasa de respuestas se puede deber, por una parte a que los estudiantes ya han finalizado su relación con la UV y, por otra parte a que el envío de cuestionarios del Máster se realiza a través del correo corporativo de [alumni.uv.es](mailto:alumni.uv.es). Este correo es poco o nada revisado por los estudiantes que ya han finalizado sus estudios.

2) elevado porcentaje de egresados del Máster procedentes del Área LATAM, cuyas expectativas son diferentes a las de egresados europeos o españoles. Estas diferencias culturales podrían causar también diferentes valoraciones en sus percepciones sobre la información de salidas profesionales y sobre el grado de asesoramiento que esperan.

3) el momento temporal de realización de la encuesta por parte de los egresados (marzo de 2024) coincide en el tiempo con el momento posterior al pago de tasas para la obtención del título. En nuestra opinión, entendemos que este momento puede condicionarles negativamente su opinión sobre las salidas profesionales y sobre el asesoramiento que necesitan. El motivo puede ser el sentimiento de desprotección que puedan experimentar en esa situación al enfrentarse a su salida de la Universidad a las dificultades laborales que presenta el entorno.

En conclusión, estas valoraciones por debajo de 3 no son representativas y, por tanto, no son indicativas de que nuestro Máster pueda ser deficiente en estos aspectos.

En lo referente a la información publicada en la web, los graduados/as lo valoran adecuadamente y consideran que esta información ha sido de utilidad. Esta valoración también se encuentra ligeramente por debajo de los resultados del Centro y de la UV.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

#### **4. PUNTOS FUERTES**

Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.
--

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje
---

Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado
--

Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad
--

#### **5. PUNTOS DÉBILES**

Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional
---

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.
--

## 6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
DE1-1	Aumentar la tasa de respuesta de las encuestas de egresados	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: 1) Enviar enlace directo por email a los egresados por parte de la Dirección del Máster	<input type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input checked="" type="checkbox"/> Unidad de calidad <input checked="" type="checkbox"/> Otro: Dirección MIM	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio: julio 2025  Curso fin: diciembre 2025	Tasa de respuesta	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado		
DE1.2	Mejorar la información sobre salidas profesionales y la percepción de estar bien orientados y asesorados	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: 1) Orientación sobre salidas profesionales por parte de los tutores de TFM 2) Proporcionar información detallada sobre los servicios que ofrece UV-ocupació	<input type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input checked="" type="checkbox"/> Otro: Dirección y tutores TFM	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio: octubre 2025  Curso fin: septiembre 2026	Items 14 y 15 de la encuestas de egresados	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado		