



**E.DE1.5: Informe de evaluación y propuestas de mejora  
MÁSTER EN ESPECIALIZACIÓN EN INTERVENCIÓN LOGOPÉDICA  
CURSO 2018-2019**

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad</li> <li>Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.</li> </ul>	EVIDENCIAS			
	Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés			
	ESTUD-02 (Final)	9- La información que se proporciona a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	PUNT	1,60
	ESTUD-02 (Final)	10- Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster ha sido adecuados	PUNT	1,75
	ESTUD-02 (Final)	18- La atención tutorial ha sido adecuada	PUNT	2,80
	ESTUD-02 (Final)	19- Los profesores han cumplido con su horario de atención tutorial	PUNT	3,00
	PROF	8- Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	4,36
	EGRESADOS	14- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación	PUNT	2,94
	EGRESADOS	15- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios	PUNT	2,83
	EGRESADOS	16- La información publicada en la página web ha sido de utilidad	PUNT	3,28



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.
- Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.
- Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron en cursos anteriores.

### DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
<b>ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>							
2015-16	Mejorar la orientación académica que reciben los estudiantes cuando acceden a la titulación	1. Análisis de necesidades, los estudiantes 2. Modificación de la sesión de bienvenida para incluir los aspectos que demandan más información. 3. Evaluación de las propuestas que se han llevado a cabo	MEDIA	Comisión de Coordinación Académica.	Mayo 2016	Octubre 2017	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se han desarrollado todas las acciones y se ha evaluado su desarrollo
<b>ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>							
2018-19	Mejorar la orientación profesional que se da a los estudiantes, ofreciendo información sobre las salidas profesionales	1. Análisis de necesidades, haciendo hincapié en los resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes realizadas por la Unidad de Calidad de la UV. 2. Planificación de un programa de orientación profesional junto con UV empleo (servicio responsable de la orientación profesional) 3. Desarrollo de sesiones de asesoramiento colectivo para informar a los estudiantes proporcionándoles salidas profesionales y el apoyo que pueden solicitar a UV empleo 4. Evaluación del desarrollo para analizar si responde a las necesidades de los estudiantes	MEDIA	UV empleo Facultad Psicología CCA Máster	Septiembre 2019	Diciembre 2020	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se están desarrollando las acciones y se evaluará su utilidad al final
<b>INFORMACIÓN WEB</b>							



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



	2018-19	Incluir en la página web la titulación los currícula de los profesores que imparten la docencia en el título	1. Recoger el currículo de los profesores que imparten docencia en la titulación, siguiendo todos ellos una misma estructura. 2. Publicar en la web, el currículo de los profesores vinculados en la titulación	ALTA	Dirección del Título Comisión de la Titulación Profesorado	2019	2020	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO-Justificación: Actualmente se han recopilado los currícula de los profesores, se está estudiando actualmente en el sitio de la web dónde incluirse.
	2016-2017	Mejorar la información de la web de la titulación para que sea más accesible para los estudiantes.	1. Análisis y adecuación de la página web a las necesidades actuales de la titulación, desarrollando una página web propia de la titulación, la cual permite una gestión más ágil de la información. 2. Velar por una mayor transparencia y visibilidad de los contenidos de la titulación que se imparten 3. Adecuar la información a las necesidades de los grupos de interés, enfatizando la información a los estudiantes y a la sociedad en general 4. Trabajar para conseguir un mayor impacto de los contenidos de la web, analizando los indicadores de actividad y visibilidad.	MEDIA	Equipo Rectoral Unidad web de la universidad  Equipo Directivo	2017	2017	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO- Justificación: Se realizó una nueva web del máster, en cohesión con la página web general.  Es importante destacar que la Universidad de València es la primera de España y la 18 de Europa en el ranking CSIC sobre impacto y visibilidad de la web
	2013-14	Desarrollar la web en los tres idiomas (valenciano, castellano e inglés)	Desde el Equipo Rectoral se ha impulsado para que la edición de la página web se desarrolle en tres idiomas (valenciano, castellano e inglés). El centro ha trabajado y adecuado sus entornos web para que se pueda visualizar en los tres idiomas	MEDIA	Equipo Rectoral Equipo Decanal Unidad Web de la Universidad	2013	Se trabaja para que la información esté disponible en los tres idiomas	X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: La mayoría de la información está disponible en los tres idiomas
	2013-14	Completar toda la información de las asignaturas	Se ha completado y publicado toda la información de las asignaturas. Incluyendo las guías docentes	ALTA	Comisión de Título Responsable de la titulación Equipo de Dirección	2013-14	2015	X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: Toda la información de las materias está disponible en el apartado PLAN DE ESTUDIOS- VER FICHA.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



				Unidad web de la Universidad			
2012-13	Mejorar el apartado de CALIDAD de la web de las titulaciones oficiales de la UV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aumentar la transparencia y accesibilidad de la información derivada de la implantación del plan de estudios</li> <li>2. Dentro del apartado de CALIDAD, modificar los aspectos que se incluyen y la adecuada forma de presentar la información</li> <li>3. Publicar sin usuario y contraseña toda la información que se incluye en la web (encuestas, indicadores, informes de las titulaciones,...)</li> </ol>	ALTA	Vicerrectorado de estudios Unidad web Unidad de Calidad	2012-13	2014-15	X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: Actualmente los indicadores e informes de evaluación están disponibles en la página web del título, concretamente en el apartado de CALIDAD

**COMENTARIOS:**

**Acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, alcance y efectividad.**

Según el documento de verificación del Máster la acogida y orientación de los estudiantes se realiza como se explica a continuación.

El curso se inicia con una **recepción** para la acogida de los estudiantes. En ella, se expone las características y organización del curso, presentando a los miembros de *Comisión de Coordinación Académica* del Máster, al resto del profesorado del Máster, a la administrativa encargada directamente de los asuntos de Secretaría del Máster y de la atención a estudiantes.

El servicio de ADEIT (*Fundación Universidad Empresa de la UV*) realiza la gestión de la organización de las *Prácticas externas*. Se realiza una **jornada informativa**, en el primer cuatrimestre, por parte del personal de ADEIT para la orientación de los estudiantes en el proceso de elección de empresa y desarrollo de las Prácticas.



A principio de curso los alumnos cumplimentan un **cuestionario** en el que se les pregunta sobre su formación, sus preferencias académicas y profesionales con el fin disponer de más información para orientarles mejor durante el curso. La información ofrecida por el alumno en el cuestionario sirve de base para el desarrollo de la **primera tutoría individual** que tiene cada alumno con la dirección del Máster para profundizar en sus intereses profesionales y para orientarles mejor en la elección de plaza de prácticas, de tema y tutor para realizar su Trabajo Fin de Máster y demás cuestiones personales. La Dirección del Máster y la persona de administración encargada de los asuntos del Máster serán también las personas que atenderán directamente a los estudiantes para asistirles en las dudas o problemas relacionados con la gestión o administración que puedan surgir durante el inicio y desarrollo del curso. En caso de incidencias o conflictos importantes, se convocará al resto de los miembros de la *Comisión de Coordinación Académica* para estudiarlos y decidir la forma más apropiada de resolverlos.

En el caso de ser necesarias acciones de apoyo a estudiantes con necesidades especiales se llevará a cabo en colaboración con los servicios de la UV dedicados a tal fin.

Durante el curso todos los alumnos son convocados a diversas sesiones informativas:

Una sesión de presentación e información al comienzo de cada una de las asignaturas del Máster, que lleva a cabo el profesor Coordinador de cada asignatura, (presentación y comentario de la guía docente, presentación de los profesores que van a impartir docencia en la asignatura, particularidades concretas de la asignatura)

Sesiones informativas sobre las prácticas a realizar en la titulación.

Sesiones informativas sobre el Trabajo Fin de Máster.

### **Tutorización de los estudiantes**

Según la normativa de la UV, la *Comisión de Coordinación Académica* del Máster deberá asignar un **Prof. Tutor del Máster** a cada estudiante que le orientará y aconsejará en referencia al *Trabajo Fin de Máster* a realizar. El procedimiento que se utiliza en nuestro Máster es el que se describe a continuación.

Cada estudiante, durante el primer cuatrimestre y después de conocer a través de sus clases a los profesores que van a ser tutores de TFM, escogerá un *Tutor*. La *Comisión de Coordinación Académica* aprueba finalmente la asignación de los tutores a los estudiantes.

El *Prof. Tutor* de cada estudiante actuará como:



- *Prof. Tutor del Trabajo Fin de Máster*
- *Prof. Tutor de Universidad en las Prácticas externas*

El *Prof. Tutor* deberá además elaborar un informe sobre el seguimiento del Máster por parte del estudiante y entregarlo a la *Comisión de Coordinación Académica* al finalizar el curso.

Además, cada estudiante tendrá un *Tutor de Empresa* en la organización o empresa en la que realice sus *Prácticas externas*. Este Tutor será propuesto por la empresa y aprobado por la *Comisión de Coordinación Académica*.

### **Órganos de representación de los estudiantes**

Según la normativa de la *UV*, los estudiantes del Máster pueden presentarse como candidatos al *Consejo de Departamento* en las elecciones anuales correspondientes.

Además de esto, al inicio del curso, desde la Dirección del Máster, se anima a los estudiantes a escoger un representante que actúe como delegado de curso para agilizar la resolución de los posibles problemas que se planteen, transmitir sugerencias, etc. Esta representatividad, si bien no es oficial, tiene la ventaja de que puede ser operativa ya al inicio del curso, y a la vez prepara a la persona seleccionada para su posible presentación como candidato oficial al Consejo.

La representación de los estudiantes es muy aconsejable ya que, además de favorecer la exposición de su intereses o problemas, contribuye también a que desde la Dirección del Máster se pueda ir perfilando la gestión del mismo para que en siguientes ediciones se puedan evitar los posibles problemas surgidos y se vaya mejorando el proceso docente y organizativo del Máster.

- **Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.**

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes asignaturas y seminarios que se desarrollan en el máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de las asignaturas, comparándolas con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiante asiste a clase con regularidad y realiza las diferentes pruebas de evaluación, no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje. Sin embargo, la CCA considera que en los dos últimos años



los alumnos matriculados tienen menos preparación de base y menor capacidad del aprendizaje autónomo del que se espera en un alumno de nivel máster. Y, lo que es más serio, presentan una capacidad atribucional totalmente externa. Es decir, cuando tienen dificultades para afrontar el estudio, en lugar de reflexionar sobre las posibles causas, buscar ayuda si es necesario y generar soluciones, desplazan la responsabilidad hacia agentes externos.

• **Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.**

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiante (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de los estudiantes.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiante accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV ([http://www.uv.es/uvweb/estudiantes\\_UV/es/novetats-1285852853619.html](http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html))

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matrícula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de los titulados de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar a los estudiantes en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa a los estudiantes de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.  
En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.  
Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición de los estudiantes toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.  
Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)





Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación a los estudiantes, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

- **Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.**

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de los titulados/as. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo).

UVempleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad de los estudiantes y titulados/as de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional de los estudiantes y egresados/as y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

**1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.**

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.



En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

**2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.**

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de usuarios y en el entorno académico del universitario, los técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

**3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.**

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

**4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.**

Es fundamental la labor de los técnicos de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

**5-Formación**

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el universitario/a:

- Llegue a un conocimiento de sí mismo/a que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección



- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todos los estudiantes para que participen en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todos los estudiantes que desarrollan este título.

#### **Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.**

Vamos a realizar un análisis de los implicados en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

#### **ESTUDIANTES**

Los estudiantes valoran que la información proporcionada para la gestión del máster no ha sido muy adecuada con una media de 1,60. Por otro lado, valoran con un 2,80 (sobre 5) la atención tutorial que han recibido del profesorado del máster, enfatizando que el profesorado ha cumplido con el horario que tiene asignado para la atención tutorial (3,00 sobre 5). Señalamos que solamente 5 alumnos han contestado estas encuestas. Consideramos que no es un número suficientemente representativo y, es probable, que hayan sido contestadas únicamente por aquellos alumnos que estaban más descontentos.

#### **PROFESORADO**

En la encuesta del profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia al nivel de adecuación de los mecanismos utilizados para difundir la información del máster, obteniendo dicho ítem una valoración de 4,36 sobre 5.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



### EGRESADOS

Por último, a los estudiantes que han concluido los estudios se les ha realizado tres preguntas en relación con los programas de orientación y apoyo a los estudiantes y estas son las puntuaciones:

- El ítem sobre si ha recibido suficiente información sobre las salidas profesionales, ha obtenido una media de 2.94 sobre 5
- Los graduados consideran que se han sentido orientados y asesorados durante la realización de los estudios, por ello la media de este ítem es de 2,83 sobre 5.
- Por último, obtiene un 3,28 el ítem que hace referencia a la utilidad de la información publicada en página web.

### VALORACIÓN

	A	B	C	D	EI
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.	X				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	X				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	X				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.	X				
Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.	x				
Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.			X		



### PUNTOS FUERTES

Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.

Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.

Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis y detección de necesidades.</li><li>2. Mejorar la información sobre salidas profesionales</li></ol>	Muy relativa porque las salidas profesionales después del máster son las mismas que con el grado, en este caso. Por tanto, ya las debieran saber.	Curso 2019-2020	CCA Equipo decanal, Facultad de Psicología



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



	<p>3. Mejorar la orientación al alumno para adecuar algunos procesos de enseñanza-aprendizaje a la formación de base del alumno. Según la asignatura se realizarán dos acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Grupos flexibles para adaptar los contenidos a la formación de base del alumno.</li><li>b. Creación de dos tutorías especializadas, una en logopedia de adultos, otra en logopedia pediátrica.</li></ul>	Importante	Curso 2019-2020	Coordinadores de asignaturas Profesores tutores
--	--	------------	-----------------	--