



PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL
E.DE1.7: Informe de evaluación y propuestas de mejora
MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CURSO 2013-14

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA				
<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad • Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje. • Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación 	EVIDENCIAS			
	Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés			
	ESTUD-02 (Final)	9- La información que se proporciona a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	PUNT	3,71
	ESTUD-02 (Final)	10- Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster ha sido adecuados	PUNT	4,00
	ESTUD-02 (Final)	18- La atención tutorial ha sido adecuada	PUNT	4,24
	ESTUD-02 (Final)	19- Los profesores han cumplido con su horario de atención tutorial	PUNT	4,39
	PROF	8- Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	4,60
COMENTARIOS:				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad				



<p>de los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.• Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.	<p>La primera aproximación de los interesados al contenido, objetivos y planificación de Máster se ofrece a los estudiantes de grado de la Universidad de Valencia por medio de reuniones informativas por parte de la dirección del Máster. Dada la naturaleza multidisciplinar de los contenidos del máster, estas reuniones se realizan tanto en el Campus de Tarongers como en el Campus de Blasco Ibáñez con el fin de que puedan asistir a ellas estudiantes de diferentes grados afines a las temáticas del máster (por ejemplo, Psicología, Relaciones laborales y Recursos Humanos, A.D.E., Derecho o Sociología).</p> <p>Por otra parte, el Máster dispone de una página web de la Universitat de Valencia y una web propia www.uv.es/master-recursos-humanos, fácilmente accesibles, donde se encuentra toda la información necesaria relativa al Máster.</p> <p>Junto a todo ello, tanto la Dirección como la Secretaría académica del Máster atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan. En suma, la cifra continuada y creciente curso a curso de preinscritos y admitidos, procedentes de diversas titulaciones, tanto de la Universitat de València como de otras Universidades españolas y de otros países, muestra que la difusión y el prestigio del Máster alcanza más allá de lo que pudiera ser el ámbito directo de actuación de la propia Facultad de Ciencias Sociales o de la Universitat de València.</p> <p>Por otro lado, para orientar a los estudiantes en lo relativo al plan de estudios y la organización de su itinerario profesional se desarrollan las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reuniones a nivel individual y seguimiento continuo de los alumnos/as con la dirección del máster. Estas reuniones son de gran utilidad ya que además de resolver las posibles dudas se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento de la titulación.2. Al inicio de las clases, la dirección del máster se reúne con los estudiantes matriculados para dar la bienvenida a los mismos y explicar y resolver las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster (su régimen de seguimiento y de evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas en que habrán de rendir cuenta de los conocimientos, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, etc.).3. Realización de jornada inaugural, donde se informa y se resuelven posibles dudas sobre todo lo relativo al funcionamiento del máster, del curso, del Campus y de la Universidad. Además, en dicha jornada inaugural se imparte una conferencia, por parte de un profesional de los RR.HH. de reconocido prestigio, que es de utilidad para la orientación profesional de los estudiantes.
---	--



4. Durante el primer mes de las clases se procede a la elección del delegado/a de clase con las atribuciones que esta figura tiene encomendadas en la Universitat de València en cuanto a comunicación y transmisión de inquietudes, problemas o sugerencias a la Comisión de Coordinación Académica del Máster (CCA).
5. Los estudiantes del primer curso de máster disponen de un profesor encargado de la coordinación del curso a quien pueden recurrir para que se les oriente en todo el proceso de aprendizaje y para que resuelva las dudas que puedan tener. El rol de coordinador de primer curso se complementa con la labor de orientación y apoyo a los estudiantes realizada por la dirección del máster.
6. En los inicios del segundo curso del máster, a los estudiantes se les asigna un tutor/a para la realización del trabajo de fin de máster. Dicho tutor/a, en coordinación con la dirección del máster, puede orientar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.
7. Antes del inicio del segundo semestre, a los estudiantes del segundo curso del máster, se les asigna un tutor o tutora académico de prácticas así como un tutor o tutora externo en la empresa en la que van a realizar la prácticas externas. Ambos tutores se coordinan para realizar las labores de seguimiento de los estudiantes durante las prácticas. Además, pueden orientar a los/as alumnos/es en su proceso de inserción laboral.
8. La dirección del máster se reúne con los/las estudiantes de segundo curso antes de la realización de las Prácticas Externas y del inicio del Trabajo de Fin de Máster para informarles y resolver dudas sobre estas materias. Además, se imparten diferentes seminarios por parte de algunos/as profesores/as para facilitarles el desarrollo del trabajo de fin de máster.
9. Guías docentes de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.
10. Información a través del aula virtual y/o de la web, de manera personalizada, de todas las actividades relacionadas con el máster, así como de otras actividades que se considere que puedan ser de interés para los estudiantes.
Los estudiantes también encuentran toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesores de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de master.
11. Tutorías ordinarias por parte de los diferentes profesores y profesoras del Máster. Los/as profesores/as proporcionan información, orientación y asesoramiento a fin de favorecer la adaptación del estudiante a la formación en el postgrado.

Los resultados obtenidos en las encuestas muestran que el ítem que se refiere a si la información proporcionada sobre la



gestión/organización del máster ha sido adecuada obtiene una media de 3,71. Esta puntuación se sitúa por encima de la media de la Universidad. Por otro lado, los estudiantes valoran con un 4,24 (sobre 5) la atención tutorial que ha recibido del profesorado del máster, enfatizando que el profesorado ha cumplido con el horario que tiene asignado para la atención tutorial (4,39 sobre 5). Es importante destacar que ambos ítems están por encima de la media de la Universitat de València.

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiante asiste a clase y realiza las diferentes pruebas y trabajos de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiante (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de los estudiantes.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiante accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

1. Matricula
2. Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
3. Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).



4. Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
5. Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.
6. Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
7. Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es el OPAL (Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral) (<http://www.fguv.org/opal>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de los titulados de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar a los estudiantes en todo lo referente a la orientación profesional.
8. Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas,...
9. Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
10. Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa a los estudiante de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas..), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
11. Asesoramiento y orientación.
En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.
Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición de los estudiantes toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.
Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad,



concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico,...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación a los estudiantes, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de los titulados/as. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento laboral de la Universitat de València (OPAL).

El OPAL surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad de los estudiantes y titulados/as de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

El OPAL ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, el OPAL ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional de los estudiantes y egresados/as y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial u On-Line



A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios. Se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-Line

Con el motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de usuarios y en el entorno académico del universitario, los técnicos del OPAL imparten cursos, seminarios y jornadas en los propios centros. Cabe destacar las intervenciones en los módulos de empleabilidad de Grados, Másteres y en el espacio formativo del Practicum.

3- Publicación de noticias relevantes para la inserción

El mantenimiento de la página Web y la constante renovación de su sección de noticias de interés para la inserción, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción

Es fundamental la labor de los técnicos de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5- Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Por ello, pone a tu disposición un servicio de orientación profesional y laboral que da al estudiante información sobre los siguientes aspectos, muy relevantes para la futura inserción laboral:

12. Herramientas y técnicas de búsqueda de empleo
13. Situación del mercado laboral
14. Salidas profesionales para las diferentes titulaciones



15. Competencias y perfiles más valorados en el mercado laboral
16. Formación de interés para la inserción
17. Planificación y desarrollo de la carrera profesional

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este departamento, se hace hincapié en que el universitario/a:

- a. Llegue a un conocimiento de sí mismo/a que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc.).
- b. Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información de la oferta y demanda, fuentes de información, etc.).
- c. Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc.).
- d. Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección.
- e. Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal.
- f. Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción.

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <http://www.fundacio.es/opal/index.asp?pagina=470>

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todos los estudiantes para que participen en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todos los estudiantes que desarrollan este título.

Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Vamos a realizar un análisis de los implicados en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

ESTUDIANTES

Los estudiantes consideran que se les proporciona la información que se les proporciona sobre la gestión/organización del máster es adecuada, obteniendo una valoración en la encuesta del curso 2013-14 de un 3,71 sobre 5.



Por otro lado, consideran que los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster son adecuados, obteniendo una puntuación media en el curso 2013-14 de 4 sobre 5. Es importante resaltar que los estudiantes consideran que la atención tutorial es muy adecuada, obteniendo este ítem un 4,24 sobre 5, esto denota que las acciones que llevan a cabo los profesores para informar sobre todos los aspectos del plan de estudios son valoradas positivamente por los estudiantes. Las puntuaciones de todos los ítems han mejorado considerablemente con respecto a los datos de las encuestas de satisfacción de las anualidades anteriores.

PROFESORADO

En la encuesta del profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia al nivel de adecuación de los mecanismos utilizados para difundir la información del máster, obteniendo dicho ítem una valoración de 4,6 sobre 5, puntuación que supera la media de la universidad.

EGRESADOS

Aunque se realizó una encuesta a los estudiantes egresados en relación con los programas de orientación y apoyo a los estudiantes, el reducido número de respuestas no ha permitido la realización de un informe. Aunque poseemos datos cualitativos sobre la situación profesional y laboral de algunos de ellos, no ha sido posible obtener una muestra representativa. Por tanto, nuestros esfuerzos se concentrarán en conseguir obtener información adecuada de este colectivo para poder reforzar, con esta información, la orientación profesional del master. En este sentido, se están desarrollando acciones como seminarios y charlas con el objetivo de clarificar el perfil profesional y orientar adecuadamente a nuestros estudiantes.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.	X				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	X				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	X				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.	X				



DE1-PROCESO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA AL ESTUDANTE

Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.		X			
Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.		X			
PUNTOS FUERTES					
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.					
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad					
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.					
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.					
Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.					
PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE	
La orientación profesional	Destinar más recursos específicos a orientarles sobre el futuro profesional Diseño de seminarios	Media	Curso 14/15	CCA	
Conocimiento de la opinión de egresados	Conseguir datos de egresados a través de encuestas Reunirlos en un grupo de consulta/opinión	Media	Curso 15/16	CCA	



DE1-PROCESO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA AL ESTUDAN