



E.DE1.3 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

DIMENSIÓN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (DE1 - SG3)

Màster en biotecnologia de la reproducció humana assistida

CURSO 2023 - 2024



1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
9. La información que se ha proporcionado al estudiantado para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	3.40	3.93	3.72
10. Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster han sido adecuados	3.60	3.89	3.68
18. La atención tutorial ha sido adecuada	4	4.48	4.05
19. El profesorado ha cumplido con el horario de atención tutorial	4.40	4.54	4.23
PROFESORADO			
8. Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, de egreso, guías docentes, etc.) han sido adecuados		4.51	4.54
GRADUADOS/AS			
14. Han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación	1.75	2.88	3.23
15. Se han sentido orientados y asesorados durante el desarrollo de sus estudios	2.50	3.17	3.35
16. La información publicada en la web ha sido de utilidad	3.33	3.81	3.57
* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.			

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTADO (DE1)

	A	B	C	D	EI
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.	X				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	X				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.	X				
Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.			X		
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.			X		

3. COMENTARIO

1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

La primera aproximación de los interesados al contenido, objetivos y planificación de Máster se ofrece a los estudiantes de las diferentes facultades de la Universidad de Valencia por medio de reuniones informativas por parte del coordinador del Máster y de los miembros de la Comisión de Coordinación Académica, en ADEIT.

El Máster dispone de una página web de la Universitat de Valencia, fácilmente accesibles y con presencia en las redes sociales donde se encuentra toda la información necesaria relativa al Máster, además de la web propia del departamento de Education de IVIRMA [Institución educativa líder en reproducción asistida | IVIRMA Global Education](https://iviglobaleducation.com/) <https://iviglobaleducation.com/>.

Junto a todo ello, tanto la Dirección como la Secretaría académica del Máster atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan.

En suma, la cifra continuada y creciente curso a curso de preinscritos y admitidos procedentes de otros países, de otras Facultades españolas y de otras titulaciones muestra que la difusión y el prestigio del Máster alcanza más allá de lo que pudiera ser el ámbito directo de actuación de la propia Facultad o de la Universitat de València.

Por otro lado, para orientar a los estudiantes en lo relativo al plan de estudios y la organización de su itinerario profesional se desarrollan las siguientes acciones:

1. Reuniones a nivel individual y seguimiento continuo de los alumnos/as con el director del máster

2. Al inicio de las clases, todos los matriculados/as son convocados/as a sesiones informativas en las que se explica y se resuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster (su régimen de seguimiento y de evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas en que habrán de rendir cuenta de los conocimientos, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, asignación de tutores, etc.) y de su itinerario profesional. Estas reuniones son de gran utilidad ya que además de resolver las posibles dudas se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento de la titulación.

Estas sesiones son grabadas, y puestas a disposición de los alumnos en todo momento, donde pueden volver a visualizar y consultar o repasar todos los contenidos y la información compartida. Desde el departamento de RRHH de IVIRMA Global, se hace una presentación de la empresa, y las vías para la incorporación laboral en ella, además de la presentación por parte de los gestores de I+D de Fundación IVI acerca de las posibilidades de becas y ayudas a la investigación y realización de tesis doctorales.

3. Tutorías: basado en la relación entre profesor/a tutor/a y estudiante tutorizado. El tutor/a proporciona información, orientación y asesoramiento a fin de favorecer la adaptación del estudiante a la formación en el postgrado.

4. Guías docentes de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.

5. Información a través de la página web de manera personalizada de todas las actividades relacionadas con el máster, así como de otras actividades que se considere que puedan ser de interés para los estudiantes.

Además de la web, el Aula Virtual también es una plataforma de gran utilidad en la que se especifica a los estudiantes toda la información relacionada con la organización de la titulación.

En el Aula Virtual, los estudiantes encuentran toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesores, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de master.

6. Tutorías ordinarias por parte de los diferentes profesores y profesoras del Máster.
7. Comunicaciones formales por correo electrónico de los elementos y procesos con sus correspondientes deadlines.

Órganos y servicios de apoyo y orientación en la UV

Servicio de Información y Dinamización. Este servicio tiene dos áreas fundamentales de trabajo:

Centro de Asesoramiento y Dinamización de los Estudiantes (CADE) es un organismo de gestión de servicios socioculturales dirigidos a los estudiantes, de dinamización del voluntariado y de la actividad de las asociaciones, de los grupos y de los colectivos de la Universidad de Valencia. Por otro lado, cumple una tarea de asesoramiento en los conflictos académicos y personales de los universitarios

El CADE es el servicio de la UV para el asesoramiento y dinamización de los y las estudiantes mediante el establecimiento e impulso de programas de soporte personal al estudiante (ayudas al estudio, movilidad, asesoramiento psicológico, pedagógico y sexológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.) y de acciones para incentivar la participación, el asociacionismo y el voluntariado, asesorando la creación y gestión de asociaciones.

El Servicio de Información (DISE) es un centro de información y de documentación especializada en temas de enseñanza superior. El objetivo del DISE es recoger, procesar y difundir información de interés para la comunidad universitaria. Este interés, también abarca otras áreas más generales, con lo cual se cubren las necesidades informativas de los universitarios.

Este organismo proporciona información de los estudios universitarios, tipos de becas, medios de transporte y alejamiento, cultura y tiempo libre, ...

OPAL (Observatorio de Inserción Laboral y Asesoramiento Laboral): Servicio de la UV cuyo objetivo fundamental es potenciar la inserción laboral de los graduados y postgraduados de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de relacionar de manera eficaz la oferta y la demanda, es, en esencia, un puente entre la formación y la ocupación.

ADEIT: Servicio de la Fundación Universidad-Empresa cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de aproximar la formación y el empleo.

DPD (Delegación para la Integración de Personas con Discapacidad), desde donde se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, etc.).

Centro de Postgrado de la Universitat de València, desarrolla la gestión e información de los aspectos relativos a los postgrados de la universidad.

Órganos y servicios de apoyo y orientación específicos del máster

DEPARTAMENTO DE DOCENCIA DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO IVI- FUNDACIÓN IVI:

Formado en la actualidad por un Coordinador, cinco técnicos superiores y tres administrativos, y cinco especialistas digitales se encarga del soporte y la ayuda a la coordinación y al desarrollo de los cursos del IVI (aproximadamente 200 por curso lectivo, con entre 4 y 200 participantes cada curso), así como los 7 postgrados (5 de ellos propios, 3 en la UVEG y 2 en la Universidad Rey Juan Carlos I y un título oficial en Universidad Europea, en Madrid) en los que las diferentes clínicas del grupo es el principal responsable

Acogida y orientación de los estudiantes

Una vez cerradas las admisiones, y contando con los listados definitivos de alumnos, se inicia una etapa preliminar del Máster, en la cual se contacta con los alumnos creando una comunidad virtual del Máster que les ayude a relacionarse entre ellos, principalmente con la intención de facilitar su organización personal y la búsqueda de alojamiento próximo al centro, dándoles la oportunidad de realizar las consultas pertinentes.

El curso se inicia con una Sesión de Bienvenida, donde se realiza la acogida inicial de los estudiantes.

En ella, el Coordinador del Máster expone las características y organización del curso, presentando a los miembros de Comisión de Coordinación Académica del Máster, al resto del profesorado del Máster, a la administrativa encargada directamente de los asuntos de Secretaría del Máster, dentro del Departamento de Docencia del IVI.

En esta sesión se provee a los estudiantes con documentación escrita de todo lo anteriormente expuesto, así como del parte importante del Material didáctico con el que trabajarán a lo largo del curso.

Además, cada edición del Máster, se actualiza el contenido del Libro de Texto del Postgrado en Biotecnología de la Reproducción Humana Asistida, que, en tres volúmenes con aproximadamente 2500 páginas, incluye los contenidos teóricos más relevantes del postgrado

El servicio de ADEIT (Fundación Universidad Empresa de la UV) realiza la gestión de la organización de las Prácticas externas. Se realiza una jornada informativa, al inicio del curso, por parte del personal de ADEIT para la orientación de los estudiantes en el proceso de desarrollo de las Prácticas y cumplimentación de la documentación necesaria.

El Coordinador del Máster y las personas de administración del Depto. de Docencia, encargadas de los asuntos del Máster serán también las personas que atenderán personalmente a los estudiantes para asistirles en las dudas o problemas relacionados con la gestión o administración que puedan surgir durante el inicio y desarrollo del curso. En caso de incidencias o conflictos importantes, se convocará al resto de los miembros de la Comisión de Coordinación Académica para estudiarlos y decidir la forma más apropiada de resolverlos.

En el caso de ser necesarias acciones de apoyo a estudiantes con necesidades especiales se llevará a cabo en colaboración con los servicios de la UV dedicados a tal fin.

Tutorización

Tutorización de los estudiantes

Según la normativa de la UV, la Comisión de Coordinación Académica del Máster deberá asignar un Prof. Tutor del Máster a cada estudiante al inicio del curso que además de orientarle y aconsejarle, será quien le proponga el Trabajo Fin de Máster a realizar. El procedimiento que se utiliza en nuestro Máster es el que se describe a continuación.

Al realizarse en dos años, en dos localizaciones que pueden ser distintas, durante el primer año, el Coordinador asignará a un profesor tutor responsable, en función, sobre todo de la temática de los trabajos que debe presentar.

Será quien le proponga el Trabajo Fin de Máster a realizar. El procedimiento que se utiliza en nuestro Máster es el que se describe a continuación.

Al realizarse en dos años, en dos localizaciones que pueden ser distintas, durante el primer año, el Coordinador asignará a un profesor tutor responsable, en función, sobre todo de la temática de los trabajos que debe presentar.

Durante el segundo año, el Tutor del Máster será el Coordinador de las prácticas en el lugar de destino, y será también el que proponga y guíe el Trabajo Final del Máster, junto con el tutor del trabajo.

Todos los profesores del Máster tienen la oportunidad de ofertar temas cada curso académico para actuar como tutores de estudiantes del Máster. La lista de temas y tutores debe ser aprobada por la Comisión de Coordinación Académica.

A cada estudiante, al inicio del curso, se le asignará un Prof. Tutor del Máster y tema de investigación original, previa aceptación por parte de dicho profesor. La Comisión de Coordinación Académica aprueba finalmente la asignación de los tutores a los estudiantes.

En resumen, cada Prof. Tutor del Máster de cada estudiante actuará, dependiendo de la situación como:

Prof. Tutor de Integración y Seguimiento en la titulación, para facilitar su incorporación a los estudios y orientarle durante el desarrollo de los mismos

Prof. Tutor del Trabajo Fin de Máster

Prof. Tutor de Universidad en las Prácticas, además, realizado funciones de Tutor de Empresa en la organización o empresa en la que realice sus Prácticas. Cabe recalcar que en este caso poco frecuente, al ser un Instituto Universitario de titularidad privada, las prácticas pueden considerarse como externas, en el sentido que se realizan en una empresa privada, pero a su vez, internas en cuanto a la gestión, dada la situación de Instituto Universitario de la UVEG.

Una vez finalizado el postgrado, a los alumnos se les invita a registrarse como antiguos alumnos para recibir ofertas de trabajo, y propuestas de nuevas formaciones.

[Sign Up - IVIRMA Alumni](https://alumni.ivieducationcloud.com/sign-up/) <https://alumni.ivieducationcloud.com/sign-up/>

Respecto a los resultados de las encuestas, incluido anteriormente, concretamente en este apartado se valoran los ítems:

Ítem 9 de la encuesta de ESTUDIANTES, que hace referencia a si la información proporcionada a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada, Ítem 18 de la encuesta de ESTUDIANTES, que evalúa el grado de satisfacción con la acción tutorial, e ítem 19 de la encuesta de ESTUDIANTES sobre si los profesores han cumplido el horario de atención tutorial

En relación con este aspecto, obtiene una media de 3,40 el ítem sobre la información proporcionada sobre la gestión/organización del máster ha sido adecuada, puntuación situada cerca de la media de la Universidad, 3.72, y algo por debajo de la del centro, 3.93.

Por otro lado, los estudiantes valoran con un 4 (sobre 5) la atención tutorial que ha recibido del profesorado del máster, en sintonía con el registro de la universidad, aunque algo menor, de 4.48 o en la universidad, de 4.05, enfatizando que el profesorado ha cumplido con el horario que tiene asignado para la atención tutorial (4,40 sobre 5), intermedio entre lo logrado por el centro, 4.45 y la universidad, 4.23

Los medios de comunicación con los alumnos han sido asimismo adecuados, valorados como 3.6, semejante a universidad, 6.38 y a centro, 3.89

2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de este colectivo.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matrícula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar al estudiantado que está realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de las personas tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como personas ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al personal estudiante, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo).

UVempleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y de las personas tituladas de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir a la persona universitaria en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y del personal egresado que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de personal usuario y en el entorno académico de las personas universitarias, la plantilla de técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.

Es fundamental la labor del cuerpo técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que la persona usuaria se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5-Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de uno mismo que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)

Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas,

- información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todo el estudiantado para que participe en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todo el personal estudiante que desarrolla este título.

En concreto, en nuestro postgrado, hay acciones adicionales respecto a la inserción laboral, anteriormente detalladas: Al inicio de las clases, todos los matriculados/as son convocados/as a sesiones informativas en las que se explica y se resuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster (su régimen de seguimiento y de evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas en que habrán de rendir cuenta de los conocimientos, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, asignación de tutores, etc.) y de su itinerario profesional. Estas reuniones son de gran utilidad ya que además de resolver las posibles dudas se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento de la titulación. Estas sesiones son grabadas, y puestas a disposición de los alumnos en todo momento, donde pueden volver a visualizar y consultar o repasar todos los contenidos y la información compartida. Desde el departamento de RRHH de IVIRMA Global, se hace una presentación de la empresa, y las vías para la incorporación laboral en ella, además de la presentación por parte de los gestores de I+D de Fundación IVI acerca de las posibilidades de becas y ayudas a la investigación y realización de tesis doctorales.

Finalmente, una vez finalizado el postgrado, a los alumnos se les invita a registrarse como antiguos alumnos para recibir ofertas de trabajo, y propuestas de nuevas formaciones.

[Sign Up - IVIRMA Alumni https://alumni.ivieducationcloud.com/sign-up/](https://alumni.ivieducationcloud.com/sign-up/)

5. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Vamos a realizar un análisis de los implicados en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

ESTUDIANTES

Respecto a los resultados de las encuestas, incluido anteriormente en este mismo documento, concretamente en este apartado se valoran los ítems:

Ítem 9 de la encuesta de ESTUDIANTES, que hace referencia a si la información proporcionada a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada, Ítem 18 de la encuesta de ESTUDIANTES, que evalúa el grado de satisfacción con la acción tutorial, e Ítem 19 de la encuesta de ESTUDIANTES sobre si los profesores han cumplido el horario de atención tutorial

En relación con este aspecto, obtiene una media de 3,40 el ítem sobre la información proporcionada sobre la gestión/organización del máster ha sido adecuada, puntuación situada cerca de la media de la Universidad, 3.72, y algo por debajo de la del centro, 3.93.

Por otro lado, los estudiantes valoran con un 4 (sobre 5) la atención tutorial que ha recibido del profesorado del máster, en sintonía con el registro de la universidad, aunque algo menor, de 4.48 o en la universidad, de 4.05, enfatizando que el profesorado ha cumplido con el horario que tiene asignado para la atención tutorial (4,40 sobre 5), intermedio entre lo logrado por el centro, 4.45 y la universidad, 4.23

Los medios de comunicación con los alumnos han sido asimismo adecuados, valorados como 3.6, semejante a universidad, 6.38 y a centro, 3.89

EGRESADOS

Por último, a los estudiantes que han concluido los estudios se les ha realizado tres preguntas en relación con los programas de orientación y apoyo a los estudiantes y estas son las puntuaciones:

El ítem sobre si ha recibido suficiente información sobre las salidas profesionales, ha obtenido sorprendentemente una media de 1.75 sobre 5, sobre si los graduados consideran que se han sentido orientados y asesorados durante la realización de los estudios, por ello la media de este ítem es de 2.50 sobre 5.

Aunque con anterioridad hemos dado información al respecto, la importancia de las bajas calificaciones obliga, por un lado, a dar respuesta a las mismas, y por otro, a establecer un plan de mejora, a continuación.

En la primera sesión, el primer día de clase, se dedican dos horas donde además de explicar el plan de estudios y la organización, se resuelven las dudas (su régimen de seguimiento y de evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas en que habrán de rendir cuenta de los conocimientos, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, asignación de tutores, etc.) y de su itinerario profesional asociado.

Estas sesiones son grabadas, y puestas a disposición de los alumnos en todo momento, donde pueden volver a visualizar y consultar o repasar todos los contenidos y la información compartida.

Desde el departamento de RRHH de IVIRMA Global, se hace una presentación de la empresa, y las vías para la incorporación laboral en ella, además de la presentación por parte de los gestores de I+D de Fundación IVI acerca de las posibilidades de becas y ayudas a la investigación y realización de tesis doctorales.

Además, dada la naturaleza del postgrado, profesionalizante, las salidas laborales están íntimamente ligadas al contenido del mismo, por lo que es difícil entender que el alumno no haya recibido información sobre salidas profesionales al respecto.

Finalmente, una vez finalizado el postgrado, a los alumnos se les invita a registrarse como antiguos alumnos para recibir ofertas de trabajo, y propuestas de nuevas formaciones.

[Sign Up - IVIRMA Alumni https://alumni.ivieducationcloud.com/sign-up/](https://alumni.ivieducationcloud.com/sign-up/)

Por último, obtiene un 3.33 el ítem que hace referencia a la utilidad de la información publicada en página web, algo inferior a Universidad, 3.57 y centro, 3.81.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

4. PUNTOS FUERTES

Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.
--

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.
--

Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.

5. PUNTOS DÉBILES

Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.
--

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.
--

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
DE1-1	Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	[X] SAIC [] Informe externo de evaluación	ACCIONES: 1. Mejorar contenidos sesión bienvenida 2. Mejorar la información de las guías docentes 3. Mejorar la información disponible en web 4. Consultar periódicamente a los alumnos respecto a las necesidades de orientación y asesoramiento, para dar respuesta inmediata. Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (2024-25): Incrementar la dedicación de la orientación profesional a la carrera de embriólogo y de investigador en reproducción humana asistida	[] Dirección Centro [X] CAT/CCA [] Comité Calidad Centro [] Unidad de Calidad [X] Administrador/a [X] Otro Coordinación del Master	[X] Alta [] Media [] Baja	Curso inicio: 2019 Curso fin:2026-2027	Ítems encuesta egresados	[] Fase inicial [x] En desarrollo [] Finalizado	NO	Se están realizando todas las acciones, esperando que se reflejen en las encuestas
DE1-2	Tutorización e información de la gestión del master	[X] SAIC [] Informe externo de evaluación	ACCIONES: -Mejora en la tutorización del alumno. -Mejora en la información de gestión del master -Detallar mejor la información en los comunicados que a los alumnos se les hacen llegar	[] Dirección Centro [X] CAT/CCA [] Comité Calidad Centro [] Unidad de Calidad [] Administrador/a [X] Otro Coordinación del Master	[X] Alta [] Media [] Baja	Curso inicio: 2022 Curso fin:2024	Ítems de la encuesta	[] Fase inicial [] En desarrollo [x] Finalizado	SI	Se realizaron todas las acciones y se ha reflejado en las encuestas

		Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (2024-5):							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--