



**E.DE1.5: Informe de evaluación y propuestas de mejora  
MÁSTER EN GESTIÓN DE CALIDAD  
CURSO 2017-18**

**DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

| DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA   |  |  |      |      |
|---|--|--|------|------|
| EVIDENCIAS  |  |  |      |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad</li> <li>Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.</li> <li>Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.</li> <li>Existencia programas de orientación profesional para el estudiante,</li> </ul> | <b>Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés</b>   |  |      |      |
|   | ESTUD-02 (Final)   | 9- La información que se proporciona a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada                                | PUNT | 3.79 |
|   | ESTUD-02 (Final)   | 10- Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster ha sido adecuados   | PUNT | 3.86 |
|   | ESTUD-02 (Final)   | 18- La atención tutorial ha sido adecuada  | PUNT | 3.80 |
|   | ESTUD-02 (Final)   | 19- Los profesores han cumplido con su horario de atención tutorial  | PUNT | 4.14 |
|   | PROF   | 8- Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados. | PUNT | 4.33 |
|   | EGRESADOS  | 14- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación  | PUNT | 3.17 |
|   | EGRESADOS  | 15- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios  | PUNT | 3.33 |
|   | EGRESADOS  | 16- La información publicada en la página web ha sido de utilidad  | PUNT | 3.83 |
|   | <p>Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:</p> |  |      |      |



analizando su alcance y efectividad.

- Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

**DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:**

| Curso detección | Objetivos a conseguir   | Acciones desarrolladas  | Prioridad | Responsable             | Fecha de Inicio | Fecha de finalización | Grado de Consecución   |
|-----------------|---|---|-----------|-------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| 2013-14         | Intentar recabar un mayor número de respuestas en las encuestas de estudiantes para conseguir resultados representativos y poder valorar más objetivamente su satisfacción con los programas de apoyo y orientación académica y profesional | 1.- Para los graduados, desde el ENTREU, envío de hasta 3 recordatorios a partir del momento en que depositan el título.<br>2.- Para estudiantes y profesores, la Unidad de calidad envió de un correo personalizado, con 3 ó 4 recordatorios. Además, la Unidad va informando, a los responsables de título, de cómo va el proceso de consecución de las encuestas. De esta forma, los propios responsables de título pueden recordar a los alumnos la necesidad de responder las encuestas.<br>3.- La CCA también recuerda a sus miembros la necesidad de responder las | ALTA      | CCA y Unidad de calidad | 2014            | En proceso            | En los estudiantes ha habido una importante mejora. El último año se recogieron 15 encuestas, y ha sido el valor más alto de los últimos años. Respecto a los profesores, se muestra una mejora muy sustancial, el último año, se recogieron 13 encuestas (en años anteriores, no se sobrepasaba el número de 5). Graduados presenta un acumulado de 19 encuestas recogidas. El curso que más se ha recogido, ha ascendido a 7 encuestas (curso 14-15) |



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

|         |   |   |   |     |      |      |   |  |
|---------|---|---|---|-----|------|------|---|--|
|         |   |   | encuestas.<br>4.- A la dirección del Máster recibe recordatorios de la necesidad de cumplimentar las encuestas, y ésta a través del correo electrónico transmite el mensaje a los diferentes agentes. |     |      |      |   |  |
| 2014-15 | Analizar las causas de por qué los estudiantes no se muestran satisfechos con las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes | 1.- Análisis de necesidades, haciendo hincapié en los resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes y graduados<br>2.- Planificación de un seminario de orientación profesional impartido por la OPAL (servicio responsable de la orientación profesional)<br>3.-Evaluación del desarrollo para analizar si responde a las necesidades de los estudiantes.<br>4.- Participación de | MEDIA   | CCA | 2014 | 2017 | El grado de consecución ha sido alto. Se ha puesto en marcha dicho seminario de la OPAL. Así como el Club de Mentores. En ambos casos la participación ha sido muy alta y los estudiantes han mostrado su satisfacción. |  |



|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | Máster en el Club de mentores de la Facultad de Economía. |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

**COMENTARIOS:**

- **Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad**

Existen diversos órganos y servicios de apoyo y orientación en la Universitat de València (UV). Son los siguientes:

- a) CADE. Servicio de la UV para el asesoramiento y dinamización de los estudiantes mediante el establecimiento e impulso de programas de soporte personal al estudiante (ayudas al estudio, movilidad, asesoramiento psicológico, pedagógico y sexológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.) y de acciones para incentivar la participación, el asociacionismo y el voluntariado, asesorando la creación y gestión de asociaciones.
- b) OPAL. Servicio de la UV cuyo objetivo fundamental es potenciar la inserción laboral de los graduados y postgraduados de la UV, desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de relacionar de manera eficaz la oferta y la demanda, es, en esencia, un puente entre la formación y la ocupación.
- c) ADEIT. Servicio de la Fundación Universidad-Empresa cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de aproximar la formación y el empleo.
- d) DISE. Servicio de Información y documentación.
- e) DPD. Delegación para la Integración de Personas con Discapacidad, desde donde se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, etc.).
- f) Centro de Postgrado de la UV.
- g) Club de Mentores. Se trata de un actividad de apoyo extra académica, en donde un mentor profesional (directivo de empresa) asesora al alumno a orientar su curriculum vitae y su carrera profesional.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

Además de estos organismos propios de la UV, los directores del Máster se encargan de actuar como referencia para el apoyo y la orientación hacia los estudiantes a lo largo del curso académico. No obstante, también se desarrollan otro tipo de actividades a lo largo del curso encaminadas a conseguir este fin.

|                        | <b>Actividad</b>   |
|------------------------|--|
| Previo inicio de curso | <ul style="list-style-type: none"><li>- Jornada inaugural a cargo de la Facultad de Economía, donde se les informará de todo lo referente al funcionamiento del curso y del programa del título. Previo a esta jornada, los directores del Máster se reúnen con los estudiantes matriculados para ofrecer información más específica y hacerles entrega de la documentación de inicio de curso.</li><li>- Creación de una lista de correo con todos los estudiantes, a través de la cual, junto con la web y el aula virtual se les tendrá informados.</li></ul> |
| Octubre                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con los estudiantes con el fin de atender a las posibles incidencias de inicio de curso.</li><li>- Nombramiento de un delegado de la clase con el fin de establecer un canal de comunicación entre alumnos y dirección del Máster.</li></ul>   |
| Noviembre              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de una sesión informativa con los estudiantes sobre las prácticas en empresa. A dicha reunión acuden los directores del Máster, el coordinador del Máster de la UJI y un representante de ADEIT.</li></ul>  |
| Diciembre              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Seminario: Herramientas y estrategias de búsqueda de empleo a cargo de un técnico de la Opal.</li></ul>  |
| Febrero                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Asignación de un tutor académico que asesora sobre el Trabajo Fin de Máster, y también sobre la organización del itinerario profesional e investigador a los estudiantes. Los estudiantes eligen al tutor por orden de nota (notas de los exámenes de la primera convocatoria), y según sus intereses y preferencias académicas. Además en este momento el alumno selecciona el tutor de prácticas que le orientará en la realización de las mismas.</li></ul>   |
| Marzo                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de una sesión informativa con los estudiantes en relación a la Trabajo Final de Máster. A esta reunión acuden los directores del Máster.</li></ul>  |
| Durante el curso       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Establecimiento de un horario de atención al estudiante por parte de los</li></ul>   |



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

- directores del Máster, el cual servirá como canal abierto de comunicación para cualquier inquietud o duda que pudiera surgir.
- Guías docentes de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.
  - Información, a través de la página web, de todas las actividades relacionadas con el Máster, así como de otras actividades que se considere que puedan ser de interés para los estudiantes.
  - Información, a través del Aula Virtual. Se trata de una plataforma de gran utilidad en la que se especifica a los estudiantes toda la información relacionada con la organización de la titulación. En ella los estudiantes encuentran toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesores, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del Trabajo Fin de Máster.
  - Tutorías ordinarias por parte de los profesores de las distintas asignaturas del Máster.

En relación a estos aspectos, en el último curso 17-18 se ha obtenido una media de 3.79 en el ítem que hace referencia a si la información proporcionada a los estudiantes para la gestión/organización del Máster ha sido adecuada. Este valor es sensiblemente superior a las encuestas de años anteriores que alcanzaban un valor alrededor del 3.

Respecto al ítem que evalúa la acción tutorial, en el último curso 17-18 se ha obtenido un valor muy alto del 3.8. En los años anteriores, se superaba ampliamente el valor de 3.5. Por último, y respecto al cumplimiento de los profesores de la acción tutorial, en el último curso 17-18 se ha obtenido el valor más elevado con un 4.14. En los cursos anteriores, los valores también han sido altos, superiores a 3.

- **Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.**

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden



existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el Máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir, si el estudiante asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

• **Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.**

Desde la UV existen diferentes programas de soporte personal al estudiante (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de los estudiantes.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiante accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV ([http://www.uv.es/uvweb/estudiantes\\_UV/es/novetats-1285852853619.html](http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)).

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matricula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas, etc.).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio. Se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto, se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado, se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección. En este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.

- Inserción profesional. El Servicio encargado de la Inserción Laboral en la UV es el OPAL (Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral) (<http://www.fguv.org/opal>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de los titulados de la UV, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar a los estudiantes en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria. En este apartado, se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios. Destacan el Servicio de Deportes, el Servicio de Normalización Lingüística, el Centro de Idiomas, etc.
- Vivir en la Universidad. En este apartado, se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado. En este apartado, se informa a los estudiantes de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas, etc.), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación. En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofrece información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición de los estudiantes toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad. Concretamente, la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD) es un servicio de la UV que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, etc.).

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación a los estudiantes, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros



estudiantes.

- **Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.**

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de los titulados/as. Es, en este contexto, donde cobra sentido la actividad del Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento laboral de la UV (OPAL).

La OPAL surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad de los estudiantes y titulados/as de la UV, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

La OPAL ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, la OPAL ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que se puedan facilitar la inserción profesional de los estudiantes y egresados/as y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

**1-Asesoramiento personalizado, presencial u On-Line**

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios. Se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

**2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-Line**

Con el motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de usuarios y en el entorno académico del universitario, los técnicos del OPAL, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

Cabe destacar las intervenciones en los módulos de empleabilidad de Grados, Másteres y en el espacio formativo del *Practicum*.



### 3- **Publicación de noticias relevantes para la inserción**

El mantenimiento de la página Web y la constante renovación de su sección de noticias de interés para la inserción, es otra de las actividades de este departamento.

### 4- **Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción**

Es fundamental la labor de los técnicos de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

### 5- **Formación**

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Por ello, pone a tu disposición un servicio de orientación profesional y laboral que dan al estudiante información sobre los siguientes aspectos, muy relevantes para la futura inserción laboral:

- Herramientas y técnicas de búsqueda de empleo
- Situación del mercado laboral
- Salidas profesionales para las diferentes titulaciones
- Competencias y perfiles más valorados en el mercado laboral
- Formación de interés para la inserción
- Planificación y desarrollo de la carrera profesional

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda su actividad de este departamento. Se hace hincapié en que el universitario/a:

- o Llegue a un conocimiento de sí mismo/a que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc.)
- o Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc.)
- o Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc.).
- o Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- o Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- o Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <http://www.fundacio.es/opal/index.asp?pagina=470>

El Máster de Gestión de Calidad, para potenciar todas estas actividades y hacerlas más específicas respecto a los contenidos del Máster, ofrece en el mes de diciembre un seminario a cargo de un miembro de la Oficina. En este seminario los alumnos pueden conocer mejor la Oficina, ampliar información y resolver todas sus dudas.

Otro organismo encargado para orientar a los alumnos en su curriculum y carrera profesional es el Club de Mentores, y tal como aparece en la web del mismo (<https://www.uv.es/uvweb/economia/es/facultad/club-mentores-fde/introduccion-1285967227072.html>): El Club de Mentores de la Facultad de Economía pretende establecer un nexo de unión entre directivos de prestigio, profesores, egresados y estudiantes de Máster de la Facultad con el objetivo de mejorar la educación y el desarrollo profesional de los estudiantes que estén realizando sus estudios de Postgrado.

El objetivo fundamental del Club de Mentores es proveer a los estudiantes del Máster de un complemento a su actividad académica que permita mejorar su futuro desempeño profesional. Los miembros del Club actúan como mentores de los estudiantes, dando soporte en la preparación de su carrera profesional y actuando como guías en el desarrollo de sus actividades, generando así un valor añadido a sus estudios con un alto impacto en su desarrollo profesional.

El Máster se suma a esta actividad en el curso pasado 2017-2018. Participaron un total de siete profesionales que mentorizaron a siete alumnos. La satisfacción de los alumnos en el programa fue alta y contribuyó a una estrecha relación entre el profesional y el estudiante.

En cuanto al contenido de la relación estudiante-mentor, destacar que como mínimo se realizaron las siguientes actividades: un primera reunión en el lugar de trabajo del profesional, una orientación del curriculum vitae del alumno, e incluso, una participación activa por parte del alumno en alguna actividad que desarrolla el profesional

Por todo ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todos los estudiantes para que participen en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todos los estudiantes que desarrollan este título.



• **Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.**

En este apartado, vamos a realizar un análisis de los implicados en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

**ESTUDIANTES**

Los estudiantes consideran que la información que se les proporciona sobre la gestión y organización del Máster es adecuada. Cabe resaltar, que en el último curso 17-18 se ha obtenido una media de 3.79 Este valor es muy superior a las encuestas de años anteriores que alcanzaban un valor alrededor del 3.

Por otro lado, los estudiantes consideran que los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del Máster son adecuados, obteniendo una puntuación media en el curso 17-18 de un 3.86. Este valor también es superior a los años anteriores que superaban levemente el valor de 3.

Es importante resaltar que los estudiantes consideran que la atención tutorial es muy adecuada, obteniendo este ítem un 3.8 sobre 5, esto denota que las acciones que llevan a cabo los profesores para informar sobre todos los aspectos del plan de estudios son valoradas positivamente por los estudiantes.

En general, las puntuaciones de todos los ítems de este bloque han mejorado considerablemente con respecto a los datos de las encuestas de satisfacción de las anualidades anteriores.

**PROFESORADO**

En la encuesta del profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia a los mecanismos utilizados para difundir la información del Máster, obteniendo dicho ítem una valoración superior a 4 en todos los años. Cabe resaltar, que en el curso 14-15, se alcanzó un valor de 4.75.

**EGRESADOS**

Por último, a los estudiantes que han concluido los estudios se les ha realizado tres preguntas en relación con los programas de orientación y apoyo a los estudiantes y estas son las puntuaciones:

El ítem sobre si ha recibido suficiente información sobre las salidas profesionales, ha obtenido una media superior a 3 todos los cursos (salvo el año 2014-15 que es algo inferior). Estos valores denotan un buen resultado.

Los graduados consideran que se han sentido orientados y asesorados durante la realización de los estudios, por ello todos los años se supera el valor de 3 (salvo el curso 16-17). Es destacable que en el curso 15-16, se llegó a alcanzar un



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

valor de 4.

Por último, y con relación a la utilidad de la información publicada en página web, se obtienen valores muy positivos todos los cursos. En el curso 16-17, se alcanzó un 5. Éste es uno de los ítems mejor valorados.

**VALORACIÓN**

|   | <b>A</b> | <b>B</b> | <b>C</b> | <b>D</b> | <b>EI</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.                          | <b>X</b> |          |          |          |           |
| Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad | <b>X</b> |          |          |          |           |
| Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.  | <b>X</b> |          |          |          |           |
| Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.   | <b>X</b> |          |          |          |           |
| Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.  | <b>X</b> |          |          |          |           |
| Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.   | <b>X</b> |          |          |          |           |

**PUNTOS FUERTES**

Amplia información a través de la página web, aula virtual, guías docentes, y lista común de e-mail (tanto para estudiantes del Máster como para graduados).

Seminarios informativos de la OPAL y sobre la realización del Trabajo Fin de Grado.

Reuniones informativas de las directoras del Máster sobre las prácticas en empresa y sobre los aspectos específicos del Máster (esta última es previa a la sesión inaugural que se realiza en la Facultad de Economía para todos los Másteres).

Tutorías personalizadas por parte de las directoras y de todos los profesores del Máster.

Participación del Máster en el Club de Mentores de la Facultad de Economía.

Se ha mejorado el número de encuestas recibidas por parte de los estudiantes y de los profesores del Máster.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

| PUNTOS DÉBILES  | PROPUESTAS DE MEJORA   | IMPORTANCIA | TEMPORALIZACIÓN | AGENTE                   |
|---|--|-------------|-----------------|--------------------------|
| Escaso número de encuestas recogidas por parte de los graduados | <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Mantener las acciones realizadas desde la Unidad de Calidad y desde los centros.</li><li>2.- Recordar a los estudiantes la importancia de estas encuestas al finalizar el Máster.</li><li>3.- Enviar e-mails recordatorios desde la lista de distribución.</li></ol> | ALTA        | Curso 18-19     | CCA y Unitat de Qualitat |