



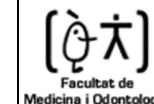
## E.DE1.3 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

### Máster en historia de la ciencia y comunicación científica CURSO 2022 - 2023

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA				
EVIDENCIAS				
Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés				
1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad 2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje 3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados	ESTUD-02 (Final)	9- La información que se proporciona al estudiantado para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	PUNT	4.20
	ESTUD-02 (Final)	10- Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster ha sido adecuados	PUNT	4.33
	ESTUD-02 (Final)	18- La atención tutorial ha sido adecuada	PUNT	4.33
	ESTUD-02 (Final)	19- El profesorado ha cumplido con su horario de atención tutorial	PUNT	4.54
	PROF	8- Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	4.17
	EGRESADOS	14- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación	PUNT	3.56
	EGRESADOS	15- Me he sentido orientado/a y asesorado/a durante el desarrollo de mis estudios	PUNT	4
	EGRESADOS	16- La información publicada en la página web ha sido de utilidad	PUNT	4.05



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- al apoyo y orientación del estudiantado
4. Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad
5. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional

El 30/07/2021 la ANECA aprobó la propuesta de modificación de plan de estudios del máster, dicha modificación comenzó a aplicarse en el curso 2021-2022 por lo que se procede a analizar a continuación los resultados más actualizados.

### DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
<b>ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>							
2021/22	El personal graduado valora por encima de la media del centro, aunque ligeramente por debajo de la universidad si se han sentido orientados y asesorados durante el desarrollo de sus estudios.	1. Se organizan sesiones de presentación del programa y se aumenta la coordinación con el profesorado implicado para atender las inquietudes del estudiantado.	MEDIA	CCA, profesorado y estudiantado	2022	2023	XSI <input type="checkbox"/> NO- Justificación:  Se han mejorado los sistemas de acompañamiento de los estudiantes a lo largo del programa formativo, a través de la figura de los coordinadores de universidad y la dirección del programa
2021/22	El personal graduado valora por encima de la media de la universidad, aunque ligeramente por debajo del centro la información publicada en la web ha sido de utilidad.	2. Se solicita la flexibilización de la burocracia respecto a la duplicación de la información del programa en las webs de las diferentes universidades.	MEDIA	CCA y servicios de la universidad	2022	2023	XSI <input type="checkbox"/> NO- Justificación:  Desde las webs de las universidades y en toda la información dirigida a los estudiantes se han redirigido las consultas hacia la web oficial del programa interuniversitario. Se han actualizado las guías y se han ganado en coherencia con las disponibles en las



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



tres universidades  
participantes.

### COMENTARIOS:

#### 1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

4.3.1 Organos y servicios de apoyo y orientación en la UV a) SEDI: Servicio de Información y documentación. Servicio de la UV para el asesoramiento y dinamización de los y las estudiantes mediante el establecimiento e impulso de programas de soporte personal al estudiante (ayudas al estudio, movilidad, asesoramiento psicológico, pedagógico y sexológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.) y de acciones para incentivar la participación, el asociacionismo y el voluntariado, asesorando la creación y gestión de asociaciones. b) UVempleo: Servicio de la UV cuyo objetivo fundamental es potenciar la inserción laboral de los graduados y postgraduados de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de relacionar de manera eficaz la oferta y la demanda, es, en esencia, un puente entre la formación y la ocupación. c) ADEIT: Servicio de la Fundación Universidad-Empresa cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de aproximar la formación y el empleo. d) UVdiscapacidad: Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, desde donde se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, etc.). e) Servicio de Estudiantes de la Universitat de València. Universidades de Alicante y Miguel Hernández Centro de Apoyo al Estudiante <http://web.ua.es/es/cae/> El Centro de Apoyo al Estudiante (CAE), Forma parte del Secretariado de Prácticas Empresa y Apoyo al Estudiante, como una unidad del Vicerrectorado de Estudiantes y está formado por un equipo multidisciplinar de Trabajadores Sociales, Psicólogos, Técnicos en Accesibilidad TIC, Sociólogos y Gestores, cuya misión es ofrecer una atención específica a los alumnos de la Universidad de Alicante con el fin de garantizar su plena participación universitaria, siguiendo los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal. En cuanto a los Órganos y servicios de apoyo y orientación específicos del máster, al igual que la Universidad de Valencia, la Universidad de Alicante y la UMH realizaran todas las tareas necesarias para garantizar que las personas matriculadas dispongan de la información



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



académica suficiente como para poder planificar su proceso de aprendizaje (guías docentes de las asignaturas, horarios de tutorías, calendario de trabajo, etc.) y asistir a las actividades formativas complementarias que se realicen. Punto de Información al Estudiante <http://estudios.umh.es/atencion-al-estudiante/> Se trata de un punto de información para los estudiantes de la Universidad y futuros alumnos en el que podrán recibir asesoramiento sobre sus estudios y sobre los trámites y procedimientos de la gestión académica asociada a los mismos. El Punto de Atención al Estudiante, ubicado en el edificio Tabarca del campus de Elche, es una iniciativa impulsada por el Vicerrectorado de Estudiantes y Deportes y organizada por el Servicio de Gestión de Estudios. Además, el punto de Atención al Estudiante trabaja en todas las actividades encaminadas a dar a conocer los estudios, servicios e instalaciones de la UMH a los futuros estudiantes universitarios, a familiares y a la sociedad en general. Asimismo, en este mismo espacio se desempeñarán las funciones del Área de Atención a la Discapacidad.

#### 4.3.2 Órganos y servicios de apoyo y orientación específicos del máster

La dirección del Instituto de Historia de la Medicina y de la Ciencia López Piñero, a través de los diversos recursos disponibles (página web propia, listas de correo, publicidad institucional, folletos, etc.) realizará todas las tareas necesarias para garantizar que las personas matriculadas dispongan de la información académica suficiente como para poder planificar su proceso de aprendizaje (guías docentes de las asignaturas, horarios de tutorías, calendario de trabajo, etc.) y asistir a las actividades formativas complementarias que se realicen, así como para orientar su investigación en función de sus propios intereses y las líneas de investigación del centro.

El programa de máster ofrece una primera aproximación al estudiantado sobre el contenido, objetivos y planificación de Máster. Se trata de una reunión informativa online a la que es convocado todo el estudiantado, así como la dirección del Máster, la Comisión de Coordinación Académica y los coordinadores de módulos. En esta reunión se presentan las principales características del máster y de cada de las asignaturas y, a continuación, el estudiantado se presente y plantea sus inquietudes y posibles dudas diversas.

El Máster dispone de una página web de cada una de las universidades implicadas y una web propia <http://www.historia-ciencia-comunicacion.org/Joomla/>, fácilmente accesibles y con presencia en las redes sociales donde se encuentra toda la información necesaria relativa al Máster.

Junto a todo ello, tanto la Dirección como el profesorado responsable de las distintas asignaturas del Máster atiende y contesta los correos y las consultas que se plantean. En suma, la cifra continuada y creciente curso a curso de personas preinscritas y admitidas procedentes de otros países, de otras Facultades españolas y de otras titulaciones muestra que la difusión y el prestigio del Máster alcanza más allá de lo que pudiera ser el ámbito directo de actuación de las tres universidades organizadoras del máster.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE

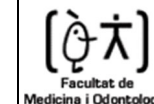


Por otro lado, para orientar al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y la organización de su itinerario se desarrollan las siguientes acciones:

1. Reuniones a nivel individual y seguimiento continuo del estudiantado siempre que lo solicita con la dirección del máster, así como de los coordinadores en las tres universidades participantes.
2. Al inicio de las clases, todas las personas matriculadas son convocadas a sesiones informativas en las que se explica y se resuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster (su régimen de seguimiento y de evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas en que habrán de rendir cuenta de los conocimientos, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, asignación de personas que tutorizan, etc.) y de su itinerario profesional. Estas reuniones son de gran utilidad ya que además de resolver las posibles dudas se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento de la titulación.
3. Asignación de una persona tutora académica. Tras un periodo aproximado de dos meses, la Comisión de Coordinación Académica asigna a todo el estudiantado una persona que tutoriza, cuyo objetivo es que oriente al estudiantado en todo el proceso de aprendizaje, supervise los trabajos y las actividades, así como el seguimiento de las prácticas externas.
4. A finales de noviembre e inicios de diciembre, se asigna un tutor/a, a cada uno de los estudiantes matriculados en el Trabajo Fin de Máster, el cual también asesora sobre la organización del itinerario profesional e investigador al estudiantado.
5. Guías docentes de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.
6. Información a través de la página web de manera personalizada de todas las actividades relacionadas con el máster, así como de otras actividades que se considere que puedan ser de interés para el estudiantado.
7. Además de la web, el Aula Virtual también es una plataforma de gran utilidad en la que se especifica al estudiantado toda la información relacionada con la organización de la titulación.
8. En el Aula Virtual, el alumnado encuentra toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesorado, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas, así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de máster.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



9. Buzón de sugerencias, en el que se motiva al estudiantado a incluir las mejoras que estimen necesarias en relación con la formación y organización del máster.
10. Tutorías ordinarias por parte del diferente profesorado del Máster.

Los resultados de las encuestas de satisfacción muestran que todos los ítems obtienen un alto grado de valoración, siendo todos ellos superiores a 3 puntos sobre 5 y varios de ellos superiores a 4. Entre ellos destaca el ítem dedicado al horario de atención que se valora con un 4,54 sobre 5.

### **2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.**

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

### **3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado.**

Desde la Universitat de València, la Universidad de Alicante y la Universidad Miguel Hernández existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de este colectivo (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...)

Las universidades implicadas ofrecen información referente a:

- Matricula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).



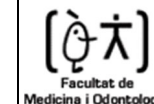
## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar al estudiantado que está realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de las personas tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.  
En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.  
Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



da a conocer los derechos y los deberes que como personas ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde las tres universidades implicadas se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al personal estudiante, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

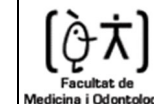
#### **4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.**

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad de los servicios de empleo de las tres universidades implicadas. A modo de ejemplo el Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo) surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y de las personas tituladas de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo. UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir a la persona universitaria en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad. Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y del personal egresado que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.





## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

### **1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.**

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

### **2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.**

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de personal usuario y en el entorno académico de las personas universitarias, la plantilla de técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

### **3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.**

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

### **4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.**

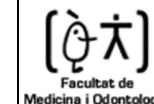
Es fundamental la labor del cuerpo técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que la persona usuaria se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

### **5-Formación**

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de uno mismo que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todo el estudiantado para que participe en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todo el personal estudiante que desarrolla este título.

### **5. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.**



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



De forma muy esquemática se realizaron análisis del personal implicado en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

### **ESTUDIANTES**

El estudiantado considera que la información que se les proporciona sobre la gestión/organización del máster es adecuada, obteniendo una valoración en la encuesta del curso 2022-23 de un 4,2 sobre 5.

Por otro lado, considera que los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster son adecuados, obteniendo una puntuación media en el curso 2022-23 de 4,33 sobre 5.

Es importante resaltar que el estudiantado considera que la atención tutorial es muy adecuada, obteniendo este ítem un 4,33 sobre 5, esto denota que las acciones que lleva a cabo el profesorado para informar sobre todos los aspectos del plan de estudios son valoradas positivamente por el estudiantado.

Las puntuaciones de todos los ítems han mejorado considerablemente con respecto a los datos de las encuestas de satisfacción de las anualidades anteriores.

### **PERSONAL EGRESADO**

Por último, el estudiantado que ha concluido los estudios ha respondido tres preguntas en relación con los programas de orientación y apoyo a la plantilla de estudiantes y estas son las puntuaciones:

El ítem sobre si ha recibido suficiente información sobre las salidas profesionales, ha obtenido una media de 3,56 sobre 5

El cuerpo de graduados considera que se ha sentido orientado y asesorado durante la realización de los estudios, por ello la media de este ítem es de 4,00 sobre 5.

Por último, obtiene un 4,05 el ítem que hace referencia a la utilidad de la información publicada en página web.



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



<b>VALORACIÓN</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EI</b>
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad	<b>x</b>				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	<b>x</b>				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje	<b>x</b>				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado	<b>x</b>				
Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad		<b>x</b>			
Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional	<b>x</b>				
<b>PUNTOS FUERTES</b>					
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiantado, analizando su alcance y efectividad					
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad					
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje					
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado					
Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad					
Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional					



## DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
A pesar de que se consideran satisfactorios los ítems anteriores, hay margen de mejora en el apartado "Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad"	Se pretende mejorar la orientación a los egresados sobre el desarrollo de sus estudios. Para ello se potenciará la interacción entre el profesorado tutores y el estudiantado y se organizará una sesión al final del curso centrada en los futuros itinerarios profesionales y laborales para los egresados.	Medio-alta	2022-2023	CCA