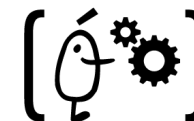




E.DE1.3 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER
DIMENSIÓN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (DE1 - SG3)



Màster en enginyeria química

CURSO 2023 - 2024

1. EVIDENCIAS

| ENCUESTAS | TITULACIÓN | MEDIA DEL CENTRO | MEDIA UV |
|---|------------|------------------|----------|
| ESTUDIANTADO | | | |
| 7. Los programas o guías docentes han estado disponibles antes de la matrícula | 4.66 | 4.60 | 3.96 |
| 9. La información que se ha proporcionado al estudiantado para la gestión/organización del máster ha sido adecuada | 3.80 | 3.92 | 3.72 |
| 10. Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster han sido adecuados | 3.90 | 4.07 | 3.68 |
| 18. La atención tutorial ha sido adecuada | 4.77 | 4.50 | 4.05 |
| 19. El profesorado ha cumplido con el horario de atención tutorial | 4.87 | 4.51 | 4.23 |
| PROFESORADO | | | |
| 8. Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, de egreso, guías docentes, etc.) han sido adecuados | 4.66 | 4.74 | 4.54 |
| GRADUADOS/AS | | | |
| 14. Han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación | 4.0* | 3.94 | 3.23 |
| 15. Se han sentido orientados y asesorados durante el desarrollo de sus estudios | 4.5* | 3.94 | 3.35 |
| 16. La información publicada en la web ha sido de utilidad | 3.75* | 4.10 | 3.57 |
| PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS) | | | |
| 2- Considero que la disponibilidad, difusión y adecuación de la información existente sobre las titulaciones en la página web es accesible y adecuada | * | 3.90 | 4.19 |

| ENCUESTAS | TITULACIÓN | MEDIA DEL CENTRO | MEDIA UV |
|---|------------|------------------|----------|
| 17- Pienso que el personal estudiante está bien atendido cuando acude a los puntos de información del centro/servicio | * | 3.89 | 4.31 |
| <p>* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.</p> | | | |

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTADO (DE1)

| | A | B | C | D | EI |
|--|---|---|---|---|----|
| Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad. | X | | | | |
| Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje. | X | | | | |
| Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad. | | X | | | |
| Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional. | | X | | | |

3. COMENTARIO

1. Existencia de programas y/o acciones de orientación académica al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

En este sentido se vienen realizando diferentes acciones programadas, entre las que se puede destacar:

a) Antes de la matrícula

Charla a los alumnos de cuarto curso del Grado en Ingeniería Química

Durante el segundo semestre, desde la Coordinación del Máster, se realiza una charla dirigida al alumnado de cuarto curso del Grado en Ingeniería Química de la UV (GIQUV). Este perfil específico de alumnado (GIQUV) es el que mayoritariamente (>70%) cubre las plazas de nuevo ingreso del Máster, y hacia el que el título va dirigido.

En esta charla se le explica al alumnado la estructura y las características académicas del título (despliegue temporal, optativas, posibilidades de movilidad, existencia de prácticas, etc.) así como para orientarlos en los procesos de inscripción y matrícula. Se les anima a consultar la página web del título.

En esta charla también se les proporciona información sobre las salidas laborales y las implicaciones profesionales del título.

La buena acogida de la charla por parte del alumnado, habitualmente tiene una elevada participación 'activa' en la misma, es sintomática de su adecuado funcionamiento.

Tutorización a potenciales candidatos:

Desde la coordinación académica y administrativa del Máster se asesora a los potenciales candidatos que via e-mail muestra interés por el título. Este tipo de candidatos suelen ser externos a la Universitat de València. En este sentido, la información contenida en la página web propia es de suma utilidad para facilitar dicho asesoramiento.

También es frecuente que algunos estudiantes del GIQUV soliciten alguna tutoría individualizada al Director del Máster, que también es profesor de una asignatura de cuarto curso del GIQUV, para analizar su caso en concreto y resolver sus posibles dudas.

b) Una vez que los/las estudiantes se han matriculado en el Máster reciben información y orientación académica mediante diversas vías:

- Página web. El Máster dispone de una página web propia, además de las webs de la Universitat de València. En las mismas fechas en que se ofrecen los resultados del primer periodo de preinscripción se publican en la web los horarios del curso con el nombre del profesorado, y de las fechas y aulas de examen. En la web tienen acceso a la información más relevante del título, incluidas las guías docentes.

- El Aula Virtual es la plataforma en la que se transmite al estudiantado toda la información relacionada con la organización de la titulación. Cada asignatura tiene asignada un aula virtual, y además se ha establecido un aula específica para la gestión de la titulación en sí. En el Aula Virtual, el alumnado encuentra toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesorado, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas, así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de máster.
- Guías docentes de las asignaturas. Al mismo tiempo que finaliza la preinscripción, y siempre antes del periodo de matrícula, se publican en la web de la titulación las guías docentes de cada una de las asignaturas actualizadas en las cuales se especifica la información sobre los contenidos, el idioma, la forma de evaluación, y las competencias-resultados de aprendizaje a adquirir en cada una de las asignaturas. Este documento es la base y la referencia del desarrollo de la asignatura durante el curso.
- Tutorías a nivel individual y seguimiento continuo del estudiantado: Siguiendo lo establecido en la memoria verificada, a cada alumno se le asigna un tutor académico. Hasta la fecha, y por cuestiones de practicidad, el tutor académico de todos los estudiantes ha sido siempre el Director/coordinador académico del título. Asimismo, se insta al estudiantado a designar un representante, que sirva de interlocutor de aquellos aspectos comunes que sea de interés tratar/comunicar con los diversos agentes (Dirección, profesorado, secretaría, ...) para su análisis y/o solución. Junto a todo ello, tanto la Dirección del título como la secretaría administrativa del máster atienden y contestan los emails y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática, planteando incluso reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan. Estas tutorías son especialmente útiles y efectivas para los alumnos de procedencia externa a la UV.
- El Director del Máster, que imparte su docencia en el primer semestre, suele dedicar el inicio de sus primeras clases a orientar y asesorarles académica y administrativamente a los estudiantes, especialmente en aspectos relacionados con la matrícula, cambio de optatividad, desarrollo de las asignaturas, establecimiento de vías y metodologías de comunicación, etc. También se le pregunta al alumnado su impresión sobre el desarrollo del título, especialmente en aspectos relacionados con la distribución de la carga de trabajo.
- En el segundo semestre, donde el Director no tiene docencia en el título, se suele establecer periódicamente reuniones de corta duración (10 minutos) donde se abordan aspectos relacionados con las prácticas externas, el TFM, etc. y también para conocer su impresión sobre el cómo se ha estado desarrollando del título en este segundo semestre. Además, se establecen comunicaciones directas con el alumnado en ambientes más distendidos (cafetería, visitas a instalaciones, etc.) donde se le pregunta al alumnado sobre su satisfacción de los aspectos más relevantes del título y sugerencias de mejora que se les puedan ocurrir (idoneidad de colocación de fechas de los exámenes, espaciado entre trabajos de diversas asignaturas, etc.).
- Todos los años se invita a ADEIT a proporcionar mediante una pequeña charla conjunta con la Coordinación académica del título, sobre los aspectos administrativos, procedimientos, periodos, posibilidades, opciones, métodos y formas de comunicación, etc. para facilitar la orientación académica de los estudiantes en este aspecto. La presentación con toda la información de esta charla se les proporciona los estudiantes.
- A lo largo de todo el curso se utiliza el correo electrónico (vía aula virtual o empleando la herramienta pregón del título) para comunicar aspectos de interés para el alumnado y/o para el profesorado. La información de seminarios, charlas, modificaciones de horarios de clases, y otros aspectos relevantes de la organización académica se comunican mediante esa vía.
- Participación. Tanto el Ministerio de Universidades como la UV convocan las Becas de Colaboración en departamentos universitarios y las Becas de Iniciación a la investigación, que en ambos casos potencian la participación de los y las estudiantes de máster en las estructuras organizativas y de investigación de la universidad.
- Acciones de dinamización sociocultural del estudiantado. Tanto el máster como los diferentes grupos de investigación en los que participa el profesorado, como la propia Escuela, ofrece un amplio abanico de actividades tanto de carácter académico como puramente culturales de las que los y las estudiantes pueden participar. A ellas hay que

sumar las actividades organizadas por UVCultura. Tanto la información de las actividades organizadas por la ETSE como las organizadas por UVCultura son enviados por correo a todo el estudiantado.

Para complementar esta información, se incluye un ANEXO al final de este documento (apartado 1) en el que se detallan los Servicios de la Universidad que se encargan de desarrollar programas y acciones de orientación académica. Para concluir, se considera que desde el Máster y desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al estudiantado cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Anualmente, desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA) se analizan los resultados del rendimiento académico de cada una de las asignaturas del título y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada anualidad, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes. Los valores alcanzados son más que positivos en términos generales. Salvo para el TFM, los resultados académicos son más que adecuados (tasa de rendimiento media > 90% y de éxito >95%), es decir si el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje. En el caso del TFM, todos los alumnos que han presentado su defensa han superado la asignatura (tasa de éxito del 100%), pero persiste un porcentaje importante de los estudiantes que no finalizan la memoria en el plazo establecido, lo que suele estar atribuido a que están compaginando su actividad laboral con la finalización de su TFM.

Si el problema detectado está relacionado con una necesidad educativa especial de algún estudiante, el personal responsable del título se pone en contacto con UVdiscapacidad, que es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Este servicio, tras analizar el caso concreto, asesora al profesorado sobre las posibles necesidades adicionales/especiales del alumnado implicado (aumento de tiempo de realización del examen, etc.). La información de este Servicio se incluye en el ANEXO (apartado 2).

3. Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVocupació). La información de los programas de orientación profesional está disponible en el Anexo de este documento, en el apartado 3. Como ejemplo se puede indicar que en la actualidad se dispone de un programa de formación para el empleo con una oferta de 20 cursos cuyo objetivo es complementar los conocimientos específicos y técnicos de la titulación con la adquisición de competencias y habilidades que faciliten la **incorporación al mundo laboral**. Esta oferta se le comunica al alumnado mediante diversas vías (e-mail, aula virtual del título, etc.)

Además de este tipo de actividades programadas desde la institución, desde el centro y desde el título, también se realizan acciones al respecto. Entre estas se pueden destacar:

- Convenio con el Colegio de IQ: Desde hace varios años se ha establecido un convenio de colaboración entre el Colegio de Ingenieros Químicos y el Máster en Ingeniería química. Entre las actividades desarrolladas dentro del convenio se encuentra una charla que el colegio da a los estudiantes del Máster, presentándoles el Colegio y el estado de la profesión y las posibilidades y perspectivas laborales. El colegio también participa en la búsqueda de empresas para la realización de prácticas y TFM en el ámbito laboral del título.

- Seminarios profesionales: Todos los cursos se establece un programa de seminarios profesionales (con entre 12 y 15 charlas) donde se invita a diferentes expertos con amplia experiencia y abarcando ámbitos sectoriales muy variados y relacionados con el entorno. En una charla de algo más de una hora, estos profesionales exponen un proceso, proyecto o el desarrollo de un producto o servicio, del que son expertos, y a la vez describen su trayectoria curricular y transmiten su perspectiva de la profesión. Estas charlas suelen ser un incentivo motivador para el estudiantado y facilitan su orientación profesional.

- Aula virtual del título: se incluye información relevante orientada a la inserción laboral y la orientación profesional. Además de incluir los aspectos de mayor interés para los titulados de UVocupació, con su pertinente enlace, se pueden encontrar videos de conferencias de diferentes colegios profesionales (COGITI, COIQCV). Las presentaciones de ADEIT sobre las prácticas externas, y la de los seminarios profesionales incluidos en el máster.

- Jornada Foro STEM (Foro de Empleo de Ciencia y Tecnología): Todos los cursos se realiza en las instalaciones del centro (ETSE) una jornada destinada fundamentalmente a impulsar la empleabilidad del colectivo de egresados/as, donde participan diversas empresas y entidades (más de 60 en el último año han participado con un stand). Este es un encuentro especializado en materia laboral y salidas profesionales, que pretende facilitar el contacto personal entre empresas/entidades/instituciones y estudiantado para promover el empleo universitario de calidad, especialmente en los campos de la tecnología y la industria.

- Avisos de ofertas de prácticas y de posibilidades de empleo: Desde el centro y desde el Máster se redirigen vía e-mail (pregón, etc.) al estudiantado implicado las ofertas que las empresas no hacen llegar, relativas a la realización de practicas y de puestos de trabajo en el ámbito de la titulación.

- LinkedIn: Desde la Dirección del Máster se insta al alumnado a inscribirse y usar la red social de ámbito laboral/profesional LinkedIn. Esta plataforma representa en estos momentos la tarjeta de presentación digital, que las empresas interesadas pueden consultar, y permite acceder a numerosas ofertas de empleo o compartir tu desarrollo y crecimiento profesional. El propio Máster ha creado su perfil en esta plataforma, para dar difusión de sus actividades y a sus titulados.

- Programa shadowing de mentorización: Desde el Máster (estudiantado y profesionales vinculados) se ha participado en los últimos años en este programa de mentorización de la UV, donde un profesional del ámbito con experiencia acreditada (el/la mentor o mentora), guía y ayuda al estudiante en su inserción laboral y/o desarrollo profesional y personal, a través de la transmisión de conocimientos y vivencias adquiridas a lo largo de su trayectoria profesional. Varios de estos profesionales coinciden con los que participan en el programa de seminarios profesionales del Máster, y son antiguos alumnos del centro/título.

<https://www.uv.es/uvempleo/es/empleo/programas-empleabilidad/shadowing/mentores-mentorras/escuela-tecnica-superior-ingenieria.html>

Además, desde la coordinación del título se han propuesto nuevas actividades a implantar en el curso 24/25 destinadas a una mejor orientación profesional, como son una charla realizada por Escuela de Doctorado, para mostrar las posibilidades de esta vía de posgrado especialmente a realizar desde la industria (doctorado industrial), y una jornada impartida por UVempleo específicamente destinada a los estudiantes de este título.

Por todo esto, se considera que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todo el estudiantado para que participe en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todo el estudiantado que desarrolla este título.

4. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Las respuestas a las distintas preguntas en las encuestas (ver tabla superior) del estudiantado, profesorado y egresados presentan todas ellas valores positivos, siempre superiores a 3,75 siendo muy semejantes a las del centro y en general superiores a la media de la UV. De estos resultados se puede inferir que estos tres grupos de interés

muestran una impresión más que satisfactoria respecto a los diferentes aspectos relacionados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional del título.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

4. PUNTOS FUERTES

Elevado grado de satisfacción por parte del alumnado respecto a la atención del profesorado en estos aspectos.

Buena valoración de profesorado y estudiantado sobre las acciones de orientación académica al estudiantado (plan de estudios, organización itinerario curricular, etc.).

Acciones de orientación profesional específicas para el título

5. PUNTOS DÉBILES

Bajo número de encuestas contestadas por egresados, especialmente en el último curso

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

| ORIGEN DE LA ACCIÓN | | | ACCIÓN PLANIFICADA | | | | SEGUIMIENTO | | | |
|---------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|----------------------------------|---------------|
| ID | Objetivo de mejora | Origen | Actividades a desarrollar | Responsable | Prioridad | Curso Inicio / Fin | Indicadores de seguimiento | Grado de ejecución de las acciones | Consecución del objetivo (SÍ/NO) | JUSTIFICACIÓN |
| DE1-1 | Participación de los egresados en las encuestas | <input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación | ACCIONES: 1) Analizar la posibilidad de ampliar la forma y el momento de la realización de las encuestas 2) Sensibilizar a los estudiantes del Máster de la importancia de que contesten esta encuesta cuando piden el título | <input type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input checked="" type="checkbox"/> Unidad de calidad <input type="checkbox"/> Otro | <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja | Curso Inicio: 2025 Curso fin: 2027 | Número de egresados en los próximos cursos | <input checked="" type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado | NO | Fase inicial |
| DE1-2 | Actividades de orientación profesional | <input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación | ACCIONES: 1) Identificación de potenciales actividades 2) Análisis de conveniencia y planificación de implantación de las actividades | <input type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a | <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Baja | Curso Inicio: 2025 Curso fin: 2027 | Número de nuevas actividades de orientación profesional | <input checked="" type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado | NO | Fase inicial |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <input type="checkbox"/> Unidad de calidad | | | | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> Otro | | | | | | |

1- Acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de este colectivo.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Información Académica (calendario, procedimiento de matrícula, información automatrícula, información sobre la realización de prácticas con menores de edad, normativa,
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar al estudiantado que está realizando prácticas externas.

Por otro lado, se incluye información sobre Erasmus Prácticas, modalidades para participar, coordinadores, beneficios para los estudiantes y para la institución,...

- Formación complementaria, en este apartado se incluye la información para que los y las estudiantes puedan desarrollar cursos de idiomas y deportes.

- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de las personas tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- UVempren, El Vicerrectorado de Innovación y Transferencia, a través de la Unidad de Emprendimiento de la Universitat de València (UVemprén), coordina una amplia variedad de recursos para la promoción del emprendimiento entre el estudiantado de la Universitat de València.

Esta web facilita información sobre becas, ayudas, premios, eventos y el contacto con los recursos de los que dispone la Universitat para capacitar en competencias emprendedoras que contribuyan al desarrollo profesional y la mejora de la empleabilidad de su estudiantado, así como para orientar y ayudar a validar ideas y proyectos emprendedores de importancia social.

- Trayectorias Académicas UV, La Delegación de la Rectora para Trayectorias Académicas es una iniciativa de la Universitat de València para apoyar y acompañar mejor las trayectorias del estudiantado, una apuesta por conocer más cómo son esas trayectorias, ya que no son uniformes ni transcurren de manera similar [Sobre Trayectorias \(uv.es\)](#).

Cabe tener en cuenta que las trayectorias no siempre se ajustan al tiempo y al rendimiento esperado institucionalmente. A partir de estudios que se han hecho, se identifican especialmente cuatro tipos de trayectorias:

- o Trayectorias de desubicación en la incorporación. En términos de trayectoria académica, sentirse “ubicado” se puede emplear para referirse a una persona que percibe que se encuentra en el lugar donde quiere estar, es decir, estudiando la titulación que ha elegido o cuando se tiene una buena valoración de la trayectoria académica. En cambio, cuando se expresa en términos de “desubicación” la percepción es la contraria o no es tan bien valorada. Esta desubicación puede ser causada por varias razones, ya sean de tipo académico o extraacadémico.
 - o Trayectorias de reubicación. Las desubicaciones pueden dar lugar a una trayectoria de “reubicación”, esto es, a decidir cambiar de grado e iniciar una nueva trayectoria en otra titulación, ya sea en la misma universidad o en otra diferente.
 - o Trayectorias de prolongación de los estudios. Hay titulaciones en las que el tiempo para graduarse se dilata más que en otras. En esta prolongación de los años para finalizar el grado, intervienen razones de tipo académico y otras que no están vinculadas directamente con los contenidos de la titulación. También hay diferencias entre ramas de conocimiento.
 - o Trayectorias de abandono. El abandono de los estudios universitarios se ha confundido a menudo con una reubicación de estudios, porque cuando se abandona un grado no siempre se deja la universidad, sino que parte de los casos corresponden a un cambio de estudios o reubicación
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.

- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como personas ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad ([UVdiscapacidad](#)), concretamente la [Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado](#) (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al personal estudiante, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

2- Programas de atención a las necesidades educativas especiales

Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado **con necesidades educativas especiales** derivadas de una condición de **discapacidad** que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e Investigador (**PDI**) y Personal de Administración y Servicios (**PTGAS**) en contacto con dicho colectivo.

Los servicios ofertados se agrupan en estos programas:

1. Asesoramiento psicoeducativo

Dentro de este programa se informa acerca de la normativa en vigor en la UV para estudiantado con discapacidad: exención de tasas, reserva de plaza, permanencia, límite de convocatorias... así como de becas, cursos de formación, prácticas, etc.

Por otra parte, se evalúan las necesidades educativas específicas a través de una entrevista individual y se propone la adaptación curricular adecuada a la condición de discapacidad del estudiantado.

Durante todo el proceso se realiza un asesoramiento educativo y/o vocacional dirigido a la toma de decisiones del estudiantado en sus estudios universitarios.

Desde este programa se informa sobre:

- **Reserva del 5% de plazas:** en cualquier título oficial para personas que tengan reconocida la condición de discapacidad con un grado igual o superior al 33% y equiparadas*.
- **Exención de precios públicos de matrícula:** en grado, doctorado y máster o postgrados oficiales, certificado de calificaciones y expedición del título. Personas beneficiarias con una discapacidad igual o superior al 33% y equiparadas.
- **Cambios de grupo:** solicitar en secretaria del centro dentro del plazo establecido para todo el estudiantado. Cada centro resolverá la petición teniendo en cuenta necesidades de cada caso y valoración previa de UVdiscapacidad, además de otros factores condicionantes, como el aforo máximo del aula.
- **Adecuación del reglamento de permanencia** a las necesidades del colectivo estudiantil con discapacidad mediante la valoración de cada caso.
 - o Información sobre servicios de la UV:
 - o Bibliotecas.
 - o Deportes.
 - o Clínicas.
 - o Inserción laboral.

También se ofrece asesoramiento:

- Académico: Planificación de horarios y técnicas de estudio, elección del número de créditos
- Vocacional.
- Prácticas formativas.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (INCOMING) (OUTGOING)

Igualmente se asesora tanto al PDI como al PTGAS sobre las necesidades del estudiantado referidas a metodología, adaptaciones, recursos personales y/o materiales... [Consultar guía de adaptaciones.](#)

Por otro lado, se realizan las valoraciones dirigidas a determinar qué adaptaciones curriculares son necesarias para el estudiantado en función de su discapacidad: utilización de tiempo adicional en exámenes, determinación de tamaño de letra, uso de productos de apoyo. Tras esta valoración, se emite informe técnico al personal responsable en cada caso, donde constan las necesidades, adaptaciones y recursos que se requieran.

2. Equiparación de oportunidades

Este programa se centra en la administración y gestión de los recursos técnicos y humanos necesarios para facilitar el apoyo al estudiantado con discapacidad.

La dotación de todos estos recursos representa una medida para equiparar las oportunidades de este colectivo en la universidad.

En función del tipo de recurso que se utilice se facilitará apoyo personal y/o apoyo técnico.

Apoyo técnico

Las acciones que se ofrecen dentro de este tipo de apoyo son:

- Adaptación de material: se realizan las adaptaciones necesarias para que el colectivo del estudiantado con discapacidad visual y auditiva pueda acceder al material de estudio. Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de letra, transcripción en Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de videos.

Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de la medida de letra, transcripción a Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de vídeos.

El personal de "UVdiscapacidad" es el que realiza las adaptaciones, contando con el apoyo y colaboración del voluntariado del servicio (a quien "UVdiscapacidad" forma previamente) y la ONCE.

Apoyo en exámenes: se realiza apoyo en los exámenes, llevando ordenadores y realizando adaptaciones de exámenes para que sean accesibles para el estudiantado con discapacidad (ordenadores, grabadoras, adaptaciones a Braille, adaptaciones para uso de programas como el Jaws y Zoom-text; relieve...) Se realizan también apoyos de transcripción en aquellos casos que el estudiantado no pueda escribir.

- Préstamo de productos de apoyo: se dispone de una serie de recursos (grabadoras, programas de reconocimiento de voz, emisoras de Frecuencia Modulada...) que pueden ser utilizados a lo largo de todo el curso académico. Las solicitudes se atenderán al inicio del curso académico y se asignarán en función de las necesidades de la persona que lo solicite y de la disponibilidad del producto.
 - Libretas de autocopia: se entregan libretas al estudiantado con dificultades en la toma de apuntes con el objeto de que a través del voluntariado pueda disponer del material de una forma más rápida.
 - Instalación de software y programas de acceso: se realiza la instalación en aquellos equipos de la UV donde sea necesario siempre y cuando sean licencias
 - Realización de adaptaciones en el aula: se facilita el mobiliario que necesite el estudiantado para seguir sus clases con normalidad (mesas con altura adecuada, sillas adaptadas...).
 - Gestión para el acceso a los aparcamientos de la UV: se tramitan las solicitudes de acceso a los aparcamientos de la UV del colectivo del estudiantado que tenga en vigor el certificado de discapacidad y la tarjeta de estacionamiento del Ayuntamiento para personas con movilidad reducida.

Apoyo personal

Los apoyos se agrupan en dos tipos:

- Personal de apoyo: realiza acciones que no puede asumir el voluntariado de la UV porque requieren una formación específica y deben ser realizadas por profesionales.
- Intérprete de Lengua de Signos: se realiza la gestión para proporcionar el servicio de intérpretes de Lengua de Signos para las clases, tutorías y exámenes que necesiten las personas sordas, usuarias de dicha lengua.

3. Sensibilización, formación y voluntariado

El objetivo de este programa es potenciar que la comunidad universitaria y les instituciones externas a la UV tomen un papel activo en la inclusión de las personas con discapacidad.

Para ello, desde UVdiscapacidad promovemos acciones de información, formación, asesoramiento y divulgación sobre el mundo de la discapacidad. A la vez que promovemos la participación del voluntariado universitario.

Las acciones llevadas a cabo:

- Sensibilización/formación a la comunidad estudiantil sobre contenidos relacionados con la discapacidad.
- Información y difusión de noticias, convocatorias de becas específicas para estudiantado con discapacidad o eventos de interés.
- Entablar relación con diversos organismos, asociaciones, fundaciones y otros agentes sociales, con la finalidad de colaborar conjuntamente para favorecer una actitud positiva hacia la inclusión de las personas con discapacidad.

4. Accesibilidad universal

El programa de Accesibilidad Universal trabaja para la consecución de una universidad más accesible, a través de la eliminación de las barreras u obstáculos existentes en la UV. Hace referencia a tres ámbitos: Accesibilidad Física, Accesibilidad Electrónica y Barreras de Comunicación.

Accesibilidad Física

Se recogen y tramitan las quejas, reclamaciones y sugerencias sobre las barreras y obstáculos del entorno físico existentes en la UV emitidas por parte del personal que forma parte de la comunidad universitaria (estudiantado con discapacidad, PDI y PTGAS).

Tras la verificación de dichas barreras, se informa sobre ellas a los servicios pertinentes de la UV (Personal administrador de centros, Unidad Técnica, Servei Tècnic i de Manteniment, etc). En caso necesario se elabora un informe de accesibilidad.

Accesibilidad Electrónica

Debido al papel cada vez más importante del uso de la red en el entorno universitario, desde UVdiscapacidad, y en colaboración con el Vicerrectorado de TIC y el Servicio de Informática de la UV, se llevan a cabo las medidas necesarias para que la web del servicio sea lo más accesible posible a toda la población y se proporciona orientación para la mejora de accesibilidad web a aquellos servicios, al PDI y PTGAS de la UV que lo soliciten.

Barreras de comunicación

Con el objeto de garantizar la eliminación de las barreras de comunicación, se ofrece el servicio de Intérprete de Lengua de Signos para las clases universitarias, tutorías, exámenes, seminarios o jornadas al estudiantado con sordera usuarios de LSE. Se hará una valoración previa de cada caso desde el programa de Asesoramiento Psicoeducativo.

5. Atención al PDI y PTGAS

Desde este programa UVdiscapacidad asesora sobre las medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades promovidas desde la UV y dirigidas tanto al personal de administración, como al personal docente e investigador con discapacidad.

Las acciones que se realizan con mayor frecuencia son:

- Información y asesoramiento específico.
- Evaluación de las necesidades y funcionalidad de las demandas planteadas.
- Emisión de informes a las instancias universitarias correspondientes.
- Información a los órganos competentes de la UV de las necesidades detectadas.

3- Programas de orientación profesional

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVocupació).

UVocupació surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y de las personas tituladas de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVocupació, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir a la persona universitaria en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVocupació ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y del personal egresado que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de personal usuario y en el entorno académico de las personas universitarias, la plantilla de técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.

Es fundamental la labor del cuerpo técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que la persona usuaria se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5-Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de uno mismo que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información sobre la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>