



**E.DE1.5: Informe de evaluación y propuestas de mejora
MÁSTER EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CURSO 2018-19**

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA				
<ul style="list-style-type: none"> Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje. 	EVIDENCIAS			
	Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés			
	ESTUD-02 (Final)	9- La información que se proporciona a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	PUNT	3.22
	ESTUD-02 (Final)	10- Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster ha sido adecuados	PUNT	3.44
	ESTUD-02 (Final)	18- La atención tutorial ha sido adecuada	PUNT	3.89
	ESTUD-02 (Final)	19- Los profesores han cumplido con su horario de atención tutorial	PUNT	4
	PROF	8- Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	4.9
	EGRESADOS	14- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación	PUNT	3.42
	EGRESADOS	15- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios	PUNT	3.25
	EGRESADOS	16- La información publicada en la página web ha sido de utilidad	PUNT	3.25



- Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.
- Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.
- Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:

DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
ORIENTACIÓN ACADÉMICA							
2015-16	Aumentar el grado de respuesta a las encuestas de satisfacción de los estudiantes del Máster	Buscar mecanismos, junto con la Unidad de Calidad y la CCA, para que los estudiantes se vean motivados a responder a las encuestas.	ALTA	Dirección del máster, UQ	Septiembre 2015	Septiembre 2016	X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: Mediante el envío de recordatorios y concienciación en clase se logró incrementar el número de respuestas
2015-16	Aumentar el grado de respuesta a las encuestas de satisfacción de los egresados del Máster	Buscar mecanismos, junto con la Unidad de Calidad y ADEIT, para que los estudiantes se vean motivados a responder a las encuestas.	ALTA	Dirección del máster, UQ	Septiembre 2015	Septiembre 2016	X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: Mediante el envío de recordatorios y concienciación en clase se logró incrementar el número de respuestas
2015-16	Mejorar los medios de comunicación para difundir	Potenciar la web	ALTA		Septiembre 2015	Septiembre 2016	X SI <input type="checkbox"/> NO-Justificación: Se actualizó los contenidos de la web.



	diferentes aspectos del Máster						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

COMENTARIOS:

- **Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad**

El Máster dispone de una página web de la Universitat de València y una web propia (<http://www.uv.es/uvweb/master-direccion-empresas-mba/es/master-direccion-empresas-mba-1285882357074.html>) donde se publicita y ofrece información. Asimismo, se editan folletos informativos de los másteres oficiales que oferta la Facultat d'Economía, entre los que se encuentra el MBA. Junto a todo ello, tanto la Dirección del MBA como la Oficina de Posgrado de la Facultat d'Economía atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan, especialmente potenciales estudiantes con residencia en países latinoamericanos. El continuo aumento de preinscritos y admitidos procedentes de otros países, de otras Facultades españolas y de titulaciones no afines muestra que la difusión y el prestigio del MBA alcanza más allá de lo que pudiera ser el ámbito directo de actuación de la propia Facultat d'Economía y la Universitat de València.

Una vez matriculados en el Máster, los estudiantes cuentan con los siguientes sistemas de apoyo y orientación propios de la Universitat de València:

- CADE: Servicio de la UVEG para el asesoramiento y dinamización de los y las estudiantes mediante el establecimiento e impulso de programas de soporte personal al estudiante (ayudas al estudio, movilidad, asesoramiento psicológico, pedagógico y sexológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.) y de acciones para incentivar la participación, el asociacionismo y el voluntariado, asesorando la creación y gestión de asociaciones.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- OPAL (UVempleo): Servicio de la UVEG cuyo objetivo fundamental es potenciar la inserción laboral de los graduados y postgraduados de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de relacionar de manera eficaz la oferta y la demanda, es, en esencia, un puente entre la formación y la ocupación.
- ADEIT: Servicio de la Fundación Universidad-Empresa cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de aproximar la formación y el empleo.
- DISE: Servicio de Información y documentación.
- DPD: Delegación para la Integración de Personas con Discapacidad, desde donde se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, etc.).
- Servicio General de Postgrado de la Universitat de València.
- Webs del master (oficial de la UV y propia del MBA)

Además, la Facultad de Economía cuenta con oficina pròpia de *Postgrado* (Dirección Web: <http://www.uv.es/uvweb/economia/es/estudios-postgrado/masters-oficiales/oficina-postgrado-informacion-tramites-1285946823120.html>) que coordina y gestiona todos los trámites administrativos, además de ofrecer asesoramiento, de los estudiantes matriculados en el Máster.

También se desarrollan las siguientes acciones de apoyo y orientación a los estudiantes matriculados en el MBA:

- Antes del comienzo de las clases, se celebra una sesión de inauguración del Máster para todos los estudiantes matriculados y los profesores con docencia en el mismo. Esta sesión tiene un carácter informativo y formativo sobre contenidos, estructura y desarrollo de la docencia del Máster. También se presentan los recursos y servicios con los que se cuenta y, finalmente, sirve como primera aproximación y presentación entre los estudiantes y profesores.
- Asignación de un mentor del Club de Mentores: Los estudiantes tienen la posibilidad de participar en un programa voluntario: el Club de Mentores de la Facultat d'Economia. Tras un periodo aproximado de dos meses, los estudiantes tienen asignado un mentor, profesional de prestigio, cuyo objetivo es que oriente a los estudiantes en



todo el proceso de aprendizaje, recomiende complementos formativos, así como orientarle en la búsqueda de prácticas externas de calidad.

- Tutorías con el mentor: basado en la relación entre mentor/a y estudiante mentorizado. Los mentores proporcionan información, orientación y asesoramiento profesional, como mínimo una vez al trimestre, a fin de favorecer la adaptación del estudiante a la vida profesional.
- Reuniones a nivel individual y seguimiento continuo de los alumnos/as con la directora del máster
- A partir del segundo semestre se llevan a cabo sesiones informativas y formativas en las que se explica y se resuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster. Además, la atención principal se centra en las Prácticas Externas y los Trabajos fin de Máster.
- Se celebra una sesión informativa, a cargo del personal responsable de las Prácticas Externas de ADEIT, sobre las diversas modalidades (curriculares y autoprácticum, especialmente). Igualmente se celebra una sesión sobre la elaboración y presentación del Trabajo Fin de Máster (contando con la presencia de profesores y algún egresado que aportan sus experiencias). En estas sesiones se aborda y explica el proceso de elección y asignación de las prácticas, así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del Trabajo Fin de Máster. Las sesiones son de gran utilidad ya que además de resolver las posibles dudas se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento del Máster.
- En el tercer semestre se les asigna un Tutor Académico para las Prácticas Externas y el Trabajo Fin de Máster que también asesora a los estudiantes sobre la organización del itinerario profesional y su inserción en el mercado laboral.
- Tutorías ordinarias por parte de los diferentes profesores del Máster.
- En el Aula Virtual, los estudiantes encuentran toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesores, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar.
- Por supuesto, en las Guías Docentes de las asignaturas se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios del Máster.



En relación con este aspecto, obtiene una media de 3,22 el ítem sobre la información proporcionada sobre la gestión/organización del máster ha sido adecuado, puntuación situada en la media de la Universidad. Por otro lado, los estudiantes valoran con un 3,89 (sobre 5) la atención tutorial que ha recibido del profesorado del máster, enfatizando que el profesorado ha cumplido con el horario que tiene asignado para la atención tutorial (4 sobre 5), puntuaciones en línea con las de la Universitat de València.

- **Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.**

La Comisión de Coordinación Académica del MBA analiza y diagnostica las posibles dificultades académicas, de formación y aprendizaje, y de rendimiento y resultados en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el Máster. También se atienden y ofrecen soluciones a posibles problemas de planificación de tareas a realizar fuera de las aulas que en ocasiones pueden crear sobrecarga de trabajo en la parte final de los semestres.

Todos los cursos académicos se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados. Es decir, cuando el estudiante asiste a clase, realiza periódicamente sus trabajos, participa activamente en las clases, y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje en el Máster en Dirección de Empresas (MBA).

- **Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.**

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiante (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de los estudiantes.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiante accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)



Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matricula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.
- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de los titulados de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar a los estudiantes en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa a los estudiantes de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición de los estudiantes toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación a los estudiantes, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

- **Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.**

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de los titulados/as. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo).

UVempleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad de los estudiantes y titulados/as de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.



UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional de los estudiantes y egresados/as y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de usuarios y en el entorno académico del universitario, los técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.

Es fundamental la labor de los técnicos de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.



5-Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el universitario/a:

- Llegue a un conocimiento de sí mismo/a que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Además, la Facultat d'Economia implantó el curso 2016-2017 el proyecto piloto Club de Mentores FdE (<https://www.uv.es/uvweb/economia/es/facultad/club-mentores-fde/introduccion-1285967227072.html>) en un máster. En el curso 2017-2018 cinco nuevos másteres se incorporaron al programa, entre ellos el Máster en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales. El Club de Mentores de la FdE establece un nexo de unión entre directivos de prestigio, profesores, egresados y estudiantes de Máster de la Facultat con el objetivo de mejorar la educación y el desarrollo profesional de los estudiantes que estén realizando sus estudios de Postgrado. El objetivo fundamental del Club de Mentores es proveer a los estudiantes de Postgrado de un complemento a su actividad académica que permita mejorar su



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



futuro desempeño profesional. Los miembros del Club actúan como mentores de los estudiantes, dando soporte en la preparación de su carrera profesional y actuando como guías en el desarrollo de sus actividades, generando así un valor añadido a sus estudios con un alto impacto en su desarrollo profesional. Como consecuencia se ha establecido una plataforma que, de forma natural, analiza los contenidos de los estudios ofertados y, si es conveniente, propone realizar algún cambio o incluir actividades adicionales. La finalidad es conseguir egresados mejor formados y complementados con las capacidades que demande en cada momento el mercado laboral. La toma de contacto continua entre profesores y profesionales del Club permite crear un feed-back aportando valor añadido a los estudios. El Club, además, acerca a los futuros egresados de postgrado de la Facultad de Economía al tejido empresarial y permite, atraer talento, contando con estudiantes cada vez mejor preparados que permita impartir contenidos teórico-prácticos de alto nivel, necesarios para su posterior desarrollo profesional. Cada mentor debe indicar al estudiante cómo preparar un curriculum, gestionar sus contactos y visualizar en redes sociales profesionales su perfil, que lo oriente para la realización de futuras entrevistas en la búsqueda activa de prácticas, que le guíe en la selección de cursos de formación adecuados para su perfil, y le ayude a conducir, en definitiva, su vida profesional en función de los intereses. Sería recomendable un encuentro trimestral con el estudiante, invitándole en uno de ellos, si es posible, a la empresa en la que desarrolla su trabajo profesional. Además, se proponen diferentes actividades para favorecer el networking, entre ellas:

- Reunión anual de networking del Club de Mentores y amigos. Esta jornada de trabajo se articulará en tres módulos. Un primer módulo que consistirá en una sesión de trabajo por la mañana con mentores y profesores de postgrado en la que se debatirá sobre los contenidos de las asignaturas impartidas, conferencias, seminarios y actividades desarrolladas con el fin de proponer los cambios que sean necesarios para mejorar la calidad formativa de los estudiantes. Esta sesión se continuará con una comida a la que se invitará a la rectora de la Universidad, decano de la Facultad y representantes del Club haciendo entrega de un reconocimiento a la actividad destacada del año del Club de Mentores de la FdE. Por la tarde se organizará una reunión a la que se invitará a presentar a algún egresado reciente de postgrado su evolución profesional; y a la que podrán asistir los estudiantes y profesores del Máster, miembros y amigos del Club y resto de la FdE.
- Reunión anual de seguimiento de menores en las que se analizan por másteres, los contenidos, perfiles de egreso, actividades en cada máster permitiendo proponer nuevas mejoras.
- Conferencias a los estudiantes de Postgrado en las que se presenten distintos casos de éxito como emprendedores o directivos, su impresión sobre temas de actualidad económica, etc.
- Facilitar la realización de actividades complementarias en los distintos másteres Por todo lo expuesto, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todos los



estudiantes para que participen en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todos los estudiantes que desarrollan este título.

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todos los estudiantes para que participen en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todos los estudiantes que desarrollan este título.

- **Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.**

Vamos a realizar un análisis de los implicados en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

ESTUDIANTES

Los estudiantes consideran que se les proporciona la información sobre la gestión/organización del máster es adecuada, obteniendo una valoración en la encuesta del curso 2018-19 de un 3,22 sobre 5.

Por otro lado, consideran que los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster son adecuados, obteniendo una puntuación media en el curso 2018-19 de 3,44 sobre 5.

Es importante resaltar que los estudiantes consideran que la atención tutorial es muy adecuada, obteniendo este ítem un 3,89 sobre 5, esto denota que las acciones que llevan a cabo los profesores para informar sobre todos los aspectos del plan de estudios son valoradas positivamente por los estudiantes.

Las puntuaciones de todos los ítems están por encima de 3, son similares a la media de la Universidad y si las comparamos con los cursos anteriores, en concreto el 16-17 en el que hay un número importante de respuestas los valores han mejorado.

PROFESORADO



En la encuesta del profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia al nivel de adecuación de los mecanismos utilizados para difundir la información del máster, obteniendo dicho ítem una valoración de 4,9 sobre 5, puntuación que supera la media de la universidad.

EGRESADOS

Por último, a los estudiantes que han concluido los estudios se les ha realizado tres preguntas en relación con los programas de orientación y apoyo a los estudiantes y estas son las puntuaciones:

- El ítem sobre si ha recibido suficiente información sobre las salidas profesionales, ha obtenido una media de 3,42 sobre 5
- Los graduados consideran que se han sentido orientados y asesorados durante la realización de los estudios, por ello la media de este ítem es de 3,25 sobre 5.
- Por último, obtiene un 3,25 el ítem que hace referencia a la utilidad de la información publicada en página web.

En conclusión, los resultados son positivos, pero pueden ser objeto de mejora.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.	x				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	x				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	x				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.	x				
Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.	x				
Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.		x			
PUNTOS FUERTES					



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Información facilitada al estudiante antes y durante.

Orientación y asesoramiento en materia de estudios

Orientación y asesoramiento profesional

Mecanismos de difusión de la información del Máster

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Orientación profesional de los estudiantes mejorable	Continuidad con el programa Club de Mentores FdE	Alta	MEDIO	CCA
Actualización de la web	Personal de apoyo	Alta	Medio	CCA Facultad Estudiantes