

**E.DE1.5: Informe de evaluación y propuestas de mejora
MÁSTER EN QUÍMICA
CURSO 2018-19****DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

<ul style="list-style-type: none"> Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes. Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, 	EVIDENCIAS			
	Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés			
ESTUD-02 (Final)	9- La información que se proporciona a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	PUNT	4.30	
ESTUD-02 (Final)	10- Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster ha sido adecuados	PUNT	3.90	
ESTUD-02 (Final)	18- La atención tutorial ha sido adecuada	PUNT	4.56	
ESTUD-02 (Final)	19- Los profesores han cumplido con su horario de atención tutorial	PUNT	4.67	
PROF	8- Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	3.95	
EGRESADOS	14- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación	PUNT	3.50	
EGRESADOS	15- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios	PUNT	3.25	
EGRESADOS	16- La información publicada en la página web ha sido de utilidad	PUNT	2.50	
<p>Antes de analizar los datos de las encuestas, detallamos las acciones de mejora establecidas en cursos anteriores y que se encuentran en desarrollo:</p>				



analizando su alcance y efectividad.

- Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
ORIENTACIÓN ACADÉMICA							
2017-18	Mejorar la información sobre las necesidades e inquietudes de los alumnos matriculados cuando acceden a la titulación	1. Desde el curso 2017-18 se realiza una recepción de bienvenida a los estudiantes en la que reciben toda la información sobre el funcionamiento del Máster. 2. Se realizan varias reuniones individualizadas de la dirección del Máster con los estudiantes para conocer su trayectoria anterior, intereses y motivaciones.	ALTA	Comisión de Coordinación Académica Dirección del Máster	2017-18	La acción se realizará cada curso	SI Justificación: Se han desarrollado todas las acciones y los resultados se reflejan en las encuestas.
INFORMACIÓN WEB							
2017-18	Mejorar la información de la web de la titulación para que sea más accesible para los estudiantes.	1. La web contiene las guías docentes de todas las asignaturas desde que se implantó la titulación, y está desarrollada en los tres idiomas (valenciano, castellano e inglés). 2. Se ha incluido información adicional en la web propia de la titulación (listado de profesores y sus horarios de tutorías, listado de temas ofertados para realizar la Estancia de Investigación y las Prácticas en Empresa, información sobre el funcionamiento y la normativa del Trabajo Final de Máster, apartado de novedades, horarios de las clases, etc). 3.-Se ha mejorado la accesibilidad de la información de la página Web desde dispositivos móviles (Facebook, Tweeter). 4.- La web contiene información relativa a los parámetros de CALIDAD del Máster (encuestas, indicadores, etc).	ALTA	Equipo decanal Comisión de Coordinación Académica	Septiembre 2018	La mejora y actualización de la web es un proceso continuo.	SI Justificación: La web propia del Máster está actualizada y contiene gran cantidad de información sobre el funcionamiento del Máster. Se envían novedades del Máster por Facebook y Tweeter. Es interesante destacar que la Universidad de Valencia es la segunda mejor de España en el Webometrics Ranking del CSIC, sobre visibilidad en Internet (http://ir.uv.es/deO3Qy2)

**COMENTARIOS:**

- **Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad**

La información relativa al Máster está disponible a través de la web de la Universidad de Valencia y de la propia web del Máster (<https://www.uv.es/master-quimica>). Ambas son accesibles y, además, también se utilizan las redes sociales. A través de todas estas opciones de acceso, se puede encontrar toda la información necesaria relativa al Máster. Junto a todo ello, desde la Dirección académica del Máster se atienden consultas que llegan mediante correo electrónico o por vía telemática, y se realizan reuniones y entrevistas personales con quienes las solicitan.

La Universidad de Valencia dispone de órganos y servicios genéricos de apoyo y orientación:

ÓRGANOS Y SERVICIOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN EN LA UV

- a) SEDI (Servicio de Información y Dinamización, <https://www.uv.es/sedi>): Es un servicio de la UV que establece e impulsa programas de soporte personal al estudiante (ayudas al estudio, movilidad, asesoramiento psicológico, pedagógico y sexológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.) y promueve acciones para incentivar la participación, el asociacionismo y el voluntariado, asesorando la creación y gestión de asociaciones.
- b) UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>): UVempleo es un servicio de la Universidad de Valencia que tiene como objetivo ayudar en la inserción laboral a todos los estudiantes y titulados de la UV y mejorar sus posibilidades profesionales. Para ello, UVempleo ofrece orientación y asesoramiento sobre formación, herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, situación del mercado laboral, salidas profesionales, agencia de colocación, emprendimiento, etc.
- c) ADEIT (Fundación Universidad-Empresa, <http://www.adeituv.es/>). Esta fundación tiene como objetivo fundamental potenciar la realización de prácticas externas, con la finalidad de aproximar la formación y el empleo. La gestión y la organización administrativa de las Prácticas en Empresa del Máster Universitario en Química es realizada por este servicio.
- d) UVdiscapacidad (Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, <https://www.uv.es/uvdiscapacitat/>): UVdiscapacidad es un servicio de atención y asesoramiento a toda la comunidad universitaria en materia de discapacidad. Realiza funciones de apoyo en la docencia y de ayuda personalizada. Cuando se produce una solicitud



pertinente se realiza una evaluación de las necesidades específicas de cara a determinar los recursos técnicos y humanos necesarios, así como, si procede, las posibles adaptaciones curriculares.

e) Servicio de Estudiantes (<https://sestud.uv.es/>). Se ocupa, principalmente de ofrecer toda la información necesaria sobre los estudios de Postgrado en la Universidad de Valencia, procedimientos de admisión y matrícula, transferencia y reconocimiento de créditos, actividades de participación universitaria, etc.

Este Máster ofrece además los siguientes SERVICIOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN específicos del Máster:

Acogida y orientación a los estudiantes

Antes del comienzo de las clases se organiza una recepción de bienvenida a los estudiantes. En dicha recepción, el director del Máster se encarga de explicar las características y organización del curso, así como de la presentación de los miembros de Comisión de Coordinación Académica del Máster, del resto del profesorado del Máster, el personal de la administración y servicios encargados directamente de los asuntos de la Secretaría del Máster y de la atención a estudiantes. Los estudiantes reciben un manual impreso donde figura toda la información necesaria sobre el funcionamiento del Máster (incluyendo, desde las guías docentes de todas las asignaturas, hasta listados de grupos de investigación y de empresas/instituciones donde realizar las asignaturas optativas "Estancia de Investigación" y "Prácticas en Empresa", pasando por listados del profesorado del Máster y sus horarios de tutorías).

La dirección del Máster y la administración encargada de los asuntos del Máster (secretaría de la Facultad) atienden directamente a los estudiantes para asistirles en las dudas o problemas relacionados con la gestión o administración que puedan surgir durante el inicio y desarrollo del curso. En caso de incidencias o conflictos importantes, se convocará al resto de los miembros de la Comisión de Coordinación Académica para estudiarlos y decidir la forma más apropiada de resolverlos.

En el caso de ser necesarias acciones de apoyo a estudiantes con necesidades especiales, se colabora con los servicios de la UV dedicados a tal fin.

Asignación de un/a tutor/a académico/a cada estudiante

La dirección del Máster mantiene varias reuniones individuales con cada uno de los estudiantes del Máster, con el objetivo de informarles de manera más personalizada sobre el funcionamiento del Máster, responder a dudas que hayan quedado pendientes tras la recepción de bienvenida y, sobre todo, conocer su trayectoria anterior, sus intereses, y sus preferencias en cuanto a las asignaturas optativas "Estancia de Investigación" y "Prácticas en Empresa" y en cuanto al



tipo de Trabajo Final de Máster que desearían realizar. Primero, cada estudiante decide en función de su trayectoria e intereses cuál de las dos modalidades prefiere.

Si el estudiante decide optar por la “Estancia de Investigación”, se le proporciona un listado de temas ofertados por el profesorado de la Facultad. Esta lista de temas requiere la aprobación de la Comisión de Coordinación Académica y se publica en la web antes de que se matriculen los estudiantes. El estudiante puede entrevistarse con los profesores/as de los temas que más le llaman la atención y escoger el que más le interesa, siempre con la conformidad del profesor/a correspondiente. Los propios estudiantes pueden también proponer temas y tutores académicos distintos a los que aparecen en el listado inicial. La asignación final de los/as tutores/as a los estudiantes ha de ser aprobada por la Comisión de Coordinación Académica (CCA).

En caso de que el estudiante opte por las “Prácticas en Empresa”, también se le presenta un listado de empresas que ofrecen estancias en prácticas específicas para los estudiantes del Máster. Dicha lista también está publicada en la web del Máster con anterioridad al periodo de matrícula. En cualquier caso, los estudiantes también pueden proponer a la Dirección realizar las prácticas en algún sector concreto (relacionado con la Química) diferente a los que aparecen en el listado inicial, o incluso proponer alguna empresa concreta del sector químico. La dirección y la CCA del Máster tratan, en la medida de lo posible, satisfacer las preferencias de cada estudiante en este sentido, siempre que las prácticas a realizar cumplan con los estándares del Máster. Finalmente, la CCA aprueba la asignación de un/a profesor/a tutor/a al estudiante y también una empresa/institución donde realizar las prácticas. Este último proceso se realiza en colaboración con el servicio ADEIT (Fundación Universidad Empresa de la UV).

El proceso de asignación de tutor/a académico/a y de grupo de investigación (o empresa/institución) donde realizar la “Estancia de Investigación” (o las “Prácticas en Empresa”), se suele realizar durante los dos primeros meses desde el inicio de las clases del Máster. El director del Máster ejerce el papel de tutor hasta el momento que se realiza la asignación definitiva de un/a tutor/a académico/a.

Cada profesor/a tutor/a del Máster debe actuar como:

- Prof. Tutor/a de Integración y Seguimiento en la titulación, para facilitar su incorporación a los estudios y orientarle durante el desarrollo de los mismos
- Prof. Tutor/a en la “Estancia de Investigación” o Prof. Tutor/a de Universidad en las “Prácticas en Empresa”.
- Prof. Tutor/a del Trabajo Fin de Máster



El/la prof. tutor/a deberá, además, elaborar un informe sobre el desempeño del estudiante en las asignaturas Estancia de Investigación o Práctica en Empresa, y entregarlo a la Comisión de Coordinación Académica al finalizar el curso. Además, en la empresa en la que se realizan las prácticas externas se asigna a cada estudiante un/a tutor/a de empresa, quien también elaborará un informe tras la finalización de las prácticas. Este/a tutor/a será propuesto por la empresa y debe ser aprobado por la Comisión de Coordinación Académica.

Órganos de representación de los estudiantes

Los/las estudiantes del Máster pueden presentar candidatura a la Junta de Centro en las elecciones anuales correspondientes.

Al inicio del curso, los estudiantes elijen un delegado o delegada de curso que actúa como representante del mismo para agilizar la resolución de los posibles problemas que se planteen, transmitir sugerencias, etc. El/la representante puede presentar candidatura oficial a la Junta de Centro.

La representación de los/las estudiantes/as es muy aconsejable ya que, además de favorecer la exposición de su intereses o problemas, contribuye también a que desde la Dirección del Máster se pueda ir perfilando la gestión del mismo para que en siguientes ediciones se puedan evitar los posibles problemas surgidos y vaya mejorando el proceso docente y organizativo del máster.

En el curso 2018-19 se recogieron 10 encuestas de satisfacción de los estudiantes, por lo que los resultados estadísticos son bastante fiables, teniendo en cuenta el número de estudiantes matriculados a tiempo completo (13). El ítem nº 9 acerca de la "*información proporcionada sobre la gestión/organización del máster*" obtiene una puntuación de 4.30, muy superior a la obtenida en el curso anterior (3.00) y a la media de la Universidad de Valencia (3.38).

Por otro lado, los estudiantes del Máster valoran con un 4.56 el ítem nº 18 sobre la adecuación de la "*atención tutorial*" que han recibido por parte del profesorado del máster, de nuevo muy superior a la valoración obtenida en el curso anterior (3.60) y a la puntuación media de la Universidad (3.84). En cuanto al ítem 19 sobre el "*cumplimiento del horario de la atención tutorial*" por parte del profesorado, se obtiene una puntuación de 4.67, de nuevo muy superior a la valoración obtenida el curso anterior (3.40) y a la media de la Universidad (4.02). Consideramos que los resultados de las encuestas en los ítems descritos son muy satisfactorios y se deben a las acciones desarrolladas por la dirección y la CCA del Máster para informar y orientar a los estudiantes.



- **Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.**

La Comisión de Coordinación Académica (CCA), tiene la función de analizar y diagnosticar las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada curso académico, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, y se comparan con lo que se ha especificado en las guías docentes y en el documento de verificación.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiante asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

- **Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.**

La Universidad de Valencia oferta diferentes programas de soporte personal al estudiante (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), que tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de los estudiantes.

Las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiante a través de la página web de la Universidad, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html).

Concretamente, en esa página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matrícula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se muestran los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. Se proporciona información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. Este apartado es coordinado por la Fundación Universidad-Empresa (ADEIT), que tiene como objetivo fundamental potenciar la realización de prácticas externas con la



finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio asesora y apoya a los estudiantes que están realizando prácticas externas.

- Cursos de libre elección, en este apartado se incluye la normativa para la realización de los cursos, las entidades que los organizan y la propuesta de cursos que pueden desarrollar.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universidad de Valencia es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>). Tiene como objetivo potenciar la inserción laboral de los titulados de la Universidad de Valencia, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo. En definitiva, es el servicio encargado de asesorar a los estudiantes en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria. Entre los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa a los/las estudiantes de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación. En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también es posible solicitar orientación y asesoramiento en cuestiones jurídicas y sobre las vías legales para superar un conflicto. Los derechos y los deberes que, como ciudadanos, tenemos ante la administración son dados a conocer por esta asesoría, que además ayuda a redactar un escrito, un recurso, un contrato o rellenar una solicitud.

El asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad a través de la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad (UPD) es un servicio de la Universidad de Valencia que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...).



Para concluir, consideramos que desde la Universidad de Valencia se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación a los estudiantes, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

- **Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.**

El servicio UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo/es/uvempleo.html>) facilita la inserción profesional y el desarrollo de carrera de los titulados/as. Realiza labores de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad de los estudiantes y titulados/as de la Universidad de Valencia, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVempleo facilita el acceso a recursos relevantes para optimizar la empleabilidad de los universitarios y su acceso al mercado de trabajo ofreciendo un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al universitario en un agente activo de su inserción.

Para alcanzar sus objetivos, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que se puedan facilitar la inserción profesional de los estudiantes y egresados/as y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

Este servicio está compuesto por técnicos especializados en orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial u On-Line

Se detectan intereses y necesidades de los usuarios. Se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución. UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-Line

Los técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios y jornadas en los propios centros con el fin de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de usuarios en el entorno académico del universitario.



3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este servicio.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción

Es fundamental la labor de los técnicos de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5- Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Por ello, dispone un servicio de orientación profesional y laboral que dan al estudiante información sobre los siguientes aspectos, muy relevantes para la futura inserción laboral:

- Herramientas y técnicas de búsqueda de empleo
- Situación del mercado laboral
- Salidas profesionales para las diferentes titulaciones
- Competencias y perfiles más valorados en el mercado laboral
- Formación de interés para la inserción
- Planificación y desarrollo de la carrera profesional

Para finalizar, se puede concluir que, a través de toda la actividad de este servicio se hace hincapié en que el universitario/a:

- o Llegue a un conocimiento de sí mismo/a que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc.).
- o Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc.)



- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc.).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Se puede concluir que existen suficientes programas de orientación profesional universitarios, motivando a todos los estudiantes para que participen en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todos los estudiantes que desarrollan este título.

- **Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.**

ESTUDIANTES

Los estudiantes han otorgado una puntuación de 4.30 en el ítem nº 9 acerca de la adecuación de la *"la gestión/organización del máster"*, que es muy superior a la valoración dada en el curso anterior (3.00) y a la media de la Universidad en el mismo apartado (3.36).

También consideran que los *"medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster"* son adecuados, ya que el ítem nº 10 obtiene una puntuación de 3.90 en el curso 2018-2019. Este valor también es superior al obtenido en el curso anterior (3.20) y a la media de la Universidad (3.37).

Como se ha comentado antes, la atención tutorial también obtiene una buena calificación en el curso 2018-2019 (4.56), superior a la del curso 2017-2018. Estas valoraciones indican que las acciones que han llevado a cabo la dirección, la CCA y los profesores para informar sobre todos los aspectos del plan de estudios son valoradas positivamente por los estudiantes.

PROFESORADO

En la encuesta contestada por el profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia al nivel de adecuación de los *"mecanismos utilizados para difundir la información del máster"* (ítem nº 8), que obtiene una valoración de 3.95, una puntuación similar a la del curso anterior (4.00) e inferior a la media de la Universidad (4.33).



Aunque esta valoración se considera razonablemente satisfactoria, se seguirán llevando a cabo acciones para mejorarla.

EGRESADOS

Por último, a los estudiantes que han concluido los estudios se les ha realizado tres preguntas en relación con los programas de orientación y apoyo a los estudiantes y estas son las puntuaciones:

- El ítem sobre si ha recibido suficiente información sobre las salidas profesionales, ha obtenido una media de 3.50 sobre 5.
- Los graduados consideran que se han sentido orientados y asesorados durante la realización de los estudios, por ello la media de este ítem es de 3.25 sobre 5.
- Por último, obtiene un 2.50 el ítem que hace referencia a la utilidad de la información publicada en página web.

Hay que señalar que estas valoraciones corresponden únicamente a las respuestas dadas por los graduados del curso 2016-2017, ya que no hay suficientes respuestas de graduados de cursos posteriores. Creemos que, cuando se obtengan más encuestas de egresados de cursos posteriores, sus valoraciones sobre los aspectos mencionados serán bastante mejores, pues desde el curso 2017 se han llevado a cabo acciones para mejorar dichos aspectos.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.	X				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	X				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	X				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.	X				
Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.	X				
Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.	X				

**PUNTOS FUERTES**

La acción tutorial es adecuada

La información sobre gestión y organización del Máster se transmite eficazmente a los alumnos

Existen programas de información sobre salidas profesionales

La página web está actualizada y muestra toda la información necesaria en los 3 idiomas

Los estudiantes adquieren las competencias previstas

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Aunque la información mostrada en la página Web propia del Máster es muy completa, su actualización requiere una actuación continua	Seguir mejorando la información de la página Web (también desde dispositivos móviles) y mantenerla actualizada.	Alta	Curso 2019-2020	Comisión de Coordinación Académica Dirección del Máster Equipo decanal