



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



**E.DE1.5 - Informe de evaluación y propuestas de mejora
Máster en Tecnologías Web, Computación en la Nube y Aplicaciones Móviles
CURSO 2019 - 2020**

DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

<p>1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad</p> <p>2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.</p> <p>3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.</p> <p>4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y</p>	EVIDENCIAS			
	Resultados de las encuestas de satisfacción a los grupos de interés			
	ESTUD-02 (Final)	9- La información que se proporciona a los estudiantes para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	PUNT	3,14
	ESTUD-02 (Final)	10- Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster ha sido adecuados	PUNT	3,57
	ESTUD-02 (Final)	18- La atención tutorial ha sido adecuada	PUNT	4,6
	ESTUD-02 (Final)	19- Los profesores han cumplido con su horario de atención tutorial	PUNT	4,33
	PROF	8- Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, egreso, guías docentes,...) son adecuados.	PUNT	4,4
	EGRESADOS	14- He recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con mi titulación	PUNT	5
	EGRESADOS	15- Me he sentido orientado y asesorado durante el desarrollo de mis estudios	PUNT	4,67
	EGRESADOS	16- La información publicada en la página web ha sido de utilidad	PUNT	4,67
<p>COMENTARIOS:</p> <p>1. Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad</p>				



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



<p>efectividad.</p> <p>5. Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.</p>	<p>Al estudiantado que muestra interés en el máster y que contacta al correo electrónico twcam@uv.es se le escribe un correo con información sobre la duración, el comienzo aproximado de las clases, el número de plazas, el coste, enlaces al proceso de preinscripción, etc.</p> <p>Antes del comienzo de las clases se escribe un correo al alumnado matriculado proporcionando información sobre el aula, fecha de comienzo de las clases, etc.</p> <p>Durante la primera semana de clase se realiza una presentación general del máster haciendo énfasis en el plan de estudios, la plataforma Aula Virtual, la posibilidad de realizar prácticas extracurriculares y el Trabajo Fin de Máster (poniendo a disposición del alumnado la normativa propia en la página de la asignatura en Aula Virtual).</p> <p>El Máster dispone de una página web de la Universitat de València y una web propia www.uv.es/twcam, fácilmente accesibles y con presencia en las redes sociales a través del perfil oficial del centro @etseuv donde se encuentra toda la información necesaria relativa al Máster.</p> <p>Junto a todo ello, desde la Dirección del Máster y el profesorado atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan.</p> <p>Por otro lado, para orientar a los estudiantes en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario profesional se desarrollan las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Consultas del alumnado resueltas por el director del máster ya que imparte una asignatura en cada cuatrimestre lo que permite una comunicación continua.2. Al inicio de las clases se realiza una sesión informativa en la que se explica y se resuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del máster (su régimen de seguimiento y de evaluación del aprendizaje, calendarios y fechas de evaluación, competencias y habilidades que van adquiriendo, metodología de la enseñanza-aprendizaje, etc) y de su itinerario profesional.3. En la clase inicial de cada asignatura se introduce al profesorado, el temario, la evaluación, etc.4. En enero se aprueba la asignación de tutores/as de Trabajo Fin de Máster.5. Guías docentes de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.6. Información a través de la página web de las actividades relacionadas con el máster, así como de otras actividades que se considere que puedan ser de interés para los estudiantes. <p>Además de la web, el Aula Virtual también es una plataforma de gran utilidad en la que se especifica a los estudiantes toda la información relacionada con la organización de la titulación.</p>
---	--



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



En el Aula Virtual, los estudiantes encuentran toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesores, de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de master.

7. Buzón de sugerencias, en el que se motiva a los estudiantes a incluir las mejoras que estimen necesarias en relación con la formación y organización del máster.
8. Tutorías ordinarias por parte de los diferentes profesores y profesoras del Máster.
9. En el contexto de pandemia actual se han habilitado herramientas para impartir la docencia virtual de forma síncrona y durante el curso actual se están grabando todas las clases. Las herramientas que puede utilizar el profesorado y que han sido integradas en la plataforma Aula Virtual son: BlackBoard Collaborate, Teams y Kaltura.

2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con las diferentes materias y asignaturas que se desarrollan en el máster. En aquellos casos en los que el alumnado ha considerado realizar el máster a tiempo parcial se le ha recomendado qué asignaturas cursar en cada curso académico para mantener una correcta secuenciación de los conocimientos y evitar dependencias (hemos tenido 6 estudiantes en esta situación).

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiante asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación, no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

3. Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiante (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de los estudiantes.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles para el estudiante accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Matricula
- Información Académica (calendario, convocatorias, información específica del Trabajo Fin de Máster, Transferencia y Reconocimiento de Créditos, normativas...).
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar a los estudiantes que están realizando prácticas externas.
- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de los titulados de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar a los estudiantes en todo lo referente a la orientación profesional.
- Formación Complementaria, en este apartado se especifican todos los servicios que se encargan de ofrecer formación complementaria a la desarrollada en el plan de estudios, destacan el Servicio de Deportes, Servicio de Normalización Lingüística, Centro de Idiomas, ...
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.
- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa a los estudiantes de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



da a conocer los derechos y los deberes que como ciudadanos tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición de los estudiantes toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad, concretamente la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación a los estudiantes, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

4. Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de los titulados/as. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVempleo).

UVempleo surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad de los estudiantes y titulados/as de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVempleo, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir al universitario en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVempleo ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional de los estudiantes y egresados/as y que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El Departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios,



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de usuarios y en el entorno académico del universitario, los técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios y jornadas en los propios centros.

3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.

Es fundamental la labor de los técnicos de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que el usuario se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5-Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el universitario/a:

- Llegue a un conocimiento de sí mismo/a que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>

Como acciones concretas que se llevan a cabo desde la ETSE-UV y desde el máster:

- La ETSE-UV tiene un portal en el que se publican ofertas de prácticas y de empleo relacionadas con las titulaciones que se imparten (<http://siletse.uv.es>). Las empresas introducen ofertas de prácticas, empleo, premios e iniciativas de formación que son supervisadas antes de su publicación. El alumnado recibe correos con esta información.
- En la ETSE-UV se organiza un evento al que acuden empresas para la captación de talento (<https://www.uv.es/etse/talentfest19>) y que sirve como espacio de networking entre las empresas y el alumnado.
- Se realizan entre 7 y 8 seminarios cada curso académico en el que profesionales externos imparten charlas que amplían los contenidos impartidos en el máster y aportan la visión de la profesión. Estos seminarios han tenido una valoración media por el alumnado de 4.3 (en una escala de 1 a 5). Desde el punto de vista de la orientación profesional, una de las charlas que se imparte versa sobre las competencias profesionales demandadas en el sector TIC, la elaboración del Curriculum Vitae y cómo abordar las entrevistas de selección. Esta charla se ha impartido los tres cursos académicos.
- En el ámbito de la Càtedra Capgemini-UV también se han organizado iniciativas de orientación laboral como el Capgemini Day donde se revisa el CV y se hacen entrevistas de trabajo simuladas o las jornadas de puertas abiertas del Agile Delivery Center, donde se dan a conocer los proyectos internacionales que se resuelven allá y cómo aplican las metodologías ágiles.
- El ADEIT gestiona las prácticas extracurriculares y se encarga de elaborar los convenios con las entidades participantes. A lo largo de estos tres cursos académicos el alumnado del máster ha realizado 17 prácticas



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



extracurriculares (un total de 7511 horas) obteniendo una valoración media de 8,94 (en una escala de 1 a 10) por parte de las empresas.

- Se fomenta mantener el contacto a través de LinkedIn para poder realizar un seguimiento de la evolución profesional de los egresados.

Por ello, se finaliza este apartado especificando que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todos los estudiantes para que participen en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento en todos los estudiantes que desarrollan este título.

5. Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

Vamos a realizar un análisis de los implicados en el plan de estudios respecto a la información recibida y su satisfacción con los programas de orientación académica y profesional.

ESTUDIANTES

El alumnado puntúa un 3,14 el ítem que se refiere a si la información proporcionada sobre la gestión/organización del máster ha sido adecuada. Este valor ha bajado respecto a cursos anteriores y consideramos que puede ser debido a la situación sufrida a causa de la Covid-19 durante el curso 19/20 aunque habrá que realizar un seguimiento de este indicador en los siguientes cursos académicos.

Por otro lado, los estudiantes valoran con un 4,60 (sobre 5) la atención tutorial que ha recibido del profesorado del máster, enfatizando que el profesorado ha cumplido con el horario que tiene asignado para la atención tutorial (4,33 sobre 5). Es importante destacar que ambos ítems están por encima de la media de la Universitat de València.

PROFESORADO

En la encuesta del profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia al nivel de adecuación de los mecanismos utilizados para difundir la información del máster, obteniendo dicho ítem una valoración de 4,40 sobre 5, puntuación que es similar a la media de la universidad.



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



EGRESADOS

Por último, a los estudiantes que han concluido los estudios se les ha realizado tres preguntas en relación con los programas de orientación y apoyo a los estudiantes y estas son las puntuaciones:

- El ítem sobre si ha recibido suficiente información sobre las salidas profesionales, ha obtenido una media de 5 sobre 5
- Los graduados consideran que se han sentido orientados y asesorados durante la realización de los estudios, por ello la media de este ítem es de 4,67 sobre 5.
- Por último, obtiene un 4,67 el ítem que hace referencia a la utilidad de la información publicada en página web.

VALORACIÓN

	A	B	C	D	EI
Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.	X				
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad		X			
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	X				
Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.	X				
Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.	X				
Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.	X				

PUNTOS FUERTES



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



Desarrollo de acciones o programas de apoyo orientados a mejorar la adquisición de competencias por parte del estudiante, analizando su alcance y efectividad.

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Alcance y efectividad de las acciones y programas destinados al apoyo y orientación de los estudiantes.

Existencia programas de orientación profesional para el estudiante, analizando su alcance y efectividad.

Grado de satisfacción de los implicados con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

PUNTOS DÉBILES	PROPUESTAS DE MEJORA	IMPORTANCIA	TEMPORALIZACIÓN	AGENTE
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiante en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad	Consultar a los estudiantes para determinar qué aspectos son mejorables en cuanto a la información sobre la gestión/organización del máster. A partir de esta información determinar qué acciones se pueden adoptar para mejorar este aspecto y evaluar la evolución del indicador.	Alta	Curso 20/21	CCA



DE1-PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTE



ACTA DE APROBACIÓN

La Comisión de Coordinación Académica del Máster, en fecha 18-11-2020, aprueba el Informe de Evaluación de los Resultados de las Encuestas de Satisfacción de los grupos de interés, planteando los puntos fuertes, débiles y las propuestas de mejora que se suscitan de su análisis.

Asistentes:

- Juan Gutiérrez Aguado
- Silvia Rueda Pascual
- José Manuel Claver Iborra
- Francisco Grimaldo Moreno
- Ignacio Panach Navarrete
- Margarita Merino Navalón

Firma del responsable