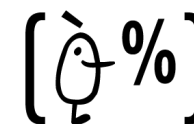




E.DE1.3 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER
DIMENSIÓN DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD (DE1 - SG3)

Màster en Planificació i Gestió de Processos Empresarials

CURSO 2023 - 2024



1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
7. Los programas o guías docentes han estado disponibles antes de la matrícula	4.61	4.04	3.96
9. La información que se ha proporcionado al estudiantado para la gestión/organización del máster ha sido adecuada	4.38	3.59	3.72
10. Los medios de comunicación para dar a conocer los diferentes aspectos del máster han sido adecuados	4.50	3.73	3.68
18. La atención tutorial ha sido adecuada	4.75	4.11	4.05
19. El profesorado ha cumplido con el horario de atención tutorial	4.70	4.22	4.23
PROFESORADO			
8. Los mecanismos utilizados para difundir la información del máster (objetivos, perfil de ingreso, de egreso, guías docentes, etc.) han sido adecuados	4.71	4.43	4.54
GRADUADOS/AS			
14. Han recibido suficiente información sobre las salidas profesionales relacionadas con la titulación	4.71	3.45	3.23
15. Se han sentido orientados y asesorados durante el desarrollo de sus estudios	4.86	3.78	3.35
16. La información publicada en la web ha sido de utilidad	4.43	3.84	3.57
PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)			
2- Considero que la disponibilidad, difusión y adecuación de la información existente sobre las titulaciones en la página web es accesible y adecuada	*	4.27	4.19

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
17- Pienso que el personal estudiante está bien atendido cuando acude a los puntos de información del centro/servicio	*	4.31	4.31
<p>* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.</p>			

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL AL ESTUDIANTADO (DE1)

	A	B	C	D	EI
Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.	x				
Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.	x				
Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.	x				
Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.	x				

3. COMENTARIO

1. Existencia de programas y/o acciones de orientación académica al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad

La primera aproximación de los interesados al contenido, objetivos y planificación de Máster se ofrece por medio de sesiones informativas por parte de la dirección del Máster y de los miembros de la Comisión de Coordinación Académica. Se realizan charlas informativas o se acude a las ferias de másteres en la Facultad de Matemáticas, Facultad de Físicas, Facultad de Economía y ETSE.

Se realiza una presentación online específica para nuestro Máster a la que se le da toda la difusión posible y donde se resuelven dudas individualizadas; se graba y se publica. Esta sesión es muy valorada por el estudiantado extranjero. A la charla informativa online se le da difusión en redes sociales y en diversos grados de la Universidad y se envían invitaciones a todos los que durante los meses anteriores han mostrado interés por el Máster.

El Máster dispone de una página www.uv.es/masterpgpe dentro de la Universitat de València, donde se encuentra toda la información necesaria relativa al Máster. La página web se mantiene actualizada desde la dirección. Además, se tiene presencia en LinkedIn, Instagram y Facebook.

Los directores del Máster junto con el PTGAS de la Universidad, en función de la naturaleza de las preguntas, atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales de quienes las solicitan.

Una vez que los/las estudiantes se han matriculado en el Máster reciben información mediante diversas vías:

- **Correo Bienvenida.** Cuando se publica el resultado de la preinscripción se envía un correo explicativo sobre las opciones de matrícula.
- **Jornada Bienvenida.** Antes del inicio del curso se realiza una jornada de bienvenida con una sesión informativa y una conferencia inaugural. A la sesión informativa asisten al menos los directores del máster y los coordinadores de las asignaturas, del TFM y de las Prácticas. En esa sesión se explica y se revuelven las dudas relacionadas con el plan de estudios y la organización del Máster. En la conferencia inaugural, un profesional de reconocido prestigio en el área, aborda un tema de interés para el alumnado.
- **Aula Virtual.** Es la plataforma en la que se transmite al estudiantado toda la información relacionada con la organización de la titulación. En el Aula Virtual, el alumnado encuentra toda la información e instrucciones detalladas del curso académico, con los horarios y profesorado de cada sesión, las fechas concretas de las actividades y las pruebas a realizar, del proceso de elección y asignación de las prácticas, así como instrucciones para preparar las memorias de prácticas y del trabajo fin de master.
- **Grupo en el Aula Virtual donde conviven el estudiantado de primero, segundo y el profesorado.** En dicho grupo se comparten ficheros, un calendario con todos los eventos programados en el seno del Máster e información relevante.
- **Guías docentes** de las asignaturas, en las cuales se especifica la información de las competencias y de los resultados de aprendizaje de cada uno de los módulos del plan de estudios.
- **Sesión Informativa TFM y Prácticas.** En el mes de diciembre se realiza una sesión informativa sobre prácticas e Itinerario Profesional junto con ADEIT. En el mes de mayo se realiza una reunión explicativa más amplia de nuevo sobre las prácticas en empresa y los trabajos final de máster que se realizará en segundo curso. En la reunión se comentan las diferentes modalidades y cómo se asigna tutor a cada estudiante. En el Aula Virtual se cuelga un documento explicativo con las modalidades y plazos para estudiantes.
- **Tutorías a nivel individual y seguimiento continuo del estudiantado** tanto por parte de la dirección del Máster como por parte de los/as coordinadores/as de los diferentes módulos y del profesorado de manera individual. A través de la web, con los horarios y las guías docentes, el alumnado puede conocer a los/las responsables del título, los/las coordinadores/as de módulo y los nombres de todo el profesorado y pueden dirigirse a ellos para ser atendidos en tutorías individualizadas. Junto a todo ello, tanto la dirección como la secretaría administrativa del máster atienden y contestan los correos y las consultas que se plantean, tanto por vía telemática como con reuniones y entrevistas personales.
- Los directores y algunos profesores **acompañan a los estudiantes en los diferentes seminarios y visitas a empresa.** En estos eventos el estudiantado aprovecha para resolver las diferentes dudas que van apareciendo.

- **Reuniones de seguimiento semestrales para el estudiantado de primer curso.** El estudiantado tiene planificadas reuniones semestrales con la dirección y coordinadores de cada asignatura. Estas reuniones son de gran utilidad ya que además de resolver las posibles dudas, se atienden sus sugerencias para mejorar el funcionamiento de la titulación.
- **Reunión de seguimiento anual para el estudiantado de segundo curso para tratar temas específicos de su interés.** Se realiza al menos una reunión en el mes de Noviembre/Diciembre sobre aspectos generales relativos a la realización del TFM y aspectos valorados por los tribunales. Si el estudiantado lo requiere, se realizará otra en el segundo cuatrimestre. Todo ello servirá como complemento a la dirección por parte del tutor.
- **Asignación tutores/las TFM y Prácticas.** Al final del primer curso, se asigna a cada estudiante un Tutor/a del Trabajo Fin de Máster y un Tutor/a de prácticas externas que les hará un seguimiento.
- **Participación en Investigación.** Tanto el Ministerio de Universidades como la Universidad convocan las Becas de Colaboración en departamentos universitarios y las Becas de Iniciación a la investigación, que en ambos casos potencian la participación del estudiantado de máster en las estructuras organizativas y de investigación de la universidad.

Finalmente queremos destacar que la dirección del Máster mantiene, como ya se ha indicado, la web específica oficial actualizada con toda la información que considera relevante para dar a conocer la oferta académica del máster:

- Toda la información de las asignaturas. Incluyendo las guías docentes.
- Los indicadores e informes de evaluación están disponibles en la página web del título.
- Información relativa a inserción profesional.
- Breves curricula del profesorado que imparten la docencia.
- Información sobre actividades complementarias: Club de Mentores, Seminarios, Visitas a Empresa, Itinerario Profesional, etc.
- Reseñas sobre los seminarios y/o visitas a empresas cuyos contenidos son generados por el estudiantado.
- Horario de clases y aulas del curso.
- TFM y Tesis presentados.
- Anuncios de actividades importantes como Sesiones de Lecturas de TFM, Graduaciones, Sesiones de Bienvenida, Sesiones Informativas, etc.
- Acceso a las redes sociales del máster:
 - Facebook: <https://www.facebook.com/MPGPE.UV>
 - Instagram : https://www.instagram.com/master_pgpe_uv/
 - Linkeding (grupo cerrado): <https://www.linkedin.com/groups/8551140/>

Para complementar esta información, se incluye un ANEXO al final de este documento (apartado 1) en el que se detallan los Servicios de la Universidad que se encargan de desarrollar programas y acciones de orientación académica.

Para concluir, se considera que desde el Máster y desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al estudiantado, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestro estudiantado.

2. Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.

Desde la Comisión de Coordinación Académica (CCA), se analizan y diagnostican las posibles dificultades que pueden existir en relación con los diferentes módulos que se desarrollan en el máster.

Cada curso, se estudian los resultados de aprendizaje y las tasas de rendimiento de cada uno de los módulos, comparándolo con lo que se ha especificado en las guías docentes.

En general, no han existido problemas concretos, ya que los resultados académicos son adecuados, es decir si el estudiantado asiste a clase y realiza las diferentes pruebas de evaluación no hay dificultades concretas relacionadas con el rendimiento académico o los procesos de aprendizaje.

Si existe una necesidad educativa especial, el servicio UVdiscapacidad presta el apoyo necesario. Este servicio tiene la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. La información de este Servicio se incluye en el ANEXO (apartado 2).

3. Existencia programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVocupació). La información de los programas de orientación profesional está disponible en el Anexo de este documento, en el apartado 3.

El Máster, por su parte, para mejorar la orientación profesional que se da al estudiantado, ofrece más información sobre las salidas profesionales e incrementa las competencias para acceder a procesos de selección. Para ello realiza las siguientes acciones:

• Orientación Profesional desde la Universidad

- Programa de **orientación profesional específico** para el estudiantado del máster organizado junto **UVocupació**. Se programa una sesión anual que incluye un taller de "Cómo preparar un proceso de selección" y revisiones individualizadas de CV.
- Participación en los **Foros de Empleo** organizados por la Facultat d'Economia y UVocupació. La dirección y CCA del Máster dinamiza la participación del estudiantado en estas actividades.
- Menció explícita a las **Salidas Profesionales** del Máster en sesiones de presentación.
- Programación de **Seminarios Transversales** que desarrollan competencias profesionales que no están incluidas explícitamente en los contenidos de las materias. Por ejemplo, se organizan seminarios sobre Oratoria, Competencias del Directivo, Design Thinking o Roles Belbin.
- Programación de **Visitas a Empresas**. El Máster visita aproximadamente unas diez empresas cada curso en ámbitos empresariales muy diversos y diferente tamaño representando el perfil empresarial de la comunidad y permitiendo al estudiantado acercarse al mundo empresarial al que tendrán que incorporarse como egresados. Entre las empresas podemos destacar S2Grupo (seguridad informática), PAVASAL (construcción), PPG (automóvil), Puerto de Valencia, Cooperativa Vinícola, BIGMAT Aldino (construcción), Almacén Logístico Consum, Power Electronic (energía renovable), Panamar (alimentación), Instituto Tecnológico de Informática, Stadler (construcción ferrocarriles), Forvia (automoción) o Keraben (azulejara). Todas ellas son referentes en su sector.

• Orientación Profesional desde la perspectiva de profesionales de empresa

- **Charlas con egresados**. El máster organiza encuentros anuales con egresados/as, con perfiles distintos, para que compartan su trayectoria profesional. La actividad es doblemente enriquecedora. Los estudiantes resuelven sus inquietudes con la experiencia de alguien con formación similar y los egresados/as renuevan sus lazos con el máster que los formó.
- **Grupo LinkedIn**. El Máster dispone de un grupo de LinkedIn cerrado para estudiantado, egresados/as, profesorado y profesionales del máster. El grupo fomenta la comunicación y vínculos entre los miembros. Además, sirve para la difusión de información sobre charlas, prácticas u ofertas de empleo.
- **Club de Mentores de la Facultat d'Economia**.
El Club de Mentores de la FdE establece un nexo de unión entre directivos de prestigio, profesorado, egresados y estudiantado de Máster de la Facultad con el objetivo de mejorar la educación y el desarrollo profesional de estos últimos. 9 de los 16 másteres de la Facultad participan en el Club, el Máster es miembro desde el curso 2017-2018. Los profesionales miembros del Club actúan como mentores de los estudiantes, dando soporte en la preparación de su carrera profesional y actuando como guías en el desarrollo de sus actividades, generando así un valor añadido a sus estudios con un alto impacto en su desarrollo profesional. Cada mentor/a tiene asignado un mentorizado/a con el que realiza diversas actividades: preparación de curriculum, gestión de contactos y visualización de perfil en redes sociales profesionales, orientación para la realización de futuras entrevistas en la búsqueda activa de prácticas o guía en la selección de cursos de formación adecuados para su perfil. Le ayuda a conducir, en definitiva, su vida profesional en función de sus intereses.
- **Itinerario profesional**, para adquirir una experiencia profesional sólida (vía prácticas) que le introduzca en la realidad empresarial y le facilite su inserción laboral. La gestión se ha realizado con el apoyo de ADEIT, entidad que gestiona las prácticas en la Universidad. El programa es único en la Universitat de València. Desde su inicio más de 15 empresas han participado.

Al terminar el Máster, el estudiantado que participa en este Itinerario cuentan con 1400 horas de experiencia profesional obtenidas mediante la realización de prácticas en empresa y desarrollo de TFM. El Itinerario Profesional tiene 3 fases que se realizarán dentro de una misma empresa, con una duración total aproximada de 1 año. Las plazas en el Itinerario Profesional están limitadas. Cada año se informa sobre el número de plazas ofertadas y las empresas participantes. La selección de los estudiantes la realizan las empresas participantes tras un proceso de selección.

El estudiantado que decide participar en este proceso, aun no siendo seleccionado, mejora sus capacidades profesionales ya que debe enfrentarse a procesos de selección y a la elaboración de curriculum y cartas de presentación.

Se considera que existen suficientes programas de orientación profesional, motivando a todo el estudiantado para que participe en sus acciones y enfatizando la importancia de su conocimiento.

4. Grado de satisfacción de las personas implicadas con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.

- **Encuesta ESTUDIANTADO**

El estudiantado está muy satisfecho con la información y orientación académica que recibe. De su valoración puede constarse que el esfuerzo que se ha hecho desde la CCA de Máster para mejorar la comunicación ha tenido una repercusión positiva en la valoración que hacen los estudiantes.

Todos los valores están por encima de las dos medias de referencia de la Universidad y Facultad. El mínimo valor que se obtiene es un 4.38. Los valores históricos son muy similares.

- **Encuesta PROFESORADO**

En la encuesta del profesorado, se ha incluido un ítem que hace referencia al nivel de adecuación de los mecanismos utilizados para difundir la información del máster, obteniendo dicho ítem una valoración de 4.71 que supera la media de la Universidad y de la Facultad.

- **Encuesta EGRESADOS**

Los valores obtenidos en los ítems de los Graduados son excelentes. Todos son superiores a las medias de la Universidad y la Facultad con una diferencia muy significativa de más de un punto en los dos primeros ítems y casi 1 en el último. Por ello, la CCA considera que todas las acciones que realiza para el apoyo y la orientación académica y profesional están ayudando al estudiantado a alcanzar las competencias que el mercado laboral está demandando.

Los valores mostrados corresponden al curso 2021-2022, último curso para el que existen datos publicados por el Servicio de Calidad. Un punto débil de la Encuesta de Graduados es el número de encuestas recogidas que ya se ha identificado en otros informes (ver, RE2).

En cualquier caso, los valores históricos se han mantenido siempre satisfactorios (solo sufrieron un pequeño descenso en el curso de la pandemia por COVID19). A continuación, se muestran los valores acumulados y la media para los dos últimos cursos (20-21 y 21-22):

Valor acumulado / Curso 20-21 / Curso 21-22

- Ítem 14. Suficiente información sobre salidas profesionales. 4 / 4.2 / 4.71
- Ítem 15. Orientación y Asesoramiento. 4.29 / 4.4 / 4.86
- Ítem 16. Información web. 4.17 / 4 / 4.43

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

4. PUNTOS FUERTES

Existencia de programas o acciones de orientación al estudiantado en lo relativo al plan de estudios y a la organización de su itinerario curricular, analizando su alcance y efectividad.
--

Detección y diagnóstico de causas de dificultades en el rendimiento académico y procesos de aprendizaje.
--

Existencia de programas de orientación profesional para el estudiantado, analizando su alcance y efectividad.

Grado de satisfacción del personal implicado con los programas de apoyo y orientación académica y profesional.
--

Club de Mentores.

Itinerario Profesional.

Charlas con Egresados.

Visitas a empresas y seminarios de mejora de competencias transversales.
--

5. PUNTOS DÉBILES

Orientación académica y comunicación con el estudiantado de segundo curso del Máster que ha terminado la docencia presencial
--

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.
--

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
DE1-1	Mejorar la orientación académica y comunicación con el estudiantado de segundo curso del Máster que ha terminado la docencia presencial	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	<p>1. Análisis de necesidades, haciendo hincapié en los resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes.</p> <p>2. Mantener comunicación vía email frecuente. Se mantendrá un contacto más frecuente con el estudiantado de segundo curso para mantener la relación con el Máster y que no quede fundamentada en la relación con el tutor de prácticas o TFM.</p> <p>3. Reuniones periódicas con estudiantes de segundo curso para tratar temas específicos de su interés. En este sentido se realiza al menos una reunión en el mes de Noviembre/Diciembre sobre aspectos generales relativos a la realización del TFM y aspectos valorados por los tribunales. Si el estudiantado lo requiere, se realizará otra en el segundo cuatrimestre. Todo ello servirá como complemento a la dirección por parte del tutor.</p> <p>4. Invitación a Seminarios y Visitas a empresas. Se invitará a los estudiantes de segundo curso a los seminarios y visitas a los que no asistieron en el primer curso.</p> <p>5. Evaluación del desarrollo para analizar si responde a las</p>	<input type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2020-2021 Curso fin: Acción continuada	ítems de las encuestas de satisfacción de estudiantes final y de graduados	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input checked="" type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado	SI	Se han desarrollado las acciones y se han valorado inicialmente de forma muy positiva

		necesidades de los estudiantes							
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

1- Acciones y programas destinados al apoyo y orientación del estudiantado

Desde la Universitat de València existen diferentes programas de soporte personal al estudiantado (ayudas pedagógicas, conocimiento de las posibilidades de movilidad, asesoramiento psicológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.), los cuales tienen como principal objetivo el apoyo y orientación de este colectivo.

Todas las acciones de apoyo y orientación (asesoramiento, inserción laboral, prácticas externas, movilidad e intercambio, becas y ayudas, formación complementaria...) se encuentran disponibles accediendo desde la página web de la Universitat, concretamente en el apartado denominado ESTUDIANTES UV (http://www.uv.es/uvweb/estudiantes_UV/es/novetats-1285852853619.html)

Concretamente en esta página se encuentra información detallada de todos los programas de apoyo y los servicios responsables de su desarrollo, destacando información referente a:

- Información Académica (calendario, procedimiento de matrícula, información automatrícula, información sobre la realización de prácticas con menores de edad, normativa,
- Becas y ayudas para postgrado (en este apartado se especifican las becas existentes e información de las convocatorias).
- Movilidad e Intercambio, se clarifican los diferentes programas de movilidad y los requisitos e información de interés para su desarrollo.
- Prácticas Externas. En este aspecto se explica información sobre las prácticas curriculares y extracurriculares, especificando las convocatorias, regulación, solicitud y documentos. En este apartado se remite a la Fundación Universidad- Empresa ADEIT: Servicio cuyo objetivo fundamental es potenciar la realización de prácticas externas con la finalidad de aproximar formación y empleo. Este servicio tiene la función de asesorar y apoyar al estudiantado que está realizando prácticas externas.

Por otro lado, se incluye información sobre Erasmus Prácticas, modalidades para participar, coordinadores, beneficios para los estudiantes y para la institución,...

- Formación complementaria, en este apartado se incluye la información para que los y las estudiantes puedan desarrollar cursos de idiomas y deportes.

- Inserción profesional, el Servicio encargado de la Inserción Laboral en la Universitat de València es UVempleo (<https://www.uv.es/uvempleo>). Su objetivo es potenciar la inserción laboral de las personas tituladas de la Universitat de València, desarrollando las tareas necesarias para relacionar de forma eficaz la oferta y la demanda de empleo, consecuentemente es el servicio encargado de asesorar al estudiantado en todo lo referente a la orientación profesional.
- UVempren, El Vicerrectorado de Innovación y Transferencia, a través de la Unidad de Emprendimiento de la Universitat de València (UVemprén), coordina una amplia variedad de recursos para la promoción del emprendimiento entre el estudiantado de la Universitat de València.

Esta web facilita información sobre becas, ayudas, premios, eventos y el contacto con los recursos de los que dispone la Universitat para capacitar en competencias emprendedoras que contribuyan al desarrollo profesional y la mejora de la empleabilidad de su estudiantado, así como para orientar y ayudar a validar ideas y proyectos emprendedores de importancia social.

- Trayectorias Académicas UV, La Delegación de la Rectora para Trayectorias Académicas es una iniciativa de la Universitat de València para apoyar y acompañar mejor las trayectorias del estudiantado, una apuesta por conocer más cómo son esas trayectorias, ya que no son uniformes ni transcurren de manera similar [Sobre Trayectorias \(uv.es\)](#).

Cabe tener en cuenta que las trayectorias no siempre se ajustan al tiempo y al rendimiento esperado institucionalmente. A partir de estudios que se han hecho, se identifican especialmente cuatro tipos de trayectorias:

- o Trayectorias de desubicación en la incorporación. En términos de trayectoria académica, sentirse “ubicado” se puede emplear para referirse a una persona que percibe que se encuentra en el lugar donde quiere estar, es decir, estudiando la titulación que ha elegido o cuando se tiene una buena valoración de la trayectoria académica. En cambio, cuando se expresa en términos de “desubicación” la percepción es la contraria o no es tan bien valorada. Esta desubicación puede ser causada por varias razones, ya sean de tipo académico o extraacadémico.
 - o Trayectorias de reubicación. Las desubicaciones pueden dar lugar a una trayectoria de “reubicación”, esto es, a decidir cambiar de grado e iniciar una nueva trayectoria en otra titulación, ya sea en la misma universidad o en otra diferente.
 - o Trayectorias de prolongación de los estudios. Hay titulaciones en las que el tiempo para graduarse se dilata más que en otras. En esta prolongación de los años para finalizar el grado, intervienen razones de tipo académico y otras que no están vinculadas directamente con los contenidos de la titulación. También hay diferencias entre ramas de conocimiento.
 - o Trayectorias de abandono. El abandono de los estudios universitarios se ha confundido a menudo con una reubicación de estudios, porque cuando se abandona un grado no siempre se deja la universidad, sino que parte de los casos corresponden a un cambio de estudios o reubicación
- Vivir en la Universidad. En este apartado se ofrece información sobre el alojamiento, transporte, programas culturales, bibliotecas, deportes y las ventajas universitarias.

- Participación, asociacionismo y voluntariado, en este apartado se informa al estudiantado de todos los aspectos relacionados con las asociaciones y colectivos (creación, censo, espacios, ayudas, normativas ...), el voluntariado, la cooperación y la participación en los órganos de gobierno de la universidad.
- Asesoramiento y orientación.

En la UV existe una asesoría que ofrece orientación y asesoramiento en cuestiones psicológicas, sexológicas y psicopedagógicas. Ofreciendo información sobre las técnicas y el trabajo psicológico que hay que desarrollar para resolver o superar un conflicto, y los recursos adecuados para facilitar un mejor rendimiento académico.

Por otro lado, también se puede solicitar orientación y asesoramiento en todas las cuestiones jurídicas que se planteen. El objetivo de este servicio es dar información de las vías legales para superar un conflicto. Esta asesoría da a conocer los derechos y los deberes que como personas ciudadanas tenemos ante la administración y ayuda y pone a disposición del estudiantado toda la información para desarrollar un escrito, un recurso, redactar un contrato o llenar una solicitud.

Es importante especificar el asesoramiento y apoyo que se ofrece a las personas con alguna discapacidad ([UVdiscapacidad](#)), concretamente la [Unidad para la Integración de Personas con Discapacitado](#) (UPD), es un servicio de la Universitat de València (UV) que nace con la finalidad de velar por el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación. Desde esta unidad se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada, mejoras en las instalaciones de los centros, campañas de sensibilización, acciones de apoyo en la docencia y evaluación (adaptaciones curriculares, uso de tecnologías de ayuda, modificación de tiempo de exámenes, flexibilización del calendario académico, ...)

Para concluir, se considera que desde la Universitat de València se desarrollan muchos programas de apoyo y orientación al personal estudiante, cuyo principal objetivo es atender sus necesidades y potenciar una formación integral de nuestros estudiantes.

2- Programas de atención a las necesidades educativas especiales

Puede hacer uso de este servicio el colectivo del estudiantado **con necesidades educativas especiales** derivadas de una condición de **discapacidad** que dispongan del Certificado de Discapacidad, así como el Personal Docente e Investigador (**PDI**) y Personal de Administración y Servicios (**PTGAS**) en contacto con dicho colectivo.

Los servicios ofertados se agrupan en estos programas:

1. Asesoramiento psicoeducativo

Dentro de este programa se informa acerca de la normativa en vigor en la UV para estudiantado con discapacidad: exención de tasas, reserva de plaza, permanencia, límite de convocatorias... así como de becas, cursos de formación, prácticas, etc.

Por otra parte, se evalúan las necesidades educativas específicas a través de una entrevista individual y se propone la adaptación curricular adecuada a la condición de discapacidad del estudiantado.

Durante todo el proceso se realiza un asesoramiento educativo y/o vocacional dirigido a la toma de decisiones del estudiantado en sus estudios universitarios.

Desde este programa se informa sobre:

- **Reserva del 5% de plazas:** en cualquier título oficial para personas que tengan reconocida la condición de discapacidad con un grado igual o superior al 33% y equiparadas*.
- **Exención de precios públicos de matrícula:** en grado, doctorado y máster o postgrados oficiales, certificado de calificaciones y expedición del título. Personas beneficiarias con una discapacidad igual o superior al 33% y equiparadas.
- **Cambios de grupo:** solicitar en secretaria del centro dentro del plazo establecido para todo el estudiantado. Cada centro resolverá la petición teniendo en cuenta necesidades de cada caso y valoración previa de UVdiscapacidad, además de otros factores condicionantes, como el aforo máximo del aula.
- **Adecuación del reglamento de permanencia** a las necesidades del colectivo estudiantil con discapacidad mediante la valoración de cada caso.
 - o Información sobre servicios de la UV:
 - o Bibliotecas.
 - o Deportes.
 - o Clínicas.
 - o Inserción laboral.

También se ofrece asesoramiento:

- Académico: Planificación de horarios y técnicas de estudio, elección del número de créditos
- Vocacional.
- Prácticas formativas.
- Programas de movilidad nacional e internacional. (INCOMING) (OUTGOING)

Igualmente se asesora tanto al PDI como al PTGAS sobre las necesidades del estudiantado referidas a metodología, adaptaciones, recursos personales y/o materiales... [Consultar guía de adaptaciones.](#)

Por otro lado, se realizan las valoraciones dirigidas a determinar qué adaptaciones curriculares son necesarias para el estudiantado en función de su discapacidad: utilización de tiempo adicional en exámenes, determinación de tamaño de letra, uso de productos de apoyo. Tras esta valoración, se emite informe técnico al personal responsable en cada caso, donde constan las necesidades, adaptaciones y recursos que se requieran.

2. Equiparación de oportunidades

Este programa se centra en la administración y gestión de los recursos técnicos y humanos necesarios para facilitar el apoyo al estudiantado con discapacidad.

La dotación de todos estos recursos representa una medida para equiparar las oportunidades de este colectivo en la universidad.

En función del tipo de recurso que se utilice se facilitará apoyo personal y/o apoyo técnico.

Apoyo técnico

Las acciones que se ofrecen dentro de este tipo de apoyo son:

- Adaptación de material: se realizan las adaptaciones necesarias para que el colectivo del estudiantado con discapacidad visual y auditiva pueda acceder al material de estudio. Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de letra, transcripción en Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de videos.

Ejemplos de adaptaciones son: ampliación de la medida de letra, transcripción a Braille, relieve, audio, texto y subtitulado de vídeos.

El personal de "UVdiscapacidad" es el que realiza las adaptaciones, contando con el apoyo y colaboración del voluntariado del servicio (a quien "UVdiscapacidad" forma previamente) y la ONCE.

Apoyo en exámenes: se realiza apoyo en los exámenes, llevando ordenadores y realizando adaptaciones de exámenes para que sean accesibles para el estudiantado con discapacidad (ordenadores, grabadoras, adaptaciones a Braille, adaptaciones para uso de programas como el Jaws y Zoom-text; relieve...) Se realizan también apoyos de transcripción en aquellos casos que el estudiantado no pueda escribir.

- Préstamo de productos de apoyo: se dispone de una serie de recursos (grabadoras, programas de reconocimiento de voz, emisoras de Frecuencia Modulada...) que pueden ser utilizados a lo largo de todo el curso académico. Las solicitudes se atenderán al inicio del curso académico y se asignarán en función de las necesidades de la persona que lo solicite y de la disponibilidad del producto.
 - Libretas de autocopias: se entregan libretas al estudiantado con dificultades en la toma de apuntes con el objeto de que a través del voluntariado pueda disponer del material de una forma más rápida.
 - Instalación de software y programas de acceso: se realiza la instalación en aquellos equipos de la UV donde sea necesario siempre y cuando sean licencias
 - Realización de adaptaciones en el aula: se facilita el mobiliario que necesite el estudiantado para seguir sus clases con normalidad (mesas con altura adecuada, sillas adaptadas...).
 - Gestión para el acceso a los aparcamientos de la UV: se tramitan las solicitudes de acceso a los aparcamientos de la UV del colectivo del estudiantado que tenga en vigor el certificado de discapacidad y la tarjeta de estacionamiento del Ayuntamiento para personas con movilidad reducida.

Apoyo personal

Los apoyos se agrupan en dos tipos:

- Personal de apoyo: realiza acciones que no puede asumir el voluntariado de la UV porque requieren una formación específica y deben ser realizadas por profesionales.
- Intérprete de Lengua de Signos: se realiza la gestión para proporcionar el servicio de intérpretes de Lengua de Signos para las clases, tutorías y exámenes que necesiten las personas sordas, usuarias de dicha lengua.

3. Sensibilización, formación y voluntariado

El objetivo de este programa es potenciar que la comunidad universitaria y les instituciones externas a la UV tomen un papel activo en la inclusión de las personas con discapacidad.

Para ello, desde UVdiscapacidad promovemos acciones de información, formación, asesoramiento y divulgación sobre el mundo de la discapacidad. A la vez que promovemos la participación del voluntariado universitario.

Las acciones llevadas a cabo:

- Sensibilización/formación a la comunidad estudiantil sobre contenidos relacionados con la discapacidad.
- Información y difusión de noticias, convocatorias de becas específicas para estudiantado con discapacidad o eventos de interés.
- Entablar relación con diversos organismos, asociaciones, fundaciones y otros agentes sociales, con la finalidad de colaborar conjuntamente para favorecer una actitud positiva hacia la inclusión de las personas con discapacidad.

4. Accesibilidad universal

El programa de Accesibilidad Universal trabaja para la consecución de una universidad más accesible, a través de la eliminación de las barreras u obstáculos existentes en la UV. Hace referencia a tres ámbitos: Accesibilidad Física, Accesibilidad Electrónica y Barreras de Comunicación.

Accesibilidad Física

Se recogen y tramitan las quejas, reclamaciones y sugerencias sobre las barreras y obstáculos del entorno físico existentes en la UV emitidas por parte del personal que forma parte de la comunidad universitaria (estudiantado con discapacidad, PDI y PTGAS).

Tras la verificación de dichas barreras, se informa sobre ellas a los servicios pertinentes de la UV (Personal administrador de centros, Unidad Técnica, Servei Tècnic i de Manteniment, etc). En caso necesario se elabora un informe de accesibilidad.

Accesibilidad Electrónica

Debido al papel cada vez más importante del uso de la red en el entorno universitario, desde UVdiscapacidad, y en colaboración con el Vicerrectorado de TIC y el Servicio de Informática de la UV, se llevan a cabo las medidas necesarias para que la web del servicio sea lo más accesible posible a toda la población y se proporciona orientación para la mejora de accesibilidad web a aquellos servicios, al PDI y PTGAS de la UV que lo soliciten.

Barreras de comunicación

Con el objeto de garantizar la eliminación de las barreras de comunicación, se ofrece el servicio de Intérprete de Lengua de Signos para las clases universitarias, tutorías, exámenes, seminarios o jornadas al estudiantado con sordera usuarios de LSE. Se hará una valoración previa de cada caso desde el programa de Asesoramiento Psicoeducativo.

5. Atención al PDI y PTGAS

Desde este programa UVdiscapacidad asesora sobre las medidas de acción positiva y de igualdad de oportunidades promovidas desde la UV y dirigidas tanto al personal de administración, como al personal docente e investigador con discapacidad.

Las acciones que se realizan con mayor frecuencia son:

- Información y asesoramiento específico.
- Evaluación de las necesidades y funcionalidad de las demandas planteadas.
- Emisión de informes a las instancias universitarias correspondientes.
- Información a los órganos competentes de la UV de las necesidades detectadas.

3- Programas de orientación profesional

Uno de los criterios de calidad de la enseñanza superior es la capacidad de la misma de facilitar la inserción profesional y el desarrollo de carrera de personas tituladas. Es en este contexto donde cobra sentido la actividad del Servicio de Empleo de la Universitat de València (UVocupació).

UVocupació surge como un servicio de orientación profesional y de fomento de la empleabilidad del estudiantado y de las personas tituladas de la Universitat de València, con el propósito de servir de puente de unión entre la formación y el empleo.

UVocupació, ofrece un servicio integral que contempla las diferentes áreas que se consideran fundamentales para convertir a la persona universitaria en un agente activo de su inserción, facilitándole el acceso a recursos relevantes para optimizar su empleabilidad y su acceso a un mercado de trabajo de calidad.

Para alcanzar este fin, UVocupació ha implantado una gama de actividades orientadas a la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes que puedan facilitar la inserción profesional del estudiantado y del personal egresado que se llevan a cabo desde su departamento de orientación.

El departamento de Orientación está compuesto por técnicos especializados en la orientación profesional de universitarios, los cuales llevan a cabo, entre otras, las siguientes acciones:

1-Asesoramiento personalizado, presencial y On-Line.

A través del cual se detectan intereses y necesidades de los usuarios, se clarifican salidas y objetivos profesionales y se identifican líneas de actuación y los recursos necesarios para su consecución.

En este sentido, requiere una mención especial el hecho de que UVempleo cuenta con una persona especializada en el asesoramiento para la inserción laboral de personas universitarias con discapacidad.

2-Asesoramiento Colectivo presencial y On-line.

Con motivo de acercar los recursos de inserción a un grupo más amplio de personal usuario y en el entorno académico de las personas universitarias, la plantilla de técnicos de UVempleo, imparten cursos, seminarios, jornadas en los propios centros.

3-Difusión de noticias, convocatorias y recursos relevantes para la inserción.

La publicación de noticias de interés para la inserción, así como la constante difusión de convocatorias e información relevante a través de las redes sociales, es otra de las actividades de este departamento.

4-Mantenimiento y Actualización de la base de datos con recursos para la inserción.

Es fundamental la labor del cuerpo técnico de orientación en la adquisición, mantenimiento y actualización de los recursos de inserción que permiten que la persona usuaria se acerque y explore de modo eficiente el mercado de trabajo.

5-Formación

Una de las labores del área de orientación consiste en la identificación de acciones formativas de interés para la inserción y, además, la elaboración e implementación de cursos y tutoriales que permitan la adquisición de competencias relevantes para la inserción y el desarrollo profesional.

Para finalizar, se podría concluir que, a través de toda la actividad de este servicio, se hace hincapié en que el personal universitario:

- Llegue a un conocimiento de uno mismo que le facilite la toma de decisiones (preferencias, fortalezas, debilidades, objetivo profesional, etc)
- Sepa analizar y tenga información acerca del mercado de trabajo (competencias profesionales más valoradas, información sobre la oferta y demanda, fuentes de información, etc)
- Conozca los modos más eficaces de actuación (herramientas y técnicas de búsqueda de empleo, formación en habilidades personales, comunicación efectiva, etc).
- Se familiarice con el modo más eficaz de afrontar un proceso de selección
- Adquiera competencias de autonomía y desarrollo personal
- Tenga acceso al mayor número posible de recursos relevantes para la inserción

Toda la información acerca del servicio de asesoramiento para la inserción laboral está disponible para toda la comunidad universitaria a través de la siguiente página Web: <https://www.uv.es/uvempleo/es/orientacion-profesional/area-orientacion/area-orientacion.html>