

E.DE4.4- Documento que recoja los tipos de incidencias y soluciones  
propuestas (CURSO ANTERIOR)

¿Quién detecta la incidencia?
Sin incidencias.
Breve descripción del problema detectado (tipología)
<p>Se resuelve:</p> <p>Si <input type="checkbox"/> ¿quién lo resuelve?</p> <p>No <input type="checkbox"/> ¿por qué?</p>

E.DE4.5- Listado del estudiantado señalando la empresa y el curso (CURSO ANTERIOR)

**TABLA ENVIADA POR LA UNIDAD DE CALIDAD**

Se incluyen únicamente prácticas curriculares- integradas en el plan de estudios (sean optativas u obligatorias).

Dicha información se extrae del DATA WAREHOUSE (carpeta 15- Prácticas Externas, Informe 6- Prácticas externas por empresa y departamento, tipos de práctica, duración y tutor/a de la universidad)

Empresa	Departamento	Fecha inicio	Fecha fin	Total horas	Tutor académico	Departamento del tutor académico	Indicadores	Número alumnos prácticas
Ajuntament d'Algemés	Sala d'exposicions municipal d'Algemés	01/06/2023	25/08/2023	281	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Autoridad Portuaria de Valencia - APV	Administración Electrónica y Gestión Documental	28/11/2022	24/01/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
		06/02/2023	03/04/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Ayuntamiento de Alaquàs	Castell d'Alaquàs	01/12/2022	28/02/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Escola D'Art i Superior de Disseny de Valencia - EASD Valencia	Historia del arte y el diseño	25/11/2022	05/05/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Fundació General de la Universitat de València	Arxiu Valencià dek Disseny	23/11/2022	01/02/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
	Arxiu Valencià del Disseny	13/02/2023	31/03/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
	Col.lecció Martínez Guerricabeitia	14/02/2023	12/05/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Fundació per Amor a l'Art de la Comunitat Valenciana	Arte	03/02/2023	31/03/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Generalitat Valenciana	Museo de Bellas Artes de València Departamento de Conservación	27/11/2022	30/05/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
					Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Institut Valencià de Cultura	Centro de Documentación Cinematográfica	13/02/2023	31/03/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Real Academia de Bellas Artes de San Carlos	Entidad	09/01/2023	10/02/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
Universitat de València - Estudi General	Biblioteca Històrica	06/02/2023	28/04/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
	Centre Cultural La Nau Universitat de València	17/01/2023	23/04/2023	125	Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
					Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
					Doménech García Sergi	Departament d'Història de l'Art		1
<b>Total</b>								<b>17</b>

**E.DE4.6-INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA- MÁSTER**
**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES**
**Máster Historia del Arte y Cultura Visual**
**Curso 2022-2023**
**1. EVIDENCIAS**

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	TITULACIÓN	MEDIA CENTRO	MEDIA UV
<b>EGRESADOS/AS</b>			
18.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	4.17	4.15	4.13
19.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	5	4.40	4.09
20.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	3.83	3.95	3.86
21.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	4.33	3.85	3.81
22.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	4.67	4.55	4.21
23.-Satisfacción con las prácticas externas	5	4.30	4.15

**2. ASPECTOS A VALORAR**

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

- A- Excelente (Punto fuerte)
- B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)
- C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES (DE4)**

	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.	X				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	X				
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos	X				
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.	X				
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.	X				
Coordinación entre el/la tutor/a académico/a de prácticas y el/la tutor/a de empresa.	X				
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.		X			
Grado de satisfacción de los egresados/as	X				

### 3. COMENTARIO

#### 1- Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.

Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el máster. Se trata de una materia optativa, con 6 créditos y 150 horas. La calificación se obtiene mediante un informe firmado por el tutor en la empresa y una memoria que el alumno entrega al profesorado responsable de la asignatura, así como por el seguimiento en tutorías realizado por el tutor académico. Las prácticas en instituciones públicas y privadas tienen como objetivo complementar la formación universitaria del estudiante desde un ámbito socio-profesional. Suponen una toma de contacto con una realidad social y profesional amplia, que permite la definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación del Máster. Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación de los alumnos/as, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de este módulo son:

- Saber detectar las necesidades y situaciones sociales y económicas que requieran la actuación profesional del historiador del arte, aplicando los conocimientos y habilidades propias de la disciplina.
- Saber identificar, aplicar y desarrollar los recursos útiles que permitan llevar a cabo esa intervención.
- Realizar trabajos específicos en el ejercicio profesional, dentro de los perfiles de la titulación, a través del conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de industria cultural, mercado del arte e instituciones públicas y privadas.
- Adquirir aptitudes profesionales idóneas: capacidad de gestión, de comunicación, de cooperación, etc.
- Saber gestionar las diferentes relaciones con los ciudadanos, los usuarios o los clientes.
- Desarrollar habilidades de trabajo en equipo y cooperación con otros profesionales, así como espíritu emprendedor.
- Adquirir conciencia de los aspectos rutinarios y menos atractivos de la profesión.
- Desarrollar actitudes de creatividad, flexibilidad, adaptabilidad y habilidad necesarias para aprender y resolver problemas.
- Adquirir conciencia del componente ético y los principios deontológicos del ejercicio profesional.

Se considera que la realización de prácticas en instituciones públicas y entidades privadas proporciona al estudiantado la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

#### 2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

El Máster en Historia del Arte y Cultura Visual tiene como objetivo formar al alumnado en un conocimiento profesional de la práctica de la Historia del arte la cual se lleva a cabo en

instituciones académicas, museográficas o en empresas privadas, entre otros lugares. Así pues, los perfiles profesionales son:

- Personal Investigador en universidades o centros de investigación.
- Comisario/a de exposiciones.
- Técnico/a de de espacios expositivos.
- Técnico/a al cargo del inventario y catalogación de patrimonio histórico-artístico.
- Conservador/a de patrimonio artístico.
- Investigador independiente (colaborador de instituciones como museos y centros patrimoniales).
- Gestor/a de museo y galerías de arte.
- Tasador/a de obras de arte.
- Gestor cultural.
- Técnico/a de promoción y divulgación del patrimonio histórico-artístico.
- Técnico/a de turismo cultural.
- Docente de Historia del arte en educación superior.

Teniendo en cuenta los perfiles profesionales de la titulación, los ámbitos de actuación que se han propuesto son:

- Proyectos Investigación + Desarrollo
- Proyectos Expositivos y Museológicos
- Inventariado y catalogación.
- Análisis, diagnóstico y tutela del patrimonio mueble e inmueble
- Colaboración en museos y centros de patrimonio
- Instituciones públicas y privadas.
- Museos y galerías de arte.
- Comisariado de exposiciones
- Organización de acontecimientos culturales.
- Documentación, producción y divulgación de contenidos del patrimonio.
- Turismo cultural
- Docencia universitaria y no universitaria.

Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se les ha preguntado a las personas egresadas si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 4,2, lo cual denota el acuerdo con esta afirmación.

**3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.**

En general, se han desarrollado los convenios previstos, dichas prácticas se realizan en sectores afines a los perfiles profesionales del máster tales como:

- Centre Cultural la Nau.
  - Área de Exposiciones.
  - Fundación Martínez Guerricabeitia.
- Museu de la Festa, Ajuntament d'Algemesí
- Arxiu Valencià del Disseny.
- Biblioteca Història de la Universitat de València.
- Bombans Gens – Fundació per Amor a l'Art.
- Castell d'Alaquàs, Ajuntament d'Alaquàs.
- Escola d'Art i Superior de Disseny.
- IVAC-Intitut Valencià de Cinematografia, La Filmoteca.
- Museu de Belles Arts de València.
- Real Academia de Bellas Artes San Carlos de Valencia.
- Cátedra Demetrio Ribes, Universitat de València.

- Área de Conservación del Patrimonio Artístico, Universitat de València.
- Archivo del Patriarca (Real Colegio Seminario del Corpus Christi)
- Centre de Documentació en Art Contemporani.
- IVAM.
- Turiart.
- Museo Nacional de Cerámica “Gonzalez Martí” de Valencia.
- Museu d’Història de la Ciutat (València).
- Museu de l’Horta Sud.

Por ello concluimos afirmando, que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación:

- Proyectos Investigación + Desarrollo (Cátedra Demetrio Ribes, Autoridad Portuaria de València.
- Proyectos Expositivos y Museológicos (Bombas Gens, Área Exposiciones Centre Cultural la Nau, Museu de la Festa, Museo Bellas Artes de València, etc.)
- Inventariado y catalogación (Arxiu Valencià del Disseny, Área Exposiciones Centre Cultural la Nau, Museu de la Festa, Real Academia de Bellas Artes San Carlos de Valencia, La Filmoteca etc.)
- Análisis, diagnóstico y tutela del patrimonio mueble e inmueble y Documentación, producción y divulgación de contenidos del patrimonio. (Área de Conservación del Patrimonio Artístico, Universitat de València)
- Colaboración en museos y centros de patrimonio (Centre Cultural la Nau, Museu de la Festa, Museo Bellas Artes de València, Bombas Gens, etc.)
- Instituciones públicas y privadas. (Universitat de València, EASD-València, Bombas Gens, etc.)
- Comisariado de exposiciones (Área Exposiciones Centre Cultural la Nau, Museu de la Festa, Museo Bellas Artes de València)
- Organización de acontecimientos culturales (Museu de la Festa, Castell d’Alaquàs, etc.)
- Docencia universitaria y no universitaria (EASD-Escola D’Art i Superior de Disseny de València).

#### **4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.**

Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiantado la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del máster.

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiantado y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT, tiene como objetivo facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Por su parte, la Comisión de Prácticas de nuestro centro coordina las prácticas de todas las titulaciones adscritas, en particular las del máster. Las principales tareas de esta comisión son las de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que debe cumplir el estudiantado, personal que tutoriza y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que el estudiantado está invitado a participar con voz y voto en estas Comisiones.

La forma concreta en la que se planifica la realización de las prácticas inicia con una reunión con el alumnado al que se le ofrece toda la información sobre lugares y el procedimiento académico y administrativo. En el Aula Virtual se ofrece un listado orientativo de centros e instituciones, así como los distintos centros en los que existe convenio con nuestra universidad y en los que se podría realizar gestiones para solicitar una plaza de prácticas. Igualmente, el alumnado puede proponer la realización de las prácticas en un centro que no esté en el listado y en el que se haya puesto en contacto (autoprácticum). Todo el alumnado del máster es convocado a una reunión informativa sobre las prácticas externas del Máster. Igualmente, el tutor académico y coordinador de prácticas está disponible para la realización de tutorías que sirvan para orientar en la elección a los/as alumnos/as, así como para realizar el seguimiento académico de las prácticas curriculares.

En cuanto a la evaluación, siguiendo con lo establecido en la guía docente, se valora el seguimiento de las prácticas por parte del tutor académico (Asistencia a las reuniones que el tutor convoque o tutorías regladas de presentación en los centros, seguimiento, etc.; o comunicación vía e-mail.) con un 10% de la nota, el informe del tutor/a de empresa (Informe sobre la actitud y aptitud del alumnado. Se evaluará al alumnado en su responsabilidad, organización y planificación, capacidad de aprendizaje, la resolución de problemas, capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo, su iniciativa, las habilidades de comunicación y relaciones interpersonales...; el dominio de competencias básicas, como los idiomas, las nuevas tecnologías...; y competencias transversales o generales.) que representa el 30% de la nota final; y la entrega de una memoria final de prácticas al tutor académico que representa el 60 % de la nota final.

#### **Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.**

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las “prácticas en empresas” o “prácticas externas” que tienen suscrito las empresas y colaboradoras, y además, un acuerdo específico para cada una de los y las estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada una de los y las estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del estudiantado a una persona profesional que tutoriza, dirigiendo y orientando las actividades del colectivo de estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesorado tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiantado.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades y se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por el estudiantado.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.

En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones de la persona que tutoriza de empresa son: asignar tareas al estudiantado, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso del responsable tutor académico, sus principales funciones son: contactar con la persona tutora de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiantado y evaluar su actividad.

Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título, la diversidad geográfica de procedencia del estudiante y la calidad del programa de actividades programado en cada uno de ellos.

En una reunión informativa el estudiantado recibe información sobre la especificidad del módulo, aspectos administrativos, etc. Posteriormente, se lleva a cabo una entrevista en el centro de prácticas, , se especifican las características de la práctica. En esta presentación se



feninen las actividades y el calendario exacto de realización de las prácticas, para su indicación en el acuerdo de prácticas individual .

El estudiantado deberá realizar, además de la entrevista inicial, dos más con el tutor académico (a mitad de realización de las prácticas y al finalizar las mismas), donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica.

Del mismo modo, el personal tutor/a académico está en constante relación con el responsable tutor de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el estudiantado.

En los últimos seis años hemos trabajado para ampliar el número de lugares de prácticas vinculados a la investigación. Se ha establecido acuerdo con el Museo de Bellas Artes para tener alumnado en el área de conservación (hasta ahora únicamente teníamos en el departamento de didáctica). También hemos reforzado la parte dedicada a la gestión técnica y comisariado de exposiciones por medio de prácticas en centros como el Área de Exposiciones del Centre Cultural la Nau y en Bombas Gens.

#### **5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.**

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de diversas tareas por encargo del tutor empresa en el lugar de prácticas por parte del estudiantado. A partir de estas tareas, el alumnado va completando una memoria y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el personal tutor académico para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo.

En los casos iniciales las tareas suelen ser de acompañamiento de un profesional que ya esté desarrollando el trabajo, realizando el alumnado únicamente trabajos de apoyo. Así, en función de la evolución del alumnado, éste recibe encargos que debe realizar con mayor independencia.

#### **6- Coordinación entre el tutor/a académico/a de prácticas y el tutor/a de empresa.**

Las prácticas externas son coordinadas por el coordinador de prácticas de la titulación que es, al mismo tiempo, tutor académico de total de las prácticas del master. Antes de la asignación de las prácticas ha realizado una reunión con el responsable de la empresa/institución donde se van a realizar las prácticas para definir la dedicación del alumnado. Tras la entrevista con el alumnado y la asignación de las prácticas, vuelve a establecer contacto con el responsable y/o tutor de empresa para presentarle alumno y concertar una entrevista entre ambos. Durante la realización de las prácticas están en contacto tutor académico y empresa de forma telefónica y por correo electrónico. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica del Máster.

En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas es fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina.

El tutor académico mantiene un contrato estrecho con el tutor de empresa. El primero de ellos es con la presentación del alumno/a que se realiza siempre de forma telefónica, a excepción de los lugares de prácticas más cercanos (Arxiu Valencià del Disseny, Col·lecció Martínez Guerricabeitia, etc., donde tiene lugar un encuentro presencial. Durante el transcurso de las prácticas el tutor académico realiza, al menos, dos llamadas telefónicas más: una a mitad de realización de las prácticas para comprobar el avance del alumno y otra al finalizar, para poder tener información más completa.

#### **7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.**

La Comisión de Prácticas Externas del Centro es la encargada de velar por la organización, revisión, evaluación y seguimiento de las prácticas, tal y como se establece en los artículos 4.3 y 4.5 del Reglamento de Prácticas Externas de la Universitat de València.

Para la evaluación de las prácticas se han desarrollado una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas ([Prácticas - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación del personal tutor de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso “Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas”.
- Un sistema para la evaluación del personal tutor de prácticas externas.

Objetivos de este sistema son:

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiantado, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dentro de este programa se desarrollan  **cursos de formación**, cuyos objetivos son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para la plantilla de tutores de prácticas externas.

Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación del personal tutor de prácticas externas de la Universitat de València**. El coordinador y tutor académico de las prácticas en este periodo ha recibido esta formación y obtuvo la cita acreditación.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeña el cuerpo de tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para el personal tutor académico y la Acreditación para las personas que tutorizan de empresa o institución.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación del personal tutor.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación del personal tutor externo de prácticas
- Acreditación de los responsables tutores de las prácticas externas.

- Menciones de calidad a las personas que tutorizan prácticas externas

### 8-Grado de satisfacción del personal egresado

Cuando el estudiantado concluye los estudios, y concretamente cuando realiza el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

De las personas estudiantes encuestadas el 85,71% señala que ha realizado prácticas externas, y es importante destacar que la media de este bloque es de 4,50.-Eso demuestra el alto grado de satisfacción del estudiantado que consigue una experiencia profesional en investigación aplicada a una salida profesional. Atendiendo a la mencionada encuesta, valoran positivamente la coherencia de las prácticas el perfil profesional y el carácter formativo de las mismas obteniendo la máxima puntuación en el apartado “satisfacción con las prácticas externa” (5). El apartado de gestión es el único que queda por debajo de 4 (con 3,83) en línea con el resto de títulos de facultad y universidad.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

#### 4. PUNTOS FUERTES

Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.

Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos

Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.

Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.

Coordinación entre el/la tutor/a académico/a de prácticas y el/la tutor/a de empresa.

Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

Grado de satisfacción de los egresados/as

#### 5. PUNTOS DÉBILES

No se detectan puntos débiles en esta área.

#### 6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

## PLAN DE ACCIONES MEJORAS (PAM)

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA					SEGUIMIENTO		
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (Sí/No)	JUSTIFICACIÓN
DE4-1	Coordinación Prácticas	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES:  Se han llevado a cabo tareas de mejora en la coordinación, facilitando mayor información al alumnado de las tareas en cada oferta y mejorando, en algunos casos, la coordinación con tutores de empresa.  Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX):	<input type="checkbox"/> Dirección Centro <input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a centro <input type="checkbox"/> Unidad de Calidad <input type="checkbox"/> Otro .....	X Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio 21-22  24-25	Satisfacción en la encuesta de egresados sobre las prácticas externas	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	Sí	En el informe del curso 2020-21 se detectó una bajada en la encuesta de prácticas y se determinó la necesidad de coordinar de forma efectiva las prácticas ofertadas al alumnado.  En la evaluación del curso 23-24 se ha mejorado la puntuación de 3,20 a 3,83. Consideramos que esta evaluación ha sido satisfactoria y damos por conseguido el objetivo aunque las acciones implantadas se mantendrán en el tiempo.



## E.DE4.7-ACTA DE APROBACIÓN

La Comisión de Prácticas Externas del Centro, en fecha 20/09/2024, aprueba el Informe de Evaluación sobre el Procedimiento de Revisión y Gestión de las Prácticas Externas del Máster Universitario en Historia del Arte y Cultura Visual, planteando los puntos fuertes, débiles y las propuestas de mejora que se suscitan de su análisis.

Asistentes:

- Mireia Ferrer Álvarez
- Daniel Muñoz Navarro
- José Javier Serrano Lara
- Juan Carlos Valderrama Zurián
- José Vicente Boscá Codina

Firma del responsable