



## DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

- Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.
- Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.
- La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.
- Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.
- Los métodos y las técnicas de

### EVIDENCIAS

#### Resultados de la encuesta de satisfacción E. DE4.7- Informe de Evaluación y Propuestas de Mejora

#### de los egresados

EGRESADOS		PUNT	
EGRESADOS	18.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	3.08
EGRESADOS	19.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	3.24
EGRESADOS	20.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3.24
EGRESADOS	21.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	3.68
EGRESADOS	22.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	3.12
EGRESADOS	23.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	3.48

Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:

#### DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
<b>CONVENIOS CON EMPRESAS</b>							
2016-17	Percepción de los alumnos sobre la adecuación de las prácticas a los perfiles profesionales	Explicar y clarificar a través de una segunda charla específica antes de la adjudicación de prácticas, cual es el objetivo, y cuáles son los perfiles profesionales a los que la	ALTA	Tutores de Prácticas /Coordinadores de prácticas	2016	2018	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO- Justificación:



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



- enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.
- Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.
  - Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.
  - Grado de satisfacción de los egresados

		práctica les debe acercar. Mejorar también la implicación de la empresa con el contenido de la práctica y su adecuación a lo previsto en el máster, a través del contacto directo de los responsables de prácticas del máster con las empresas.					
<b>COORDINACIÓN</b>							
2016-17	Mejorar la coordinación entre el tutor de empresa y el de universidad	Mejorar la coordinación entre ambos instando a mantener reuniones presenciales o virtuales más frecuentes que contribuyan a evaluar mejor la evolución del alumno	MEDIA-ALTA	Coordinadores de prácticas Tutores de prácticas	2016	2018	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación: Se ha evaluado el desarrollo de la coordinación y se considera que han mejorado las relaciones entre la universidad y la empresa
2016-17	Organización y gestión de las prácticas	Establecer relaciones a largo plazo con las empresas participantes	MEDIA-ALTA	Coordinadores de prácticas Tutores de prácticas Estudiantes	2015	2016	X SI <input type="checkbox"/> NO- Justificación:

**COMENTARIOS:**

**1-Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.**

Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el máster. Teniendo en cuenta la estructura del Plan de Estudios, el Máster de Dirección y Gestión de RR.HH. tiene una orientación profesional. Las prácticas se desarrollan en el marco de una materia de 15 créditos denominada Prácticas Externas.

El objetivo de las prácticas externas, es que el/la estudiante del máster empiece a ejercitar las habilidades profesionales básicas y a utilizar las herramientas y técnicas de trabajo propias del campo de la dirección y gestión de los RRHH, siempre de forma supervisada y evaluada.

Esta asignatura le ofrece al estudiante la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el máster. Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de este módulo son:

-Ser capaz de desenvolverse en un ámbito de trabajo profesional.

-Ser capaz de poner en práctica las habilidades profesionales básicas y utilizar las herramientas y técnicas de trabajo apropiadas al campo de práctica, de forma supervisada y evaluada.

-Estar en condiciones de participar en las dinámicas del trabajo profesional y del trabajo en equipos interdisciplinares, tanto dentro de las



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



empresas como de organizaciones institucionales.

-Ser capaz de utilizar las herramientas apropiadas para el análisis y la comprensión de la gestión y dirección de recursos humanos en el marco de una práctica profesional integrada.

Por último, y a modo de conclusión, consideramos que la realización de las prácticas proporciona al alumno/a la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título; ayudan a confirmar o, y no menos importante, descartar una primera vocación o especialización; y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación de los alumnos/as, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional.

No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que, en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional, y por consiguiente facilitar su inserción laboral.

**2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.**

En la memoria de verificación del máster de Dirección y Gestión de Recursos Humanos no se especifican perfiles profesionales diferenciados propios de la titulación. Las prácticas externas pretenden facilitar el desempeño de las actividades propias y habituales de gestión de un departamento de recursos humanos en una empresa o institución pública de forma que el/la estudiante pueda obtener una visión global e integrada de las actividades de dirección y gestión de los recursos humanos en la empresa, y en concreto, mediante la colaboración, participación y el ejercicio en/de las siguientes actividades o tareas (a modo de ejemplo):

-Planificar, implantar, desarrollar y evaluar una gestión de recursos humanos acorde con modelos y procedimientos científicos.

-Diseñar políticas y proceder a la aplicación y evaluación de técnicas como el diseño de plantillas y desarrollo de carreras profesionales, el diseño y aplicación de procedimientos de reclutamiento y selección, el diseño y evaluación de planes de formación, los procesos de evaluación del potencial, así como el diseño, implantación y evaluación de sistemas retributivos y de sistemas de evaluación del desempeño.



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



- Diseñar organigramas y manuales de funciones, hacer propuestas de mejora organizativa, así como calcular e interpretar ratios de productividad, asesorando en la toma de decisiones al respecto.
  - Diseñar y gestionar programas de acogida para el nuevo personal, así como de diseñar e implantar programas de igualdad de oportunidades, promover la calidad de vida y el desarrollo profesional en el trabajo.
  - Interpretar y aplicar la normativa laboral, de salud laboral y de protección social en la medida en que afecte a los RRHH de la empresa.
  - Colaborar en los procesos de negociación, de motivación y orientación de los trabajadores.
  - Preparar informes y realizar presentaciones orales, diseñar y desarrollar entrevistas, preparar, organizar y desarrollar reuniones eficaces para el desarrollo de la función de dirección y gestión de recursos humanos.
  - Analizar y evaluar el mercado laboral, el sistema de relaciones laborales y otros factores del contexto socio-económico, legal y tecnológico, en relación con sus implicaciones para la dirección y la gestión de recursos humanos y con la estrategia global de la empresa.
  - Desarrollar una estrategia de RR.HH. en consonancia con la estrategia general de la organización en diferentes aspectos: para las relaciones con los empleados en sus diferentes ámbitos de representación; para una estrategia corporativa de contratación, remuneración y formación de los trabajadores.
  - Analizar y desarrollar propuestas de mejora organizacional en cuanto a clima y cultura organizacional y desarrolla una adecuada política de comunicación interna.
  - Realizar estudios, análisis de datos y propuestas para la mejora de las condiciones de trabajo, así como análisis y diagnósticos para la toma de decisiones en materia organizativa y de personal.
  - Desarrollar la capacidad de comunicación, influencia y eficacia en las relaciones interpersonales.
  - Establecer mecanismos para orientar y motivar a los/las trabajadores/as.
  - Diseñar y desarrollar entrevistas que sustenten las funciones de gestión de recursos humanos.
  - Preparar, organizar y desarrollar reuniones eficaces para el desarrollo de la función de dirección y gestión de recursos humanos.
  - Colaborar en el liderazgo de personas y equipos para la consecución de los objetivos de gestión y dirección de recursos humanos.
- Las prácticas se realizan en sectores y centros afines a dichos perfiles, mayoritariamente departamentos de RRHH de las empresas, consultoras estratégicas y de RRHH y consultoría laboral.

Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se les ha preguntado a los egresados si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 3,08 en el curso 17-18, un poco mayor que la anterior evaluación (15-16) que fue valorado con un 3. Aunque es un valor aceptable, pensamos que esta percepción todavía es una cuestión a mejorar y que debemos seguir intensificando la relación con las empresas y la acción de los tutores de la universidad.

**3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas**



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



**externas previstos.**

En general, se han desarrollado los convenidos previstos, adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas los 34 estudiantes que llevaron a cabo dicha asignatura en el curso 2017-18:

EMPRESA	DEPARTAMENTO_PRACTICA
Auxistencia, S.L.	RRHH
Bonilla y Gómez-Sánchez, S.L.	Consultoría de RRHH
Cargemini España, S.L.	
	Recursos Humanos-Selección
	SAP NÓMINA
Consum S. Coop. V.	Personal
Eulen, S.A.	RRHH/Selección
Ikea Ibérica, S.A.	Recursos Humanos
Inia Neural, S.L.	Recursos Humanos
Inma López RRHH	RRHH y Marketing
Instituto del Talento S.L	Consultoría
Noatum Container Terminal Valencia S.A.U.	Recursos Humanos
Pilkington Automotive España, S.A.	Recursos Humanos
PROSEGUR Soluciones Integrales de Seguridad España, S.L.	RRHH (Selección y Formación)
QualitySearch SCP	RRHH
S.E. Correos y Telégrafos, S.A.	Recursos Humanos
Seidor Consulting, S.L.	RRHH
SIMA Servicios Integrales Alonso, S.L.	Recursos Humanos
Synergie T.T., E.T.T., S.A.U.	Administración y Selección
Temps Multiwork ETT, S.L.	RRHH



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



Vidal Automatització y Control, S.L.

RRHH

Por ello, concluimos afirmando que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.

**4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.**

Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiante la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del máster.

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiante y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas. La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la Universitat de València, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Los máximos responsables de las prácticas en empresas son los Vicerrectores de Estudios y de Postgrado, existiendo una Comisión General de Prácticas en la Universidad y una Comisión de Prácticas por Centro. También destacan como cargos unipersonales los Coordinadores de Prácticas de Centro. Estas comisiones tienen como principales tareas las de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que deben cumplir los estudiantes, tutores y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que los estudiantes están invitados a participar con voz y voto en estas Comisiones.

El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, los responsables académicos de cada titulación definan las condiciones particulares en las que quieren que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de titulaciones.

**Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.**

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las “prácticas en empresas” o “prácticas externas” que tienen suscrito las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente y, además, un acuerdo específico para cada uno de los estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada uno de los estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del alumnado a un profesional que actúa como tutor, dirigiendo y orientando las actividades de los estudiantes



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



durante su estancia y colaborando con el profesor tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiante.

- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades que realizarán los estudiantes, y que se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por los estudiantes.

- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

-Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.

En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones del tutor de empresa son: asignar tareas a los estudiantes, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica. En el caso del tutor académico, sus principales funciones son: contactar con el tutor de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiante y evaluar su actividad. Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título y la calidad del programa de actividades programado en cada uno de ellos.

En una reunión informativa los alumnos/as reciben información sobre la especificidad del módulo, aspectos administrativos, etc.

Posteriormente, los/as estudiantes seleccionan la empresa o institución donde desean realizar las prácticas. Seguidamente, los/as estudiantes tienen una reunión con el tutor académico de las prácticas en la que se especifican las características de la práctica.

El tutor/a académico establece un calendario de entrevistas periódicas con los alumnos/as, donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica.

Del mismo modo, el tutor/a académico está en constante relación con el tutor/a de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el alumno/a.

La evaluación se basa en la observación y seguimiento de indicadores de consecución de los objetivos de las prácticas a partir del seguimiento continuado que se desarrolla por parte de los tutores de la empresa y la Universidad. Para facilitar esta evaluación, los/as tutores/as de la empresa disponen de un cuestionario de evaluación. Además, se evalúa la memoria de prácticas que debe realizar el estudiante, teniendo en cuenta el desarrollo de las competencias que deben ser adquiridas en este módulo.

**5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.**

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

Dado el carácter práctico de las competencias a adquirir, la metodología de enseñanza-aprendizaje que se emplea consta de:

-El desempeño de actividad profesional bajo supervisión.

-Tutorías de apoyo tanto con el tutor de la empresa como con el de la Universidad.

-Lecturas de documentación relevante relativa a las prácticas por parte de los estudiantes.

-Uso de las aplicaciones informáticas necesarias para el ejercicio profesional.



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



-Realización de informes en relación a la actividad desempeñada.

**6-Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.**

Las prácticas externas son coordinadas por un profesor/a, que es el inmediato responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre la Universidad y los centros de prácticas, la orientación de los estudiantes que están realizando las prácticas y la atención a los tutores/as. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica del Máster.

En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas se muestra fundamental para su buen funcionamiento.

**7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.**

La Universitat de València está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación de los tutores de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso “Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas”.
- Un sistema para la evaluación de los tutores de prácticas externas.

Este proyecto considera que el **modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiante, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de los tutores inciden en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad

Otro de los elementos de este programa son los  **cursos de formación**, cuyos objetivos son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el tutor académico y el tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el tutor académico y el tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para los tutores de prácticas externas.



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación de tutores de prácticas externas de la Universitat de València.**

La Universitat de València reconoce la labor que desempeñan los tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para los tutores académicos y la Acreditación para los tutores de empresa o institución.

Anualmente intervienen en las prácticas externas de la Universitat de València más de 7.000 tutores, de los que aproximadamente 1.300 son tutores académicos y 5.700 tutores de empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por los tutores.

Objetivos del sistema

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
  - Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación de los tutores.
  - Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación de los tutores externos de prácticas
  - Página web del proyecto de evaluación y acreditación de los tutores de las prácticas externas.
- Dentro de este proyecto, cada año se realiza una convocatoria para la formación y acreditación de tutores, que pretende conseguir los siguientes objetivos:
- Formar, evaluar y acreditar a 100 tutores de prácticas: 50 de empresa y 50 académicos.
  - Mejorar la calidad de la tutoría de prácticas externas.
  - Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
  - Crear una red de tutores y tutoras de prácticas externas formados y acreditados por la Universitat de València.
  - Proyectar la cultura de calidad en la propia Universitat de València y en la Sociedad.

En particular, cuatro tutores de empresa con prácticas en este máster participaron en este programa de formación.

### **8-Grado de satisfacción de los egresados**

Cuando los estudiantes concluyen los estudios, y concretamente cuando realizan el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



La media que se ha obtenido en el bloque que evalúa la satisfacción con las prácticas externas es de 3,31. En términos generales se puede considerar que los egresados se encuentran satisfechos con las prácticas, aunque hay que seguir trabajando para mejorar su desarrollo. Hay que tener en cuenta la dispersión de las puntuaciones. Aunque la mayor parte de egresados (60%) se muestran satisfechos o muy satisfechos con los distintos ítems evaluados, aproximadamente un 16% dice sentirse muy insatisfecho. Así pues, entendemos que se hace necesario identificar en qué prácticas o acciones tutoriales específicas se producen los desajustes. No obstante, un porcentaje importante de aspectos relacionados con las prácticas cambian de un año a otro (p.ej. tipo de práctica ofertada, empresas, tutores de empresa).

El ítem mejor valorado es el de la satisfacción con el tutor académico, con un 3,68, seguido de la valoración general de las prácticas externas (3,48) y los ítems que hacen referencia a si las prácticas han conseguido mejorar la formación del estudiante (3,24) y la organización y gestión de las mismas (3,24). El ítem en el que se obtiene una puntuación más baja es el que hace referencia a la coherencia de las prácticas externas con los perfiles profesionales de la titulación, que es evaluado con un 3,12. De los resultados de esta encuesta se desprende que los estudiantes que han realizado prácticas están suficientemente satisfechos con la formación que han recibido y con los tutores que han participado, obteniendo un 3,48 el ítem en el que se pide que valoren de forma general el desarrollo de las prácticas.

VALORACIÓN	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.	x				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.		x			
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos	x				



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.		x			
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.	x				
Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa.		x			
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.		x			
Grado de satisfacción de los egresados		x			
<b>PUNTOS FUERTES</b>					
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo					
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.					
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos					
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas					
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.					
Coordinación entre el tutor académico de prácticas y el tutor de empresa					
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.					
Grado de satisfacción de los egresados					
<b>PUNTOS DÉBILES</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>IMPORTANCIA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>AGENTE</b>	
Percepción de los alumnos sobre la adecuación de las prácticas a los perfiles profesionales	Realizar un seminario desde el servicio de inserción laboral de la Universitat , UV Ocupació, sobre perfiles profesionales y el proceso de búsqueda de empleo  Realizar seminarios con exalumnos del master para que cuenten su experiencia profesional y presenten ejemplos de distintos perfiles profesionales	ALTA	CURSO 2018-2019	CCA Tutores de prácticas Coordinadores de prácticas UV-Ocupació	



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS  
CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**CURSO 2017-18**



Detección de las prácticas o acciones tutoriales en las que se producen desajustes	Establecer desde la coordinación de las prácticas acciones concretas para identificar aquellas prácticas o acciones tutoriales en las que se produzca una valoración negativa por parte de tutores i/o alumnos	MEDIA/ALTA	CURSO 2018-2019	CCA Tutores de prácticas Coordinadores de prácticas



DE4 - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS  
PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES  
**MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS**  
CURSO 2017-2018



EJEMPLO

ACTA DE APROBACIÓN

La Comisión de Coordinación Académica, en fecha 07/02/2019, aprueba el Informe de Evaluación sobre el Procedimiento de Revisión y Gestión de las Prácticas Externas del Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos, planteando los puntos fuertes, débiles y las propuestas de mejora que se suscitan de su análisis.

Asistentes:

- Teresa Canet Giner
- Núria Tordera Santamatilde
- Pilar Ripoll Botella
- Anabel Fernández Mesa
- Vicente Domingo

Firma del responsable

Fdo.: Teresa Canet Giner

Fdo.: Núria Tordera Santamatilde

Co-directoras del M.U. en Dirección y Gestión de RRHH