



E.DE4.4- Documento que recoja los tipos de incidencias y soluciones propuestas (CURSO ANTERIOR)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Màster en creació i gestió d'empreses innovadores

CURSO 2023 - 2024

(0%)

Antes de llevar a cabo el informe de evaluación sobre la gestión y revisión de las prácticas externas, se deben señalar si ha habido incidencias en el desarrollo de las prácticas durante el curso anterior, su tipología y que soluciones se han llevado a cabo.

Se puede adjuntar en lugar de este documento el Informe de Gestión de las Prácticas Externas del Centro, en el caso de incluir las incidencias del título que estamos evaluando.

¿Quién detecta la incidencia?

Breve descripción del problema detectado (tipología)

Se resuelve:

Si [] ¿quién lo resuelve? ...

No [] ¿por qué? ...



E.DE4.6- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA- MÁSTER

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Màster en creació i gestió d'empreses innovadores

CURSO 2023 - 2024

(0%)

1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
EGRESADOS/AS			
18.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	5.00	3.96	4.13
19.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	4.33	3.82	4.09
20.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	4.66	3.72	3.86
21.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	4.66	3.86	3.80
22.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	4.33	4.31	4.21
23.-Satisfacción con las prácticas externas	4.33	4.00	4.15

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o E) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

- A- Excelente (Punto fuerte)
- B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)
- C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES (DE4)

	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.		X			
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.		X			
La tipología de las empresas se adecúa a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos.		X			
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.	X				
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.	X				
Coordinación entre el/la tutor/a académico/a de prácticas y el/la tutor/a de empresa.		X			
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.	X				
Grado de satisfacción de los egresados/as.	X				

3. COMENTARIO

1- Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.

Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el máster. En este Master las prácticas externas son curriculares y por tanto obligatoria. Computan un total de 6 créditos en el Plan de Estudios e implican la realización de 150 horas de prácticas en empresas.

El objetivo principal del módulo "Prácticas en empresas" es facilitar al alumno la participación en el equipo de trabajo de una compañía privada o en una institución tecnológica o de investigación, durante un período de tiempo suficiente para familiarizarse en el manejo de algunas competencias básicas para la dirección y gestión de empresas en el contexto actual.

Se pretende que las prácticas contribuyan a formar a profesionales en la creación y gestión de empresas con una visión innovadora para afrontar los retos de un entorno cada vez más competitivo para este tipo de empresas.

Además de obtener una visión más real de este tipo de empresas, es una oportunidad para el alumno para ampliar su experiencia profesional, y practicar así los conocimientos y herramientas aprendidas en el aula, desarrollando de esta forma las competencias especificadas en este Máster.

Otro objetivo complementario es el desarrollo de relaciones personales e interpersonales con sus compañeros de empresa donde realicen la práctica. Además, se le asignarán responsabilidades y obligaciones en el ámbito empresarial en un entorno de trabajo real.

El Máster se involucra directa y totalmente en la búsqueda y selección de empresas e instituciones oferentes de prácticas para sus alumnos. De esta forma, el Master cuenta con un listado de empresas que asiduamente ofertan alguna plaza de prácticas para los estudiantes del Máster. Este listado se renueva y amplía cada año puesto que siempre hay empresas que se dan de baja y hay que buscar nuevas entidades y organizaciones dispuestas a ofertar prácticas para los estudiantes del Master. En el proceso de búsqueda y selección de empresas y entidades se insiste en comprobar que las tareas y actividades propuestas por las empresas son acordes con los objetivos, competencias y aprendizajes del programa formativo del Máster.

Las prácticas en empresa son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia acumulada durante el periodo de prácticas curriculares y especialmente si se amplía con prácticas extracurriculares. De hecho, todos los cursos son varios los estudiantes que reciben una oferta de empleo firme en la empresa donde han realizado sus prácticas del Máster.

2- Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.

Las prácticas ofertadas a los alumnos del Máster responden adecuadamente a los perfiles profesionales que el Máster trata de impulsar .

Teniendo en cuenta los perfiles profesionales de la titulación, los ámbitos de actuación que se proponen en las prácticas en empresa son fundamentalmente estos:

- . Apoyo a la gestión de la I+D y la innovación en departamentos de I+D de empresas, prioritariamente de carácter industrial o de servicios avanzados
- . El apoyo a las labores de gestión y organización de proyectos en compañías consultoras en gestión de la innovación.
- . Desarrollar tareas de apoyo en gestión en organismos públicos de investigación y tecnológicos con departamentos propios de I+D, especialmente activos en la presentación de proyectos de I+D
- . Labores de exploración de nuevas oportunidades de negocio en empresas existentes
- . Explorar la viabilidad de la ampliación de nuevas líneas de producto en las empresas de acogida
- . Apoyar las labores de captación y mentorización de compañías start-up en aceleradoras e incubadoras de empresas
- . Apoyo al lanzamiento de nuevas compañías de base tecnológica, en especial las start-up

Para finalizar este aspecto, es importante reseñar que se ha preguntado a las personas egresadas si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido un 5, la puntuación máxima, lo cual demuestra el alto nivel de satisfacción de los titulados con las prácticas realizadas en el Máster.

3- La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.

En general, se han desarrollado los convenidos previstos, dichas prácticas se realizan en sectores afines a los perfiles profesionales del máster.

Las empresas e instituciones que ofertan y acogen a estudiantes del Master en prácticas pertenecen a estas tipologías. Se indica al lado las instituciones y empresas de cada tipo que han ofertado prácticas el curso 2023-2024:

- . Compañías con departamentos de I+D+i propios. Normalmente son compañías de tamaño mediano o grande: Vicky Foods, Royo Spain
- . Compañías consultoras especializadas en la tramitación de proyectos de I+D+i y ayudas y subvenciones a la I+D: Incotec, Ferrandiz y Mocholi, The Big Advisory, Investleading
- . Centros tecnológicos, tipo Instituto Tecnológico
- . Centros de investigación con especial interés por incrementar la transferencia de sus resultados de investigación: ITEAM, de la Universitat Politècnica de Valencia
- . Compañías de base tecnológica: Digitalidoso, Arias Labs System, Kyoyu labs
- . Compañías emergentes, conocidas como start-ups: Datipic, Matteco, Canussa,
- . Entidades de incubación o aceleración de start-ups y proyectos emprendedores: KM Zero hub, Asociación con Valores
- . Programas de mentorización de start-ups promovidos por instituciones o grandes corporaciones

Estas tipologías de empresas e instituciones responden a los perfiles profesionales que la titulación promueve. Como son el de gestor de la innovación, promotor de empresas tipo startup, gestión de empresas de base tecnológica, promotor de la innovación y el instaemprededurismo en corporaciones e instituciones.

4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.

Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiantado la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del máster.

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiantado y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT, tiene como objetivo facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Por su parte, la CCA del Máster y especialmente el coordinador del módulo de prácticas en empresa son los responsables de coordinar las prácticas del máster. Las principales tareas de este coordinador de prácticas son las de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen. Por su parte, la CCA es la responsable de definir los programas de prácticas, establecer el perfil que debe cumplir el estudiantado, personal que tutoriza y empresas, y aprobar las

ofertas de prácticas propuestas por el coordinador del módulo. Resaltamos que el estudiantado puede proponer empresas para realizar las prácticas en ellas. En tal caso, el coordinador primero y la CCA después analizan la propuesta y si tanto el perfil de la empresa como las tareas propuestas durante las prácticas se consideran adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo del Master, se procede a su aprobación y se formaliza la oferta de prácticas correspondiente. El curso 2023-2024 un total de cuatro prácticas en empresa fueron aceptadas a propuesta de los estudiantes.

Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las “prácticas en empresas” o “prácticas externas” que tienen suscrito las empresas y colaboradoras, y además, un acuerdo específico para cada una de los y las estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada una de los y las estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del estudiantado a una persona profesional que tutoriza, dirigiendo y orientando las actividades del colectivo de estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesorado tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiantado.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades y se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por el estudiantado.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades que ofertan prácticas en el Master se encuentran ubicadas en su gran mayoría en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores. Algunas empresas se ubican en otras poblaciones de la provincia y muy excepcionalmente ha habido alguna empresa ubicada en el resto del estado español. Los estudiantes prefieren permanecer en Valencia durante el periodo de prácticas y son muy pocos los que desean realizar sus prácticas fuera de la provincia de Valencia.

La figura de tutor de empresa es fundamental para el buen funcionamiento y desempeño de las prácticas. A los tutores de empresa se le asignan las siguientes tareas: asignar tareas al estudiantado, controlar su ejecución y emitir el informe tras la finalización sobre el progreso y aprendizaje así como la actitud y motivación mostrada por el estudiante.

En el caso del responsable tutor académico, sus principales funciones son: contactar con la persona tutora de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiantado y evaluar su actividad.

En cuanto a la coordinación de la práctica, el coordinador del módulo está continuamente en contacto con los responsable de emitir los convenios de prácticas en la institución ADEIT adscrita a la Universitat de Valencia. Además, se coordina de forma continua con el tutor de empresa con reuniones antes, durante y a la finalización de las prácticas. Todo ello para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, comprobar el grado de avance y aprendizaje del estudiante, identificar posibles situaciones problemáticas, y velar por el cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el estudiantado.

5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.

Tras todo lo expuesto y analizar las puntuaciones asignadas por los egresados podemos concluir que tanto los métodos como las técnicas de enseñanza y aprendizaje empleadas durante las prácticas son adecuadas y coherentes. Es importante reseñar que las prácticas del Máster tienen un carácter transversal y se fomenta que el estudiante pueda desarrollar varias tareas distintas durante el periodo de prácticas. La variedad de tareas y actividades que puede desarrollar es muy amplia, como lo es la misión de gestionar la innovación en empresas e instituciones o la puesta en marcha y gestión de empresas emergentes con algún componente innovador.

La metodología empleada en este módulo consiste básicamente en la asignación y desempeño de tareas concretas que le solicita el tutor de empresa durante su estancia en ella. El coordinador del módulo exige a cada estudiante que redacte una memoria bastante exhaustiva con las tareas desempeñadas, los aprendizajes conseguidos y la valoración integral de la práctica. De esta forma se conocen y controlan los métodos y técnicas de aprendizaje que se han utilizado en cada periodo de prácticas.

6- Coordinación entre el tutor/a académico/a de prácticas y el tutor/a de empresa.

Las prácticas en empresa son coordinadas por el profesor del Master que asume esa responsabilidad como coordinador académico. Entre sus tareas se encuentran la programación del calendario de prácticas que empieza con la selección de empresas, la recopilación de los CV de todos los estudiantes y la gestión de la documentación necesaria para formalizar los convenios de prácticas. Para ello cuenta con la colaboración de la entidad ADEIT, adscrita a la Universitat de València.

El coordinador académico mantiene una relación fluida con todos los tutores de las empresas seleccionadas para ofertar prácticas. Esta coordinación entre el tutor académico y los tutores de empresa es especialmente intensa durante el periodo de desarrollo de la práctica, con reuniones presenciales, conversaciones telefónicas, videoconferencias e intercambio de emails, con objeto de evaluar el avance del estudiante, su actitud y proactividad y aprendizajes que va consiguiendo.

7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.

La Comisión de Prácticas Externas del Centro es la encargada de velar por la organización, revisión, evaluación y seguimiento de las prácticas que se desarrollan en la Facultad de Economía, tal y como se establece en los artículos 4.3 y 4.5 del Reglamento de Prácticas Externas de la Universitat de València.

No obstante, a nivel del Máster, la entidad responsable de la organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas corresponde a la Comisión de Coordinación Académica del Máster, la cual delega buena parte de estas tareas en el coordinador del módulo "Prácticas externas".

La coordinación entre el coordinador del módulo y la CCA es muy fluida puesto que el coordinador forma parte de dicha CCA e informa sobre la situación del módulo en cada una de las reuniones de la CCA y siempre que considera necesario informar sobre algún aspecto de la organización o gestión de las prácticas.

Para la evaluación de las prácticas se han desarrollado una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas ([Prácticas - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación del personal tutor de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación del personal tutor de prácticas externas.

Los objetivos de este sistema son:

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiantado, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dentro de este programa se desarrollan **cursos de formación**, cuyos objetivos son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para la plantilla de tutores de prácticas externas.

Por otra parte, es importante destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación del personal tutor de prácticas externas de la Universitat de València**.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeña el cuerpo de tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para el personal tutor académico y la Acreditación para las personas que tutorizan de empresa o institución.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación del personal tutor.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación del personal tutor externo de prácticas
- Acreditación de los responsables tutores de las prácticas externas.
- Menciones de calidad a las personas que tutorizan prácticas externas

8-Grado de satisfacción del personal egresado

Cuando el estudiantado concluye los estudios, y concretamente cuando realiza el depósito del título, se le hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

Tal como se desprende de la encuesta a Egresados, cuyas puntuaciones se encuentran en la Tabla al inicio de este documento, la valoración de las prácticas por parte de los estudiantes una vez ya egresados ha sido muy satisfactoria. Se observa que todos los ítems sin excepción han obtenido una puntuación muy elevada, superior a 4,33 en todos ellos. Además, las puntuaciones en todos los ítems han sido superiores al promedio del centro y al promedio de la UV. Esta encuesta refleja por tanto el alto grado

de cumplimiento de los objetivos del módulo de prácticas y valora muy positivamente la organización y gestión que realizan todos los agentes implicados, desde el coordinador del módulo hasta los tutores de empresa y los responsables de la gestión administrativa desde ADEIT.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

4. PUNTOS FUERTES

Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo

Planificación de las prácticas y sistema de evaluación

Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes

Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas

Grado de satisfacción de los egresados/as

5. PUNTOS DÉBILES

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

No se han detectado puntos débiles por lo que no se propone ninguna acción dentro de un Plan de Acción de Mejoras. Se propone seguir en la línea actual y reforzar aún si cabe la coordinación entre ADEIT, los tutores de empresa y el coordinador académico.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN

DE4-1		<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación		<input type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input checked="" type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2022 Curso fin: Sin determinar		<input type="checkbox"/> Fase inicial <input checked="" type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado	NO	
-------	--	--	--	---	---	--	--	---	----	--