



## E.DE4.6 - INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

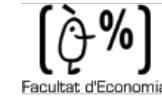
### Máster en finanzas corporativas CURSO 2022 - 2023

#### DIMENSIÓN 5. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

EVIDENCIAS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.</li> <li>Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.</li> <li>La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de</li> </ul>	<b>Resultados de la encuesta de satisfacción de los egresados/as</b>			
	EGRESADOS	18.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	PUNT	4,40
	EGRESADOS	19.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	PUNT	3,8
	EGRESADOS	20.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	PUNT	3,4
	EGRESADOS	21.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	PUNT	4,4
	EGRESADOS	22.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	PUNT	4,2
	EGRESADOS	23.-Satisfacción con las prácticas externas	PUNT	4,4
<p>Antes de analizar los comentarios referentes al curso que estamos evaluando, realizaremos una INTRODUCCIÓN en la que incluiremos las acciones de mejora que se establecieron el curso anterior y la situación en la que se encuentra su desarrollo, siguiendo el cuadro que presentamos a continuación:</p>				



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Facultat d'Economia

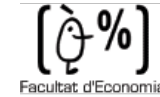
- prácticas externas previstos.
- Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.
  - Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.
  - Coordinación entre el tutor/a académico/a de prácticas y el tutor/a de empresa.
  - Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.
  - Grado de satisfacción de los egresados/as

### DESARROLLO PLAN DE MEJORAS DE LOS CURSOS ANTERIORES:

Curso detección	Objetivos a conseguir	Acciones desarrolladas	Prioridad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de finalización	Grado de Consecución
<b>CONVENIOS CON EMPRESAS</b>							
2014-15	Mayor número de convenios con empresas del sector financiero y con los departamentos financieros de empresas	1. En los primeros años de funcionamiento del Máster, observamos que faltaban empresas del sector financiero y acuerdos con los departamentos financieros de empresas. Por ello, desde el curso 2017/18 se ha realizado una incorporación de nueva oferta de empresas donde el estudiantado puede desarrollar prácticas y donde se ha quedado a trabajar después de las prácticas. 2. Ofertar al estudiantado las nuevas plazas, informándoles de sus características 3. Evaluar el desarrollo de las prácticas, para analizar su nivel de adecuación a las necesidades de la titulación.	ALTA	Comisión del Título, Dirección del Máster y ADEIT	2015	2021-22	X SI - Justificación: Se ha realizado una relación de nuevas empresas, que en muchos casos han contratado a los estudiantes después de las prácticas, como Hasbro y Deloitte.
<b>COORDINACIÓN</b>							
2014-15	Mejorar la coordinación entre el tutor/a de empresa y el de universidad	1. Sistematizar reuniones de coordinación, para explicar los objetivos de las prácticas y realizar un seguimiento del estudiantado. 2. Enviar email de acercamiento con los/las tutores/as de prácticas	MEDIA	Coordinadores/as de prácticas Tutores/as de prácticas	2015	2021-22	X SI - Justificación: Se ha evaluado el desarrollo de la coordinación y se considera que han mejorado las relaciones entre la universidad y la empresa



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



2014-15	Mayor seguimiento del estudiantado por parte de los tutores/as de la universidad	1. Sistematizar reuniones con el estudiantado que está desarrollando las prácticas, para conocer sus avances y cómo se van consolidando los resultados de aprendizaje.	MEDIA-ALTA	Coordinadores/as de prácticas Tutores/as de prácticas Estudiantado	2015	2021-22	X SI - Justificación: Por parte de la dirección del Máster se ha sistematizado y temporalizado las sesiones con el estudiantado, y se ha recordado a los tutores académicos dicho sistema, mejorando la relación entre ambos colectivos
---------	--	--	------------	--	------	---------	---

### COMENTARIOS:

#### **1-Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.**

Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el máster.

Teniendo en cuenta la estructura del Plan de Estudios, el Máster de Finanzas Corporativas tiene una orientación eminentemente profesional, y por ello existe una materia de 6 créditos obligatorios denominada Prácticas en Empresa.

El objetivo de las prácticas en empresa es que el estudiantado del máster tenga la oportunidad de conocer cómo integrar la formación adquirida en este máster con las demandas del mercado laboral.

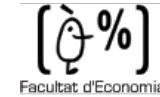
Esta asignatura le ofrece al personal estudiante la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el máster.

Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de este módulo son:

- Aprender a trabajar en equipo.
- Organizar, planificar y tomar decisiones en el ámbito financiero de la empresa.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Interpretar, valorar y comunicar datos relevantes en los diferentes aspectos de la actividad profesional de las finanzas empresariales.
- Hacer uso de las tecnologías de la información y las herramientas tecnológicas de las finanzas.

Por último, y a modo de conclusión, consideramos que la realización de prácticas en instituciones proporciona al estudiantado la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, suponen un contacto con la realidad social y profesional amplia, que facilita la identificación, definición y defensa de salidas profesionales del ámbito de actuación y actividades de acción de su título; ayudan a confirmar o, y no menos importante, descartar una primera vocación o especialización; y son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación del estudiantado, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del personal universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios. En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en la práctica profesional. No obstante, las prácticas no sólo deben atender a la inserción laboral, sino que su verdadero objetivo es la formación en un sentido amplio. Ciertamente, no debe plantearse como disyuntiva lo académico o lo profesional, puesto que, en líneas generales, la oferta de prácticas debe plantear una armonía entre ambas. El objetivo final es aumentar la capacitación profesional, y por consiguiente facilitar su inserción laboral.



## **2-Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.**

Teniendo en cuenta que los perfiles profesionales del Máster en Finanzas Corporativas corresponden a las Finanzas, banca y seguros y a la Administración y gestión de empresas, los ámbitos de actuación de los programas formativos son:

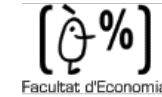
- El área financiera de las empresas.
- Consultorías y asesorías financieras y contables-fiscales
- Empresas del sistema bancario

Las prácticas se realizan en sectores y centros afines a dichos perfiles, tales como:

- Amazon UK Services Limited
- Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Valencia
- Clece, S.A.
- Clínica Miralles, C.B.
- Consultoría y Dirección Investleading, S.L
- Deloitte
- Economo Consulting S.L.P
- Fides Audit Assurance, S.L.
- Hasbro Iberia, S.L.
- Keraben Grupo, S.A.U.
- La Saleta Care, S.L.
- NTT DATA Spain BPO, S.L.U.
- REKUNION, S.L.
- S2 Grupo de Innovación en Procesos Organizativos, S.L.U
- Think Big Advisory, S.L.
- Viva Aqua Service Spain, S.A.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se le ha preguntado al personal egresado si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo, son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 4,4, lo cual denota el acuerdo con esta afirmación.

### **3-La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.**

En general, se han desarrollado los convenios previstos, adjuntamos la relación de empresas en las que han desarrollado las prácticas 26 estudiantes que llevaron a cabo dicha asignatura en el curso 2021-22:

Esta tabla adjunta la hemos completado con los datos facilitados por ADEIT para este apartado. Dicha información también será incluida por la Unidad de Calidad en la EVIDENCIA 14.

Por ello concluimos afirmando, que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.

### **4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.**

#### **Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiantado la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del máster.**

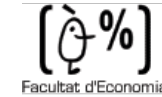
La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiantado y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT fue promovida en 1987 por el Consejo Social de la Universitat de València, para facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Los máximos responsables de las prácticas en empresas es el Vicerrectorado de Estudios y de Postgrado, existiendo una Comisión General de Prácticas en la Universidad y una Comisión de Prácticas por Centro. También destacan como cargos



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



unipersonales el cuerpo de Coordinadores de Prácticas de Centro. Estas comisiones tienen como principales tareas las de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que debe cumplir el estudiantado, personal que tutoriza y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que el estudiantado está invitado a participar con voz y voto en estas Comisiones.

El modelo de gestión permite que, con un planteamiento de conjunto como organización, los responsables académicos de cada titulación definan las condiciones particulares en las que quieren que se realicen sus prácticas, al mismo tiempo que se aprovechan y optimizan los recursos generados por el resto de titulaciones.

### **Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.**

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las "prácticas en empresas" o "prácticas externas" que tienen suscrito las empresas y entidades que aparecen en la relación adjunta al presente, y además, un acuerdo específico para cada una de los y las estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

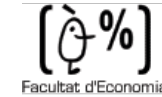
Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada una de los y las estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del estudiantado a una persona profesional que tutoriza, dirigiendo y orientando las actividades del colectivo de estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesorado tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiantado.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades y se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por el estudiantado.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones de la persona que tutoriza de empresa son: asignar tareas al estudiantado, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso del responsable tutor académico, sus principales funciones son: contactar con la persona tutora de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiantado y evaluar su actividad.

Así pues, y como hemos comentado, las prácticas se realizan en sectores y centros afines a la titulación. La política de selección de los mismos contempla que sean representativos de la pluralidad de campos que abarca el título, la diversidad geográfica de procedencia y objetivos del estudiante y la calidad del programa de actividades programado en cada uno de ellos.

En una reunión informativa el estudiantado recibe información sobre la especificidad del módulo, aspectos administrativos, etc. Posteriormente, se hace una reunión entre los estudiantes y la dirección del Máster donde, por orden de nota de acceso al Máster, los estudiantes escogen la práctica concreta que desean realizar del listado que nos ofrece ADEIT. En este aspecto, puntuado en la encuesta de satisfacción de los egresados/as con un 3,4 (la puntuación más baja de esta encuesta) hay que destacar que los estudiantes han solicitado que se cambie el orden de elección: en lugar de escoger por orden de nota de acceso al master, han solicitado que se tenga en cuenta el rendimiento durante el Máster en el primer semestre, y así lo vamos a presentar a la CCA del Máster, para su posible implementación en los próximos cursos.

La persona que tutoriza académicamente establece un calendario de entrevistas periódicas con el estudiantado, donde éstos deben dar cuenta de la evolución de la práctica.

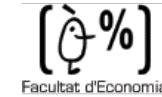
Del mismo modo, el personal tutor/a académico está en relación con el responsable tutor de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el estudiantado.

Para la evaluación se ha seguido lo establecido en la memoria de verificación:





## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Nota que indica el/la Tutora de Empresa
- Más menos unas posibles correcciones que establezca el/la Tutora académica en función de las entrevistas realizadas con la/el estudiante.

### **5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.**

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de un proyecto, en el cual al estudiante se le asignan unas tareas concretas que tiene que ir realizando en el centro de prácticas, y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el personal tutor académico para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo.

### **6- Coordinación entre el tutor/a académico/a de prácticas y el tutor/a de empresa.**

Las prácticas externas son coordinadas por un profesor o profesora, que es el inmediato responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación del estudiantado y la atención al personal tutor. Todo ello, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica del Máster.

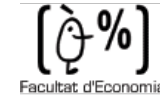
En concreto, la coordinación en la gestión de las prácticas se muestra fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina.

### **7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.**

La Universitat de València está desarrollando en los últimos años una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto,



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



el proyecto sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas (<http://seat.adeituv.es/>) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación del personal tutor de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso "Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas".
- Un sistema para la evaluación del personal tutor de prácticas externas.

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiantado, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dicho modelo abarca las mismas dimensiones que el modelo de calidad de las titulaciones de la Universitat de València, que se concreta en el Sistema de Garantía Interna de Calidad.

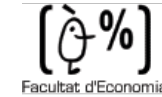
Centrándose en estas dimensiones es importante destacar la de Recursos Humanos, cuyo objeto es evaluar que el perfil, preparación y experiencia de la plantilla de tutores incide en una buena práctica, y todos ellos conforman una dimensión propia del modelo de calidad.

Otro de los elementos de este programa son los **cursos de formación**, cuyos objetivos del curso de formación son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para la plantilla de tutores de prácticas externas.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación del personal tutor de prácticas externas de la Universitat de València.**

La Universitat de València reconoce la labor que desempeña el cuerpo de tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para el personal tutor académico y la Acreditación para las personas que tutorizan de empresa o institución.

Anualmente intervienen en las prácticas externas de la Universitat de València más de 6.000 personas que tutorizan, de los que 1.200 son responsables tutores académicos y 4.800 personal tutor de empresa o institución.

El sistema de reconocimiento se sustenta sobre los siguientes ejes esenciales: un modelo de calidad de la tutoría de prácticas, un programa de formación que normalice la tutoría y unas herramientas de ayuda como son el manual y las guías, ADEIT como entidad gestora del sistema bajo la dirección del vicerrectorado de la Universitat de València con competencias en las prácticas externas y del Consell Social, un comité técnico que valora las solicitudes presentadas por el personal que tutoriza.

Objetivos del sistema

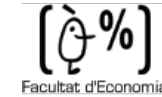
- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación del personal tutor.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación del personal tutor externo de prácticas
- Página web del proyecto de evaluación y acreditación de los responsables tutores de las prácticas externas.
- Acreditar a 47 personas que tutoricen de empresa.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



- Dar la Mención de calidad a 54 personas tutoras académicas, entre las cuales se encuentra profesorado de este máster.

### **8-Grado de satisfacción del personal egresado**

Cuando el estudiantado concluye los estudios, y concretamente cuando realiza el depósito del título, se les hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

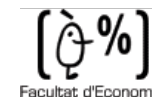
Tal y como indican los resultados de dicha encuesta, los egresados consideran que las prácticas en empresa han sido coherentes con los perfiles profesionales de la titulación (puntuación de 4,4 en el ítem 18), están satisfechos con el tutor académico (puntuación de 4,4 en el ítem 21), están satisfechos con el tutor de empresa (puntuación de 4,2 en el ítem 22), consideran que las prácticas han ayudado en su formación (puntuación de 3,8 en el ítem 19), y están satisfechos con las prácticas en empresa (puntuación de 4,4 en el ítem 23).

Por tanto, de los resultados de esta encuesta se desprende que el estudiantado que ha realizado las prácticas en empresa obligatorias está satisfecho con la formación que ha recibido y con el personal tutor que ha participado, obteniendo un 4,4 el ítem 23 en el que se pide que valoren de forma general el desarrollo de las prácticas.

Sin embargo, tal y como se ha indicado anteriormente en la página 9 de este informe, el estudiantado ha solicitado que se cambie el orden de elección de las prácticas: en lugar de escoger por orden de nota de acceso al máster, han solicitado que se tenga en cuenta el rendimiento durante el Máster en el primer semestre. Este hecho se refleja en la encuesta de satisfacción de los egresados/as con un 3,4 en el ítem 20: La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada, que aunque tiene una puntuación mayor de 3, nos permite margen de mejora. Este cambio va a ser presentado a la CCA del Máster, para su posible implementación en los próximos cursos.



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



Facultat d'Economia

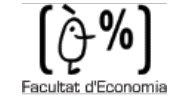
Por tanto, la valoración de los comentarios es la siguiente, teniendo en cuenta que:

- A- Excelente (Punto fuerte)
- B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)
- C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

<b>VALORACIÓN</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EI</b>
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.	<b>X</b>				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	<b>X</b>				
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos	<b>X</b>				
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.	<b>X</b>				
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.	<b>X</b>				
Coordinación entre el/la tutor/a académico/a de prácticas y el/la tutor/a de empresa.	<b>X</b>				
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.		<b>X</b>			
Grado de satisfacción de los egresados/as	<b>X</b>				
<b>PUNTOS FUERTES</b>					
<b>LAS AFIRMACIONES QUE HEMOS SEÑALADO COMO A Y B se incluyen en puntos fuertes</b>					
<b>PUNTOS DÉBILES</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>	<b>IMPORTANCIA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>AGENTE</b>	



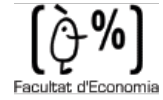
DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN  
DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



<p>En cuanto al mecanismo de reparto de las prácticas por estudiante (incluido en el ítem de organización)</p>	<p>En lugar de escoger por orden de nota de acceso al máster, que se tenga en cuenta el rendimiento durante el Máster en el primer semestre.</p>	<p>Media</p>	<p>En los próximos cursos</p>	<p>CCA y Dirección del Máster</p>
--	--	--------------	-------------------------------	-----------------------------------



## DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES



### ACTA DE APROBACIÓN

La Comisión de Coordinación Académica, en fecha 22/11/2023, aprueba el Informe de Evaluación sobre el Procedimiento de Revisión y Gestión de las Prácticas Externas del Máster (DE4-PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES), planteando los puntos fuertes, débiles y las propuestas de mejora que se suscitan de su análisis.

Asistentes: Vicente Andrés Sanchis Berenguer, Alfredo Juan Grau Grau, Irene Comeig Ramirez, Ana María Ibañez Escribano, María Amparo Medal Bartual.

Firmado: María Amparo Medal Bartual