



E.DE4.4- Documento que recoja los tipos de incidencias y soluciones propuestas (CURSO ANTERIOR)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Màster en Planificació i Gestió de Processos Empresarials

CURSO 2023 - 2024

(0%)

Antes de llevar a cabo el informe de evaluación sobre la gestión y revisión de las prácticas externas, se deben señalar si ha habido incidencias en el desarrollo de las prácticas durante el curso anterior, su tipología y que soluciones se han llevado a cabo.

Se puede adjuntar en lugar de este documento el Informe de Gestión de las Prácticas Externas del Centro, en el caso de incluir las incidencias del título que estamos evaluando.

¿Quién detecta la incidencia?

Breve descripción del problema detectado (tipología)

Se resuelve:

Si [ ] ¿quién lo resuelve? ...

No [ ] ¿por qué? ...



E.DE4.6- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA- MÁSTER

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Màster en Planificació i Gestió de Processos Empresarials

(0%)

**1. EVIDENCIAS**

ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
<b>EGRESADOS/AS</b>			
18.-Las prácticas externas han sido coherentes con los perfiles profesionales de mi titulación	4.5	3.96	4.13
19.-Considero que las prácticas me han ayudado a mejorar mi formación	4.5	3.82	4.09
20.-La organización y gestión de las prácticas ha sido adecuada	4.25	3.72	3.86
21.-Satisfacción con el tutor/a académico/a	4.33	3.86	3.80
22.-Satisfacción con el tutor/a de empresa o institución	4	4.31	4.21
23.-Satisfacción con las prácticas externas	4	4.00	4.15

**2. ASPECTOS A VALORAR**

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o E) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

#### PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES (DE4)

	A	B	C	D	EI
Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.	X				
Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.	X				
La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos.	X				
Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.	X				
Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.	X				
Coordinación entre el/la tutor/a académico/a de prácticas y el/la tutor/a de empresa.	X				
Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.	X				
Grado de satisfacción de los egresados/as.	X				

### 3. COMENTARIO

#### 1- Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias del programa formativo.

Las prácticas externas que se están desarrollando en la titulación, son acordes con los objetivos y competencias que se han establecido en el máster.

En el Plan de Estudios del Máster en Planificación y Gestión de Procesos Empresariales existe una materia de 12 créditos denominada Prácticas Externas. Además, los estudiantes pueden hacer prácticas extracurriculares tanto en primer como en segundo curso.

El objetivo de las prácticas externas es que el estudiantado del máster tenga la oportunidad de conocer cómo integrar la formación adquirida en este máster con las demandas del mercado laboral.

Esta asignatura le ofrece al estudiantado la posibilidad de integrarse en un entorno laboral real y adquirir una experiencia directa sobre algunas de las áreas en las que son requeridos los conocimientos especializados que proporciona el máster.

Los resultados de aprendizaje concretos que se adquieren con el desarrollo de este módulo son:

1. Tener un conocimiento integrador de las áreas funcionales de una empresa y de los aspectos más relevantes de su entorno económico
2. Analizar y resolver los problemas de gestión mediante la creación y validación de los modelos adecuados a los diversos campos de la actividad de la empresa
3. Desarrollar y/o aplicar conocimientos y tecnologías en el contexto de la gestión empresarial
4. Proponer y/o identificar nuevas tecnologías y evaluar su posible impacto sobre los procesos actuales

Se considera que la realización de prácticas en instituciones/empresas proporciona al estudiantado la posibilidad de aplicar los conocimientos relacionados con el área de conocimiento, son un complemento formativo que permite adquirir competencias generales y específicas, y ayudan a constatar los requerimientos del mundo laboral y profesional. Además, son una fórmula eficaz de inserción laboral y profesional, bien directamente o a través del valor que adquiere en el currículum la experiencia. Y en el terreno institucional promueven las relaciones entre la actividad académica y el mundo laboral y profesional, por lo que mejora la imagen y la proyección externa del título, y contribuyen a establecer otro tipo de colaboraciones.

Asimismo, este sistema permite que las empresas e instituciones colaboren en la formación del estudiantado, contribuyendo a introducir con realismo los conocimientos que el trabajo cotidiano exige en la formación del universitario, y a facilitar una mayor integración social en los centros universitarios.

En definitiva, las prácticas refuerzan el compromiso de la universidad con la empleabilidad proporcionando un conocimiento más profundo acerca de las competencias necesarias en la práctica profesional.

Desde el curso 2018-2019 el Máster oferta un Itinerario Profesional con el objetivo de conseguir que el estudiantado termine el Máster con una experiencia profesional sólida (vía prácticas) que le introduzca en la realidad empresarial y le facilite su inserción laboral. Al terminar el Máster, el alumnado que participa en este Itinerario cuenta con 1400 horas de experiencia profesional obtenidas mediante la realización de prácticas en una empresa y desarrollo de TFM en la propia empresa. El programa reporta asimismo un feedback importante sobre las necesidades de las empresas en el ámbito profesional en el que se desarrolla el Máster. Además, el Itinerario Profesional ayuda al estudiantado en la financiación del Máster realizando prácticas con una remuneración superior a las tasas del mismo. Las fases del Itinerario son las siguientes:

- 1ª Fase: Prácticas extracurriculares remuneradas. Estudiantado de primer año del Máster. 400 horas de marzo a julio (media jornada). Bolsa económica: mínimo 300 €/mes.
- 2ª Fase: Prácticas curriculares. Estudiantado de segundo año del Máster. 500 horas de septiembre a noviembre (jornada completa). Bolsa económica: mínimo 600 €/mes.
- 3ª Fase: TFM. Estudiantado de segundo año del Máster. 500 horas de diciembre a febrero (jornada completa). Bolsa económica: mínimo 600 €/mes. El TFM, adecuándose a los objetivos del máster, es propuesto y definido por la empresa y responde a una necesidad real de ésta. Dicho proyecto se realizará en las instalaciones de la empresa en la que el estudiante ya ha realizado las fases 1 y 2 de este itinerario. El TFM estará cotutelado por un tutor académico y un tutor de empresa.

El Itinerario Profesional fue indicado como un punto de mejora en la acreditación previa y durante estos años ha sido puesto en marcha y se ha consolidado su implementación.

## **2- Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.**

Teniendo en cuenta los perfiles profesionales de la titulación, los ámbitos de actuación que se han propuesto son :

- Estrategia de empresa
- Análisis y mejora de procesos
- Internacionalización de las empresas
- Optimización
- Planificación y programación de la producción
- Logística
- Gestión de Calidad
- Gestión de Proyectos
- Consultoría de contabilidad y costes
- Sistemas de información de la empresa

La lista es únicamente orientativa, ya que al tratarse de un Máster multidisciplinar los estudiantes pueden realizar múltiples funciones en las empresas e instituciones, en las que pueden aportar su capacidad de análisis, su amplia formación y el conocimiento de muy diversas herramientas de mejora de procesos.

Para finalizar este aspecto, es importante señalar que se les ha preguntado a las personas egresadas si consideran que las prácticas externas que han llevado a cabo son coherentes con los perfiles profesionales de la titulación, ítem que ha obtenido una media de 4,5, lo cual denota el acuerdo con esta afirmación.

### **3- La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenios de prácticas externas previstos.**

En general, se han desarrollado los convenios previstos y las prácticas se han realizado en sectores afines a los perfiles profesionales del máster.

Aunque en este informe se adjunta el listado de prácticas curriculares del curso 2023-2024, a continuación se proporciona una lista más completa para dicho curso incorporando las prácticas extracurriculares e indicando el número de prácticas tramitadas en cada empresa. Con este listado se tiene una visión más completa del alcance formativo de las prácticas que el máster gestiona.

#### **EMPRESA - DEPARTAMENTO PRÁCTICA - NÚMERO PRÁCTICAS - TIPO PRÁCTICA**

Alani Higiene Profesional, S.L.U. - Calidad - 1 - Extracurricular  
 Alani Higiene Profesional, S.L.U. - Administración - 2 - Curricular y Extracurricular  
 Aqlara Ciclo Integral del Agua, S.A - Compras - 3 - Curricular y Extracurricular  
 Asociación con Valores - Financiación - 1 - Extracurricular  
 Coroa Gestión de Activos Inmobiliarios, S.L. - Administración - 1 - Extracurricular  
 Das Audio Group, S.L. - Planificación - 1 - Extracurricular  
 Enerlin Ingenieros, S.L - Gestión Comercial - 1 - Curricular  
 Enerlin Ingenieros, S.L - Departamento de Backoffice - 2 - Extracurricular  
 Exponentia Team S.L. - Departamento de Operaciones - 1 - Curricular  
 FOM Insights - BUSINESS DEVELOPMENT - 2 - Extracurricular  
 Ford España, S.L. - Innovación - 2 - Extracurricular  
 Ford España, S.L. - Planta Motores - 2 - Extracurricular  
 Gestión Empresarial Informatizada, S.L. - Projectes i consultoría - 2 - Curricular  
 Importaco, S.A. - Dirección técnica -1 -Extracurricular

Improven Consulting, SL - Consultoría de Operaciones / BI - 1 - Extracurricular  
Maicerías Españolas, S.A. DACSA - Customer Service and Logistics - 3- Curricular y Extracurricular  
Maicerías Españolas, S.A. DACSA - Administración - 1 - Curricular  
MELEDEM JEP, S.L. - Compras - 1 - Extracurricular  
NSM Rent S.L - 1 - Extracurricular  
NTT Data Spain.S.L.U - Valencia - RRHH - 1 - Extracurricular  
S2 Grupo Soluciones de Seguridad SL - Seguridad - 2 - Curricular  
S2 Grupo Soluciones de Seguridad SL - Oficina de Calidad y Mejora Continua - 1 - Extracurricular  
S2 Grupo Soluciones de Seguridad SL - Comercial - 2 - Curricular  
Singularu Ideas a Medida, S.L - Operaciones - 2 - Curricular  
Uhmamix 3S Foods, S.L. - Management - 1 - Curricular

La CCA del máster junto con ADEIT se encarga, en principio, de la búsqueda de prácticas relevantes para la formación del estudiantado. Las prácticas surgen de empresas que han colaborado previamente con el máster o empresas nuevas que ofertan plazas por el perfil del estudiantado. En algunos casos ha sido el propio estudiante el que ha propuesto la empresa en la que realizar las prácticas. Desde la CCA animamos al estudiantado a conseguir un buen autopracticum, como formación hacia la búsqueda activa de empleo.

Además, de las prácticas curriculares, alguno de los estudiantes han podido realizar prácticas extracurriculares en primer y/o segundo curso de máster, siempre sin tener que renunciar a las clases y actividades programadas en el máster.

Por otro lado, alguno de los estudiantes ingresan en el máster con un historial profesional que les permite pedir reconocimiento de prácticas porque el trabajo desarrollado como titulados anteriormente a cursar el máster es acorde a los contenidos que en él se ofertan. Estas empresas no se han incluido en el listado anterior.

Entre las empresas del listado podemos destacar grandes empresas de la Comunidad Valenciana como FORD, S2 Grupo, DACSA, Singularu, Importaco o NTT DATA.

A la vista de esta lista de empresas e instituciones y los departamentos de las prácticas, podemos afirmar que la tipología de empresas responde a los perfiles profesionales de la titulación.

#### **4-Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.**

**Las prácticas externas se planifican anualmente, dándole al estudiantado la oportunidad de integrarse en una empresa relacionada con el ámbito profesional del máster.**

La Universitat de València dispone de un modelo integrado de gestión de las prácticas en empresas, gestionado por su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, para satisfacer las demandas del estudiantado y las necesidades de sus titulaciones y de las empresas.

La Fundación Universidad-Empresa de Valencia, ADEIT , tiene como objetivo facilitar la colaboración y el mutuo conocimiento entre la Universitat y la sociedad en general y los sectores productivos en particular. El denominador común de las actuaciones y programas en los que ADEIT participa se centran, en primer lugar, en la mejora de la formación y empleabilidad del universitario y, en segundo, en satisfacer el perfil de universitario que demandan las empresas y sus profesionales.

Por su parte, la Comisión de Prácticas de nuestro centro coordina las prácticas de todas las titulaciones adscritas, en particular las del máster. Las principales tareas de esta comisión son las de promover y supervisar académicamente las prácticas en empresas, organizarlas y coordinar las acciones que se realicen, definir los programas de prácticas, establecer el perfil que debe cumplir el estudiantado, personal que tutoriza y empresas, y aprobar las ofertas de prácticas propuestas por las empresas. Resaltamos que el estudiantado está invitado a participar con voz y voto en estas Comisiones.

#### **Medios materiales y servicios disponibles de las entidades que colaboran en el desarrollo de las prácticas externas.**

La Universitat de València dispone de un modelo de convenio de cooperación educativa para las “prácticas en empresas” o “prácticas externas” que tienen suscrito las empresas y colaboradoras, y además, un acuerdo específico para cada una de los y las estudiantes que vayan a realizar sus prácticas.

Todas las empresas y entidades colaboradoras adquieren los siguientes compromisos que serán detallados en los correspondientes acuerdos específicos por cada una de los y las estudiantes que realicen sus prácticas:

- Ponen a disposición del estudiantado a una persona profesional que tutoriza, dirigiendo y orientando las actividades del colectivo de estudiantes durante su estancia y colaborando con el profesorado tutor de la universidad en el proceso de aprendizaje del estudiantado.
- Se establece, de común acuerdo, el programa de actividades y se adecuará a los objetivos establecidos y las competencias a alcanzar por el estudiantado.
- Las empresas y entidades dispondrán de los medios materiales y servicios suficientes para realizar sus prácticas.

Las empresas y entidades se encuentran ubicadas en el entorno geográfico de la Universitat de València, principalmente en Valencia capital y alrededores, y también se disponen en otras poblaciones de la provincia, resto del estado español y en países de la Unión Europea.

En concreto, para planificar las prácticas es importante destacar que las funciones de la persona que tutoriza de empresa son: asignar tareas al estudiantado, controlar su ejecución y emitir un informe sobre el progreso/finalización de la práctica.

En el caso del responsable tutor académico, sus principales funciones son: contactar con la persona tutora de empresa, supervisar las tareas desarrolladas por el estudiantado y evaluar su actividad. El tutor académico mantiene contacto periódico con el estudiantado, para que le informe sobre la evolución de la práctica.

Del mismo modo, el personal tutor/a académico está en constante relación con el responsable tutor de la empresa o institución para garantizar el correcto desarrollo de la práctica, y cumplimiento de los compromisos formativos y competencias que debe adquirir el estudiantado.

El/la coordinadora del módulo de prácticas, la dirección de máster y ADEIT realizan reuniones informativas en el primer curso de máster donde el estudiantado recibe información sobre la especificidad del módulo, aspectos administrativos, etc. El/la coordinadora del módulo de prácticas y la dirección de máster realizan una reunión de seguimiento con el estudiantado de segundo curso. El/la coordinador del módulo de prácticas supervisa de forma continua el desarrollo de las prácticas.

### **5-Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.**

Como se desprende de los apartados anteriores, los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje son adecuados y coherentes con las competencias que se quieren desarrollar en este módulo.

La metodología utilizada en este módulo es el desarrollo de un proyecto, en el cual al estudiante se le asignan unas tareas concretas que tiene que ir realizando en el centro de prácticas, a partir de las cuales va completando una memoria y siempre teniendo en cuenta las tutorías y el seguimiento que va llevando a cabo el personal tutor académico para que dichas tareas respondan a los resultados de aprendizaje previstos en este módulo.

### **6- Coordinación entre el tutor/a académico/a de prácticas y el tutor/a de empresa.**

Las prácticas externas son coordinadas por un profesor o profesora, que es el inmediato responsable de la programación, coordinación y supervisión del módulo, especialmente en lo relacionado con las relaciones entre los Departamentos y los centros de prácticas, la orientación del estudiantado que opte por este módulo y la atención al personal tutor. Todo ello, obviamente, atendiendo a las directrices generales emanadas de la Comisión Académica del Máster.

La coordinación en la gestión de las prácticas es fundamental para su buen funcionamiento y representatividad de los diferentes ámbitos de la disciplina.

Por su parte los tutores de universidad y empresas coordinan el desarrollo de la práctica que cotutelan mediante contacto telefónico, correos electrónicos o reuniones en los centros.

En las prácticas que se realizan bajo el programa del Itinerario Profesional, se establece al principio de las prácticas curriculares una reunión en la empresa para

establecer los objetivos de las prácticas y del TFM asociado. A la reunión asisten los tutores académico/empresa y el estudiante.

### **7-Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.**

La Comisión de Prácticas Externas del Centro es la encargada de velar por la organización, revisión, evaluación y seguimiento de las prácticas, tal y como se establece en los artículos 4.3 y 4.5 del Reglamento de Prácticas Externas de la Universitat de València.

Para la evaluación de las prácticas se han desarrollado una serie de acciones y programas encaminados a mejorar la calidad de las prácticas externas por mediación de su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT. En este contexto, el sistema para la Evaluación y Acreditación de los Tutores de Prácticas Externas ([Prácticas - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)) pretende aumentar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.

Para ello se ha configurado un sistema innovador para la evaluación y acreditación del personal tutor de prácticas externas y que contiene los siguientes elementos:

- Un modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- El curso “Docencia y gestión de la tutoría de prácticas externas”.
- Un sistema para la evaluación del personal tutor de prácticas externas.

Objetivos de este sistema son:

- Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.
- Reconocer el buen ejercicio de la labor tutorial.
- Proyectar la cultura de la calidad en la sociedad y en la propia universidad

Este proyecto considera que **el modelo de calidad** de la tutoría de prácticas se basa en cuatro momentos esenciales: la preparación de la práctica, la preparación del estudiantado, el seguimiento de la práctica y la evaluación de la práctica.

Dentro de este programa se desarrollan **cursos de formación**, cuyos objetivos son:

- Mostrar los elementos que intervienen en las prácticas externas universitarias y las principales funciones que desempeña el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa o institución.
- Proporcionar herramientas y documentos que faciliten el desempeño de una buena tutoría de prácticas.
- Promover el intercambio de experiencias entre el personal tutor académico y el responsable tutor de la empresa.
- Facilitar el procedimiento de reconocimiento y de acreditación para la plantilla de tutores de prácticas externas.

Por último y teniendo en cuenta el perfil del profesorado queremos destacar el **Sistema de reconocimiento y acreditación del personal tutor de prácticas externas de la Universitat de València**.

La Universitat de València reconoce la labor que desempeña el cuerpo de tutores de prácticas externas mediante la Mención de Calidad para el personal tutor académico y la Acreditación para las personas que tutorizan de empresa o institución.

Por último, es importante señalar que los resultados concretos de este proyecto son:

- Modelo de calidad de tutoría de las prácticas externas universitarias.
- Manual de calidad para las tutorías de las prácticas externas que incluye las guías de evaluación, reconocimiento y acreditación del personal tutor.
- Programa de formación semipresencial para la preparación y acreditación del personal tutor externo de prácticas
- Acreditación de los responsables tutores de las prácticas externas.
- Menciones de calidad a las personas que tutorizan prácticas externas

### **8-Grado de satisfacción del personal egresado**

Cuando el estudiantado concluye los estudios, y concretamente cuando realiza el depósito del título, se le hace una encuesta, en la cual se incluye entre otros aspectos la valoración de las prácticas externas.

Destacar que en los cuatro primeros items de dicha encuesta relacionados con las prácticas (perfil coherente, formación, organización y tutor académico) se obtienen valores muy satisfactorios mayores o iguales a 4.25 y superiores a la media de referencia. Los dos últimos items se encuentran levemente por debajo de la media de la Universidad pero con valores satisfactorios de 4.

Los valores indicados corresponden al curso 2021-2022 (último publicado), pero en el 2020-2021 se obtubieron valores similares y siempre mayores o iguales a 4. La media acumulada del bloque es 3.87 donde se detecta una bajada en el curso 2019-2020 que pudo estar motivada por la pandemia del COVID19.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

### **4. PUNTOS FUERTES**

Las prácticas externas son adecuadas y acordes con los objetivos y competencias. del programa formativo.
--

Los modelos de programas de prácticas responden a los perfiles profesionales de la titulación.
--

La tipología de las empresas se adecua a los perfiles de las prácticas y se han desarrollado los convenidos de prácticas externas previstos.
--

Planificación de las prácticas externas y sistemas de evaluación de las mismas.
---

Los métodos y las técnicas de enseñanza-aprendizaje, son adecuados y coherentes.
--

Coordinación entre el/la tutor/a académico/a de prácticas y el/la tutor/a de empresa.
---

Mecanismos de organización, gestión, evaluación y seguimiento de las prácticas externas.
--

Grado de satisfacción de los egresados/as.
--

Itinerario Profesional
------------------------

### **5. PUNTOS DÉBILES**

Conjunto de empresas colaboradoras para las prácticas
---

## 6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
DE4-1	<p>Ampliar el conjunto de empresas colaboradoras con las prácticas.</p> <p>Los objetivos específicos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ampliar el número de empresas que conocen la oferta académica del máster para aumentar el número de empresas que potencialmente pueden ofertar prácticas.</li> <li>Dar a conocer el Itinerario Profesional.</li> </ol>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SAIC</p> <p><input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación</p>	<p>ACCIONES:</p> <p>Visitas a empresas, asistencia a ferias de empleo, reuniones con profesionales o, si ha habido un contacto previo, envío de emails o llamadas telefónicas.</p> <p>Aumentar la comunicación externa del máster. Hacer visible el máster en redes sociales, en especial en la red profesional LinkedIn.</p>	<p><input type="checkbox"/> Dirección Centro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA</p> <p><input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro</p> <p><input type="checkbox"/> Administrador/a</p> <p><input type="checkbox"/> Unidad de calidad</p> <p><input type="checkbox"/> Otro</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Alta</p> <p><input type="checkbox"/> Media</p> <p><input type="checkbox"/> Baja</p>	<p>Curso inicio: 2017-2018</p> <p>Curso fin: Acción Continuada</p>	<p>Ítems 18, 19 y 23 de la Encuesta de Graduados</p>	<p><input type="checkbox"/> Fase inicial</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> En desarrollo</p> <p><input type="checkbox"/> Finalizado</p>	Si	<p>Se trata de una acción continuada que el máster viene realizando y que está consiguiendo su objetivo como puede observarse en el valor de los indicadores. Destacando el 18 y 19 donde se obtiene un 4.5..</p>
DE4-2	<p>Análisis de impacto del Itinerario Profesional y desarrollo de propuestas de mejora</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SAIC</p> <p><input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación</p>	<p>ACCIONES:</p> <p>En el curso 2024-2025 la CCA del máster ha puesto en marcha un Proyecto de Innovación Docente que se articula en torno a los objetivos de esta acción.</p> <p>El plan de trabajo incluye acciones como la definición de indicadores para evaluar el impacto del itinerario, análisis detallado de perfiles beneficiados, innovación en la estructura del TFM industrial, ampliación de la red de empresas colaboradoras y la creación de contenidos digitales para difundir los casos de éxito.</p> <p>El estudio abarcará a todos los agentes implicados durante sus 6 ediciones: profesorado,</p>	<p><input type="checkbox"/> Dirección Centro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CAT/CCA</p> <p><input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro</p> <p><input type="checkbox"/> Unidad de Calidad</p> <p><input type="checkbox"/> Administrador/a</p> <p><input type="checkbox"/> Otro</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Alta</p> <p><input type="checkbox"/> Media</p> <p><input type="checkbox"/> Baja</p>	<p>Curso inicio: 2024-2025</p> <p>Curso fin: 2025-2026</p>	<p>Ítems 18, 19 y 23 de la Encuesta de Graduados</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fase inicial</p> <p><input type="checkbox"/> En desarrollo</p> <p><input type="checkbox"/> Finalizado</p>		

		profesionales y estudiantado (con y sin el Itinerario).							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--