



E.RM1.2- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

DIMENSIÓN RECURSOS MATERIALES (RM1)

Màster en malalties parasitàries tropicals

CURSO 2023 - 2024



1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	3.72	4.09	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	4.09	4.21	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	3.90	3.95	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	4.11	4.46	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	4.10	4.39	4.05
PROFESORADO			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.91	4.53	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.58	4.53	4.40
14-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.66	4.60	4.57
PTGAS			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	4.00	4.06
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaría, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	3.77	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras)	*	3.83	4.09
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	3.54	3.62
GRADUADOS/AS			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras	3.34	3.47	3.54
* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.			

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

- A- Excelente (Punto fuerte)
- B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)
- C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)
- EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.		X			
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	X				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).	X				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	X				

3. COMENTARIO

1. Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

El máster tiene a su disposición tanto los recursos propios de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, como los propios del Departamento de Farmacia y Tecnología farmacéutica y Parasitología.

Dado que este Master procede de un curso de postgrado del programa propio de la UVEG (en el curso 2023/24 es la 37ª Edición), el área de Parasitología dispone de un aula en la Facultad de Farmacia y Ciencias de la Alimentación (2º piso) para las actividades docentes del Máster, dotada tanto de los medios audiovisuales necesarios, incluyendo ordenador, cañón de proyección, retroproyector, pantalla opaca, servicio de conexión a Internet, bien por cable bien por wifi, auriculares y webcam, puntero laser, servicio de reproductor de video VHS, etc. así como de medios tradicionales necesarios, incluyendo, tarima, pizarra blanca, tiza y/o marcadores, borradores, etc. Por tanto, por un lado, se considera un espacio especialmente adecuado para aquellas materias en las que se proyectan audiovisuales. Y, por otro lado, permite desarrollar una docencia más tradicional con uso de la clásica pizarra.

Puede acoger sin problemas a todos los estudiantes matriculados en el master porque cuenta con una capacidad de hasta 70 alumnos, por lo que nunca se supera la capacidad disponible. Dicha aula dispone de butacas individuales, con bancadas corridas, control de luminosidad, insonorización y aire acondicionado, Todas las bancadas cuentan con acceso a puerto electrico y puerto de conexión a internet,

En dicha aula 2.15 se imparte la docencia teórica de las 3 asignaturas teóricas, así como los seminarios, con actividades de dinámica grupal, y la presentación y defensa de los TFM. Las tutorías y la atención personalizada al estudiantado se realizan en los despachos individuales de los profesores.

En la planta baja del propio edificio departamental se encuentra también el salón de Grados y el Salón de Actos, con capacidad para 100 y 30 personas y que con frecuencia se utiliza para reuniones de trabajo, conferencias, seminarios especiales, jornadas de difusión, etc. Estas salas cuentan con comodidades como butacas individuales, tribuna para el docente, control de luminosidad, aire acondicionado, ordenador portátil con sistemas de proyección, puntero laser y dispositivos de altavoz.

Además, destinadas para un trabajo grupal e individual del estudiantado, la Facultad de Farmacia cuenta con 3 despachos para uso de estudiantes, con capacidad 5-6 personas, disponibles para facilitar puntos de encuentro entre estudiantes. Se encuentran en la planta baja del propio edificio departamental, en donde se encuentra el aula Master y se ubican en la planta baja sin barreras arquitectónicas que dificulten su acceso ni su utilización. Comentar que estos despachos cuentan con conexión a Internet para ordenadores portátiles.

Las clases de docencia práctica presenciales de laboratorio se realizan en el laboratorio docente de practicas de la Fac. Farmacia asignado al Área de Parasitología (laboratorio 1.14,). Dicho laboratorio cuenta con: • Los equipos de instrumentación biológica, inmunológica y de biología molecular necesarios para el desarrollo de las prácticas • Material fungible para la preparación de las mismas. Las muestras biológicas objeto de las practicas forman parte bien de las colecciones de preparaciones permanentes que dispone el Departamento tras las ediciones previas del Master, o bien de materiales biológicos procedentes de muestras humanas de zonas de endemia que constituyen la base de la investigación de los distintos proyectos vigentes (de investigación, o de cooperación al desarrollo) en los que participan el profesorado del master. Desde un punto de vista funcional, el laboratorio se puede organizar con 16, hasta 20, puestos de trabajo, abarcando sin problemas al estudiantado matriculado en el master. A cada estudiante se le asigna un microscopio binocular marca Nikon ECLIPSE E100 para su entrenamiento en el diagnóstico microscópico de forma individual. Además, se cuenta con repuestos suficientes, de forma que el laboratorio dispone de más de 40 microscopios. El mantenimiento de todos los materiales inventariables (microscopios, neveras, centrifugas, etc) y fungibles son controlados por el PTGAS correspondiente. Comentar, además, que dicho laboratorio cuenta con infraestructura de apoyo a la docencia, que incluye: pantalla de proyección, proyector de vídeo, puntero laser, ordenador para el profesorado, pizarra, conexión de red, tanto cableada como inalámbrica.

Este laboratorio tiene como función propia únicamente la práctica docente. Para la realización del Trabajo de investigación y/o el TFM modalidad experimentakl, el estudiantado dispondrá de espacio en el laboratorio de investigación que les asigne su Prof. Tutor en el Área de Parasitología.

Para el desarrollo de las prácticas de informática necesarias en algunas materias, la Facultad de farmacia tiene disponibles para el alumnado del masterse 5 aulas de informática con 21 ordenadores cada una de ellas y capacidad para 40 personas, en las que se imparten las clases presenciales en las que se requiera el uso de ordenadores. Comentar que dichos ordenadores tienen ya descargados desde el principio de curso, todos los programas necesarios de estadística , geodetección satelitar, maching-learning, etc, relacionados con las actividades a desarrollar en el master.

En el Campus de Burjassot, donde se ubica la Facultad de Farmacia, esta la Biblioteca de Ciencias "Eduard Boscà", para uso de libros, revistas, con espacios diversificados: áreas de silencio, salas de estudio, salas de trabajo en grupo, etc. También, en la planta baja del edificio departamental, en donde se encuentra el aula master, se localiza la Sala/Biblioteca de la Facultad de Farmacia, para consulta/préstamo de libros, revistas, salas de estudio, salas de trabajo en grupo, etc. Y contigua a la propia aula master, el áre de Parasitología dispone de una Biblioteca propia, para uso de libros, revistas, publicaciones, etc muy específicos de parasitología de tirada nacional e internacional.

En estas Bibliotecas de la UV, se puede localizar todos los fondos a través del catálogo Trobes o Trobes+. Se puede acceder a los recursos electrónicos (revistas, libros, bases de datos) desde cualquier ordenador conectado a la red de la Universitat de València o bien desde fuera de la red, configurando en el ordenador personal la VPN (Virtual Private Network). Algunos recursos-e tienen versiones para iPhone/iPad/iPod Touch, por ejemplo, RefWorks, Emerald, SciVerse o las bases de datos de Ebsco.

En clave de sostenibilidad, la Facultad también está llevando a cabo acciones orientadas a reducir la huella de carbono y mejorar la eficiencia energética, como la introducción paulatina de iluminación de lámparas fluorescentes a tipo led y el control de las temperaturas de la climatización a 26 grados en verano y 21 en invierno. Hay una programación para realizar paradas a diferentes horas en los despachos para los posibles olvidos de los/as usuarios/as.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Unversitat de Velència (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta universitat y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d'Informàtica para todo el personal (PDI /PTPAS) para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

Como se ha comentado anteriormente, en el Campus de Burjassot, donde se ubica la Facultad de Farmacia, esta la Biblioteca de Ciencias "Eduard Boscà", que entre sus servicios se detalla: Conocer a fondo los servicios y recursos de las bibliotecas; Adquirir competencias informacionales necesarias según los nuevos planes de estudio del EEES; Buscar, analizar y evaluar la información que necesitan; Organizar la información recuperada; Utilizar y comunicar la información de manera eficaz, ética y legal. La institución cuenta con suscripciones a bases de datos y recursos electrónicos tanto de carácter generalista o específico, que los/as alumnos/as del máster pueden consultar desde los ordenadores de la UV o a través de la VPN en cualquier otro lugar. Además, la biblioteca ha elaborado [guías de recursos electrónicos](#) y [guías de recursos temáticos](#) que ayudan a localizar la información necesaria. Además, se puede consultar las [principales colecciones de libros electrónicos suscritos](#) y las principales [colecciones de revistas electrónicas suscritas](#).

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

Además de los fondos bibliográficos, bases de datos y recursos electrónicos, la biblioteca ofrece otros servicios: sala de lectura, de estudio y de trabajo en grupo, servicios en línea, soporte informático al alumnado (SIA), cursos de formación en competencias informacionales, enlaces de la bibliografía recomendada en el Aula Virtual, apoyo a la investigación y a la edición científica.

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

2. Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa
- Servicio de Bibliotecas y Documentación
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el Máster de Enfermedades Parasitarias Tropicales no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

3. Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

De forma generalizada se puede comentar el alto grado de satisfacción de los distintos grupos de interés de los que se cuenta con encuestas, estudiantado y profesorado, obteniéndose valoraciones sobre los recursos materiales y sobre infraestructuras necesarias siempre superiores a 3 y superiores a la media de la UV.

4. La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

La AVAP no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto. En concreto, se comentó que la titulación contaba con el soporte e infraestructuras de la Facultad de Farmacia, resultando este criterio bien valorado en las encuestas, y contrastado también

positivamente en las entrevistas realizadas con los estudiantes, egresados y profesorado.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

4. PUNTOS FUERTES

Copiar en este apartado LAS AFIRMACIONES QUE HEMOS SEÑALADO COMO A Y B ya que se consideran puntos fuertes.

Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.

Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.

Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).

La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

5. PUNTOS DÉBILES

Copiar en este apartado LAS AFIRMACIONES QUE HEMOS SEÑALADO COMO C Y D ya que se consideran puntos débiles.

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
RM1-1	Mejorar las instalaciones de la climatología del centro, ya que no eran acordes para implantar la docencia generando quejas- reclamaciones de los usuarios	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: 1. Informe de Unidad Técnica para el desarrollo del proyecto 2. Obras en el centro 3. Evaluación para analizar si se responde correctamente a las necesidades Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input checked="" type="checkbox"/> Otro Vicerrectorado de Economía e Infraestructuras	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2017 Curso fin: 2023	Mejora de las instalaciones con la finalización de la obra	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SI	Se mejoró todas las instalaciones
	Instalación de conexión eléctrica individual en aulas de estudiantes para dispositivos electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: 1. Diseño y optimización del espacio para la instalación de las conexiones eléctricas. 2. Obras para la instalación 3. Instalación Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input checked="" type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2019 Curso fin: 2023	Mejora de las instalaciones con la finalización de la obra	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SI	Se realizaron todas las conexiones

				Vicerrectorado infraestructuras						
RM1-3	Ubicación e instalación de mesas para uso múltiple de los y las estudiantes	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: Decisión de espacios, compra e instalación de mesas multiusos para el estudiantado. Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input checked="" type="checkbox"/> Otro Mesa de Campus	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2019 Curso fin: 2022	Instalación de mesas de estudio	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SI	Se realizaron todas las acciones
RM1-4	Instalar fotocopiadoras manuales, microondas y fuentes de agua	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: Decisión de instalar fotocopiadoras, microondas y fuentes para mejorar el día a día en el centro. Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input checked="" type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2019 Curso fin: 2022	Instalación de de fotocopiadoras, microondas y fuentes	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SI	Se realizaron todas las acciones

