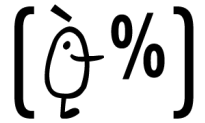




## E.RM1.2- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

### DIMENSIÓN RECURSOS MATERIALES (RM1) Màster en gestió de negocis internacionals (i-MBA)



CURSO 2023 - 2024

### 1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
<b>ESTUDIANTADO</b>			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	4.83	4.31	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	4.33	4.31	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	3.75	4.00	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	5	4.47	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	4.60	4.35	4.05
<b>PROFESORADO</b>			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.42	4.30	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.60	4.37	4.40
14- La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.71	4.61	4.57
<b>PTGAS</b>			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	4.38	4.06
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaria, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	4.37	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones)	*	4.26	4.09

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
informáticas, ordenadores, impresoras)			
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	3.54	3.62
<b>GRADUADOS/AS</b>			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras		4.18	3.54
<p>* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad &gt; Encuestas.</p>			

## 2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

### PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.	x				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	x				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).	x				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	x				

### 3. COMENTARIO

#### **1. Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo**

##### ***Recursos en el Aulario Oeste***

Las aulas en las que se imparte el iMBA habitualmente se encuentran en el aulario Oeste, un edificio especialmente concebido para la docencia de clases de posgrado, ubicado en el campus de Sociales, entre la calle Ramón Llull y la avenida Tarongers, al lado del campus de Tarongers. Las aulas son amplias, luminosas, disponen de wifi y proyector y ordenador para el profesor.

El Máster dispone habitualmente del aula OB2, en la planta baja de dicho aulario. Las aulas del aulario oeste están totalmente equipadas, disponen de 21 ordenadores portátiles, conexión wifi, mobiliario flexible, armarios, pizarras, cañón de proyección, sonido y otros, 60 enchufes en mesa y 20 de pared, control de temperatura y control lumínico. Baños en cada piso.

Se pueden observar en esta web imágenes de las aulas y la ubicación: <https://www.uv.es/uvweb/unidad-gestion-campus-tarongers/es/area-espacios/equipamiento-aulas/aulario-oeste/3-planta-1286043281452.html>

Además los estudiantes disponen de un conjunto de instalaciones en diversas dependencias que son mostradas en las jornadas de bienvenida.

##### ***Recursos Virtuales de la Universitat de València***

El Servicio de Informática de la Universitat de València (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

## COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta universitat y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

## VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d'Informàtica para todo el personal (PDI /PTPAS) para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso “Videoconferencia” dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

## ***Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación***

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

Contiguo al edificio de la Facultad de Economía se encuentra la Biblioteca de Ciencias Sociales “Gregori Maians”, donde el estudiantado puede realizar gran parte de sus trabajos de investigación. La Biblioteca cuenta con 619 puestos de lectura, 36 ordenadores de consulta, cabinas para trabajo en grupo, una sala de formación, 5

escáneres/fotocopiadoras/impresoras y un servicio de préstamo de portátiles. La biblioteca funciona con horario 24 h. durante los períodos de exámenes y dispone de un servicio de préstamo que permite la gestión online de peticiones. La Biblioteca dispone de equipamiento adaptado para las personas con diversidad funcional, con 15 mesas adaptadas para personas con movilidad reducida, lupas de aumento y un ordenador para personas con discapacidad visual. Además, la biblioteca ofrece un Servicio de Información encargado de ayudar en búsquedas bibliográficas, apoyo para la realización de trabajos de fin de grado, máster o tesis doctoral y formación en el uso de los recursos electrónicos disponibles además de Sesiones a la carta sobre temas relacionados con las Competencias Digitales.

La institución cuenta con suscripciones a bases de datos y recursos electrónicos tanto de carácter generalista o específico, que los/as alumnos/as del máster pueden consultar desde los ordenadores de la UV o a través de la VPN en cualquier otro lugar. Entre esas bases de datos encontramos Historical Abstracts, Index of Medieval Art, International Bibliography of Art, JSTOR o Periodical Archives Online.

Además, una institución como la Universitat de València dispone de un extraordinario fondo histórico que se convierte en un recurso de primer orden para la investigación en Historia del Arte, por una parte, los recursos custodiados por la Biblioteca Histórica que incluyen además de libros, manuscritos y publicaciones periódicas, grabados, mapas o monedas, medallas y camafeos. Una parte importante de esa colección está disponible a través de Somni: Colección digital de Fondo Histórico y por otro lado el patrimonio histórico-artístico de la universidad incluyendo las colecciones de arte contemporáneo. Además, la universidad desarrolla en el Centre Cultural La Nau un completo programa cultural.

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

Además de los fondos bibliográficos, bases de datos y recursos electrónicos, la biblioteca ofrece otros servicios: sala de lectura, de estudio y de trabajo en grupo, servicios en línea, soporte informático al alumnado (SIA), cursos de formación en competencias informacionales, enlaces de la bibliografía recomendada en el Aula Virtual, apoyo a la investigación y a la edición científica.

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

## **2. Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras**

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad

Unidad Técnica

Servicio Técnico y de Mantenimiento

Servicio de Prevención y Medioambiente

Servicio de Contratación Administrativa

Servicio de Bibliotecas y Documentación

VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el Máster iMBA no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

### **3. Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)**

Todas las puntuaciones obtenidas son superiores a 4, excepto un ítem referido a laboratorios y talleres, pero no es un dato relevante ya que no solemos impartir clases en laboratorios.

### **4. La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.**

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

#### **4. PUNTOS FUERTES**

Los estudiantes muestran alta satisfacción con los recursos materiales disponibles
--

Los recursos materiales son adecuados y suficientes.
--

Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.
--

#### **5. PUNTOS DÉBILES**

No se detectan
----------------



## 6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
RM1-1		<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES:  Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	<input type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input checked="" type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2022  Curso fin: Sin determinar		<input type="checkbox"/> Fase inicial <input checked="" type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado	NO	