1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	4.08	3.71	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	3.95	3.84	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	4	3.81	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	4.66	4.43	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	4.50	4.34	4.05
PROFESORADO			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.67	4.47	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.73	4.54	4.40
14-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.80	4.66	4.57
PTGAS			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	3.75	4.06

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaria, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	3.78	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras)	*	3.75	4.09
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	3.12	3.62
GRADUADOS/AS			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras	4.5 (Acumulado)	3.97	3.54

* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones.
Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.	x				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	x				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).	x				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	x				

3. COMENTARIO

1. Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo ind igrupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

El Máster interuniversitario de Cooperación al Desarrollo tiene a su disposición tanto los recursos propios de los Centros en los que se incardina la titulación en las respectivas universidades, además de contar con ls instalaciones del Instituto interuniversitario de Desarrollo Local en la Universidad de Valencia y en la Universidad Jaime I de Castellón. En concreto, los recursos materiales de los que dispone el Máster se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio de los grupos en cada una de las Universidades como se puede comprobar a partir de la descripción somera que hacemos de estos recursos para cada una de las Universidades.

Universidad de Valencia

a) ***Aulas***

Las aulas disponibles para impartir el Máster de Cooperación al Desarrollo se ubican en la sede del Instituto de Desarrollo Local, en la cuarta planta del edificio de Institutos de Investigación de la Universidad de Valencia. Se trata de dos aulas-seminarios con una capacidad para 40 estudiantes, y están equipadas con ordenador, videoproyector, sistema de sonido y conexión a internet, bien por cable o por sistema wifi. El Instituto pone también a disposición de los estudiantes un Laboratorio de Informática, ubicado en las dependencias del Instituto, con 10 puestos de trabajo y todos los periféricos necesarios para el trabajo informático (impresoras, escáner, etc.).

Asimismo, el MCAD se encuentra adscrito a la Facultad de Geografía e Historia que disponede aulas, biblioteca, Salón de Actos, Salón de Grados, etc.

b) ***Aula virtual y otros recursos tecnológicos***

El aula virtual se ajusta a las necesidades de los programas docentes y permite gestionar actividades, elaborar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, enviar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otrasopciones. Favorece una relación fluida e inmediata entre docentes y alumnos. Para facilitar su uso los usuarios/as disponen de un “manual de uso aplicado” y de una “ayuda de la aplicación”.
Por otra parte, en la web del Instituto de Desarrollo Local (www.iidl-valencia.es), se ofrece información acerca del plan de estudios del Máster además de toda una serie de orientaciones sobre diversas actividades formativas y salidas profesionales. Los alumnos también podrán acceder a las últimas noticias con respecto al máster y a las actividades del Instituto, guías docentes, calendarios lectivos y calendarios de exámenes, etc. a través de la web de la Universidad de Valencia y de la web institucional del Máster de Cooperación al Desarrollo.

c)Espacios destinados al trabajo y estudio de los alumnos/alumnas

Además, se dispone de distintas infraestructuras situadas tanto en el edificio de la Facultat de Geografía como en el Campus de Tarongers. Todas ellas se ajustan, por su dimensión, al número de alumnos/alumnas de los grupos y cuentan con el equipamiento necesario para impartir la docencia teórica y práctica. Además de ordenador y videoproyector disponen de conexión a Internet, bien por cable o por sistema wifi.
El acceso no está impedido por ninguna barrera arquitectónica.
La Facultad también cuenta con un Salón de Grados que puede ser utilizados para labores docentes y otras actividades complementarias (seminarios, conferencias y cursos de extensión) así como las salas 1.2 y 1.3 del Edificio de Institutos de Investigación (C/ Serpis 29).

d) Espacios del personal de la universidad

Los/las profesores/as cuentan con despachos, la mayoría de ellos individuales, equipados para preparar las clases, recibir a los/las alumnos/as, realizar tutorías y llevar a cabo las demás tareas. Todos están conectados a Internet. Asimismo, existen varias salas de reuniones donde celebrar sesiones de coordinación.

Los espacios destinados al personal de administración y servicios también se ajustan a las necesidades de organización y gestión del programa.

Los profesores externos pueden hacer uso de los despachos habilitados en el Instituto Interuniversitario de Desarrollo Local y de los recursos del mismo que les resulten necesarios para preparar la docencia (fotocopiadora, impresora, material de papelería…)

e) Biblioteca y salas de lectura

Los fondos se concentran en la Biblioteca de la Universidad, con sedes en los tres campus (Ciencias, en Burjassot; Humanidades, en Blasco Ibáñez y Sociales, en Tarongers). En todaslas sedes existen varias salas de depósito, consulta de libros (obras de referencia, manuales y monografías especializadas distribuidas por materias)

y dependencias de la Hemeroteca, dondese puede consultar las revistas. Su horario de apertura es amplio y en período de exámenes abarca las 24 horas del día.

La creación de la biblioteca ha sido muy beneficiosa para los/las estudiantes, dado que les permite acceder de forma directa a fondos que antes se hallaban dispersos en lugares alejados entre sí y sujetos a regímenes de consulta muy variopintos.

En suma, la Facultat de Geografía dispone de suficientes espacios docentes adecuados que garantizan la enseñanza del Máster de Cooperación al Desarrollo.

Por otra parte, el Instituto de Desarrollo Local cuenta con recursos e instalaciones propias, que pueden utilizarse para impartir el Máster.

Tal y como se requiere en la normativa vigente el conjunto de los medios materiales yservicios disponibles en la universidad y en las instituciones que van a colaborar en el máster cumplen con los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos. A través de la Unidad de Gestión del Campus de Tarongers existen suficientes mecanismos para garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios requeridos para el desarrollo e impartición del máster.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Unversitat de Velència (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acce y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prá cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-lear espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redime capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad. La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, inf comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investiga universitat y otras. Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la i añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d'Informàtica para todo el personal (PDI /PTPAS) para su uso como apoyo a la d para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener re trabajo evitando desplazamientos innecesarios. Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa. Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de video como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas p ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.
El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

Además de los fondos bibliográficos, bases de datos y recursos electrónicos, la biblioteca ofrece otros servicios: sala de lectura, de estudio y de trabajo en grupo, servicios en línea, soporte inf alumnado (SIA), cursos de formación en competencias informacionales, enlaces de la bibliografía recomendada en el Aula Virtual, apoyo a la investigación y a la edición científica.

Por todos estos aspectos, concluimos que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad

Unidad Técnica

Servicio Técnico y de Mantenimiento

Servicio de Prevención y Medioambiente

Servicio de Contratación Administrativa

Servicio de Bibliotecas y Documentación

VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los recintos, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.
En concreto, en el MCAD interuniversitario no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

Universidad Jaume I

Para desarrollar las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos académicos en la Universidad Jaume I, la gestión administrativa y organización del proceso formativo recae tanto en los **centros**, como en **servicios centrales** de la universidad que actúan de apoyo a toda la comunidad universitaria. Por su parte, los **departamentos** asumen competencias en materias docentes e investigadoras.
La universidad cuenta con cuatro centros docentes: Escuela Superior de Tecnología y Ciencias Experimentales (ESTCE), Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas (FCJE), Facultad de Ciencias de la Salud (FCS) y Facultad de Ciencias Humanas y Sociales (FCHS).
Tal como se recoge en el artículo 14 de los estatutos, se les asigna, entre otras las funciones de: (a) Informar de los planes de organización de la docencia propuestos por los departamentos; (b) organizar, coordinar y llevar a cabo la gestión de la docencia; (c) organizar, coordinar y supervisar las actividades académicas y administrativas que se realizan en ejecución de los planes de estudios respectivos; (d) procurar, sostener y aplicar una docencia de calidad, (e) proponer y coordinar la elaboración de los planes de estudio respectivos, de acuerdo con los criterios establecidos por los órganos de gobierno de ámbito general.
En este sentido, los centros son los que se encargan de la gestión de ciertas actividades relacionadas con los programas formativos y, en concreto, de la gestión de los espacios y de los recursos técnicos implicados. Pero como los centros tienen asignados varias titulaciones, tanto sus espacios como los recursos técnicos son compartidos. Para ello cuentan con unos espacios y personal de administración y servicios asignado explícitamente al centro y que orgánicamente dependen de su director o decano. Es importante destacar la apuesta de la UJI por las nuevas tecnologías, pues cuenta en todos los centros con conexiones WI-FI a la red, en total con más de 8.500 conexiones de red inalámbricas.
Todos los centros de la Universitat Jaume I son accesibles para personas con diversidad funcional, con rampas como alternativa de acceso externo, rampas interiores y ascensores. Todas las plantas y edificios están dotados con servicios adaptados a personas con diversidad funcional y en las aulas disponen de bancos con espacio especial para silla de ruedas. De manera específica, estas adaptaciones se concretan en las referencias a los servicios.
En la relación de la universidad con el entorno social y para mejorar la función docente que le compete, la universidad Jaume I cuenta con numerosos convenios de colaboración con empresas que garanticen la calidad de los aprendizajes de los estudiantes. Estos convenios recogen los objetivos y ámbitos del régimen de colaboración, el procedimiento de seguimiento de la ejecución del convenio, el plazo de vigencia, la posibilidad de prorrogas, la forma de extinción y el procedimiento de resolución de controversias. Cobran especial relevancia las entidades colaboradoras para la realización de las prácticas externas de los estudiantes, que se explican a continuación junto con el servicio que las gestiona.
Como mecanismos para garantizar la revisión, el mantenimiento y la actualización de los materiales y servicios disponibles en la universidad Jaume I y en las instituciones colaboradoras existen sistemas de gestión de la calidad implantados que garantizan estos procesos: la revisión de indicadores del plan estratégico que cada servicio realiza anualmente, las cartas de servicio, las certificaciones en la norma UNE-EN ISO 9001: 2000 de la Biblioteca, el Servicio de Deportes. En estos procesos se evalúa la satisfacción de los usuarios con diferentes aspectos de la universidad (proveedores, biblioteca, servicio deportes, eficacia de la formación, satisfacción laboral, evaluación de la docencia, etc.) y en función de los resultados obtenidos, se desarrollan propuestas para la mejora continua. La universidad Jaume I también cuenta con un servicio que gestiona el mantenimiento de las instalaciones (Oficina Técnica de Obras y Proyectos) y de los recursos tecnológicos (Servicio de Informática). Más adelante se concreta esta información para cada servicio.
Por lo que hace referencia a los departamentos, el artículo 19 de los estatutos les asigna: la coordinación de las enseñanzas universitarias que se incluyen en las áreas de conocimiento que cada departamento tenga adscritas, docencia que puede ser impartida en los diversos centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad. Es competencia de los departamentos aprobar los planes de organización docente, con el informe favorable de la Junta de Facultad o de Escuela, de acuerdo con los criterios fijados por los órganos de gobierno de la Universidad
Los departamentos comparten unidades de gestión económica delegadas de los servicios centrales. Sus funciones respecto a los programas formativos son la gestión económica de la compra de libros y de equipamiento, que tanto los profesores como alumnos utilizarán en el desarrollo de su cometido docente e investigador, la gestión y publicación de actas, la difusión de horarios de tutorías presenciales y virtuales, la gestión del Plan de Ordenación Docente, la gestión del Sistema de Información Académica (SIA), la gestión de la producción científica, etc.

MEDIOS MATERIALES
El título de Máster Universitario en Cooperación al Desarrollo se imparte en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas que cuenta con las siguientes instalaciones y recursos tecnológicos para el desarrollo de la actividad docente.

- 33 aulas ordinarias provistas de mesa multimedia con acceso a internet, megafonía y proyector de video. Cuatro de estas aulas tienen disposición móvil y podrían albergar a 350 estudiantes. El tamaño de las aulas oscila entre 57 y 152 asientos. Para el Máster Universitario en Cooperación al Desarrollo está previsto que se puedan utilizar entre 10-14 aulas de este tipo, teniendo en cuentalos datos del título del que proviene.
- 7 aulas informáticas, 1 aula de acceso libre para uso general de alumnos provista de 65 equipos informáticos y 6 aulas dedicadas a la docencia provistas de 32 ordenadores, con cañón de vídeo. Para el Máster Universitario en Cooperación al Desarrollo está previsto que se puedan utilizar alrededor de tres de estas aulas, teniendo en cuenta los datos del título del que proviene.
- 11 salas de estudio
- 4 seminarios con capacidad para 25 personas aprox., dotados de pizarra, ordenador portátil, cañón y pantalla para proyección
- Otros recursos de uso compartido: un salón de actos con un aforo de 350 personas, una sala de grados con aforo para 112 personas, una sala de juntas con 49 asientos, un espacio de encuentro, sala de lectura, reprografía, hall y cafetería.

La Universitat Jaume I cuenta con medios materiales para la docencia on-line del máster, tanto en las aulas multimedia, como en seminarios y despachos docentes. Además, el Centro de Educación y Nuevas Tecnologías (CENT) cuenta con instalaciones y apoyo técnico para la elaboración del material multimedia. El CENT da soporte al aula virtual MOODLE de la Universitat Jaume I donde se imparte la docencia del máster.

SERVICIOS DISPONIBLES

Siguiendo con la estructura en la que se apoya el desarrollo de los programas formativos, la Universitat Jaume I cuenta con una serie de oficinas y servicios centrales que de una manera directa dan apoyo a los programas formativos. A continuación, se incluye la relación de estos servicios, así como sus funciones.

Biblioteca: El 23 de abril de 1999 se inauguraba el edificio de biblioteca, bloque A, en el centro del campus Riu Sec. Anteriormente a esta fecha, desde 1991, año de creación de la institución universitaria, hasta el 1999 la biblioteca se encontraba provisionalmente en tres campus (Borriol, Herrero y Penyeta) en cada uno de ellos contaba con un servicio de documentación que da cobertura a los usuarios de las titulaciones correspondientes que se impartían en cada uno de los campus.

En el año 2005 tuvo lugar la inauguración del segundo bloque de biblioteca que permitió duplicar elnúmero de puestos de lectura, llegando a 2.100 puestos y de salas de estudio generales como espacios para trabajo en grupo, alrededor de 100. Todo el edificio cuenta con red wi-fi y las correspondientes medidas de seguridad, adaptación a las personas con minusvalía y unas condiciones ambientales óptimas para el estudio.

La biblioteca UJI ofrece diversos servicios: consulta, préstamo, préstamo interbibliotecario, telepréstamo, información, formación de usuarios, soporte a la investigación, etc. Además, recientemente se ha puesto en funcionamiento una sala de videoconferencia y una sala de autograbación. Así como la incorporación de enchufes en cada uno de los puestos de lectura. La biblioteca está siendo proactiva a las necesidades de sus usuarios, y tiene previsto adaptar un espacio de coworking totalmente libre y diáfano donde se podrá intercambiar información. Cuenta con 673.018 ítems en soporte papel, y una colección de libros electrónicos de 441.174 títulos. También tiene unos 70.000 títulos de revistas electrónicas y un fondo hemerográfico de soporte papel 6.313 títulos. Respecto a la colección de audiovisuales dispone de más de 100.000 títulos (principalmente vinilos i CDs musicales), seguramente una de los mejores fondos discográficos de nuestro país.

El año 2004, la biblioteca de la Universitat Jaume I obtuvo el certificado de calidad para los servicios de biblioteca que promovió ANECA. En el mismo año consiguió el certificado de registro de Empresa por parte de AENOR según los requisitos que marca la norma UNE-EN ISO 9001: 2000, certificado que ha ido renovando hasta la fecha. Tal certificación se aplica a todas sus secciones y servicios. También, la Biblioteca UJI cuenta con una Carta de Servicios que se va actualizando y se encuentra disponible en la web

El **Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes (SGDE)** es la unidad que centraliza, coordina y gestiona los procedimientos y trámites administrativos del alumnado matriculado en estudios oficiales de grado y máster universitario en la Universitat Jaume I.
Los procesos a los cuales presta apoyo el Servicio de Gestión de la Docencia y Estudiantes son los siguientes:

- Acceso.
- Preinscripción.

- Matrícula.
- Reconocimiento de créditos.
- Becas.
- Títulos.

Accediendo al Sistema de Información y Gestión en línea (IGLU / iglu.uji.es), en la sección académica, se pueden realizar muchos trámites en línea como por ejemplo:

- Consultar la matrícula.
- Consultar los recibos.
- Consultar el certificado académico personal (certificado de notas).
- Rellenar y enviar solicitudes electrónicas.

Servicio de Informática (SI): en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y de las Telecomunicaciones (TIC), el SI es el encargado de aprovisionar, y actualizar en su caso, los recursos (productos y servicios) TIC, así como de su administración (monitorización y control) y su producción (operación y mantenimiento), proporcionando apoyo técnico a toda la comunidad universitaria UJI vía el Centre d'Atenció a Usuaris (CAU). Entre otros servicios se encarga de facilitar la cuenta corporativa de usuario, indispensable para acceder a los recursos TIC relacionarse con la UJI. También sufraga el crédito, gratuito para los estudiantes, en el sistema impresión que gestiona la empresa concesionaria de la reprografía. Gestiona la red corporativa UJInet, las aulas de informática o el servicio de escritorio virtual/remoto que permite el teletrabajo, incluyendo el Escritorio Remoto en las Aulas de Informática. Junto a la Unitat d'Anàlisi i Desenvolupament TI (UADTI), mantiene el sistema de gestión universitaria e-UJIer@, lo que, v. g., permite, en régimen de autoservicio, consultar el expediente académico o los turnos de matrícula, así como realizar múltiples gestiones, como la matrícula en línea. Toda la información del servicio se puede consultar en su página web.

- **Servicio de Lenguas y Terminología (SLT)** se encarga de organizar y resolver todas las necesidades que la Universitat Jaume I tiene sobre las lenguas que usa y sobre los modelos lingüísticos que tiene que utilizar en todos sus ámbitos de actuación. El SLT, a través de su Sección de Formación, ofrece una amplia oferta formativa no solo para la comunidad universitaria (estudiantado, PDI y PAS) sino también para toda la sociedad en general.
- El objetivo general de la **Sección de Formación** es ofrecer asesoramiento y formación en las lenguas propias (catalán y español) y otras lenguas extranjeras (inglés, francés, alemán e italiano) así como evaluar la competència lingüística de la comunidad universitaria, principalmente. Para lograr este objetivo, la Sección de Formación ofrece tanto cursos de lengua general como específicos en diferentes modalidades (presenciales, semipresenciales y virtuales) durante los dos semestres del curso académico. Además, convoca, dos veces al año, las pruebas para la acreditación de conocimientos de catalán, inglés, alemán, francès e italiano.
- De este servicio depende el **Centro de Aprendizaje de Lenguas** (CAL), espacio diseñado para que las personas interesadas en aprender una lengua perfeccionen y amplíen sus conocimientos de manera totalmente autónoma con los recursos y materiales que encontrarán en las zonas de libre acceso. También pone al servicio de las personas interesadas asesoramiento lingüístico y grupos libres de conversación en las diferentes lenguas. Este servicio es de especial relevancia en el desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior y dispone de página web propia desde dondeconsultar esta información.
  La sección de Formación del SLT también pone al servicio de cualquier persona interesada un CAL virtual, que funciona como un repositorio de autoaprendizaje y asesoramiento y también como un complemento del CAL presencial.
- **Unidad de Formación e Innovación educativa (UFIE)**: La Unidad de Formación e Innovación educativa (UFIE) bajo la dirección de la Delegación de la Rectora para la Transformación Docente, la Comunicación y la Dirección del Gabinete, ofrece varias convocatorias, programas y acciones de apoyo educativo al profesorado de la UJI para mejorar e innovar su docencia universitaria y contribuir a la capacitación y desarrollo profesional docente. Esta unidad, dispone de dos áreas de actuación principales:
- Formación Docente del Profesorado: Es el área encargada de ofrecer planes y programas de formación dirigidos al profesorado de la Universitat Jaume I, con el objectivo de mejorar sus propias competencias docentes. En adición, y en la misma linea, proporciona asesoramiento y autoformación a colectivos concretos de profesorado en función de sus demandas.
- Innovación Educativa: El área de innovación educativa es la encargada de gestionar las convocatorias de ayudas económicas para innovar y mejorar la docencia oficial, del registro para el reconocimiento del Grupos de Innovación Educativa (GIE), así como del registro de publicaciones docentes, premios de innovación educativa, etc.

- Formación del PAS: Es el área encargada de promover, ofrecer y gestionar las acciones formativas dirigidas al PAS. La formación del personal contribuye, por un lado, a la consecución de los objetivos y estrategias de la Universidad, y a la mejora de las funciones y calidad de los servicios universitarios y, de otra, mejora las competencias profesionales, facilita la adaptación, el desarrollo y la promoción profesional del PAS.
-

Unidad de Diversidad y Discapacidad (UDD): La Unidad de Diversidad y Discapacidad, dependiente del Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Políticas Inclusivas y Igualdad, tiene como misión desarrollar el Plan de Inclusión para Personas con Discapacidad en la UJI. Es el referente en la UJI por temas de sensibilización, atención, apoyo y accesibilidad para personas con discapacidad y necesidades específicas de apoyo educativo. Sus objetivos se centran entrabajar para garantizar la accesibilidad en las instalaciones, la comunicación, formación sensibilización, etc.

- **Unidad de Orientación (UO)**: La Unidad de Orientación, del Vicerrectorado de Estudiantado y Vida Saludable, ofrece acciones de orientación para favorecer la transición a la universidad del futuro estudiantado y asesoramiento en su etapa universitaria, así como recursos para mejorar y hacer crecer sus potencialidades. En este sentido, su actividad se desarrolla a través de las siguientes acciones: Orientación Preuniversitaria, y Orientación Universitaria
- **Servicio de Deportes:** La Universitat Jaume I dispone de un servicio preocupado para dar la atención necesaria en la comunidad universitaria en materia de actividad física y deportiva con una gran oferta de actividades de salud, competiciones internas y externas, cursos y talleres de formación deportiva. Hay una superficie superior a 95.000 metros cuadrados en instalaciones deportivas donde encontramos una piscina cubierta, un pabellón polideportivo, una zona de raquetas y una zona de aire libre con campos de fútbol, campo de rugby, pista de atletismo, pistas de vóley-playa, pista de hockey, pista polideportiva y un circuito de trabajo saludable. Dentro de su cometido, apuesta por una orientación a un servicio de calidad, hecho que se demuestra en la continuidad desde 2004 de la aplicación de la norma ISO 9001:2015. Más información en su página web.
- **Servicio de Actividades Socioculturales (SASC):** El Servicio de Actividades Socioculturales de la Universitat Jaume I de Castelló, que depende del Vicerrectorado de Cultura, Lenguas y Sociedad, es el encargado de desarrollar la dimensión sociocultural de la UJI a través de diferentes líneas de actuación (formación, creación, difusión e intervención); y, como agente cultural, actúa e interviene en el territorio y en todo el ámbito de influencia de la Universidad mediante el ánimo de estrategias que promueven tanto la dinamización social como el desarrollo cultural.
- **Oficina de Prevención y Gestión Medioambiental (OPGM):** Es el servico que integra el Servicio de Prevención y la Gestión Medioambiental de la Universidad. Como servicio de prevención, realiza las actividades preventivas con el fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud de los trabajadores y trabajadoras. Asesora y asiste este colectivo y los representantes de estos, los órganos de gobierno y los órganos de representación especializados en aquello que hace referencia a:
  - Evaluar los factores de riesgo que afectan la seguridad y la salud de los trabajadores y las trabajadoras.
  - Diseñar, aplicar y coordinar los planes y programas de actuación preventiva.
  - Determinar las prioridades en la adopción de las medidas preventivas adecuadas y la vigilancia de la eficacia de estas.
  - Informar y formar los trabajadores y las trabajadoras en materia de prevención y protección.
  - Definir e implantar el Plan de Emergencia.
  - Vigilar la salud de los trabajadores y de las trabajadoras en relación con los riesgos derivados de su trabajo.

  La Oficina de Prevención y Gestión Medioambiental tiene carácter interdisciplinar. Las actividades de la Oficina se integran dentro de las siguientes disciplinas:
  - Seguridad en el Trabajo.
  - Higiene industrial.
  - Ergonomía y psicosociología aplicada.
  - Medicina del Trabajo.
  - Gestión mediambiental.

  En cuanto a la prevención de riesgos laborales, la Universitat Jaume I asume como propias l especialidades de seguridad en el trabajo y ergonomía y psicosociología aplicada y tie concertadas las especialidades de higiene industrial y de medicina del trabajo.
  Respecto a la gestión medioambiental, gestiona la dotación y recogida de contenedores de residuos que se generan por la actividad diaria de la UJI, implanta y mantiene un sistema de gestión ambiental a los departamentos, realiza acciones destinadas a la mejora del comportamiento medioambiental y la movilidad sostenible, como campañas de sensibilización, información, etc.

El **Centro de Educación y Nuevas Tecnologías (CENT)** es la unidad organizativa que tiene como objetivo promover el uso de las nuevas tecnologías con el objetivo de extender la educación y mejorar la calidad del aprendizaje, así como la gestión de los espacios virtuales de la universidad. Las tareas que desarrolla el CENT con el fin de llevar a cabo este objetivo recorren tres ejes:

- *Innovación*: desarrolla la integración de medios audiovisuales, informáticos y telemáticos en el aula; crea entornos virtuales de enseñanza/aprendizaje para enseñanza a distancia, presencial y mixto (blended); desarrolla del e-portfolio (dossier de aprendizaje), entre otros.
- *Apoyo: d*a apoyo al profesorado, y a toda la comunidad de la UJI en general, en loconcerniente a la aplicación de las nuevas tecnologías de la educación, con actividades de formación y asesoramiento personalizado. Este apoyo alcanza tanto el uso del Aula Virtual de la UJI, como a cualquier herramienta relacionada con las nuevas tecnologías.
- *Colaboración*: pues participa en proyectos conjuntos con el compromiso de compartir el conocimiento que representa el canal de noticias Octeto.

- **Oficina de Relaciones Internacionales (ORI):** se encarga de dar difusión y gestionar los programas internacionales y nacionales de ámbito educativo, las titulaciones compartidas y la movilidad interna de la comunidad universitaria con fines de estudios y de formación. Sus objetivos son la consolidación e impulso de proyectos propios curriculares con universidades extranjeras, el incremento de los intercambios entre estudiantes, profesores y PAS de la UJI con otras universidades nacionales y/o extranjeras y la mejora de la calidad de los programas de intercambio en términos de gestión y control de resultados.
- **Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas (OIPEP):** su objetivo es el fomento de la empleabilidad a través de la organización y gestión de diversos programas: prácticas en empresa, prácticas internacionales, programas de orientación profesional e inserción laboral, organización de ferias y jornadas y seguimiento de los/las titulados/as de la UJI a través del Observatorio Ocupacional. Se realiza un control de resultados y una mejora continua de la calidad de los programas.

  Para la realización de las prácticas en empresa, la Universitat Jaume I cuenta con 5.939 convenios de cooperación educativa en vigor con entidades colaboradoras de carácter privado y público durante el curso 2018/19. Es la OIPEP el servicio encargado de la revisión y evaluación de las prácticas externas (a supervisores en empresa, estudiantes y tutores en la universidad) donde se valora el plan formativo seguido y los recursos disponibles en la empresa para desarrollarlo. Se puede consultar en la web del servicio toda la información referente a las prácticas externas (normativa, evaluación, etc.)". Además, la OIPEP es la agencia de colocación acreditada por el SERVEF nº 1000000102 desde 2013, y coordina un consorcio de movilidad para prácticas internacionales junto con SERVEF y CSMC. Señalar también, que la OIPEP organiza todos los años las "Jornadas de Orientación Profesional e Inserción Laboral" para orientar a los alumnos una vez finalicen sus estudios.
- **Oficina para la Cooperación en Investigación y Desarrollo Tecnológico (OCIT).** Se encarga de promover y gestionar las actividades de investigación y de innovación tecnológica en dos direcciones:
- Fomentar la colaboración Universitat-Empresa a través de la conexión entre los conocimientos científicos y tecnológicos generados por los investigadores de la Universitat Jaume I y las necesidades de I+D+i de las empresas y organizaciones.
- Facilitar la participación de los grupos de investigación en los programas públicos de financiación de actividades de I+D.

  Se puede consultar información detallada de su servicio en la página https://www.uji.es/serveis/ocit/

La Cátedra INCREA de Innovación, Creatividad y Aprendizaje tiene como objetivo impulsar, tanto en la comunidad universitaria como en la sociedad, el desarrollo de la creatividad, proporcionando conocimientos y técnicas que permitan añadir a las soluciones ya conocidas de losproblemas, nuevas ideas e iniciativas innovadoras. La Cátedra INCREA está concebida como un "puente" entre los intereses y las capacidades académicas de la universidad con la intención de mirar hacia dentro y hacia fuera (universidad y sociedad) a la hora de establecer las prioridades y planes de actuación. La Cátedra INCREA pretende equilibrar el estímulo hacia la innovación con el valor educativo de la creatividad. Para este fin organiza cursos, seminarios, talleres dirigidos a profesores, gestores, alumnos, empresarios y líderes sociales, programas de comunicación y sensibilización dirigidos a la universidad y a la sociedad y producción de materiales científicos y divulgativos, entre otros.

Instituto Tecnología Cerámica (ITC) es un centro tecnológico y de investigación integrado en la Universitat Jaume I fruto del convenio entre ésta y la Asociación de Investigación de las industriascerámicas (AICE). Pertenece a la Red de Institutos Tecnológicos de la Comunidad Valenciana y desde 1998 está acreditado oficialmente como centro de Innovación y Tecnología por la comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología. Su objetivo principal desde su creación ha sido fomentar y desarrollar cuantas actividades contribuyan a mejorar el sector cerámico con vistas a aumentarsu competitividad en los mercados nacional e internacional. Entre sus líneas de trabajo se encuentran: la potenciación de las líneas de investigación

convergentes y acordes con las nuevas políticas europeas, la mejora de los servicios prestados a las empresas del sector cerámico con el fomento del uso de tecnologías innovadoras, la realización de actividades de difusión de los resultados de la investigación y la formación especializada. El ITC en el año 2000 completó la adecuación del sistema de calidad a los requisitos de la nueva norma de acreditación de laboratorios UNE-EN ISO/IEC 17025: 2000, siendo el primer laboratorio español del sector de construcción en renovar sus acreditaciones de acuerdo con los requisitos de la Entidad Nacional deAcreditación (ENAC).

La Oficina de Cooperación al Desarrollo y Solidaridad (OCDS) tiene como objetivo difundir y desarrollar los principios de solidaridad y cooperación entre la comunidad universitaria, tanto en el ámbito local como a nivel internacional, con la finalidad de hacer una universidad más humana y comprometida ante las desigualdades e injusticias del mundo que nos rodea. Su punto de información y sensibilización es el Rincón de la Solidaridad.

- La **Oficina de Promoción y Evaluación de la Calidad** (**OPAQ**) es la unidad que se encarga de promover la mejora continua tanto de los procesos como de los servicios que se prestan en la Universitat Jaume I desde el enfoque de la calidad. Para ello, ofrece apoyo y asesoramiento a los centros, títulos y unidades de administración y gestión de la Universidad y fomenta la participación en la mejora de todos los grupos de interés relacionados con la misma.
  Entre sus actividades, cabe destacar el desarrollo, implantación y despliegue del sistema de aseguramiento interno de la calidad y del programa Docentia, el impulso a la acreditación institucional y la obtención de sellos internacionales de calidad (EuroInf, EurACE, sello de excelencia en la contratación de recursos humanos, etc.) la coordinación del seguimiento de títulos universitarios oficiales y la colaboración en la acreditación de títulos así como el mantenimiento de los sistemas de gestión de la calidad según la norma ISO 9001. También lleva a cabo el desarrollo y la revisión de indicadores de la actividad de la Universidad, la medición de la satisfacción de los grupos de interés y la calidad de servicio, el seguimiento de las propuestas de mejora y la difusiónde las acciones de calidad.
  Finalmente, la OPAQ también interviene en la validación de la calidad de la información en procesos de estadísticas, rankings e indicadores y, en general, la promoción de la calidad entre la comunidad universitaria. Toda la información se puede consultar en su página web https://www.uji.es/serveis/opaq/base/oficina/.

- **La Oficina de Estudios (OdE)** tiene por objetivo continuar con la implementación que nos aproxima a las disposiciones de la Declaración de Bolonia y, por tanto, al desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior. Para ello la OdE da apoyo y asesoramiento en el proceso de elaboración y de modificación de todos los títulos oficiales de grado, máster y doctorado, desarrolla estrategias innovadoras que impulsen el cambio y realiza acciones de difusión entre la comunidad universitaria entre otros.

- **Oficina de Información y Registro – InfoCampus:** es un servicio transversal de la Universitat Jaume I, integrado por las áreas de Información y Registro General.
  El área de Información tiene como objetivo principal el de colaborar con otros servicios para facilitar el acceso a la información universitaria en todos sus ámbitos, tanto a los miembros de la comunidad universitaria como a la sociedad en general. Canaliza el accesoa la información relacionada con la oferta académica de la Universitat Jaume I medianteel perfil futuro estudiantado y estudiantado UJI.
  El Registro General, tiene como función principal la recepción y anotación de la documentación recibida y la salida de los documentos oficiales dirigidos a otras entidades o a particulares. Asimismo, es un punto de registro de usuario (PRU) de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica, de la Generalitat Valenciana (ACCV), donde es posible obtener el certificado digital de ciudadano.

  La Oficina de Planificación y Prospectiva (OPP) tiene por objetivo dar apoyo a los órganos de gobierno en la ordenación académica y la verificación y modificación de los títulos oficiales de grado, máster y doctorado; el diseño de horarios y circuitos de matrícula; el plan de ordenación docente; la carrera profesional, gestión de incidencias y seguimiento de la actividad docente del profesorado; la elaboración de presupuestos y el despliegue del sistema de dirección estratégica. Asimismo, y a instancias de dichos órganos de gobierno, elabora informes diversos de apoyo a la toma de decisiones.

- **Servicio de Comunicación y Publicaciones (SCP)** es el órgano profesional encargado de la gestión de la imagen y la comunicación de la Universitat Jaume I, de forma que contribuye a la satisfacción de la visión estratégica de la universidad mediante una gestión eficaz de la

comunicación y la imagen corporativas de la institución. Además, cuenta con un servicio de editorial propio que facilita el acceso a los estudiantes de los materiales educativos editados, permite el uso de sus instalaciones (estudio de radio, sala de prensa, etc.).

- **Oficina Técnica de Obras y Proyectos (OTOP)**: La OTOP, que depende orgánicamente del Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad, es el servicio responsable de la construcción, conservación y mantenimiento de los edificios de la Universidad, así como de su gestión energética y de espacios.
  Desde el momento de creación de la Universitat Jaume I se consideró conveniente que hubiera una oficina técnica propia encargada de coordinar, ejecutar y dirigir todo el proceso de construcción del campus del Riu Sec, con el apoyo de las colaboraciones externas que fueron necesarias. Esta Oficina Técnica tendría que intervenir tanto en las fases de planeamiento y adquisiciones deterrenos, como en la de ejecución de los nuevos edificios y al mismo tiempo, ser la encargada de la conservación de los edificios de la Universidad.

  La Fundación Universitat Jaume I-Empresa (FUE) de Castellón se crea en el año 1993 y entre sus objetivos destacan el promover, potenciar, canalizar y gestionar las relaciones Universidad- Sociedad y facilitar la comunicación, el conocimiento, el diálogo y la cooperación entre la universidad y el entorno socio-económico, público y privado. La FUE ofrece cursos específicos y prácticas formativas no obligatorias a estudiantes con el objetivo de desarrollar su empleabilidad (tanto por cuenta propia como ajena) y aumentar su inserción laboral. La FUE es un medio propio de la universidad que tiene la encomienda de gestión de los programas de prácticas extracurriculares. Puede consultarse la información referente a la Fundación Universidad-Empresa en http://www.fue.uji.es/.
  Unidad de Igualdad: La Unidad de Igualdad es un órgano de asesoramiento técnico y depende orgánicamente del Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Políticas Inclusivas e Igualdad. Dispone de un equipo de trabajo formado por personal técnico, con formación específica en materia de género e igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Sus funciones son: velar por el cumplimiento de la legislación vigente en materia de igualdad efectiva entre hombres y mujeres, por el principio de trato y de oportunidades y la no discriminación por razón de sexo, en todos los ámbitos de la Universidad; promover la implantación de la transversalidad de género en todas las políticas universitarias; elaborar, implementar, hacer el seguimiento y evaluar los planes de igualdad de la UJI, previa realización de un diagnóstico de la situación de la situación en materia de igualdad, de las diferentes estructuras, áreas y colectivos de la Universidad; promover la docencia y la investigación en materia de igualdad de género; impulsar campañas de sensibilización y de información en materia de género e igualdad de oportunidades dirigidas al PDI, al PAS y al estudiantado de la Universidad; impulsar la transferencia del conocimiento en materia de género e igualdad de oportunidades desde la Universidad a la sociedad

Para la docencia ON-LINE:
La universitat Jaume I cuenta con el Aula Virtual (plataforma moodle), otros soportes multimedia utilizados son el Google workspace con todas sus aplicaciones (vinculado al Aula Virtual de la Universitat Jaume I).
Esta Aula Virtual UJI es el espacio virtual del profesorado y el alumnado para la optimización del proceso enseñanza-aprendizaje (planificación, implementación, desarrollo y evaluación del currículum). La metodología docente diseñada en este entorno virtual permite una comunicación constante y bidireccional entre profesorado y estudiantado.
Además, la Universitat Jaume I cuenta con órganos que velan por la defensa y protección de los derechos eintereses de la comunidad universitaria como son la Sindicatura de Agravios y el Consejo del estudiantado, muy activo en nuestra universidad.

Universidad Politécnica de Valencia

a) **Aulas**
Las aulas disponibles para impartir el Máster de Cooperación al Desarrollo se ubican en el campus de Vera de la UPV, en concreto en los edificios 5F y 5D en los cuales se ubica la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de Valencia. Se trata de dos aulas con una capacidad para 60 y para 40 estudiantes respectivamente (un aula para cada cuatrimestre). Ambas están equipadas con ordenador, videoproyector, sistema de sonido y conexión a Internet, bien por cable o por sistema wifi. El Máster en Cooperación al Desarrollo de la UPV dispone también de materiales de papelería específicos para la realización de sesiones participativas y talleres en el aula.
El Departamento de Proyectos de Ingeniería, ERT del título en la UPV, pone también a disposición de los estudiantes cuatro Laboratorios de Informática, ubicados en las dependencias del departamento (Edificio 5J de la UPV). Cuentan respectivamente con 18, 12, 13 y 14 puestos de trabajo y todos los periféricos necesarios para el trabajo informático. Este Departamento también pone a disposición del máster una sala de juntas para llevar a cabo reuniones de la comisión académica, de comisiones de seguimiento de asignaturas o del consejo asesor del máster. Asimismo, la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales pone a disposición del máster un Salón de Actos y un Salón de Grados, con capacidad para 200 y 80 personas respectivamente,

espacios que se emplean para la realización de conferencias, seminarios, presentación de trabajos de asignaturas y defensa de trabajos final de máster. Ambos salones están equipados con ordenador, videoproyector, sistema de sonido y grabación, y conexión a Internet, bien por cable o por sistema wifi. Si no estuvieran disponibles estas dos salas, otro s centros de la UPV a los cuales está adscrito profesorado del máster pueden poner a disposición su salón de actos o de grados previa reserva.

b) Aula virtual y otros recursos tecnológicos

En la UPV existe una plataforma denominada PoliformaT que constituye el espacio virtual desde el cual se gestionan las asignaturas. Acceden a él tanto el profesorado (insertando toda la información de las asignaturas que imparte y para la gestión de las mismas) como los estudiantes matriculados. El aula virtual se ajusta a las necesidades de los programas docentes y permite gestionar actividades, elaborar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, enviar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones. Favorece una relación fluida e inmediata entre docentes y alumnos. Para facilitar su uso los usuarios/as disponen de un manual de uso aplicado y de un apartado de ayuda de la aplicación, así como de apoyo del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de la UPV.

Por otra parte, en la web propia del máster (www.mastercooperacion.upv.es) se ofrece información acerca del plan de estudios del Máster, además de toda una serie de orientaciones sobre diversas actividades formativas y salidas profesionales. La web del máster dispone de un Área Académica con la información particular para los estudiantes que ya estén cursando este título. Los alumnos pueden acceder a las últimas noticias con respecto al máster y a las actividades asociadas al mismo, guía de aprendizaje, calendarios lectivos y calendarios de exámenes, recursos a su disposición, etc. La información sobre exámenes y calendarios, así como documentación específica para la gestión de las prácticas externas y del trabajo final de máster también están disponibles a través de la plataforma PoliformaT.

c) Espacios destinados al trabajo, lectura y estudio de los alumnos/alumna

Además de los espacios mencionados anteriormente, los alumnos y alumnas del máster en la UPV, como estudiantes de esta universidad, pueden acceder a las diferentes salas de trabajo, lectura y estudio que ofrecen las diversas bibliotecas del campus de Vera (Biblioteca general y biblioteca de cada centro) y la Casa del Alumno. El acceso no está impedido por ninguna barrera arquitectónica. Por otro lado, también pueden solicitar, a través del profesorado adscrito a cada centro, la reserva de aulas docentes para su uso como sala de trabajo.

d) Espacios del personal de la universidad

Los/las profesores/as cuentan con despachos, la mayoría de ellos individuales, equipados para preparar las clases, recibir a los/las alumnos/as (con mesas de trabajo), realizar tutorías y llevar a cabo las demás tareas. Todos están conectados a Internet. Asimismo, además de la Sala de Juntas del Departamento de Proyectos de Ingeniería, en los departamentos a los cuales está adscrito el resto de profesorado del máster existen salas de reuniones donde celebrar sesiones de coordinación.

Los espacios destinados al personal de administración y servicios también se ajustan a las necesidades de organización y gestión del programa.

Los profesores externos invitados pueden hacer uso de los despachos del profesorado docente del máster y de los recursos del mismo que les resulten necesarios para preparar la docencia (fotocopiadora, impresora, material de papelería…).

e) Biblioteca y Documentación Científica

Los fondos con contenidos específicos relacionados con las materias impartidas en el máster se encuentran principalmente en el campus de Vera, tanto en la Biblioteca General de la UPV, como en la biblioteca específica de este máster (situada actualmente en el despacho de la Secretaría Técnica, edificio 8K), como en el Fondo Documental del Centro de Cooperación al Desarrollo de la UPV (edificio 6G). También algunos fondos pueden estar localizados en bibliotecas de los diversos centros de la UPV (escuelas y facultades). En todos estos espacios es posible la consulta en sala de libros (obras de referencia, manuales y monografías especializadas distribuidas por materias). En las dependencias de la Hemeroteca es posible consultar las revistas en formato papel. La posesión de su carnet como estudiantes de la UPV les permite a éstos sacar en préstamo libros y material audiovisual cuando esté permitido.

Además de todo lo anterior, referido a documentación en formato físico, los y las estudiantes del máster, por estar matriculados en una titulación de la UPV, pueden tener acceso a la plataforma on-line denominada Polibuscador, el mayor motor de búsqueda de bibliografía con que cuenta esta universidad, accediendo a todos los documentos catalogados en la UPV, así como bases de datos, acceso a revistas científicas a las cuales está suscrita la universidad en formato electrónico, etc. La Biblioteca y Documentación Científica de la UPV dispone de un Servicio de información en el que se atienden consultas bibliográficas y de referencia, preguntas relativas al uso de los recursos y servicios que ofrece la Biblioteca, así como sesiones

formativas personalizadas. Todos estos recursos permiten a los estudiantes del máster documentarse mejor para preparar sus materias, mejorar sus aprendizajes y enfocar adecuadamente su Trabajo Final de Máster.
En suma, la UPV dispone de suficientes espacios docentes adecuados que garantizan la enseñanza del Máster en Cooperación al Desarrollo.
Tal como se requiere en la normativa vigente el conjunto de los medios materiales y servicios disponibles en la UPV y en las instituciones que van a colaborar en el máster cumplen con los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos. La UPV cuenta en su Campus de Vera con el Servicio de Atención al Alumno con discapacidad integrado dentro de la Fundación CEDAT, cuyo principal objetivo es la información y asesoramiento de los usuarios con discapacidad respecto a los derechos y recursos sociales existentes para la resolución de las necesidades específicas que plantean, así como el estudio y análisis de situaciones concretas de toda la comunidad universitaria con discapacidad, valorando las capacidades residuales que pudieran ser objeto de actuación para una adecuada integración educativa y socio laboral, facilitando los medios técnicos y humanos necesarios, desde apoyo psicopedagógico hasta productos de apoyo.

Universidad de Alicante

Para la impartición del Máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo están disponibles las infraestructuras generales de la Universidad de Alicante, así como las infraestructuras y equipamientos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (centro al que está adscritoel Máster), así como de los Institutos Universitarios de Investigación en los que participandepartamentos adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
A continuación, se detallan los medios e infraestructuras existentes generales de la Universidad, de los Centros y Departamentos implicados que dan soporte al Máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo de la UA.

Aulas para clases de teoría y seminarios.
La Universidad de Alicante cuenta con 321 aulas (272 aulas de teoría, 9 aulas experimentales y 40 de informática) disponibles para la docencia, equipadas todas ellas con videoproyector, retroproyector, monitor, ordenador fijo, caja de conexiones y en su gran mayoría altavoces fijos. La utilización de las aulas e instalaciones generales dedicadas a la docencia es gestionada de forma centralizada por la Unidad de Gestión de Espacios, de acuerdo con las solicitudes de los centros, y asignadas según las necesidades que aparecen recogidas en los planes de estudios, teniendo preferencia los estudios oficiales sobre cualquier otra necesidad. La Tabla 6.1 resume la información referente al número de aulas por tramos de capacidad en las que se imparte toda la docencia oficial de la UA concretada en más de 50 títulos de grado y casi 60 títulos de máster.

Tabla 1 Número de aulas y datos referentes a capacidad de la UA

Tipo de espacio	Capacidad (puestos)	nº	Número de puestos
Aula de teoría	1 a 20	25	**455**
Aula de teoría	21 a 49	62	**2309**
Aula de teoría	50 a 99	120	**9364**
Aula de teoría	100 a 149	38	**5597**
Aula de teoría	superior a 150	27	**5177**
Aula de informática	1 a 20	1	**20**
Aula de informática	21 a 49	38	**1385**
Aula de informática	superior a 49	1	**50**

Aula de informática acceso libre	1 a 24	3	**25**
Aula de informática acceso libre	superior a 50	3	**280**
Aula de dibujo	25 a 49	2	**91**
Aula de dibujo	50 a 99	7	**464**
Aula experimental	1 a 50	8	**328**
Aula experimental	superior a 50	1	**328**
Aula de videoconferencia	1 a 50	3	**73**
	TOTAL	**395**	**26370**

Aulas de Informática y salas de ordenadores

La Universidad de Alicante cuenta con 63 salas de informática destinadas a la docencia, con diferentes capacidades (40 de gestión centralizada y 23 de gestión por parte de los centros), dotadas con entre 12 y 30 ordenadores. El mantenimiento de las aulas de Informática correspondea los técnicos del Servicio de Informática, que se ocupan de la instalación y soporte de los sistemasoperativos y programas necesarios para la realización de prácticas con ordenador. La Universidad de Alicante realiza convocatorias periódicas para la adquisición de programas destinados a uso docente solicitados por el profesorado.

Dotaciones generales de la Universidad de Alicante

Bibliotecas

La Biblioteca Universitaria (BUA) dispone de Unidades Centrales, ubicadas en el edificio de la Biblioteca General, así como bibliotecas de centro. El Servicio de Información Bibliográfica y Documental (SIBID) de la Universidad de Alicante obtuvo en 2006 la Certificación de Calidad dela ANECA, lo que avala la adecuación de sus medios humanos y materiales. Su plantilla la integran cerca de 150 trabajadores, de los que más del 40% son personal técnico. Las siete bibliotecas universitarias existentes ocupan una superficie cercana a los veinte mil metros cuadrados y cuentan con más de 3.500 puestos de lectura. Las dotaciones en bibliotecas incluyen cobertura WIFI, puestos de carga eléctrica para portátiles, servicio de reprografía, salas de estudio (incluyendo alguna de apertura ininterrumpida), etc.

En cuanto a fondos bibliográficos, la Biblioteca Universitaria cuenta en su catálogo, accesibleelectrónicamente, con más de 490.000 títulos distintos, que totalizan más de 800.000 copiasdisponibles. Además, se puede acceder a más de 30.000 libros en formato electrónico. Lassuscripciones periódicas ascienden a 36.584 títulos, a las que hay que añadir más de 70.000 deacceso abierto. A través de un buscador específico se puede acceder a la colección de bases dedatos con una descripción del contenido de cada una de ellas (contenido, materias que cubre ycobertura temporal); proporcionando acceso a 69 bases de datos suscritas y 67 de acceso gratuito. Adicionalmente, la biblioteca facilita el acceso a fondos no disponibles en la UA, mediante elservicio de préstamo interbibliotecario, que gestiona anualmente casi 6.000 peticiones dedocumentos.

Otro servicio del sistema de bibliotecas es el apoyo a la creación de nuevos materiales bibliográficos y la adopción de nuevos formatos. Para ello pone a disposición de los autores tanto equipos como programas informáticos, así como personal especializado (documentalistas, informáticos, etc.) que permiten abordar tales proyectos.

Infraestructuras informáticas

Red inalámbrica: Con cobertura del Campus, es accesible a todos los miembros de la comunidad universitaria, previa descarga de un certificado digital. Dicha red está integrada dentro del proyectoEDUROAM, que permite el uso inmediato de las infraestructuras de red de las diferentes universidades y centros de investigación adheridos al proyecto por cualquier miembro de la comunidad universitaria en posesión de un certificado digital adecuado. También es posible la conexión temporal para invitados, asistentes a congresos,…

Salas de videoconferencia: La UA dispone actualmente de seis salas de videoconferencia, ubicadasen distintos edificios del campus. Además, de las salas específicas para videoconferencia, la Universidad de Alicante cuenta con licencias de AdobeConnect para impartir, de forma simultánea, en 10 salas con asistencias en cada una de ellas de 60 personas desde cualquier ordenador accediendo a la plataforma de UACloud.

Servicio de videostreaming: Permite la retransmisión, previa petición, de archivos multimedia a través de Internet, a velocidad acorde con el ancho de banda del solicitante. Su uso se dedica a emisiones de actos en directo (desde cualquiera de los salones de actos del campus) y a la distribución de archivos multimedia pregrabados.

Préstamo de equipos audiovisuales: Con el objetivo de apoyar las actividades académicas de los docentes, en la Mediateca (sita en la Biblioteca General) se dispone de diferentes equipos: ordenadores portátiles, cámaras de vídeo (tanto de registro en cinta como en formato digital), y cámaras fotográficas digitales (compactas y réflex). Así mismo, en todas las conserjerías de los edificios hay una dotación mínima de equipos audiovisuales tanto para el préstamo del propio edificio como entre todos los edificios (ordenadores portátiles, videoproyectores, proyectores de transparencias, equipos de sonido, aulas móviles de informática, equipos de traducción simultánea,visualizadores de objetos 3D, proyectores de cuerpos opacos, etc.).

UA Cloud Campus Virtual: Es un servicio de complemento a la docencia y a la gestión académicay administrativa, cuyo entorno es Internet. Está dirigido tanto al profesorado como al alumnado y al personal de administración de la Universidad de Alicante. En cuanto al uso docente, proporcionafuncionalidades pensadas para facilitar algunas tareas docentes, de evaluación y de gestión, así como la información y la comunicación relativas a la docencia. Entre muchas otras posibilidades, permite:

- La obtención por parte del profesor de listados y la visualización de información sobre los alumnos, resultados docentes, estadísticas, …
- La comunicación con el alumnado mediante publicación de datos sobre ubicación de despachos,horarios de tutorías, datos de contacto del profesor, etc., así como la emisión y notificación de anuncios y convocatorias. El sistema permite la realización de tutorías virtuales, debates, y encuestas.
- La publicación de materiales y recursos de aprendizaje en formato electrónico: apuntes, presentaciones, hojas de problemas, bibliografía, dudas frecuentes, …
- La gestión y archivo de resultados de evaluación, incluyendo la elaboración de preactas.
- La publicación de la ficha de la asignatura, que contiene, entre otra información, horarios, temario, metodología docente y de evaluación, etc.
- La realización de pruebas objetivas de evaluación y autoevaluación.

Además, existe otro grupo de funcionalidades en UA Cloud Campus Virtual que, aun no estando diseñadas *exprofeso* para facilitar los procesos de enseñanza / aprendizaje, sí permiten su utilización en los mismos con diferentes finalidades:

- Trabajo en grupo. Conjunto de funcionalidades que permite la gestión de grupos de trabajocooperativo.
- Tutorías virtuales. Resolución de dudas y consultas a través de medios electrónicos: correoelectrónico, chat y videotutorías.
- SMS. Envío de SMS al alumnado.
- Disco Virtual. Permite almacenar y compartir información.

AppUACloud: acceso a UACloud desde dispositivos móviles

Portal EDF (educación digital del futuro): portal web que aglutina todos los cursos on-line para la docencia a distancia, como por ejemplo los MOOC de la Universidad de Alicante en las diferentesplataformas como Miríada X o Google.

Vértice: plataforma de la Universidad de Alicante que contiene todo el material audiovisual relacionado con las diferentes asignaturas de cada uno de las titulaciones de la Universidad

RUA: El Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA), iniciado en 2007, es gestionado por la Biblioteca Universitaria. Cuenta en la actualidad con gran cantidad de documentos de interés para la docencia y la investigación, que se ponen a disposición de todo el mundo, en abierto y de forma gratuita, a través de Internet.

OCW-UA: El movimiento OpenCourseWare (OCW) se puso en marcha en 2001 por el Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT) en colaboración con la Fundación William and Flora Hewlett y la Fundación Andrew W. Mellon. Sus objetivos son: proporcionar vía Internet un acceso libre, sencillo y coherente a los materiales docentes para educadores, estudiantes y autodidactas de todo el mundo; y crear un movimiento flexible basado en un modelo eficiente que otras universidades puedan emular a la hora de publicar sus propios materiales pedagógicos generando sinergias y espacios de colaboración. La Universidad de Alicante puso en marcha el OCW-UA en el año 2007y en la actualidad cuenta con más de doscientos cursos.

BlogsUA: La Universidad de Alicante puso en marcha en 2007 la herramienta blogsUA, plataforma de publicación para que la comunidad universitaria pueda tener y mantener sus propios blogs. Se pretende con ello fomentar el hábito de compartir opiniones, conocimientos y experiencias con los demás, aprovechando las características de interactividad y de herramienta social de los mismos.

Otras Herramientas: Aunque la plataforma de formación institucional es UA Cloud Campus Virtual, el profesorado que lo desea, puede tener su asignatura en la plataforma Moodle, siendo el acceso desde UA Cloud Campus Virtual y no necesitando una nueva autentificación por parte de los actores implicados (profesorado y alumnado).

Redes sociales: La Universidad cuenta con perfiles en las redes sociales más utilizadas como Facebook o Twitter, lo que le permite realizar una difusión mayor de las actividades que a diario sellevan a cabo en la Universidad.

Espacio de disco en la nube. Además del espacio disponible dentro de UACloud, la Universidad cuenta con acuerdos tanto con Google como Microsoft que ponen a disposición de toda lacomunidad universitaria (PDI, PAS y estudiantes) 10 Tbytes y 1 Tbyte de espacio en la nube respectivamente.

Universidad Miguel Hernández

Recursos materiales y servicios.

Las infraestructuras a disposición del Máster son las propias de la **Facultad de Medicina** de la Universidad Miguel Hernández de Elche, localizadas en el campus de Sant Joan d´Alacant, además de todas las que la Universidad Miguel Hernández tiene a disposición de sus estudiantes y de toda la comunidad universitaria (bibliotecas, hemerotecas, aulas de informática, instalaciones deportivas, etc.).
De manera anual, desde el **Vicerrectorado de Estudios** se solicita y analizan las **necesidades de materiales y recursos de los Centros**; y, en función de las prioridades existentes y de la dotación económica se cubren estas necesidades siempre garantizando la calidad de la docencia. El mantenimiento de los materiales y servicios se realiza en coordinación con el Vicerrectorado de Infraestructuras y el Vicerrectorado de Tecnologías de la Información.
Tenemos habilitado un procedimiento informático para detectar y subsanar incidencias. En la estructura administrativa tanto el **Servicio de Apoyo a la Docencia y la Investigación**, como los Servicios Informáticos y el Servicio de Infraestructuras cubren el mantenimiento de los materiales y recursos de la Universidad.
El acceso a las instalaciones cumple los requisitos de **accesibilidad universal**. La entrada dispone de rampas de inclinación suave y los edificios disponen de un ascensor adaptado a sillas de ruedas. Según necesidades especiales y siguiendo los listados de acceso por el cupo de Discapacidad, el Centro dispone de mesas adaptables a los estudiantes en sillas de ruedas, así como mecanismos de comunicación para apoyo en el seguimiento de las clases a los/las estudiantes con necesidades especiales. El **Área de Atención al Estudiante con Discapacidad**, dependiente del Vicerrectorado de Inclusión, Sostenibilidad y Deportes, realiza un especial seguimiento y atención a los/las estudiantes con cualquier tipo de discapacidad que se especifican en el momento de la matrícula. Este Área también colabora apoyando y orientando al profesorado para la prevención de dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje e informa de los recursos para atender al/a la estudiante con discapacidad.
El Servicio de Infraestructuras está compuesto por profesionales de diversos sectores cuya tarea se centra en el mantenimiento, reparación y puesta a punto del equipamiento e instalaciones de toda la Universidad.

La Universidad tiene, además, suscrito convenios de mantenimiento con determinados proveedores para la atención de diversos equipos del área de ofimática.
La UMH tiene establecido servicios de accesibilidad en la web (https://accesibilidadweb.umh.es/), así como los criterios de accesibilidad universal y diseño para todas/os en todos los espacios de uso del estudiantado y profesorado.
Asimismo, la UMH dispone de servicios comunes de reprografía, restauración y cafetería y zonas deportivas.

Biblioteca
La Biblioteca de la UMH es el servicio que proporciona a toda la comunidad universitaria los recursos para el aprendizaje, la docencia y la investigación, para para este fin se encarga de la gestión, difusión y formación de la documentación y la información a través de todos los servicios que presta, además cuenta con un conjunto de infraestructuras físicas, personal, servicios ycolecciones documentales, estando formadas éstas por todos los fondos bibliográficos y documentales de la universidad, cualquiera que sea su soporte.
La biblioteca de la UMH vela por los medios y herramientas que necesite para la consecución de tales fines:

- La gestión de los fondos bibliográficos, en cualquier soporte en las líneas de estudio, docencia e investigación que mantenga la universidad
- EL mantenimiento y desarrollo de las herramientas de acceso a estos fondos, que aseguren su difusión.
- La facilitación del acceso de la Comunidad Universitaria a los fondeo e información que se encuentren en otras bibliotecas o servicios ajenos a la Universidad.
- La atención de las demandas y necesidades de información de la Comunidad Universitaria sobre las disciplinas y materias de su ámbito.
- La formación de la Comunidad Universitaria en el uso de las herramientas de información necesarias para el acceso al conocimiento.
- El impulso y facilitación de la formación continua y permanente del personal de Biblioteca, favoreciendo su adaptación a las nuevas necesidades, desarrollos tecnológicos y cambios deorganización y funcionamiento.
- La colaboración, publicación y difusión del conocimiento generado en la Universidad.
- El apoyo a los procesos de evaluación de la actividad científica e investigadora, a través delservicio de Apoyo a la Investigación que incluyen la formación y asesoramiento en:
- La evaluación de los resultados de investigación en las convocatorias de Acreditación y Sexenios
- Derechos de autor
- Producción y difusión científica
- Edición científica
- Repositorio Institucional, acceso abierto y marco legal del acceso abierto.
- El desarrollo y aplicación de nuevas funciones y competencias que puedan ser asignadas por laUniversidad.

La Biblioteca de la UMH como servicio transversal a la Comunidad Universitaria, se organiza como una unidad funcional con diversos puntos de servicio, contando con localizaciones físicas en cada uno de los Campus donde se imparten titulaciones: Altea, Elche, Orihuela, Sant Joan.
La Biblioteca de la UMH da cuenta de la adecuación de sus medios, tanto materiales como humanos, a las necesidades de sus usuarios y usuarias, de esta forma:
El número de títulos que incluye su catálogo supera los 96.592, existiendo más de 166.792 copias disponibles. Las suscripciones de publicaciones periódicas ascienden a 101 en papel y a 9.03 online. La Biblioteca dispone de 87 bases de datos diferentes y 430.616 libros electrónicos. Pese a la importancia de sus fondos, la Biblioteca también facilita la posibilidad de acceder a fondos no integrados en su catálogo mediante el recurso al servicio de préstamo inter- bibliotecario que, a lo largo de cada año, viene gestionando alrededor de 914 solicitudes en el año 2021. La gestión de este servicio pretende implicar al conjunto de la comunidad universitaria en la toma de susdecisiones, a través de buzones de sugerencia, desideratas para compras etc.
A continuación, se detalla el equipamiento, el personal y los fondos bibliográficos del Servicio de Bibliotecas de la UMH, así como los objetos digitales registrados en el repositorio institucional en acceso abierto (RediUMH)

	Servicio deBibliotecas UMH
Puestos de lectura	1.750
Equipos informáticos de uso público	180
Superficie m2	6.084,25
Personal Técnico	9

Auxiliares de biblioteca	39
Personal Administrativo	1
Objetos digitales registrados en el repositorio institucional	8.211

Espacios de trabajo colectivo

Estos espacios se dedican a desarrollar trabajos en grupo por parte de los/las estudiantes. Estos espacios están acondicionados con mobiliario y elementos de apoyo al estudio (salas de lectura), acceso a Internet, etc. Se incluyen aquí las aulas de informática de acceso libre con licencias de los programas que son de aplicación en el Grado y objeto de la docencia del mismo.

Servicio de reprografía
La Universidad cuenta en cada uno de sus Campus (Elche, Sant Joan, Altea y Orihuela) con un servicio de reprografía que ha renovado recientemente sus instalaciones y da servicio a toda la comunidad universitaria.

Servicio de cafetería y restauración
La Universidad cuenta en cada uno de sus Campus (Elche, Sant Joan, Altea y Orihuela) con un servicio de cafetería y restauración al servicio de la comunidad universitaria.

Instalaciones deportivas
Actualmente, la Universidad Miguel Hernández cuenta con pistas polideportivas, una piscina climatizada, un campo de golf, un Palacio de Deportes y el C.I.D. (Centro de Investigación del Deporte)

Salones de Grados
Los Salones de Grados y otras aulas especiales destinadas principalmente a lectura de Trabajos Fin de Grado se han dotado de los mismos medios audiovisuales descritos para las aulas de teoría. Cabe mencionar que estas estancias por su uso específico cuentan con teclados y ratones inalámbricos, así como un presentador para proyecciones Power Point, que se solicita en la conserjería del edificio.

Asimismo, hay que mencionar que las instituciones colaboradoras observan los criterios de accesibilidad universal y diseño.

Recursos tecnológicos y materiales
A modo de acompañamiento de los alumnos en el proceso de aprendizaje y también al profesorado en su rol derivado de la implantación de las nuevas metodologías docentes y en los procesos de renovación e innovación de estas metodologías, el Servicio de Innovación y Planificación Tecnológica (SIPT) realiza, como servicio transversal, apoyo integral a toda la comunidad universitaria en materia de:

- Diseño, generación y orientación (a través de pautas pedagógicas y didácticas) de todo el material con el que se trabaja en la plataforma.
- Apoyo material en la creación, en la difusión así como en las adaptaciones de los materiales a cada modalidad de estudio así como a la forma de impartir las diferentes materias.
- Función de elemento dinamizador y de comunicación: Formación complementaria al profesorado relacionada con las últimas metodologías docentes.

En el SIPT se cuenta con el personal de apoyo siguiente:
-Técnicos formadores sobre nuevas tecnologías online para el profesorado que utiliza la plataforma Moodle
-Técnicos informáticos y de soporte en línea disponible para ayudar tanto al profesorado como al alumnado
La nueva plataforma diseñada para docencia online (modalidad virtual) se fundamenta en diferentes modelos basados en construccionismo pedagógico y se ha diseñado a partir de una lógica estructurada en capas que fomentan el uso de metodologías transversales y favorecen el desarrollo de los espacios de trabajo.

Como característica más importante podríamos destacar la estabilidad y flexibilidad; esto permite que la plataforma pueda crecer tanto física como lógicamente haciendo uso de arquitectura distribuidas.
La plataforma elegida es Moddle (versión 3.7 aunque en constante actualización) junto con las herramientas proporcionadas por el paquete Gsuite Enterprise for Education de Google, integradoen Moodle.
Los alumnos, a través de la plataforma moodle, disponen de un Campus Virtual que les brinda acceso a:

- Intercomunicación (tanto síncrona como asíncrona) por parte de los estudiantes matriculados en una asignatura, así como con el profesorado de la asignatura y responsables técnicos de la plataforma.
- Información actualizada sobre los eventos, tareas, tutorías, jornadas…
- Material y recursos generales así como material propio de las asignaturas en las que estánmatriculados.
- Apartado para el seguimiento de las tareas: elaboración y entrega.
- Apartado para la evaluación: consulta de notas, feedback…
- Acceso a las herramientas del paquete Gsuite Enterprise for Education (GOUMH) que secomponen de:
  - Correo electrónico institucional
  - Calendarios web
  - Documentos colaborativos web (posibilidad de trabajar en la nube)
  - Creación de blogs
  - Chat propio (chat de google)
  - Videoconferencias (hangouts de google)
  - Wikis
- La plataforma permite trabajar con estándares educativos (SCORM), lo que permite exportar eimportar contenidos entre plataformas docentes.

Respecto a la arquitectura**, Moodle** incorpora un registro de las actividades que se llevan a cabo,lo que asegura un alto grado de calidad y disponibilidad de la plataforma. La seguridad y confidencialidad de los datos y actividad de los diferentes usuarios se garantiza con el control de acceso (SSO), los diferentes tipos de roles y la encriptación de los datos.
Moodle incorpora la posibilidad de adaptar dispositivos para usuarios con diversidad funcional: pantallas Braille, lectores de pantalla, dispositivos o lupas de aumento, aparatos de señalización (para manipular teclados). En función del tipo de diversidad se realizará la adaptación más conveniente.
A partir de las experiencias previas con los alumnos de títulos vigentes en la plataforma secomprueba la validez de los mecanismos y sistemas de orientación y apoyo a los estudiantes. A través de la plataforma Moodle son capaces de planificar su propia ruta de aprendizaje.
El software de la plataforma junto con los servicios están **instalados sobre instancias de Amazon AWS** que se dan de alta en función de la carga que posee el sistema, por lo que el sistema destaca por su escalabilidad.
Características:

- Moodle 3.7.9 (a fecha 1 de mayo de 2021)
- PHP Version 7.3
- Servidor Web nginx 1.10.3
- Servidor Bases de Datos: MySql 5.7.21 proporcionado mediante instancias RDS de Amazon.

Mecanismos para asegurar la usabilidad y la accesibilidad de la plataforma a estudiantes condiversidad funcional.

Usabilidad.

Moodle, a través de una intuitiva y simple interfaz, se puede considerar como un software sencillo de comprender, aprender y usar. Además el usuario lo considera atractivo.
Dado el gran número de usuarios que soporta, se puede asegurar que es un software robusto y flexible a la hora de introducir mejoras o necesidades que puedan surgir, dentro de la plataforma virtual.

Accesibilidad.

La plataforma Moodle se rige por los estándares de accesibilidad citados en http://www.w3.org/WAI/intro/accessibility.php

Los programadores del core de la plataforma centran esfuerzos en generar desarrollos accesibles. Hacen uso de buenas prácticas y a la hora de incorporar código nuevo al núcleo prueban a conciencia las diferentes páginas y tienen en cuenta el feedback de los expertos.
Moodle se basa en una interfaz web, que permite acceder a ella desde cualquier lugar del mundo. Por defecto, esta interfaz permite compatibilidad con todo tipo de dispositivos móviles, además de compatibilidad cruzada con los navegadores actuales del mercado. Es por ello que los contenidos de la plataforma son fácilmente accesibles y consistentes en los diferentes navegadores y dispositivos. Gracias a esto se hace uso de herramientas nativas de accesibilidad que incorporan los diferentes navegadores web.
Moodle dispone de un propio plugin en materia de accesibilidad: https://moodle.org/plugins/view.php?plugin=block_accessibility

Seguridad de los datos (seguridad en los accesos, gestión de permisos, gestión de las copias de seguridad, ...).

La generación de las copias de seguridad se programa para que se generen varias copias cada día, de forma que estén disponibles durante una semana completa. Estas copias incluyen todos los archivos web y bases de datos. En caso de una posible restauración de las copias de seguridad, es proceso es sencillo y se puede hacer de forma completa, sólo la parte web o sólo la base de datos.

Moodle incorpora antivirus y firewall. Su eficacia está probada y nunca se han generado problemas por ataques a la plataforma.

El acceso a la administración del servidor donde está alojada la plataforma (acceso a todos los archivos y bases de datos) está restringido a dos expertos de nuestro equipo.

Hay diferentes tipos de permisos para carpetas y archivos: lectura y escritura (referentes a alumnos y cursos) o sólo de lectura (archivos de instalación y configuración de Moodle).

Las contraseñas de usuario están encriptadas en formato MD5 (se exige un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números) y están protegidas en las bases de datos de Moodle.

Todo el alumnado de la UMH, incluyendo los alumnos del Máster, dispondrán de los propios servicios de la Universidad:

Servicios a toda la comunidad universitaria:

- Acceso a Internet en todos los puntos de red.
- Acceso a Internet wifi para toda la comunidad tanto desde la red propia (umhnet) como desde Eduroam (www.eduroam.es).
- Correo electrónico (www.goumh.es).
- Aplicaciones docentes:
  - Intranet para alumnado y profesorado (universite.umh.es)
  - Campus virtual (campus.umh.es)
- Aplicaciones de gestión:
  - Da Vinci y Vinalopó (aplicaciones de gestión académica)
  - PAD y PAREDITT (planificación docente y de estudios)
  - Horarios y reservas. (https://universite.umh.es/horarios/)

La UMH trabaja en actuaciones que permitan avanzar en estos objetivos a través de diferentes planes plurianuales.

Previsiones de adquisición de recursos y servicios

Actualmente, la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) dispone de las necesidades en materia de recursos y servicios que se solicitan para poder impartir cualquier Máster o Grado. Así mismo, las previsiones de adquisición de todos estos requerimientos se calculan teniendo en cuenta el presupuesto general anual. Para los próximos cursos, se reflexiona acerca de los equipamientos e instalaciones necesarias con vista plurianual y se destinan las dotaciones correspondientes en el presupuesto para cada caso concreto.
Para más información sobre los recursos tecnológicos para el desarrollo de la docencia virtual e híbrida se puede visitar el siguiente enlace que se va actualizando desde la universidad con las nuevas funcionalidades y desarrollos en este campo: https://sipt.umh.es/files/2022/12/20221011-Recursos-tecnologicos-para-el-desarrollo-de-la- docencia-virtual-o-semipresencial.pdf

2-Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

Según la valoración general de los diferentes grupos implicados en las encuestas de satisfacción en relación con los recursos materiales e infraestructuras existentes, se puede decir que en el caso del alumnado está satisfecho por las calificaciones obtenidas en todos los ítems que van desde el 3,95 hasta el 4,66 superando en todos ellos al centro y a la universidad.

En el caso del profesorado las puntuaciones son aún superiores a las del alumnado, con un mínimo de 4,67 y un máximo de 4,8, por encima del centro y la universidad en todos los casos.

Por último, en cuanto a la satisfacción mostrada por los egresados y egresadas del máster obtuvimos una valoración acumulada de 4,5, que podemos considerar muy favorable.

3-La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

El la valoración descriptiva en cuanto a infraestructuras que se incluyó en la renovación de la acreditación del título en 2019, se incluyó el siguiente comentario:

"En lo que se refiere a los recursos materiales para la realización de la titulación, la información recogida en las evidencias, así como la obtenida a través de las entrevistas con los distintos colectivos, no permiten apreciar ninguna deficiencia en este sentido. Es importante destacar, sin embargo, que este comité sólo ha podido visitar las instalaciones de la universidad coordinadora".

Por tanto, no quedaron compromisos pendientes tras la último acreditación al respecto de los recursos materiales.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican**:**

4. PUNTOS FUERTES

Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

5. PUNTOS DÉBILES

Copiar en este apartado LAS AFIRMACIONES QUE HEMOS SEÑALADO COMO C Y D ya que se consideran puntos débiles.
No se han detectado puntos débiles

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
RM1-1	Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)	[X] SAIC [ ] Informe externo de evaluación	ACCIONES: Continuar mejorando la renovación del mobiliario de las aulas en la Facultad y solicitar la mejora en aulas Aulario Mejorar la climatización de las aulas docentes Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	[ ] Dirección Centro [ ] CAT/CCA [ ] Comité Calidad Centro [X] Administrador/a [ ] Unidad de calidad [ ] Otro	[ ] Alta [X] Media [ ] Baja	Curso Inicio: 2022-23 Curso fin: Sin determinar	Renovación de mobiliario (Sí) Mejora climatización (Sí)	[ ] Fase inicial [ ] En desarrollo [x] Finalizado	SÍ	Acción de la Facultad de Geografía e Historia en desarrollo