1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	4.40	4.18	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	4.53	4.19	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	4.07	4.01	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	4.46	4.40	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	4.30	4.27	4.05
PROFESORADO			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.78	4.74	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.81	4.72	4.40
14-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.90	4.82	4.57
PTGAS			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	4.57	4.06
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaria, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	4.43	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras)	*	4.25	4.09
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	3.15	3.62
GRADUADOS/AS			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras		4.64	3.54

* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones.
Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.	x				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	x				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).	x				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	x				

3. COMENTARIO

1. Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

El máster tiene a su disposición los recursos propios de la Facultat de Ciències Socials y diversos recursos compartidos de la Universitat de València como la Biblioteca Gregori Maians.

En el caso de la docencia, habitualmente se utilizan las aulas 2A3 y 2A4 en el edificio departamental de la Facultad, así como el salón de actos para las actividades conjuntas (ej. aprertura curso, conferencias, clausura, mesas redondas, etc.) . Para las reuniones de coordinación de profesorado se cuenta con diversas salas de reuniones (ej. salas de reuniones II y III o sala de juntas) en el mismo edificio, de este modo el grueso de la actividad del máster se desarrolla en el edificio principal de la Facultad.

Características de las aulas 2A3 y 2A4: 48 plazas distribuidas en mesas rectangulares y sillas móviles; micrófono - megafonía; videoproyector - equipo informático - webcam; pizarra blanca y digital; control de temperatura y control lumínico. Estas dos salas son convertibles a una sola del doble de capacidad. Es decir, están separadas por paneles móviles (insonorizados) que se pueden retirar y unir ambas salas. Esto es especialmente útil en la realización de exámenes para poder distribuir al alumnado en un espacio más amplio.

Respecto a las características del resto de espacios utilizados son éstas: 1 Sala de Juntas (capacidad para 70), 1 Salón de grados (35 de capacidad) y 1 Salón de Actos (90 de capacidad), para uso de Seminarios y Conferencias. 3 salas de reuniones (9 y 20 personas de capacidad) para la realización de reuniones y grupos de trabajo. Todas las salas y salones están dotadas con infraestructura de red, ordenador, videoproyector y pantalla táctil, cámaras web y megafonía. El edificio está equipado con red Wi-fi y se dispone de dos ordenadores portátiles para necesidades docentes supletorias. En el hall de la Facultad de Ciencias Sociales se encuentran los servicios de Conserjería y los Servicios Económico-administrativos.

Complementariamente, el edificio departamental de la Facultat también acoge el Laboratorio de Ciencias Sociales (Social.lab) a disposición del profesorado. Cuenta con: 1 sala de técnicas conversacionales para la realización y registro de grupos de discusión y entrevistas colectivas y grupales equipada con una mesa, 10 butacas, 2 cámaras cenitales de grabación de imagen, 2 micrófonos cenitales de grabación de sonido y 1 espejo confidente; 1 sala de observación para el visionado de grupos de discusión y de entrevistas grupales, equipada con 3 mesas dobles, 6 sillas y 1 espejo confidente; equipamiento técnico para el registro y tratamiento de imagen y de sonido; 1 sala de transcripción y con 8 ordenadores, software Atlas-Ti y MAXQDA y 4 pedales de transcripción con software de reconocimietno de voz; 1 sala polivalente con 1 mesa de reunión con 6 sillas, 1 cañón, 1 pizarra digital interactiva, 1 sofà, 1 butaca y 1 mesa de cortesía; 1 sala de técnicas cuantitativas con 6 mesas dobles centrales con 14 sillas para grupos de trabajo/investigación; 12 mesas dobles perimetrales con 24 puestos de trabajo; 10 ordenadores equipados con software profesional para la realización de encuestas y tratamiento y análisis de datos (DYANE, CATE, R y SPSS); 1 pizarra interactiva: 1 pizarra tradicional; conexión con el aula Informática aneja al laboratorio equipada con 24 ordenadores y 48 puestos de trabajo.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Unversitat de València (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta universitat y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d'Informàtica para todo el personal (PDI /PTPAS) para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

La Facultad cuenta con la biblioteca de Biblioteca de Ciencias Sociales "Gregori Maians", donde el estudiantado puede realizar gran parte de sus trabajos de investigación. La Biblioteca cuenta con el siguiente equipamiento:

- Puestos de lectura: + 1.100 puestos de lectura (19 reservados para personas con discapacidad)
- Áreas de estudio individual (espacios de silencio): todo el edificio, excepto las zonas señalizadas para trabajo en grupo
- 1 área de trabajo en grupo: 168 puestos en la sala norte de la planta -1

- 1 sala de trabajo en grupo con 24 puestos distribuidos en 4 espacios, en el pasillo norte de la planta 0
- 1 sala de formación de usuarios equipada con 20 ordenadores, en el pasillo sur de la planta 0
- Sala de investigadores 26 puestos, en la sala norte de la planta 2
- Cabinas individuales de estudio: 6 cabinas en la sala sur de la planta -1
- Ordenadores de consulta: 2 ordenadores en el hall. Ordenadores en los depósitos de todas las plantas y sala central planta -1, con programasofimáticos instalados.
- Ordenador de uso exclusivo de personas con discapacidad en el depósito 0 bajo sur (auriculares en el mostrador de información)
- Ordenador para lectura de libros monopuesto (sala central planta -1).

La institución cuenta con subscripciones a bases de datos y recursos electrónicos tanto de carácter generalista o específico, que los/as alumnos/as pueden consultar desde los ordenadores de la UV o a través de la VPN en cualquier otro lugar.
El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.
Además de los fondos bibliográficos, bases de datos y recursos electrónicos, la biblioteca ofrece otros servicios: sala de lectura, de estudio y de trabajo en grupo, servicios en línea, soporte informático al alumnado (SIA), cursos de formación en competencias informacionales, enlaces de la bibliografía recomendada en el Aula Virtual, apoyo a la investigación y a la edición científica.
Por todos los expuesto, concluimos que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

2. Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa
- Servicio de Bibliotecas y Documentación
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

Todos los edificios docentes utilizados en el máster son accesibles para personas con diversidad funcional, con puertas automáticas con detectores de presencia, baños habilitados para personas con discapacidad, ascensores, accesible a todas las plantas desde la planta baja, además las aulas disponen de espacios reservados. Esto es, no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

3. Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

Todas las puntuaciones obtenidas son superiores a 4 puntos y son superiores, en todos los items, a las puntuaciones obtenidas tanto por la media de centro como por la media de la UV. Esto sugiere que tanto el profesorado como el alumnado valora muy positivamente las instalaciones en las que el máster desarrolla su actividad, tanto en el ámbito de la docencia cotidiana como en el de las actividades más puntuales. Por ejemplo, de acceso a recursos en la biblioteca.

4. La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

La Universitat de València estableció que los medios materiales disponibles son adecuados y no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales. Por otro lado, en el último informe de renovación de la acreditación se valoró este aspecto como óptimo ("Los medios técnicos y humanos para la impartición del máster son óptimos"), no habiendo ninguna observación o recomendación al respecto.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican**:**

4. PUNTOS FUERTES

Tanto el profesorado como el estudiantado valoran muy positivamente las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento
Tanto el profesorado como el estudiantado valoran muy adecuadamente los espacios de trabajo y estudio y su equipamiento
Tanto el profesorado como el estudiantado valoran muy adecuadamente los espacios de la biblioteca y las salas de lectura

5. PUNTOS DÉBILES

No se han detectado puntos débiles en relación a este procedimiento.

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	**Objetivo de mejora**	**Origen**	**Actividades a desarrollar**	**Responsable**	**Prioridad**	**Curso Inicio / Fin**	**Indicadores de seguimiento**	**Grado de ejecución de las acciones**	**Consecución del objetivo (SÍ/NO)**	**JUSTIFICACIÓN**
RM1-1	No se han detectado puntos débiles	[X] SAIC [ ] Informe externo de evaluación	ACCIONES: Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	[ ] Dirección Centro [ ] CAT/CCA [ ] Comité Calidad Centro [X] Administrador/a [ ] Unidad de calidad [ ] Otro	[X] Alta [ ] Media [ ] Baja	Curso Inicio: 2022 Curso fin: Sin determinar		[ ] Fase inicial [X] En desarrollo [ ] Finalizado	NO	