E.RM1.2- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

DIMENSIÓN RECURSOS MATERIALES (RM1)

Màster en dret de l'empresa, assessoria mercantil, laboral i fiscal

CURSO 2023 - 2024

1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	4	4.11	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	4	4.19	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	3.60	4.14	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	3.92	4.53	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	3.92	4.42	4.05
PROFESORADO			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.56	4.44	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.40	4.59	4.40
14-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.53	4.77	4.57
PTGAS			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	4.30	4.06

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaria, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	3.92	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras)	*	4.00	4.09
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	4.00	3.62
GRADUADOS/AS			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras	3.67	3.78	3.54

* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones.
Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.	x				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	x				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).		x			
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	x				

3. COMENTARIO

El Máster Universitario en Dret de l'empresa, assesoria mercantil, laboral i fiscal, se desarrolla en las instalaciones de la Facultad de Derecho, por lo que a continuación se realiza un comentario general de las mismas.

1- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

Según la Memoria de Verificación, el Máster Universitario en Dret de l'empresa, assesoria mercantil, laboral i fiscal está adscrito a la Facultad de Derecho donde se imparten varias titulaciones de grado y de máster, con un número variable de alumnado. Por lo tanto, las instalaciones propias del centro son compartidas por todas estas titulaciones.

Para la impartición de las diferentes Titulaciones se dispone de suficientes medios materiales. Sin perjuicio de que se mejoren y complementen, los medios materiales más importantes y servicios de que se dispone son los siguientes:

FACULTAD DE DERECHO (EDIFICIO DEPARTAMENTAL OCCIDENTAL)

La Facultat de Dret, que ocupa el Edificio Departamental Occidental del Campus de Tarongers, cuenta con los siguientes servicios y medios materiales:

- Secretaria y Administración. Para realizar todo tipo de gestiones académicas y administrativas. Planta Baja del Edificio. Horario de atención al estudiante: lunes a viernes, de 9 a 14 horas. Lunes y martes, de 16 a 18 horas.
- Decanato: Entreplanta, despacho E05 Servicio administrativo de apoyo al equipo decanal. Compuesto por Secretaria, despacho Decano/a, Sala de Reuniones y despacho Secretaria/o del Centro.

- Oficina Relaciones Internacionales. E02: en el entresuelo del edificio, ofrece asesoramiento e información a los estudiantes de los programas internacionales de la Facultad.

- Vicedecanatos. E02

DEPARTAMENTOS

- Departamento de Derecho Constitucional Ciencia Política y de la Administración. Sección Economía Política (primera planta)

- Departamento de Derecho Civil, Departamento de Derecho Financiero e Historia del Derecho (segunda planta)
- Departamento de Derecho Internacional “Adolfo Miaja de la Muela”, Departamento de Derecho Administrativo y Procesal (tercera planta)
- Departamento de Filosofía del Derecho y Política, Departamento de Derecho Penal, Departamento de Derecho Romano y Eclesiástico del Estado (cuarta planta)
- Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, Departamento de Derecho Mercantil “Manuel Broseta Pont” (quinta planta).

Despachos profesorado y tutorías

En la página web de cada uno de los Departamentos de este Centro aparecen los horarios de tutorías de los profesores, así como la relación de cada una de las asignaturas que imparten. Para que sea más accesible, su localización aparece junto con la dirección del correo electrónico y teléfono de contacto.

SALÓN DE GRADOS

Ubicado en la planta baja del Edificio, tiene una capacidad de 107 butacas y dispone de:

- Megafonía
- Sistema de traducción simultanea (si se necesita este servicio se gestiona aparte, no se dispone de traductores).
- Sistema de video proyección fija con pantalla.
- Reproducción de video y DVD
- Sistema de grabación. Puede funcionar sin personal externo (grabación simple, desde un único punto) o con personal del Taller de Audiovisuales (se debe solicitar al taller) para una grabación más elaborada o con un tratamiento posterior. En ambos casos se debe comunicar con antelación.
- Ordenador integrado y monitores en mesa presidencial.

SALAS DE VIDEOCONFERENCIA

- 5a planta 5P03. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.
- 4a planta 4P14. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.
- Entreplanta E01. Sala de reuniones con video proyección y equipamiento de videoconferencia.

SALAS DE REUNIONES:

- Sala “Adolfo Miaja de la Muela” E03. Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones equipada con megafonía con capacidad para unas 30 personas. Tomas de red informática.
- Sala “Mariano Peset” E03. Entreplanta Facultad de Derecho. Sala de reuniones. Sofás y sillones y mesa de reuniones para unas 20 personas. Dispone de megafonía portátil. Tomas de red informática.
- Sala de Personal E01. Sala de estar para el PDI/PAS del Centro, con diversos espacios de estancias, salas de reuniones y sala de videoconferencia.

CONSERJERIA

Ubicada en la zona central del vestíbulo del Centro, dispone para uso general de los siguientes recursos:

- 9 ordenadores portátiles
- 3 video proyector portátil.
- 1 aula móvil. Se trata de equipos dotados de ordenadores portátiles autónomos que incorporan megafonía, equipo de proyección, que se pueden trasladar a cualquier aula y espacio.
- 3 cámaras de video digitales.

La docencia del Máster Universitario en Dret de l’empresa, assesoria mercantil, laboral i fiscal se ha desarrollado en el curso 2023-4, así como, con carácter general, en los cursos precedentes, en las siguientes aulas, ubicadas en los pasillos de los Departamentos:

PRIMER SEMESTRE DEL PRIMER CURSO:

MÓDULOS OBLIGATORIOS

- GRUPO P1 AULA 2P07: Con un aforo de 50 personas, el aula cuenta con pizarra para rotulador, ordenador y proyector.
- GRUPO P2- AULA 1P08: Con aforo para 60 personas, el aula cuenta con mesas electrificadas, pizarra para rotulador, pizarra interactiva, ordenador y proyector.

SEGUNDO SEMESTRE DEL PRIMER CURSO:

ESPECIALIDADES

- ASESORÍA MERCANTIL. AULA 1P08: Con aforo para 60 personas, el aula cuenta con mesas electrificadas, pizarra para rotulador, pizarra interactiva, ordenador y proyector.
- ASESORÍA LABORAL. AULA 5P17: : Con un aforo de 40 personas, el aula cuenta con pizarra para rotulador, ordenador y proyector.
- ASESORÍA FISCAL. AULA 2P07: Con un aforo de 50 personas, el aula cuenta con pizarra para rotulador, ordenador y proyector.

PRIMER SEMESTRE DEL SEGUNDO CURSO:

- METODOLOGÍA JURÍDICA. GRUPO P1. AULA 4E01: Con capacidad para 25 personas, el aula cuenta con pizarra para rotulador, proyector y ordenador.

AULAS Y OTROS ESPACIOS EN EDIFICIO FACULTAT DE DRET

SALÓN DE ACTOS BIBLIOTECA CC. SOCIALS GREGORI MAIANS

Es el mayor salón del Campus de Tarongers, con un aforo de 200 plazas.

Equipado con sistema de Videoconferencia, video proyección, megafonía y traducción simultánea.

AULARIO NORTE

Las clases de las titulaciones de la Facultat de Dret se imparten en el Aulario Norte, que dispone de los siguientes recursos:

CONSERJERÍA- PLANTA BAJA

El edificio dispone, para uso general de:

- 1 aula móvil (equipo dotado de video proyector, ordenador fijo, megafonía..., que se puede trasladar a cualquier aula y espacio).
- 2 baúles conteniendo 20 ordenadores portátiles cada uno.
- 1 ordenador portátil.
- 2 video proyectores portátiles.
- 1 proyector de diapositivas de carro circular.
- 2 micrófonos portátiles.
- 1 retroproyector de transparencias.

SALAS DE ESTUDIO Y TRABAJO EN GRUPO

Existen cinco espacios en las plantas primera, tercera, acotados con mamparas y techo descubierto, y en la quinta, no acotados, para el estudio y trabajo en grupo. Están equipadas con mobiliario fijo, y está preparada para la conexión de ordenadores portátiles que también pueden conectarse a la red inalámbrica

instalada en el aulario.

AULAS AULARIO NORTE para uso de la Facultat de Dret

Todas las aulas disponen de:

- Megafonía (excepto aulas de informática)
- Videoproyector fijo.
- Ordenador fijo con DVD.
- Conexión a la red inalámbrica.

AULAS DEL AULARIO NORTE: Estas Aulas están **disponibles para las actividades complementarias y de evaluación del Máster Universitario en Dret de l'empresa, assesoria mercantil, laboral i fiscal a través de la Unidad de Gestión Campus de Tarongers.**

https://www.uv.es/uvweb/unidad-gestion-campus-tarongers/es/servicio-audiovisuales/presentacion-1285875765277.html

PRIMERA PLANTA

- Aula N 101 (muy grande) 226 plazas
- Aula N 102 (Sala de Juicios) 62 plazas
- Aulas N 103 a Aula N 112 (grande) 128 plazas
- Aula N 113 (mediana) 84 plazas
- Aula N 114 (mediana) 70 plazas
- Aula N 115 (mediana) 80 plazas

SEGUNDA PLANTA

- Aulas N 201 y 207 (medianas) 80 plazas
- Aulas N202 a 206 (pequeñas) 50 plazas

TERCERA PLANTA

- Aula N 301 (libre acceso) 90 plazas (Aula informática
- Aula N 302 (mediana) 60 plazas
- Aula N 303 (informática) 60 plazas
- Aula N 304 a Aula N 309 y Aula N 313 (medianas) 84 plazas
- Aula N 310 y Aula N 311 (grandes) 100 plaza
- Aula N 312 (mediana) 88 plaza
- Aula N 314 (mediana) 70 plaza
- Aula N 115 (mediana) 84 plazas

CUARTA PLANTA

- Aulas N 401 (mediana) 70 plaza
- Aulas N 404 a 406 (pequeña) 40 plazas

QUINTA PLANTA

- Aulas N 508 (mediana) 66 plazas
- Aula N 511 (mediana) 56 plazas
- Aulas N 513 a Aula N 515 (grandes) 90 plazas
- Aula N 516 (grande) 122 plazas
- Aula N 517 (mediana) 60 plazas
- Aula N 518 (grande) 116 plazas
- Aulas N 520 (mediana) 70 plazas

SERVICIOS DEL CAMPUS DELS TARONGERS

Unidad de Gestión del Campus

En la planta baja del Aulario Sur coordina el funcionamiento de los servicios generales del Campus (limpieza, mantenimiento, cafeterías, reprografía). También coordina el desarrollo de las actividades culturales y otras cuestiones de interés general a la comunidad universitaria.

Biblioteca de Ciencias Sociales “Gregori Maians”.

Nos referimos a sus servicios posteriormente.

Gabinete de Salud.

Planta baja del edificio del Aulario Norte. Equipo sanitario formado por médico y enfermero para la atención de la salud de la comunidad universitaria.

SEDI Servicio de Información y Dinamización.

Situado en la planta baja del Aulario Norte, el SEDI es un centro de información y de documentación especializada temas de enseñanza superior. Dispone de información sobre:

- Estudios: acceso a la universidad, estudios de primero, segundo y tercero ciclo en la Universidad de Valencia, información sobre la gestión académica, estudios en las diferentes universidades del Estado y en el extranjero.
- Becas y ayudas, a españolas y extranjeras, y programas de movilidad e intercambio.
- Cursos y Masters: cursos de libre elección, seminarios, jornadas, cursos de postgrado y especialización, cursos en el extranjero, universidades de verano.
- Trabajo, cultura y tiempo libre, hospedaje.

Servicio de Política Lingüística.

Planta baja del Aulario Norte. Servicio que pretende el uso normalizado de la lengua valenciana, y que tiene como finalidad formar y asesorar lingüísticamente a la comunidad universitaria. Ofrece cursos presenciales y no presenciales, centros de autoaprendizaje, asesoramiento lingüístico y organización de pruebas.

Espacios Deportivos.

Los espacios deportivos del Campus de Tarongers, situados detrás del edificio de la Biblioteca, fueron inaugurados el curso 2003/2004. Incluyen instalaciones al aire libre: 3 pistas de tenis, 4 de pádel, un campo de fútbol 11 o 2 de fútbol 7, 2 campos de baloncesto, 2 de fútbol sala, 1 de balonvolea y otro de voleibol. También están dotados de instalaciones cubiertas: salas de musculación, aeróbico, tatami, despachos, vestuarios, alquiler de taquillas, y bar.

Aulas informáticas de acceso libre.

Existen en el Campus dos aulas informáticas de libre acceso. Se encuentran en la planta baja del Aulario Sur y en el aula 301 del Aulario Norte. Se accede previa petición de cita y con el carné de estudiante.

Secretarías Virtuales

Hay varias terminales de Secretarías Virtuales (ordenadores que realizan diferentes funciones de información al estudiante, como es la consulta de expediente académico), y están ubicadas:

- Conserjería del Aulario Sur, Conserjería del Aulario Norte, y oficina del SEDI.
- Punto de información en el vestíbulo del Edificio de la Facultat de Dret, cuatro terminales, una de ellas adaptada para uso de personas con discapacidad.

Red wifi.

Todos los espacios del Campus disponen de red informática WIFI desde enero del 2008. Este sistema permite el acceso a internet desde cualquier punto en el que se encuentren tanto de los y las estudiantes como del personal de los diversos centros. La red está integrada dentro de EDUROAM por lo que permite la conexión de usuarios/as de otras universidades y centros de enseñanza que están dentro de la alianza.

Locales de las asociaciones estudiantiles.

Los despachos de las diferentes asociaciones de estudiantes están repartidos en las plantas bajas de los dos Aularios.

Servicio de Reprografía.

Los programas de las diferentes asignaturas, e información diversa de la Facultad se encuentra al Servicio de Reprografía que existe en la planta baja del Aulario Norte. Hay otro Servicio de Reprografía en el Aulario Sur.

Cafeterías.

Hay una en cada una de los Edificios Departamentales (Facultades de Derecho, Ciencias Sociales y Economía). Zona de tappers en planta baja aulario Sur, dotada de microondas y máquinas expendedoras de bebidas y comida preparada.

Oficinas Bancarias

Banco Santander Central Hispano (planta baja Aulario Sur).

La Tienda de la Universidad.

Situada en la parte izquierda de la zona de la Biblioteca. En la Tienda se pueden encontrar los habituales productos corporativos de la Universidad y también artículos de papelería y publicaciones especializadas para los estudios propios de este campus.

Centro de Formación y Calidad “Manuel Sanchis Guarner”.

Está integrado por los siguientes servicios:

- Unidad de Calidad. Es el órgano responsable de coordinar y gestionar los procesos de evaluación y mejora de la calidad de la Universidad de Valencia.
- Servicio de Formación Permanente e Innovación Educativa (SFPIE), tiene como a objetivo contribuir a la formación permanente del personal de la Universitat de València y del profesorado de todos los niveles de enseñanza.

Cámara de comercio.

La Cámara de Comercio y la Universidad de Valencia impulsan conjuntamente su servicio “Antena Universitaria”, que promueve la creación de empresas a través de la autoocupación de los titulados. Está ubicado el aulario Sur.

Todos estos recursos cubren de modo suficiente las necesidades del centro.

Mantenimiento de la Facultad de Derecho.

El mantenimiento de dichas infraestructuras e instalaciones utilizadas por la Facultat de Dret se realiza mediante la estructura organizativa establecida al efecto por la Universitat de València. La Universitat de València dispone de un Servicio Técnico y de Mantenimiento cuya misión es el mantenimiento integral (preventivo, correctivo, modificaciones) de edificaciones, equipamiento e instalaciones en todas sus vertientes. El Campus de Tarongers, en el que se integra la Facultat Dret, tiene establecido un protocolo para el mantenimiento de sus infraestructuras, que centraliza, en coordinación con el Servicio Técnico y de Mantenimiento y los respectivos Centros, la Unitat de Campus, a través de la cual se gestionan los partes de mantenimiento, supervisados por los técnicos de gestión, para su ejecución por las empresas con las que se tiene contratado el mantenimiento integral del campus. A su vez está constituida la Mesa de Mantenimiento del Campus, órgano de gestión, coordinación y supervisión del mantenimiento integral del Campus. Todos los medios materiales y servicios disponibles de la Universidad y las entidades colaboradoras garantizan la observancia de los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos.

Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad.

Existe en la UVEG una Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que impulsa acciones sinérgicas entre diferentes áreas y servicios de la Universidad que afectan, directa o indirectamente, a aspectos de accesibilidad, asesoramiento psico-educativo y académico, equiparación de oportunidades, etc. de personas con discapacidad que pertenecen a la comunidad universitaria. Dicha Delegación desarrolla varios programas para favorecer la accesibilidad de los recursos en colaboración con el servicio de mantenimiento y el Vicerrectorado de infraestructuras para eliminar las barreras arquitectónicas y permitir el acceso a todos los servicios de la Universidad de Valencia

Por todos estos aspectos, cabe concluir que **existen suficientes recursos materiales siendo estos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas,** si bien cabe introducir algunas mejoras, como después se indicará.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Universitat de València (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta Universitat y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d'Informàtica para todo el personal (PDI /PTPAS) para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

Dentro del Campus de Tarongers y próximo al edificio de la Facultad de Derecho y de los Departamentos que tienen asignada docencia en el Máster Universitario en Dret de l'empresa, assesoria mercantil, laboral i fiscal, se encuentra la **Biblioteca de Ciencias Sociales "Gregori Maians"**, donde el estudiantado puede realizar gran parte de sus trabajos.

La Biblioteca dispone del siguiente equipamiento:

- Puestos de lectura: + 1.100 puestos de lectura (19 reservados para personas con discapacidad)
- Áreas de estudio individual (espacios de silencio): todo el edificio, excepto las zonas señalizadas para trabajo en grupo
- 1 área de trabajo en grupo: 168 puestos en la sala norte de la planta -1
- 1 sala de trabajo en grupo con 24 puestos distribuidos en 4 espacios, en el pasillo norte de la planta 0
- 1 sala de formación de usuarios equipada con 20 ordenadores, en el pasillo sur de la planta 0
- Sala de investigadores 26 puestos, en la sala norte de la planta 2
- Cabinas individuales de estudio: 6 cabinas en la sala sur de la planta -1
- Ordenadores de consulta: 2 ordenadores en el hall. Ordenadores en los depósitos de todas las plantas y sala central planta -1, con programas ofimáticos instalados.
- Ordenador de uso exclusivo de personas con discapacidad en el depósito 0 bajo sur (auriculares en el mostrador de información)
- Ordenador para lectura de libros monopuesto (sala central planta -1)
- Mesa ajustable en altura de uso exclusivo de personas con discapacidad en el depósito 0 bajo sur
- Portátiles para préstamo
- Préstamo de candados para los portátiles
- Préstamo de atriles y lupa
- Préstamo de auriculares
- Préstamo de cargadores de móviles

- Pasador de páginas para personas con discapacidad motora (solicitar en el mostrador de préstamo)
- Armario-cargador de móviles en la -1 Norte
- 3 máquinas de autopréstamo:
- 1 en la sala central de la planta -1
- 1 junto al mostrador de información en la planta 0b
- 1 en la planta 1b norte
- 1 fuente de agua en la planta -1 nord
- 2 buzones de devolución: en la entrada de la biblioteca (todo el año) y en la planta -1 (sólo en períodos de exámenes)
- Lector de CD / Blu-ray periférico (pedir en el mostrador de información bibliográfica)
- Lector de DVD periférico (solicitar en el mostrador de préstamo)
- Lector de disquets periférico (pedir en el mostrador de información bibliográfica)
- Conexión inalámbrica (Wi-Fi) para los miembros de la Universitat
- 1 pantalla de televisión de información en la sala central de la planta 0
- 4 monitores de 27" en la Sala de Trabajo en Grupo del pasillo norte de la planta 0

La blibliotea dispone de una **amplia gama de servicios bibliográficos y de documentación, entre los que se encuentran los de Formación y Competencias Digitales, de búsquedas asistidas, el Punt SI de apoyo a la investigación y las guías temáticas**. Los recursos en el área de Derecho pueden ser objeto de consulta en https://uv-es.libguides.com/Dret/Recursos-per-arees-de-dret.

La institución cuenta con **subscripciones a bases de datos y recursos electrónicos** tanto de carácter generalista o específico, que los/as alumnos/as del máster pueden consultar desde los ordenadores de la UV o a través de la VPN en cualquier otro lugar. La relación de las bases de datos a las que la UV está suscrita, en particular en el campode las Ciencias Jurídicas, puede encontrarse en https://uv-es.libguides.com/az.php?s=130161.

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un **servicio de préstamo interbibliotecario** que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

Además de los fondos bibliográficos, bases de datos y recursos electrónicos, la biblioteca ofrece otros servicios: **sala de lectura, de estudio y de trabajo en grupo, servicios en línea, soporte informático al alumnado (SIA), cursos de formación en competencias informacionales, enlaces de la bibliografía recomendada en el Aula Virtual, apoyo a la investigación y a la edición científica**.

A la luz de todos estos aspectos, cabe afirmar, en conclusión, que **existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas**.

2. Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

La UVEG ha sido pionera en el desarrollo de medidas de integración de personas con discapacidad. Las instalaciones de la UVEG cumplen con carácter general los criterios de accesibilidad para personas con discapacidades y obviamente, también en los recursos destinados a los estudios de Derecho.

El **Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad Unidad Técnica.
- Servicio Técnico y de Mantenimiento Servicio de Prevención y Medioambiente Servicio de Contratación Administrativa Servicio de Bibliotecas y Documentación.
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence.

Estas actuaciones han consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

El Servei de Biblioteques i Documentació dispone del MANUAL DE GESTIÓN DE LA ACCESIBILIDAD UNIVERSAL (2ª edición.2024) que tiene por objeto definir el Sistema de Gestión de la Accesibilidad Universal del Servei de Biblioteques i Documentació de conformidad con los requisitos de la Norma Internacional UNE 170001. Así como concretar el compromiso de la dirección en el establecimiento de la política y los objetivos de accesibilidad, la estructura organizativa y la asignación de los recursos necesarios para la implantación, el mantenimiento de dicho sistema de gestión y su utilización como herramienta para lograr la mejora continua.

https://www.uv.es/websbd/normativa/ManualdeAccesibilidad_Ed02.pdf

Por todo ello, en particular **en el Máster en Dret de l'empresa, assesoria mercantil, laboral i fiscal, no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.**

3-Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

De las encuestas de satisfacción se obtienen los siguientes resultados, según la medida de la satisfacción del estudiantado y del profesorado y la comparación con la media del centro y de la UV.

- En los ítems relativos a las **aulas destinadas a la docencia y su equipamiento** (13 y 12), la media del máster es de **4,28**, en línea, con la media del centro (4,27) y superior a la media de la UV (4,04).
- En los ítems relativos a los **espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento** (14 y 13), la media del máster es de **4,20**, algo inferior a la media del centro (4,39) y en línea con la media de la UV (4,20).
- En los ítems relativos a la **información de la biblioteca y los fondos documentales** (17 y 14), la media del máster es de **4,27**, algo inferior a la media del centro (4,6, si bien no resulta comprensible, pues la biblioteca es la del Centro) y en línea con la media de la UV (4,32).

Por último, **la encuesta de satisfacción de los Egresados muestra un resultado de 3,67, superior al de la UV, de 3,54.**

4-La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título.

En síntesis, todos los resultados son valorados muy positivamente, por lo que no se advierten puntos débiles, ni se requieren acciones de mejora.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

4. PUNTOS FUERTES

Suficiencia y adecuación de los recursos materiales a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes.
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

5. PUNTOS DÉBILES

No se han identificado puntos débiles en relación a este procedimiento.

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	**Objetivo de mejora**	**Origen**	**Actividades a desarrollar**	**Responsable**	**Prioridad**	**Curso Inicio / Fin**	**Indicadores de seguimiento**	**Grado de ejecución de las acciones**	**Consecución del objetivo (SÍ/NO)**	**JUSTIFICACIÓN**
RM1-1		[X] SAIC [ ] Informe externo de evaluación	ACCIONES: Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	[ ] Dirección Centro [ ] CAT/CCA [ ] Comité Calidad Centro [X] Administrador/a [ ] Unidad de calidad [ ] Otro	[X] Alta [ ] Media [ ] Baja	Curso Inicio: 2022 Curso fin: Sin determinar		[ ] Fase inicial [X] En desarrollo [ ] Finalizado	NO	