

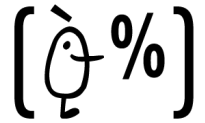


## E.RM1.2- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

### DIMENSIÓN RECURSOS MATERIALES (RM1)

Màster en creació i gestió d'empreses innovadores

CURSO 2023 - 2024



### 1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
<b>ESTUDIANTADO</b>			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	4.50	4.31	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	4.33	4.31	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	3.88	4.00	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	4.25	4.47	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	3.90	4.35	4.05
<b>PROFESORADO</b>			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.00	4.30	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.33	4.37	4.40
14-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.83	4.61	4.57
<b>PTGAS</b>			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	4.38	4.06

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaría, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	4.37	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras)	*	4.26	4.09
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	3.54	3.62
<b>GRADUADOS/AS</b>			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras	4.33	4.18	3.54
* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.			

## 2. ASPECTOS A VALORAR

---

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)**

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.	X				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	X				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).	X				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.					X

### 3. COMENTARIO

**1. Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo**

El máster dispone tanto de los recursos propios de la Facultat de Economia como los propios del Departamento de Dirección de Empresas Juan José Renau Piqueras

En el caso de la docencia, no tenemos un aula asignada para el máster , pero todos los años la Unitat de Campus nos indica un aula que cumple con las necesidades del profesorado y alumnado del Máster. Por otra parte disponemos de dos aulas en el departamento que son habitualmente utilizadas para las defensa de los Trabajos Fin de Máster. Por último disponemos contiguas al Departamento de Dirección de Empresas de dos salas dependientes de la Facultat de Economía donde se realizan los seminarios en los cuales hay empresas invitadas.

Las dos aulas del departamento cuentan con enchufes, pizarra digital y demás elementos para la correcto desarrollo de las actividades en la misma, cada una de ellas con una capacidad de alrededor de 30 personas

El hecho de que el Departamento disponga de estos dos espacios garantiza una disponibilidad de espacios casi permanente, flexibilidad y comodidad para la docencia. Estos dos espacios se sitúan en el mismo edificio y mismo piso que el departamento . Cuentan, además, con sistemas de proyección y audición a través de ordenador y video proyector, con acceso a internet bien por cable o por sistema wifi, y sistema de videoconferencia profesional.

En clave de sostenibilidad, la Facultat también está llevando a cabo acciones orientadas a reducir la huella de carbono y mejorar la eficiencia energética, como la introducción paulatina de iluminación de lámparas fluorescentes a tipo led y mejoras en las infraestructuras para el control de las temperaturas de la climatización .

**Recursos Virtuales de la Universitat de València**

El Servicio de Informática de la Unversitat de Velència (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

## COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta universitat y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

## VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d'Informàtica para todo el personal (PDI /PTPAS) para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

## Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

Enfrente al edificio de la Facultad de Economía, a la sede del Departamento y al Aulario Sur donde se imparte la docencia, se encuentra Biblioteca de Ciencias Sociales "Gregori Mayans", donde el estudiantado puede realizar gran parte de sus trabajos de investigación. La biblioteca cuenta con más de 1.100 puestos de lectura (19 reservados para personas con discapacidad); áreas de estudio individual por todo el edificio; un área de trabajo en grupo con 168 puestos en la sala norte de la planta -1 del edificio. Además cuenta con una sala de trabajo en grupo con 24 puestos distribuidos en 4 espacios, en el pasillo norte de la planta 0; 1 sala de formación de usuarios equipada con 20 ordenadores; sala de investigadores con 26 puestos; 6 cabinas individuales de estudio en la sala sur de la planta -1; Ordenadores de consulta siendo uno de ellos exclusivo para personas con discapacidad.

También haya que destacar que tiene préstamo de: portátiles, candados para portátiles; atriles, lupa, auriculares y cargadores de móviles. Cuenta con 3 máquinas de autopréstamo y dos buzones de devolución.

La institución cuenta con suscripciones a bases de datos y recursos electrónicos tanto de carácter generalista o específico, que los/as alumnos/as del máster pueden consultar desde los ordenadores de la UV o a través de la VPN en cualquier otro lugar.

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

Además de los fondos bibliográficos, bases de datos y recursos electrónicos, la biblioteca ofrece otros servicios: sala de lectura, de estudio y de trabajo en grupo, servicios en línea, soporte informático al alumnado (SIA), cursos de formación en competencias informacionales, enlaces de la bibliografía recomendada en el Aula Virtual, apoyo a la investigación y a la edición científica.

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

## **2. Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras**

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa
- Servicio de Bibliotecas y Documentación
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el Máster en Creación y Gestión de Empresas Innovadoras no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

### **3. Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)**

En general, los grupos de interés muestran una elevada satisfacción con respecto a los recursos materiales e infraestructuras existentes. Todos ellos muestran puntuaciones superiores a la media de la Universitat de Valencia que está en 4,37.

Únicamente comentar que hay por parte del estudiantado una puntuación 3,90 por debajo de la media de la Universitat (4,35) y cercana a la de la titulación (4,05) con respecto a la cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y de los fondos. Esto puede ser debido, en nuestra opinión a que por la duración del máster de sólo 1 año no llegan a poder interactuar con toda la información disponible, si bien consideran que es suficiente.

### **4. La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.**

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.



Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

#### **4. PUNTOS FUERTES**

Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.

Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.

Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes

#### **5. PUNTOS DÉBILES**

No se han detectado

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.

## 6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
RM1-1		<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES:  Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	<input type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input checked="" type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2022  Curso fin: Sin determinar		<input type="checkbox"/> Fase inicial <input checked="" type="checkbox"/> En desarrollo <input type="checkbox"/> Finalizado	NO	