



## E.RM1.2- INFORME DE EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA - MÁSTER

DIMENSIÓN RECURSOS MATERIALES (RM1)

Màster en investigació en didàctiques específiques

CURSO 2023 - 2024



### 1. EVIDENCIAS

---

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
<b>ESTUDIANTADO</b>			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	3.78	2.52	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	3.89	2.52	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	3.50	2.41	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	4.50	2.29	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	4.23	2.58	4.05
<b>PROFESORADO</b>			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.19	3.18	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.13	3.16	4.40
14-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.61	3.70	4.57
<b>PTGAS</b>			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	4.33	4.06
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaría, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	4.11	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras)	*	4.33	4.09
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	3.89	3.62
<b>GRADUADOS/AS</b>			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras	4.20	2.27	3.54
* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones. Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.			

## 2. ASPECTOS A VALORAR

---

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)**

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.	X				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	X				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).	X				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	X				

### 3. COMENTARIO

#### **1. Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo**

El máster tiene a su disposición todos los recursos propios de la Facultat de Magisteri.

La docencia de los módulos generales se imparte en el aula P3-12, que dispone de 50 plazas, más que suficientes para el tamaño de los grupos. La materia Métodos de investigación, que cursa el grueso del alumnado del Máster, así como el alumnado del Programa de Doctorado, se imparte en el aula EP-05, con mayor capacidad y que dispone de ordenadores. Las materias específicas se imparten mayoritariamente en las aulas de la 1ª planta. Todos los espacios están equipados con infraestructura de apoyo a la docencia, que incluye: pantalla de protección, proyector de vídeo, ordenador para el profesorado, pizarra, pizarra digital, conexión de red, tanto cableada como inalámbrica (red *Eduroam*), sistema de audio y cámaras instaladas en las mesas del profesorado en todas las aulas y laboratorios que permiten la retransmisión de las clases.

El máster utiliza también para las reuniones informativas, las conferencias y mesas redondas las aulas de la planta baja, con más de 100 plazas y que, además de la pantalla de proyección, proyector y sistema de sonido, dispone de sistema *opencast* para poder grabar las sesiones y ponerlas a disposición del alumnado para su consulta posterior.

La facultad dispone además de salas de reuniones de varias capacidades, en las que puede reunirse el profesorado con grupos de estudiantes para realizar pequeños seminarios y tutorías colectivas, laboratorios (ciencias experimentales, ciencias sociales y matemáticas) y aulas específicas de aprendizaje de lenguas, educación artística, educación musical. Asimismo, dispone de un Laboratorio de audiovisuales en el que, además de prestar soporte técnico audiovisual y facilitar los recursos y el asesoramiento necesario en las distintas actividades que se promueven en la Facultat de Magisteri, pone al alcance del profesorado y el alumnado el material necesario para realizar grabaciones y vídeos en alta definición, fotografía digital, entrevistas de audio, presentaciones, iluminación básica, cableado y adaptadores, periféricos electrónicos, etc. Desde 2021, la Oficina de Relaciones Internacionales cuenta con un espacio en la Facultat de Magisteri (dentro de Secretaría), que permite asesorar directamente al alumnado. Por último, el edificio de la Facultat alberga el Museu d'Història de l'Escola, con dos dependencias: el propio museo, en la planta 1 y la biblioteca-seminario en la planta 3.

La dotación del edificio principal se completa con un aula de expresión corporal, una cafetería-restaurant y con la Biblioteca de Educación, ubicadas en sendos edificios específicos junto al edificio de la Facultad de Magisterio. Cabe destacar que el hall de la Facultad es un espacio vivo, en el que se realizan exposiciones, actividades, charlas y conciertos. La Biblioteca de Educación proporciona los servicios de biblioteca y hemeroteca especializadas en formación de profesores y en investigación en didácticas específicas, lo cual se complementa con las bibliotecas especializadas situadas en las aulas-seminario y los laboratorios de los cuatro departamentos de la Facultad y de las dos secciones departamentales.

El centro cuenta también con un Aula de Informática (EP-05) dotada con 50 ordenadores.

En clave de sostenibilidad, la Facultad también está llevando a cabo acciones orientadas a reducir la huella de carbono y mejorar la eficiencia energética, como la introducción paulatina de iluminación de lámparas fluorescentes a tipo led y el control de las temperaturas de la climatización a 26 grados en verano y 21 en invierno. Hay una programación para realizar paradas a diferentes horas en los despachos para los posibles olvidos de los/as usuarios/as.

#### **Recursos Virtuales de la Universitat de València**

El Servicio de Informática de la Universitat de València (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

## DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

## COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta universidad y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

## VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d'Informàtica para todo el personal (PDI /PTPAS) para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso "Videoconferencia" dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia, asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

## **Recursos del Servicio de Bibliotecas y Documentación**

La Universitat de València dispone de un Servei de Biblioteques i Documentació encargado de gestionar todas las bibliotecas y recursos bibliográficos (impresos y electrónicos) con los que cuenta la institución.

Frente al edificio de la Facultat de Magisteri, se encuentra la Biblioteca de Educación "María Moliner", donde el estudiantado puede realizar gran parte de sus trabajos de investigación. La Biblioteca cuenta con 292 puestos de lectura, 5 cabinas para trabajo en grupo, 7 0puestos al aire libre (distribuidos en dos terrazas), 2 escáneres y un servicio de préstamo de portátiles. Asimismo, cuenta con un espacio central, denominado "Createca" orientado a promover la cooperación, la colaboración, en el conocimiento con los nuevos espacios para el futuro profesorado de Primaria y Secundaria.

La biblioteca funciona con horario 24h durante los períodos de exámenes y dispone de un servicio de préstamo que permite la gestión online de peticiones. La Biblioteca dispone de equipamiento adaptado para las personas con diversidad funcional y ofrece un Servicio de Información encargado de ayudar en búsquedas bibliográficas, apoyo para la realización de trabajos de fin de grado, máster o tesis doctoral y formación en el uso de los recursos electrónicos disponibles además de Sesiones a la carta sobre temas relacionados con las Competencias Digitales.

La institución cuenta con suscripciones a bases de datos y recursos electrónicos tanto de carácter generalista o específico, que los/as alumnos/as del máster pueden consultar desde los ordenadores de la UV o a través de la VPN en cualquier otro lugar. Entre esas bases de datos encontramos ERIC, WoS o Scopus, entre otras.

Asimismo, se cuenta con un importante fondo de manuales de enseñanza de Primaria y Secundaria, tanto en la propia biblioteca como en los departamentos.

El catálogo de los fondos disponibles en la Biblioteca se puede consultar a través del ordenador, existiendo terminales para este uso en la misma Biblioteca. Además, la Biblioteca dispone de un servicio de préstamo interbibliotecario que permite obtener libros y artículos de revistas de los fondos de otras bibliotecas en un plazo de tiempo razonable.

Además de los fondos bibliográficos, bases de datos y recursos electrónicos, la biblioteca ofrece otros servicios: sala de lectura, de estudio y de trabajo en grupo, servicios en línea, soporte informático al alumnado (SIA), cursos de formación en competencias informacionales, enlaces de la bibliografía recomendada en el Aula Virtual, apoyo a la investigación y a la edición científica.

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

## **2. Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras**

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua.

La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo. En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

- Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad
- Unidad Técnica
- Servicio Técnico y de Mantenimiento
- Servicio de Prevención y Medioambiente
- Servicio de Contratación Administrativa

- Servicio de Bibliotecas y Documentación
- VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

Ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio.

En concreto, en el Máster en Investigación en Didácticas Específicas no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

### **3. Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)**

En general, todos los grupos de interés otorgan un valor alto a las instalaciones del máster, con puntuaciones, por lo general, por encima de 4 y con valores más elevados o muy cercanos a los de la UV. Los docentes valoran positivamente las instalaciones y los recursos materiales disponibles y tanto estudiantes como docentes consideran muy adecuado lo relativo a la información y accesibilidad a la información de la biblioteca y fondos documentales. El ítem peor valorado, en las encuestas del estudiantado (aunque ha aumentado respecto al curso 2022-23), con 3.5, es el 15 "Laboratorios, talleres y espacios experimentales". Cabría valorar si el dato alude a la adecuación de las instalaciones para las tareas que se realizan o a otros factores.

Cabe destacar que, en relación con los datos de la encuesta a PTGAS, en el informe anterior de las agencias evaluadoras se aludió a la adecuación de las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de la titulación, cuya media era de 3,53. Tanto en la encuesta del curso 20-21 como en la del 22-23 este ítem ha aumentado al 3,89, por encima de la media de la UV. En el caso del PTGAS asignado al máster (dos), entre las iniciativas que pueden explicar la mejor valoración se encuentra la posibilidad de usar el propio servidor de correo (Outlook, Mozilla Thunderbird, etc.) configurado desde el CAU, la implantación del alias del máster (mastermag@uv.es) que permite una gestión es más sólida frente a cambios de personal y la implantación, desde el curso 22-23, de un sistema de generador de certificados de tutorización y miembros de tribunal (que antes se generaba de forma manual), entre otros.

### **4. La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.**

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.



Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican:

#### **4. PUNTOS FUERTES**

Copiar en este apartado LAS AFIRMACIONES QUE HEMOS SEÑALADO COMO A Y B ya que se consideran puntos fuertes.

Suficiencia y adecuación de los recursos materiales y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras

#### **5. PUNTOS DÉBILES**

No hay

Es importante resaltar que, si se especifican acciones de mejora, no se puede puntuar el aspecto evaluado con una A- Excelente. Si se puntúa un ítem con C o D, se considerará que es un punto débil y se han de proponer acciones de mejora en el apartado PAM.

## 6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
RM1-1	Instalar y/o renovar ordenadores fijos en todas las aulas	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: Renovación los ordenadores fijos de las aulas y los proyectores láser dentro de las capacidades presupuestarias  Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input checked="" type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Unidad de calidad <input type="checkbox"/> Otro	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso Inicio: 2019-20  Curso de fin: 2023-24	Ordenadores fijos	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SÍ	Se han instalado ordenadores fijos en todas las aulas
RM1-2	Mejorar el Grado de conocimiento de la comunidad educativa de los servicios del Centro	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	ACCIONES: -Inclusión de más información en la web de la Facultat y facilitar su localización en la web -Incremento de la visibilidad de la Facultat a través de redes de comunicación  -Fomentar la consulta de las web de la Facultat i Universitat  Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX):	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Unidad de Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Administrador/a <input checked="" type="checkbox"/> Otro Coordinadores de título y de curso	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio:19-20  Curso fin: 2023-24	Informar a toda la comunidad educativa	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SÍ	Se ha ampliado y mejorado la web. Se ha incrementado el envío de información por redes sociales y se ha implementado la Newsletter mensual

RM1-3	Instalar conexión HDMI en las aulas, renovar proyectores láser y mejorar aula de informática	<input checked="" type="checkbox"/> SAIC <input type="checkbox"/> Informe externo de evaluación	<p>ACCIONES:</p> <p>-Instalación de conectores HDMI en las aulas  -Renovación los proyectores láser estropeados  -Cambio de mesas en el aula de informática</p> <p>-</p> <p>Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX):</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección Centro <input type="checkbox"/> CAT/CCA <input type="checkbox"/> Comité Calidad Centro <input type="checkbox"/> Unidad de Calidad <input checked="" type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Otro Comisión económica	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Curso inicio:19-20  Curso fin: 2023-24	Conexión HDMI  Proyectores láser  Mejora de aula de informática	<input type="checkbox"/> Fase inicial <input type="checkbox"/> En desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Finalizado	SÍ	Se ha mejorado la conexión HDMI, el aula de informática y los proyectores láser
-------	--	--	---	--	---	---	---	---	----	---