1. EVIDENCIAS

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
ESTUDIANTADO			
13- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento han sido adecuadas para el desarrollo del máster	3.80	4.18	3.72
14- Los espacios para el trabajo y estudio y su equipamiento se han adecuado a las necesidades del máster	3.60	4.19	3.81
15- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento han sido adecuados	3.80	4.01	3.77
16- Las infraestructuras de la biblioteca y las salas de lectura han sido adecuadas	4.50	4.40	4.08
17- La cantidad, la calidad y la accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos se han adecuado a las necesidades del máster	4.75	4.27	4.05
PROFESORADO			
12- Las aulas destinadas a la docencia y su equipamiento son adecuados para el desarrollo del máster	4.55	4.74	4.34
13- Los laboratorios, talleres y espacios experimentales y su equipamiento se adecuan al número de estudiantado y a las actividades programadas	4.42	4.72	4.40
14-La cantidad, calidad y accesibilidad de la información de la biblioteca y los fondos documentales se adecúan a las necesidades del máster	4.28	4.82	4.57
PTGAS			
7- El equipamiento de las instalaciones de las titulaciones (aulas, laboratorios, despachos,) en las que realizo mi trabajo es adecuado	*	4.57	4.06

ENCUESTAS	TITULACIÓN	MEDIA DEL CENTRO	MEDIA UV
8- Las infraestructuras e instalaciones físicas del centro donde se desempeña el trabajo son adecuadas (secretaria, equipos decanales, departamentos, servicios)	*	4.43	3.94
9- Los recursos materiales para las tareas encomendadas en relación con el desarrollo de las titulaciones son adecuados (aplicaciones informáticas, ordenadores, impresoras)	*	4.25	4.09
10- Las herramientas informáticas para gestionar los procesos derivados de las titulaciones son las adecuadas	*	3.15	3.62
GRADUADOS/AS			
Bloque General: Satisfacción con las instalaciones e infraestructuras	4.67	4.64	3.54

* Las encuestas al PTGAS se realizan a nivel centro, por ello no hay datos concretos sobre las titulaciones.
Encuestas completas disponibles en la ficha de cada titulación en el apartado Calidad > Encuestas.

2. ASPECTOS A VALORAR

A continuación, se realizarán valoraciones semicuantitativas (A, B, C, D o EI) por cada uno de los aspectos a valorar teniendo en cuenta previamente los resultados de los indicadores y de las encuestas:

A- Excelente (Punto fuerte)

B- Bien (punto fuerte, pero podéis introducir alguna mejora para que pase a ser excelente)

C- Regular (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

D- Deficiente (Marcarlo como un punto débil y lanzar propuestas de mejora)

EI- Evidencia Insuficiente (no tenéis información suficiente para poder valorar ese aspecto)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES (RM1)

	A	B	C	D	EI
Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.	x				
Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.	x				
Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).	x				
La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.	x				

3. COMENTARIO

1. Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo

Las/os estudiantes de primer y segundo curso que cada año estudian en el máster, así como los docentes, disponen de múltiples recursos para el desarrollo de su programa formativo, ubicados en el Campus dels Tarongers y en el de Burjassot de la UVEG.

Tanto el aulario como el edificio departamental de la Facultat de Ciències socials dispone de aulas dedicadas a la docencia de los másteres, dos de ellas informatizadas y todas equipadas con ordenador, retroproyector y pizarra. Son aulas con capacidad para 60 personas. El mobiliario es móvil, lo que permite el trabajo en equipo. Existen además 2 salas de menor capacidad (20 personas) para la realización de Seminarios, 1 Salón de Grados con capacidad para 50 personas y 1 Salón de Actos para Conferencias con capacidad para 70 personas. A ello hay que sumarle un laboratorio de técnicas cualitativas de investigación social, compuesto por tres salas: de experimento, observación y grabación, con los recursos multimedia adecuados. Todos estos espacios están dotados con infraestructura de red, ordenador, videoproyector y pantalla táctil y megafonía y están preparados para personas con discapacidad. Finalmente, el conjunto del edificio está equipado con red Wi-fi.

El mismo edificio departamental acoge despachos de profesorado dotados de todos los servicios necesarios para la realización de tutorías. A ellos cabe sumar los despachos disponibles en otros edificios, a través de las Facultades cuyo profesorado participa en la titulación, sitos en los edificios Occidental y Oriental del Campus de Tarongers y los edificios de la Facultat de Fiolología y Psicología (estos dos últimos en el Campus de Blasco Ibáñez).

Frente al edificio Departamental de la Facultat de Ciències Socials se encuentra la Biblioteca de Magisteri, que ofrece servicios de préstamo Intercampus, espacio para el estudio y ordenadores con conexión a la red además de su colección de más 60000 volúmenes y sus 1000 publicaciones periódicas dedicadas a la Educación. El edificio está equipado con
wifi.

El equipamiento disponible en la zona para estudiantes de máster se completa con un edificio de restauración con horario y espacios adecuados a las necesidades de estudiantes y profesorado y equipado con varias máquinas expendedoras de bebidas y alimentos y con microondas.

El edificio departamental de la Facultat de Ciències Socials acoge la Secretaría del Centro, encargada de la matrícula y la mayor parte de la gestión académica. Ocupa la planta baja del edificio, con espacio para el trabajo informatizado y mobiliario para la labor de los más de 20 profesionales del PAS que trabajan en él. Asimismo, existe una sala de trabajo con capacidad para 6 personas, que acoge el servicio de Relaciones Internacionales del Centro.

A estos recursos cabe sumar los que ofrece en general el Campus de Tarongers. Entre los que se encuentra el Aulario Norte del Campus, con 28 aulas docentes dotadas de ordenador para el profesor/a con pantalla integrada en la mesa y teclado y ratón inalámbrico, video proyector y pantalla. Un total de 20 aulas disponen de mobiliario móvil, que permite su disposición para la realización de trabajos en equipo. 14 aulas tienen una capacidad para 125 estudiantes y 14 son aulas para clases prácticas con una capacidad para 42-60 estudiantes. Existen en este edificio 10 espacios para trabajo en grupo, estudio y libre acceso a Internet ubicados en la 1ª y 3ª planta del edificio y otros 8 espacios de este tipo en la 5ª planta del edificio. El Aulario Norte dispone también de 4 aulas de informática dotadas de ordenador para los/as estudiantes y para el profesor/a, así como de video proyector y pantalla. La capacidad de cada aula es de 40 a 60 estudiantes. Además, hay un aula de informática de acceso libre para los/las estudiantes (120 plazas). Otros recursos para la docencia en el Aulario Norte son 2 baúles informáticos con 16 ordenadores portátiles cada uno de ellos para su utilización en cualquier aula docente, 4 baúles con ordenador y retroproyector cada uno de ellos, para su utilización en cualquier aula docente, 3 armarios portátiles de TV y video y megafonía portátil. Existen también espacios para representación de estudiantes y asociaciones estudiantiles.

Colindante con el aulario norte, se encuentra La Biblioteca Gregori Mayans, que dispone de importantes colecciones de material bibliográfico especializado en Ciencias Sociales y Jurídicas y de acceso a recursos electrónicos como bases de datos, revistas electrónicas y e-libros. El edificio cuenta con 94 ordenadores para utilización de los usuarios, instalaciones de red eléctrica en las mesas de estudio (400 accesos), red wifi. Los servicios que presta son : acceso al catálogo conjunto de las bibliotecas de la Universitat; información sobre la biblioteca, asesoramiento para cómo localizar los libros y ayuda para la obtención de documentos; formación de usuarios; préstamo a domicilio de monografías (300.000 volúmenes aprox.) y 25.000. Además, dispone de una Hemeroteca con una colección especializada de publicaciones en papel y electrónicas, así como una colección de recursos estadísticos y publicaciones periódicas (anuarios, informes etc.); préstamo inter bibliotecario para documentos no disponibles en ninguna de las bibliotecas de la Universitat de València.

Finalmente, el Aulario Norte y en el edificio de la Facultad de Magisterio, adyacente al de la Facultad de Sociales, se encuentran junto a una zona en la que existen múltiples servicios de reprografía y librerías. Asimismo, hay servicios de restauración en los edificios departamentales de las Facultades de Derecho y Economía, junto a la Facultad y aularios de Ciencias Sociales y el campus dispone también una entidad bancaria.

La Universitat de València ofrece también otros servicios como son el Servicio General de Postgrado, que realiza apoyo administrativo para la gestión del máster, la Oficina de Relaciones Internacionales (responsable de mobilidad y convenios), la Delegación para la Integración de Personas con Discapacidad (DPD), la Fundación Universitat-Empresa (ADEIT) (que gestiona las prácticas externas y planes de formación continua), UVEmpleo -antigua OPAL- (puente entre la formación y la ocupación), el DISE (centro de información y documentación especializada en temas de enseñanza superior), el SEDI (Organismo de gestión de servicios socioculturales especialmente dirigidos a estudiantes), Centres d'autoaprenentatge de la llengua (Centro de aprendizaje de la lengua valenciana) situados en todos los Campus de la Universitat de València, Centro de Idiomas que facilita el aprendizaje de diferentes idiomas a toda la comunidad universitaria y tres colegios mayores. Para todos estos recursos existe un Servicio Técnico de Mantenimiento que realiza una acción preventiva, correctiva y de modificaciones de los servicios e instalaciones. El Campus cuenta también con un servicio médico y de prevención de riesgos laborales.

El conjunto de recursos materiales disponibles se completa con una tienda universitaria en el Campus de Tarongers y un Servicio de Deporte e Instalaciones deportivas con instalaciones en el propio Campus dels Tarongers. Asimismo, la plataforma Entreu permite acceder, respectivamente, a convocatorias propias de la Universidad y a operaciones como el depósito de Trabajos Fin de Máster. La universidad cuenta también con un repositorio (Roderic) que dispone, entre otras cosas, de una colección de trabajos de fin de máster. A todo ello se suma la intranet que ofrece servicios de correo electrónico, disco virtual y consulta de expediente, entre otros. Por último, la UVEG cuenta con amplios recursos virtuales que se van a describir a continuación, así como dispone de las webs del centro y la propia del Máster en la UVEG. Ambas ofrecen información institucional y administrativa.

Recursos Virtuales de la Universitat de València

El Servicio de Informática de la Unversitat de Velència (SIUV) es el responsable, entre otras funciones, del mantenimiento de la red interna de la Universitat de València, tanto de los puntos de acceso cableado y la conexión de los laboratorios informáticos de los diferentes departamentos, como de la red Wi-Fi mediante la cual el estudiantado del grado puede conectarse a la hora que desee estando en prácticamente cualquier dependencia de la Universitat de València (por supuesto en las aulas, en los laboratorios, y en las salas de lectura, estudio y trabajo).

Además, el Servicio de Informática es el responsable del mantenimiento del Aula Virtual, la plataforma de enseñanza-aprendizaje on-line de la Universitat de València. Esta plataforma de e-learning ofrece espacios de grupo virtuales como apoyo a los grupos de docencia presencial y actualmente soporte utilizado para impartir la docencia no presencial. Derivado de la crisis sanitaria se ha redimensionado la capacidad de dicha plataforma, para apoyar a las necesidades de nuestro profesorado y estudiantado y así poder atender a las necesidades de impartición de los títulos de la universidad.

La plataforma es una aplicación web de fácil acceso y permite gestionar la entrega de actividades, realizar cuestionarios, compartir documentos, crear foros de discusión, realizar notificaciones por correo electrónico o disponer de calendarios propios y de grupos, entre otras opciones.

DOCENCIA

Los grupos de todas las asignaturas ofrecidas por la Universitat de València están activos en el inicio de cada curso académico. Cada uno de los grupos está formado por el profesorado que imparte docencia y los datos se obtienen de las bases de datos de POD (Plan Organizativo Docente) y por el alumnado matriculado, según las bases de datos oficiales de matrícula. En aula virtual se denominan cursos.

COMUNIDADES

Una comunidad es un entorno de trabajo que la Universitat crea a petición de un grupo docente o del personal usuario de la plataforma. Su utilidad reside en el intercambio de documentos, información y comunicación a través de un entorno virtual. En definitiva, es una herramienta de colaboración, que facilitará el desarrollo del trabajo en grupos de investigación formados por el personal investigador de esta universitat y otras.

Por defecto, el equipo administrador puede añadir miembros nuevos, noticias, citas en el calendario, documentos, etc., mientras que el personal miembro solamente tiene permiso para consultar la información añadida por la plantilla de administradores. Además, el personal administrativo también puede modificar los permisos otorgados al colectivo de miembros de una comunidad.

VIDEOCONFERENCIAS

Las dos plataformas por las que ha optado la Universitat de València son Zoom y Teams, ambas las ofrece el Servei d’Informàtica para todo el personal (PDI /PTGAS) para su uso como apoyo a la docencia y/o para la realización de presentaciones y reuniones de trabajo.

Se puede usar para impartir una clase a distancia, cursos, masters, tutorías, webinars y un largo etc. Por supuesto, también es la herramienta perfecta para realizar presentaciones y mantener reuniones de trabajo evitando desplazamientos innecesarios.

Actualmente, no es necesario realizar la solicitud de uso como se requería, siendo así accesible para toda la comunidad educativa.

Desde Aula Virtual, Profesorado y personal Gestor puede crear una actividad/recurso “Videoconferencia” dentro de su curso/comunidad, que les permitirá después crear tantas sesiones de videoconferencia como necesiten.

Gracias al aula virtual y a las videoconferencias se ha atendido a la docencia no presencial que vino sobrevenida durante el periodo de la pandemia y que lamentablemente hemos sufrido de manera reciente como consecuencia de la gota fría (DANA), asegurando la conectividad y el acceso a dichas plataformas, ayudando a la comunidad educativa a gestionar correctamente sus funciones tanto derivadas de la docencia, investigación y gestión.

Por todos estos aspectos, concluimos afirmando que existen suficientes recursos materiales siendo éstos adecuados para desarrollar la organización del título y las actividades formativas.

2. Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras

El Certificado de Accesibilidad Universal de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) acredita que la Universitat de València ha implantado un Sistema de gestión de la Accesibilidad que apuesta por la mejora continua. La obtención de este certificado tiene lugar en el marco del programa Campus Sostenible de la Universitat de València, con la financiación del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte mediante el programa de Accesibilidad Universal e Integración del VLC/CAMPUS. Valencia Internacional Campus of Excellence.

La certificación de Accesibilidad Universal de AENOR- entidad líder en certificación- garantiza a todas las personas, con independencia de su edad o discapacidad, que los entornos y servicios de las organizaciones son accesibles y así se mantienen en el tiempo.

En esta actuación liderada por la Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad, que gestiona la Fundación General de la Universitat de València, han participado diferentes servicios de la institución académica:

. Unidad para la Integración de Personas con Discapacidad

• Unidad Técnica

• Servicio Técnico y de Mantenimiento• Servicio de Prevención y Medioambiente

• Servicio de Contratación Administrativa

• Servicio de Bibliotecas y Documentación

• VLC/CAMPUS- Valencia, Internacional Campus of Excellence

La evaluación ha consistido en la revisión de los espacios urbanos, en concreto en el análisis del transporte público y privado, de las plazas de aparcamiento reservadas para las personas con discapacidad, de los accesos al recinto, y de los desplazamientos dentro de los mismos, así como del acceso al edificio, superando en estos momentos el 90% de accesibilidad, considerando también los mecanismos necesarios en caso de evacuación.

En definitiva, se puede afirmar que en el Máster en Prevención de Riesgos Laborales no existen barreras arquitectónicas que dificulten el acceso a las instalaciones y recursos materiales propios del programa formativo.

3. Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...)

Para el desarrollo de este análisis se tiene en cuenta la información referente de las encuestas que se están desarrollando dentro del Sistema de Garantía Interno de Calidad y que aparecen en el apartado 1 de este documento:

ENCUESTA	BLOQUE	ÍTEMS
Satisfacción de estudiantes	Infraestructuras	13 al 17
Satisfacción de profesorado	Instalaciones y recursos	12 al 14
Satisfacción de PTGAS	Instalaciones	7 al 10
Satisfacción de GRADUADOS	General	45

Como el resultado de las encuestas están a disposición en la página web de la titulación, merece la pena realizar un análisis cualitativo, en el que se puede observar que el **estudiantado** considera que las aulas para docencia, los espacios para estudio y los laboratorios tienen un alto índice de aceptación rondando el 4. La biblioteca y sus fondos obtienen una calificación superior al 4,5. Estos datos son buenos en si mismos, pero además, hay que señalar que superan los obtenidos en la última acreditación, lo que significa una mejora que permite afirmar que hay una clara satisfacción de los y las estudiantes con las infraestructuras y recursos que disponen.

El **profesorado** tiene una imagen similar, tanto respecto de las aulas, laboratorios y bibliotecas, superando en todos los ítems ampliamente el 4 sobre 5 de valoración. Lo mismo ocurre con el **personal técnico, de gestión, administración y servicios**, si bien en este caso respecto de las instalaciones del Centro, porque en sus encuestas no se incluyen datos concretos sobre las titulaciones sino en general.

En la encuesta de satisfacción de las **personas graduadas** hay un ítem general que hace referencia a la satisfacción con las instalaciones e infraestructuras, el cual obtiene una media de 4,67 siendo superior a la obtenida en el ciclo anterior, mostrando un alto nivel de complacencia.

4. La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

La Universitat no incluyó en la memoria de verificación ningún compromiso referente a los recursos materiales, además no ha existido ninguna observación o recomendación al respecto.

Después del análisis de las dimensiones y aspectos a valorar, se especifican**:**

4. PUNTOS FUERTES

Suficiencia y adecuación de los recursos materiales (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...) y su tamaño, y cómo se ajustan a las necesidades de la organización docente del título, a las actividades formativas y al tamaño medio del grupo.

Inexistencia de barreras arquitectónicas y adecuación de las infraestructuras.

Satisfacción de los grupos de interés con los recursos materiales e infraestructuras existentes (aulas, salas de lectura, aulas de informática, laboratorios, biblioteca, espacios de trabajo individual y grupal...).

La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de evaluación externa relativos a recursos materiales.

5. PUNTOS DÉBILES

No se han detectado puntos débiles en relación a este procedimiento.

6. PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS (PAM)

A partir de los puntos débiles detectados, se deben incluir las acciones de mejora en el PAM.

ORIGEN DE LA ACCIÓN			ACCIÓN PLANIFICADA				SEGUIMIENTO			
ID	Objetivo de mejora	Origen	Actividades a desarrollar	Responsable	Prioridad	Curso Inicio / Fin	Indicadores de seguimiento	Grado de ejecución de las acciones	Consecución del objetivo (SÍ/NO)	JUSTIFICACIÓN
RM1-1	No se han detectado puntos débiles.	[X] SAIC [ ] Informe externo de evaluación	ACCIONES: Si es necesario, REDISEÑO/NUEVAS ACCIONES (20XX)	[ ] Dirección Centro [ ] CAT/CCA [ ] Comité Calidad Centro [X] Administrador/a [ ] Unidad de calidad [ ] Otro	[X] Alta [ ] Media [ ] Baja	Curso Inicio: 2022 Curso fin: Sin determinar		[ ] Fase inicial [X] En desarrollo [ ] Finalizado	NO	