**FULLA DE COMUNICACIÓ / MODIFICACIÓ DADES PERSONAL**

(*Marque amb una creu el que procedisca*)

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)** 1. COMUNICACIÓ NOU PERSONAL PCUV (*Sense petició TARGETA)* | [ ]  (*Amb petició targeta PCUV*) [ ]  |
|  2. COMUNICACIÓ MODIFICACIÓ DADES PERSONAL EXISTENT  | [ ]  |
|  3. COMUNICACIÓ BAIXA PERSONAL EXISTENT | [ ]  |

**DADES PERSONAL**

INSTITUT / CENTRE / ERI Trie una opció

|  |  |
| --- | --- |
| NOM (Cognoms, nom) |  |
| NIF / PASSAPORT |  |

TIPUS PERSONAL

1. Amb Vinculació UV Trie una opció
2. **(2)**  Sense Vinculació UV Trie una opció

**DADES CONTACTE**

EDIFICI Trie una opció

|  |  |
| --- | --- |
| DESPATX  |  |
| Extensió |  |
| Mòbil  |  |
| e-mail  |  |

**DADES TARGETA** (si és el cas)

TIPUS TARGETA Trie una opció

|  |  |
| --- | --- |
| Nº (*targetes no personalitzades, 4 dígits*)­­­­­­­­­ |  |
| CADUCITAT(*targetes no personalitzades, m/aa)* |  |

***AUTORITZACIONS EXTRA*** (a més dels permisos automàtics portes accés universal i, si és el cas, portes accés personal propi Institut, en horari laborable**)**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRADA PARQUING (fins a 2 matrícules) |  |
| ENTRADA INSTAL·LACIONS |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Accés dissabte per lo matí per mitjà.de tarjeta, portes pròpies Institut  | [ ]  |
| Accés instal·lacions 24 h, per a control firma per vigilant seguretat | [ ]  |

El/La usuari/a L’Administradora Unitat Suport Instituts Vist-i-plau Dtor. Institut /ERI/ Centre

**Notes informatives.-**

1. *En cas de petició de targeta temporal del PCUV, l'usuari es compromet a tornar-la al personal d'Administració o Consergeria , junt amb la cinta-coll i visor targeta, al terme de la seua estada.*
2. En cas de nou personal sense vinculació UV, i sense una convocatòria pública externa que regule la seua estància (Opció 4), a aquesta sol·licitud haurà d'adjuntar-se escrit del Director del l'Institut/Centre autoritzant-la (prèvia comprovació de l'existència d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que la cobrisca), d'acord amb el que disposa la Instrucció de Gestió de Gerència 5/2016