

**INSTRUCCIÓ RESPECTE AL FUNCIONAMENT DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES (NACIONALS I INTERNACIONALS) DE TOTES LES TITULACIONS A EXCEPCIÓ DELS GRAUS EN MEDICINA, INFERMERIA, MAGISTERI I MU EN PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DE 13 DE MARÇ DE 2020**

La situació excepcional generada per les mesures de contenció a l'expansió del coronavirus SARS-CoV-2, causant de la malaltia Covid-19, i les restriccions que comporta sobre el desenvolupament ordinari de l'activitat universitària, exigeix establir criteris uniformes respecte al funcionament de les pràctiques externes nacionals i internacionals que permeten garantir la graduació del nostre estudiantat i oferir la millor formació possible.

Amb aquesta finalitat es dicta aquesta Instrucció que podrà actualitzar-se, si s'escau, en funció de les circumstàncies.

**Primera. Pràctiques externes curriculars i extracurriculars ja iniciades**

1. Las pràctiques externes presencials van quedar suspeses el 16 de març i només poden continuar si l'empresa pot facilitar als estudiants i les estudiantes l'opció de "telepràctiques".
2. Les pràctiques a centres sanitaris registrats, públics o privats, es van suspendre sine die, per decret de 12 de març de 2020 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana, igual que les pràctiques en òrgans judicials per Acord de 12 de març de 2020, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.
3. El coordinador o coordinadora de pràctiques de cada titulació ha de contactar amb els tutors o tutores acadèmiques i d'empresa (vegeu protocol telemàtic ANNEX I) i classificar cada pràctica externa dins de les situacions següents:
  - a) *Pràctica interrompuda*: pràctica externa que es paralitza sense possibilitat de continuar-la posteriorment. En aquest cas, s'han de comptabilitzar les hores realitzades fins a la data d'interrupció.
  - b) *Pràctica paralitzada*: pràctica externa que deixa de realitzar-se momentàniament, però que es pot reprendre tan bon punt la situació del COVID-19 ho permeta. Si finalment no fora possible reprendre-la, passaria a considerar-se com a pràctica *interrompuda* (3.a) en la data límit que determine la comissió de pràctiques de cada titulació.
  - c) *Telepràctica*: pràctica externa que es desenvolupa a distància, és a dir, de manera no presencial a l'empresa o entitat. S'ha de garantir que cada estudiant/a tinga una supervisió a distància per part de tots dos tutors. La telepràctica s'ha de promoure sempre que siga possible.
  - d) *Pràctica cancel·lada*: pràctica externa no iniciada, tot i estar formalitzada mitjançant conveni de pràctiques.
4. En qualsevol cas, la comissió de pràctiques de centre ha d'arbitrar solucions alternatives que garantisquen el desenvolupament, la supervisió i l'avaluació numèrica de les pràctiques, tenint en compte el grau de realització i les competències a desenvolupar mitjançant les pràctiques externes en cada titulació, d'acord amb les mesures següents:

- a) En totes les titulacions, mitjançant les oportunes diligències en l'acta, s'ha de garantir l'avaluació de les estudiantes i estudiants que acaben les pràctiques en data posterior al tancament d'actes.
- b) La coordinadora o coordinador de pràctiques de cada titulació ha de valorar, conjuntament amb el tutors o tutores i les estudiants o estudiants, si és possible reprendre la pràctica paralitzada (vegeu Primera 3b), en cas de restablir-se la normalitat sanitària.
- c) En totes les titulacions, per donar per acabades les pràctiques externes interrompudes, com a criteri general, s'estableix que n'hi ha prou d'haver cursat el 50% de pràctiques presencials. Així, es permet que la resta se suplisca, en cas necessari, amb alguna mena d'activitat o activitats no presencials addicionals. La coordinadora o coordinador de la titulació, la coordinadora o coordinador de pràctiques externes i la comissió de pràctiques externes del centre poden establir que l'estudiant/a incloga en la memòria que ha de presentar, les tasques, les activitats o els treballs complementaris que se li hagen indicat.
- d) En totes les titulacions, quan en les pràctiques no s'haja cursat almenys el 50% de les hores i la situació de suspensió es prolongue impedint d'acabar-les dins del curs acadèmic, la coordinador o coordinador de la titulació, la coordinadora o coordinador de pràctiques externes i la comissió de pràctiques externes de centre han d'establir activitats competencials equivalents, com per exemple: i) treballs dirigits pels tutors o tutores; ii) programes formatius des de l'aula virtual estructurats mitjançant seminaris, conferències, tallers o altres eines, amb la participació de professionals d'empreses/institucions. La coordinadora o coordinador de la titulació, la coordinadora o coordinador de pràctiques externes i la comissió de pràctiques externes del centre han d'establir que l'estudiant/a incloga en la memòria que ha de presentar les tasques, les activitats o els treballs complementaris que se li hagen indicat.
- e) En totes les titulacions, se pot considerar com a mesura substitutòria de les pràctiques el reconeixement acadèmic d'experiència professional prèvia o de pràctiques extracurriculars prèvies. En aquest cas, l'estudiant/a ha d'acreditar davant la comissió de pràctiques de centre la documentació que se li haja requerit.
- f) En el cas dels màsters, la direcció ha d'informar al coordinador o coordinadora de pràctiques de centre de la situació de les seues pràctiques ja iniciades i les decisions preses sobre aquest tema, que la comissió de pràctiques valorarà i, si escau, confirmarà. S'ha de valorar a més la possibilitat que la formació pràctica restant (o almenys el límit del 50% fixat) pugua estendre's (si hi ha possibilitat) fins a l'acabament del curs acadèmic.
- g) En totes les titulacions, els canvis substancials s'han de reflectir en les guies docents.

5. Quant a les pràctiques remunerades i que, conseqüentment, comporten alta en la Seguretat Social, cal aclarir que les quotes del mes de març ja s'han ingressat i que, per tant, l'estudiant/a està cobert fins al 31 de març. Al llarg dels pròxims dies el Ministeri establirà com cal procedir en els pròxims mesos.

**Segona. Pràctiques externes curriculars i extracurriculars NO iniciades**

1. La coordinadora o coordinador de pràctiques de cada titulació ha de valorar, juntament amb els tutors i tutores acadèmiques i d'empresa i l'estudiantat, si és possible realitzar la modalitat telepràctica (vegeu Primera 3c).

2. Les pràctiques a centres sanitaris registrats, públics o privats, es van suspendre sine die per Decret de 12 de març de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana, igual que les pràctiques en òrgans judicials per Acord de 12 de març de 2020, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. La coordinadora o coordinador de pràctiques de cada titulació ha de valorar, juntament amb els tutors i les tutores acadèmiques i d'empresa i l'estudiantat, si és possible realitzar la pràctica presencial, en cas de restablir-se la normalitat sanitària.

4. En qualsevol cas, la comissió de pràctiques del centre ha d'arbitrar solucions alternatives que garantisquen el desenvolupament, la supervisió i l'avaluació numèrica de les pràctiques no iniciades, tenint en compte el nombre d'ECTS i les competències a desenvolupar mitjançant les pràctiques externes en cada titulació, d'acord amb les mesures següents:

- a) En totes les titulacions, mitjançant les oportunes diligències en l'acta, s'ha de garantir l'avaluació dels estudiants i estudiantes que acaben les pràctiques en data posterior al tancament d'actes.
- b) En totes les titulacions, si la situació de suspensió es prolonga i impedeix realitzar-les dins del curs acadèmic, la coordinadora o coordinador de la titulació, la coordinadora o coordinador de pràctiques externes i la comissió de pràctiques externes de centre han d'establir activitats competencials equivalents, com per exemple: i) treballs dirigits pels tutors o les tutores; ii) programes formatius des de l'aula virtual estructurats mitjançant seminaris, conferències, tallers o altres eines, amb la participació de professionals d'empreses/institucions. La memòria que ha de presentar l'estudiant/a ha de reflectir les tasques, les activitats o els treballs complementaris que se li hagen indicat.
- c) En totes les titulacions, es pot considerar com a mesura substitutòria de les pràctiques el reconeixement acadèmic d'experiència professional prèvia o de pràctiques extracurriculars prèvies. En aquest cas, l'estudiant/a ha d'acreditar davant la comissió de pràctiques de centre la documentació que se li haja requerit.
- d) En casos justificats, els estudiants i les estudiantes que per aquesta situació no hagen pogut realitzar les pràctiques externes, amb l'informe favorable de la comissió de pràctiques del centre i del Vicerektorat d'Ocupació i Programes Formatius, poden sol·licitar que la matrícula d'aquesta assignatura siga traslladada al curs 2020/2021 sense haver de pagar taxes.
- e) En el cas dels màsters, la direcció ha d'informar el coordinador o coordinadora de pràctiques del centre de la situació de les seues pràctiques no iniciades i de les decisions preses sobre aquest tema, que la comissió de pràctiques valorarà i, si escau, confirmarà. En el cas dels màsters, cal valorar la possibilitat que la formació pràctica (o almenys el límit del 50% fixat) pugua estendre's (si hi ha possibilitat) fins a l'acabament del curs acadèmic.
- f) En totes les titulacions, els canvis substancials s'han de reflectir en les guies docents.

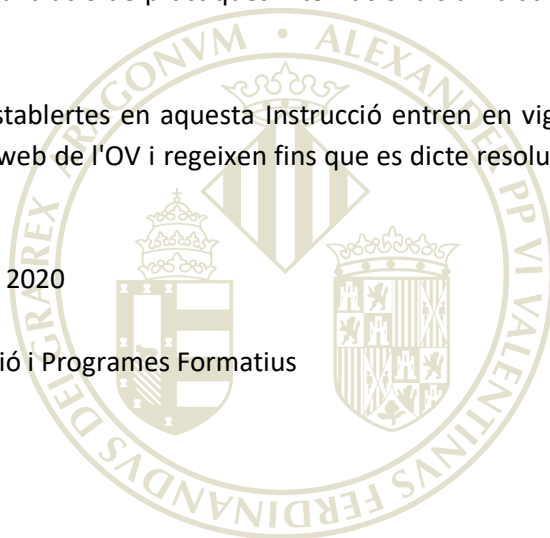
**Tercera. Pràctiques externes internacionals (fora del territori nacional)**

1. S'ha de procedir d'acord amb el que estableix les mesures anteriorment exposades. Addicionalment, s'ha de tenir en compte les condicions particulars dictaminades per les autoritats del país d'acollida.
2. Les tutores i tutors han de contactar amb els estudiants i estudiantes i els tutors i tutores d'empresa o entitat per conèixer la possibilitat de la continuació de la pràctica, en funció de les instruccions donades per l'entitat d'acollida i les autoritats del país.
3. Els estudiants i les estudiantes poden continuar realitzant pràctiques si la situació de la zona ho permet o bé adoptar mesures de telepràctica. Es recomana a les estudiantes i els estudiants que mantinguen un contacte permanent amb els seus tutors i tutores acadèmiques i que segueixquen estrictament les indicacions de les autoritats locals (i també que contacten amb l'ambaixada espanyola al país, en cas de no ser residents habituals del país).
4. No s'autoritza la realització de pràctiques internacionals amb data d'inici de 16 de març o posterior.

**Quarta.** Les mesures establertes en aquesta Instrucció entren en vigor en la data de la seua publicació en la pàgina web de l'OV i regeixen fins que es dicte resolució o instruccions que les anul·len o rectifiquen.

València, 26 de març de 2020

La vicerectora d'Ocupació i Programes Formatius



## ANNEX 1

### Procediment telemàtic:

| DOCUMENTACIÓ  | RESPONSABLE EMISSOR   | RESPONSABLE RECEPTOR/<br>DATA LÍMIT   |
|---|---|---|
| Sol·licitud telemàtica de l'informe de situació de la practica: interrompuda, paraitzada, telepràctica, cancel·lada. Determinació nombre d'hores realitzades per l'estudiant/a, % hores realitzades | Coordinador/a de pràctiques de centre   | Tutor/a acadèmic/a<br>02/04/2020  |
| Sol·licitud telemàtica de l'informe de situació practica: interrompuda, paraitzada, telepràctica, cancel·lada. Determinació nombre d'hores realitzades per l'estudiant/a, % hores realitzades       | Tutor/a acadèmic/a  | Tutor/a empresa<br>04/04/2020   |
| <b>a) Pràctica interrompuda:</b>  |   |   |
| <b>Comunicació interrupció</b>  | <a href="http://www.adeituv.es/download/practicas/comunicacion_%20practicas_covid19.docx">http://www.adeituv.es/download/practicas/comunicacion_%20practicas_covid19.docx</a> | Tutor/a d'empresa<br><a href="mailto:uvpracticas@uv.es">uvpracticas@uv.es</a><br>estudiant/a<br>tutor/a acadèmic/a<br>08/04/2020  |
| <b>Informe acabament</b>  | Informe que ADEIT envia a tutor/a d'empresa   | Tutor/a d'empresa<br>Tutor/a acadèmic/a<br>08/04/2020   |
| <b>Informe acabament</b>  | Informe que ADEIT envia a tutor/a d'empresa   | Coordinador/a de pràctiques centre<br>08/04/2020  |
| <b>b) Pràctica paraitzada:</b>  |   |   |
| <b>Comunicació paraització</b>  | <a href="http://www.adeituv.es/download/practicas/comunicacion_%20practicas_covid19.docx">http://www.adeituv.es/download/practicas/comunicacion_%20practicas_covid19.docx</a> | ADEIT-UV<br>Coordinador/a de pràctiques centre<br>Tutor/a acadèmic/a<br>Tutor/a d'empresa<br>Estudiant/a<br>08/04/2020  |
|   |   | Tutor/a d'acadèmic/a<br>Estudiant/a<br>08/04/2020   |
|   |   | Tutor/a acadèmic/a<br>Coordinador/a de pràctiques centre<br>08/04/2020  |
| <b>c) Telepràctica:</b>   |   |   |
| <b>Comunicació telepràctica</b>   | Correu confirmació telepràctica   | Tutor/a d'empresa /<br>tutor/a acadèmic/a<br><a href="mailto:uvpracticas@uv.es">uvpracticas@uv.es</a><br>Coordinador/a de pràctiques centre<br>Tutor/a acadèmic/a /<br>tutor/a d'empresa<br>Estudiant/a<br>08/04/2020 |
|   |   | Tutor/a acadèmic/a<br>Coordinador/a de pràctiques centre<br>08/04/2020  |
| <b>d) Pràctica cancel·lada:</b>   |   |   |
| <b>Comunicació cancel·lació</b>   |   | Tutor/a empresa<br><a href="mailto:uvpracticas@uv.es">uvpracticas@uv.es</a><br>estudiant/a<br>Tutor/a acadèmic/a<br>08/04/2020  |
|   |   | Coordinador/a de pràctiques centre<br>08/04/2020  |