



*Signat per Andrés Boix Palop, vicesecretari general de la Universitat de València,  
en substitució de la secretària general, d'acord amb la resolució de la rectora d'11 de juny de 2024.*

## **REGLAMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

### **PREÀMBUL**

La Universitat de València considera les pràctiques externes com una metodologia important i necessària en l'aprenentatge i preparació del seu estudiantat i, al mateix temps, de vinculació amb la societat. Des de l'any 1996 disposa d'una normativa específica que les regula, tenint en la seua Fundació Universitat-Empresa de València, d'ara en avant ADEIT, una eina vertebradora que facilita la seua organització, coordinació i gestió.

La major part de les titulacions de la Universitat, tant de grau com de màster, contempen les pràctiques com una assignatura en el seu pla d'estudis, pràctiques curriculars, bé amb caràcter obligatori com a optatiu. A més, amb caràcter general, es contempla la possibilitat de realització de pràctiques extracurriculars.

Les empreses i entitats constitueixen un valuós espai formatiu, complementari a les aules universitàries, on l'estudiantat es forma en aspectes específics de la pràctica professional. D'altra banda, aquesta col·laboració permet a les empreses i entitats millorar el procés d'incorporació de talent universitari a les seues organitzacions.

En l'actualitat, les pràctiques acadèmiques externes estan arreplegades en el Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat, així com en el Reial decret 592/2024, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

D'altra banda, la disposició addicional cinquantesena segona del Reial decret llei 2/2023 ha establert l'obligació d'inclusió en el sistema de Seguretat Social de l'estudiantat que realitza pràctiques acadèmiques externes.

Per tot això, és procedent desenvolupar i adaptar la normativa existent de pràctiques acadèmiques externes al nou marc legal i, al mateix temps, atendre les necessitats en l'entorn actual.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Definicions**

#### **1. Les pràctiques externes**

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiantat i supervisada per un tutor o tutora en l'entitat on es desenvolupa i per una tutora o tutor acadèmic de la Universitat de València. Tenen com a principal objectiu



permetre a l'estudiantat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica afavorint, al mateix temps, l'adquisició de competències que li preparen per a l'exercici d'activitats professionals, faciliten la seua ocupabilitat i fomenten la seua capacitat d'emprenedoria.

## **2. Els models de programes de pràctiques**

Per a cada titulació s'establiran models de programes de pràctiques que responguen, preferentment, als itineraris formatius o àrees d'actuació professional i que hauran d'arreglar, almenys, els resultats d'aprenentatge que ha d'adquirir l'estudiantat.

## **3. El projecte formatiu de pràctiques**

Cada pràctica externa fixarà un projecte formatiu que responga a algun dels models de pràctiques definits i que concretarà els objectius educatius i les tasques a realitzar per l'estudiantat durant la seua estada en l'empresa o entitat. El projecte formatiu serà establert de comú acord entre els tutors i tutores, bé a proposta de l'entitat col·laboradora o a proposta de la Universitat de València. Així mateix, els continguts de la pràctica es definiran de manera que asseguren la relació directa de les competències a adquirir amb els estudis cursats.

### **Article 2. Lloc de realització de les pràctiques**

Les pràctiques externes podran realitzar-se en entitats col·laboradores com ara empreses, institucions i entitats públiques i/o privades en l'àmbit nacional i internacional, o en la pròpia Universitat.

### **Article 3. Modalitats de pràctiques**

Les pràctiques externes podran ser curriculars o extracurriculars.

- a. Pràctiques curriculars: es configuren com a activitats acadèmiques integrades en el pla d'estudis del que es tracte, corresponent-se amb un mòdul, matèria o assignatura.
- b. Pràctiques extracurriculars: són aquelles que els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari i que, malgrat tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent, però poden ser incorporades en el Suplement Europeu al Títol (SET).

## **CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

### **Article 4. Comissió de Pràctiques de Centre**

1. En cada centre es constituirà una comissió per a promoure, organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques externes, coordinadament amb les comissions acadèmiques de les titulacions adscrites al centre.
2. La Comissió de Pràctiques de Centre estarà presidida pel degà o la degana o el director o la directora del centre, o persona en qui delegue, i integrada per:
  - El vicedegà o la vicedegana o el vicedirector o la vicedirectora amb competències en pràctiques externes, si el centre té nomenat aquest càrrec en el seu equip.



- El coordinador o la coordinadora de pràctiques del centre.
- Una representació del professorat de les Comissions Acadèmiques de Títol corresponents al centre.
- Una representació del professorat de les Comissions de Coordinació Acadèmica dels estudis de màster que depenguen del centre.
- La persona administradora del centre o persona en qui delegue.
- Una persona en representació de l'estudiantat.
- Una persona en representació d'ADEIT.
- A proposta de la presidència de la comissió de pràctiques de centre, podran incorporar-se a les reunions les persones que, per la naturalesa dels assumptes a tractar, es considere convenient la seua assistència per al bon funcionament de les pràctiques.

Correspondrà a la Junta de Centre determinar el número i la manera d'elecció de les persones que componguen la Comissió de Pràctiques de Centre que actuen en representació d'un col·lectiu.

3. Les funcions de la Comissió de Pràctiques de Centre són les següents:
  - a. Organitzar i coordinar les pràctiques formatives de cada titulació del centre.
  - b. Proposar els models de programes de pràctiques a les comissions de cadascuna de les titulacions del centre, per a la seua aprovació.
  - c. Valorar les ofertes de pràctiques rebudes i assignar-les a les àrees de coneixement.
  - d. Aprovar l'oferta anual de pràctiques per a cada titulació.
  - e. Establir els procediments i els criteris d'assignació de les ofertes de pràctiques als estudiants.
  - f. Establir, si escau, el procediment d'assignació de pràctiques externes per als estudiants de programes de mobilitat i de doble titulació d'acord amb el que, si escau, establisca la memòria del programa aprovada pel Consell de Govern.
  - g. Informar sobre les peticions de reconeixement com a pràctiques acadèmiques externes per activitat professional.
  - h. Fixar el nombre màxim de crèdits docents assignats a la tutoria acadèmica en el marc de la normativa de la Universitat de València que el regule.
  - i. Elaborar i aprovar els informes que es requerisquen per al compliment del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat.
  - j. Proposar a les comissions de cadascuna de les titulacions del centre un procediment per a atorgar la qualificació de matrícula d'honor en les pràctiques curriculars.
  - k. Aquelles altres que s'establisquen oportunament per a aconseguir el bon funcionament de les pràctiques.

#### **Article 5. Coordinació de pràctiques en el centre**

1. En cada centre de la Universitat de València existirà una persona que coordine les pràctiques de les titulacions que impartisca el centre, que serà nomenada pel rector o rectora, a proposta pel degà o la degana o el director o la directora del centre corresponent.
2. Correspon al coordinador o coordinadora de pràctiques de centre, de manera conjunta amb el vicedegà o la vicedegana o el vicedirector o vicedirectora amb competències en les pràctiques, en els centres que el tinguen, canalitzar les relacions amb les empreses i entitats



amb vista a obtenir i mantenir les col·laboracions de pràctiques, de manera coordinada amb ADEIT i, en concret, les següents funcions:

- a. Organitzar i coordinar les labors del professorat tutor.
- b. Mediar en las possibles incidències que sorgisquen i decidir la suspensió o terminació anticipada de les pràctiques segons el procediment establert.
- c. Informar la Comissió de Pràctiques de Centre d'aquelles qüestions i incidències que considere d'interès.
- d. Presentar els informes d'avaluació de les pràctiques acadèmiques externes contemplats en el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat, en el seu cas, de manera coordinada amb ADEIT.
- e. Aquelles altres que determine el degà o la degana o el director o la directora de centre per al bon desenvolupament de les pràctiques.

#### **Article 6. Gestió de les pràctiques**

1. L'organització i gestió de les pràctiques externes de l'estudiantat de la Universitat de València està encarregada a la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT sota la direcció del rector o de la rectora o persona en qui delegue i en col·laboració amb els centres de la Universitat.
2. Aquesta gestió haurà d'ajustar-se als principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats i contemplarà, entre altres, les següents funcions:
  - a. Prospecció activa i estudi d'empreses i institucions que puguen ser candidates de pràctiques externes.
  - b. Fomentar de manera activa la col·laboració de qualitat amb les empreses i les institucions i dels seus professionals amb les pràctiques externes de la UV.
  - c. Captar activament i canalitzar les ofertes de pràctiques en empreses i institucions nacionals i internacionals.
  - d. Tramitar i formalitzar convenis marc, convenis específics, i acords de pràctiques.
  - e. Col·laborar amb els coordinadors de pràctiques dels centres i titulacions.
  - f. Assistir a les sessions de les Comissions de Pràctiques de Centre.
  - g. Gestionar, de manera coordinada amb els centres i la UV, en els diferents canals, la informació, difusió i l'assignació de les pràctiques externes als estudiants.
  - h. Centralitzar de manera digital, el Registre General de Pràctiques en el qual s'han d'arreglar, almenys, les dades relatives a les empreses i a les institucions, a l'estudiantat i a les pràctiques realitzades.
  - i. Emetre els documents acreditatius als estudiants, als tutors i a les entitats col·laboradores.
  - j. Gestionar els aspectes econòmics i financers que, en el seu cas, es deriven de les pràctiques.
  - k. Emetre els carnets de la Universitat als tutors de les empreses i institucions que ho sol·liciten.
  - l. Dissenyar i organitzar programes de formació dirigits als tutors acadèmics i als tutors de les empreses i institucions.
  - m. Valorar les pràctiques realitzades en els seus aspectes de gestió i la seua orientació cap als camps professionals.
  - n. Aquelles altres activitats que la UV li encomane per al bon funcionament de les pràctiques externes tant d'estudiants de la UV com d'estudiantat extern.



### CAPÍTOL III. FORMALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

#### **Article 7. Conveni Marc de Pràctiques**

El Conveni Marc de Pràctiques és un document que estableix les condicions generals per a la realització de pràctiques acadèmiques externes per part de l'estudiantat de la Universitat de València en empreses o entitats. Aquest document es redacta de manera general seguint un model estàndard aprovat pel Consell de Govern. La responsabilitat de signar aquest conveni recau en el rector o rectora, i pot formalitzar-se entre la Universitat de València i qualsevol empresa o entitat interessada a acollir a estudiants en pràctiques.

#### **Article 8. Conveni Singular de Pràctiques**

De manera excepcional, és possible establir acords amb empreses i entitats per a regular condicions específiques de col·laboració amb les pràctiques externes per a una titulació o conjunt de titulacions i centres. A aquesta modalitat d'acords se'l denomina Conveni Singular de Pràctiques. La responsabilitat de subscriure aquests convenis recau en el rector o la rectora o persona en qui delegue.

#### **Article 9. Acord o Conveni de Pràctiques**

1. Per cada pràctica externa se subscriurà necessàriament un acord o conveni de pràctiques que serà preparat per ADEIT i haurà de contenir almenys:
  - a. Les dades de la persona estudianta, de l'empresa o entitat, el departament de la pràctica i les persones tutores.
  - b. El projecte formatiu de pràctiques que ha de realitzar l'estudiant.
  - c. El caràcter curricular o extracurricular de la pràctica. En el primer cas haurà d'especificar l'assignatura i el nombre de crèdits.
  - d. Les dates de començament i fi, així com la seua duració en hores i l'horari de realització de les pràctiques.
  - e. El règim de permisos al fet que tinga dret conformement a la normativa vigent.
  - f. La regulació dels eventuais conflictes sorgits en el seu desenvolupament.
  - g. Les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment dels seus termes.
  - h. La referència a les pòlisses d'assegurança subscrietes, tant d'accidents com de responsabilitat civil.
  - i. L'existència, en el seu cas, d'una bossa o ajuda d'estudis per a l'estudiantat i la forma de la seua satisfacció.
  - j. Els termes del reconeixement de la Universitat de València a la labor realitzada per les persones tutores de l'empresa o entitat col·laboradora.
2. Cada acord de pràctiques ha de ser subscrit per l'estudiant o l'estudiant, per la tutora o el tutor acadèmic i per la persona que tutoritza la pràctica en l'empresa o entitat. A més, a petició d'aquesta última podran signar l'acord altres persones vinculades a l'empresa o entitat.



## CAPÍTOL IV. PARTICIPANTS

### **Article 10. Estudiantat**

#### **1. Requisits**

- a. Estar matriculat en un centre propi de la Universitat de València o trobar-se cursant estudis en un dels seus centres en el marc de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establits amb altres universitats i centres de formació superior.
- b. En el cas de pràctiques externes curriculars, estar matriculat en l'assignatura vinculada, segons el pla d'estudis de què es tracte.
- c. Reunir les condicions necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats i les competències associades a les pràctiques.
- d. No mantenir cap relació contractual amb l'empresa o entitat en la qual es realitzaran les pràctiques, excepte autorització expressa per la Comissió de Pràctiques de Centre.
- e. No mantenir relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.
- f. En el supòsit de les pràctiques externes extracurriculars, tenir superat com a mínim el 50% dels crèdits de la titulació en la qual es troba matriculat o, en el seu cas, un percentatge de crèdits superior si així ho estableix la normativa estatal que resulte d'aplicació a aquestes pràctiques.
- g. La Comissió de Pràctiques de Centre podrà establir altres requisits addicionals.

#### **2. Drets**

- a. Ser tutelat per una persona docent de la Universitat de València i per una persona professional que preste serveis en l'empresa o entitat on es realitze la pràctica.
- b. Rebre una còpia de l'acord de la seua pràctica externa.
- c. Ser avaluat i a més, quan la pràctica és curricular, qualificat d'acord amb els criteris establits en la guia docent de l'assignatura.
- d. Percebre, en els casos en què així s'estipule, l'aportació econòmica de l'empresa o entitat, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi.
- e. Poder complir amb la seua activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, prèvia comunicació amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.
- f. Rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- g. Rebre de l'empresa o entitat on ha realitzat les pràctiques un document acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seua duració i, en el seu cas, el seu rendiment.
- h. Disposar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes establits en la legislació reguladora de la matèria.
- i. Disposar, en el cas de l'estudiantat amb discapacitat, dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al propi acompliment de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. Conciliar, en el cas de l'estudiantat amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Ser inclòs en el sistema de la Seguretat Social en les condicions que determine el Reial decret llei 2/2023, o norma que el substituïska, i d'acord amb el procediment establert per la Universitat de València per a cada tipus de pràctica i situació.



### 3. Deures

- a. Conèixer i complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establida per la Universitat de València.
- b. Signar l'acord que formalitza la seua pràctica abans del seu inici.
- c. Conèixer i desenvolupar el projecte formatiu de pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora i sota la supervisió del tutor acadèmic.
- d. Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte formatiu, segons el calendari laboral, i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta.
- e. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que puga sorgir en aquesta.
- f. Elaborar una memòria final de les pràctiques i, en el seu cas, un informe intermedi per a presentar a les persones que tutoritzen la seua pràctica.
- g. Emplenar l'enquesta de satisfacció de la pràctica realitzada.
- h. Guardar confidencialitat de la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats, durant les pràctiques i finalitzades aquestes.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat de València.
- j. Aquells altres deures previstos en la normativa vigent o en els corresponents convenis subscrits per la Universitat de València amb l'entitat col·laboradora.

## **Article 11. Tutora o tutor acadèmic**

### 1. Requisits

- a. Ser professor de la Universitat de València d'una àrea de coneixement que impartisca docència en la titulació a la qual es vincule la pràctica.
- b. No ser la persona que exercisca les funcions de tutor de l'empresa o entitat col·laboradora.
- c. Complir els requisits addicionals que, en el seu cas, establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.

### 2. Drets

- a. Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions de la pràctica a tutelar.
- b. Rebre una còpia de l'acord de pràctiques.
- c. Tenir accés a l'empresa o entitat col·laboradora per al compliment dels fins propis de la seua funció.
- d. Rebre de la Universitat de València la informació i el suport necessaris per a tutelar a l'estudiantat amb discapacitat.
- e. Obtenir el reconeixement i l'acreditació de la seua activitat acadèmica en els termes que establisca la Universitat de València, d'acord amb la seua normativa interna.

### 3. Deures

- a. Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes .
- b. Vetlar pel normal desenvolupament del projecte formatiu de pràctiques, garantint la compatibilitat de l'horari amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiantat.
- c. Facilitar a l'estudiantat el calendari de tutories per al seguiment de les pràctiques.



- d. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques coordinant-se per a això amb la persona tutora de l'empresa o entitat col·laboradora.
- e. Autoritzar, en coordinació amb la persona tutora de l'empresa o entitat, les modificacions que es puguen produir en el projecte formatiu.
- f. Dur a terme el procés avaluator de les pràctiques de l'estudiantat tutelat i emetre la corresponent qualificació quan es tracte de pràctiques curriculars.
- g. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega a conseqüència de la tutoria.
- h. Informar el coordinador o coordinadora de pràctiques de centre de les incidències sorgides.
- i. Supervisar, i en el seu cas sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per a assegurar que l'estudiantat amb discapacitat realitze les seues pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

## **Article 12. Tutora o tutor de l'empresa o entitat**

### **1. Requisits**

- a. Estar vinculat a l'empresa o entitat col·laboradora, tenir experiència professional i els coneixements necessaris per a realitzar una tutela efectiva.
- b. No ser la persona que exercisca en la mateixa pràctica la tutoria acadèmica de la Universitat.
- c. Complir aquells requisits addicionals que, en el seu cas, establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.

### **2. Drets**

- a. Rebre informació sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- b. Obtenir de la tutora o tutor acadèmic la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seua funció.
- c. Obtenir un reconeixement de la Universitat de València per la seua activitat col·laboradora, en els termes previstos en l'acord o conveni de pràctiques.
- d. Rebre de la Universitat, la informació i el suport necessari per a tutelar a l'estudiantat amb discapacitat.
- e. Rebre una memòria final de la pràctica per part de l'estudiant.
- f. Obtenir, prèvia petició, el carnet de la Universitat de València.

### **3. Deures**

- a. Signar l'acord o conveni de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- b. Acollir a l'estudiantat i organitzar l'activitat a desenvolupar conformement al que s'estableix en el projecte formatiu.
- c. Supervisar les seues activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- d. Coordinar amb la tutora o tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establides en el projecte formatiu i establir, en el seu cas, les modificacions que puguen ser necessàries per a l'adequat desenvolupament de la pràctica.
- e. Informar l'estudiantat sobre l'organització i el funcionament de l'entitat, així com de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- f. Proporcionar la formació complementària que precise l'estudiantat per a la realització de les pràctiques.





- g. Proporcionar a l'estudiantat els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h. Prestar ajuda i assistència a l'estudiantat per a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que puga necessitar en l'acompliment de les activitats que realitza en la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiantat.
- j. Atendre, en coordinació amb la persona tutora acadèmica, les possibles incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament de les pràctiques.
- k. Facilitar a la tutora o tutor acadèmic l'accés a l'empresa o entitat per al compliment dels fins propis de la seua funció.
- l. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega de l'estudiantat a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- m. Elaborar i remetre a la tutora o al tutor acadèmic l'informe final de les pràctiques externes.

### **Article 13. Empresa o entitat**

#### **1. Drets**

- a. Ser informat sobre els procediments a seguir per a acollir a l'estudiantat en pràctiques.
- b. Rebre una còpia de l'acord per cada pràctica.
- c. Interrompre la pràctica per un motiu justificat, comunicant-lo per escrit, amb el document previst per a tal fi, a ADEIT i a l'estudiant.
- d. Rebre un reconeixement de la Universitat de València com a entitat col·laboradora en les pràctiques externes, en els termes que establisca la Universitat de València.

#### **2. Deures**

- a. No cobrir amb l'estudiantat cap lloc de treball.
- b. Designar a la persona que tutelarà la pràctica com a professional vinculat a l'empresa o entitat, i que serà l'interlocutor amb l'estudiantat i amb la persona tutora acadèmica.
- c. Respectar el calendari, la duració i l'horari de la pràctica establert en l'acord de pràctiques.
- d. Vetlar perquè les activitats realitzades per l'estudiantat s'atinguen a l'estipulat en l'acord de pràctiques externes.
- e. Permetre a l'estudiantat complir amb el normal desenvolupament del programa de pràctiques, garantint la compatibilitat de l'horari de pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació en la Universitat.
- f. Proporcionar la formació complementària que precise l'estudiantat per a realitzar la pràctica.
- g. Abonar, en el seu cas, les aportacions econòmiques contemplades en l'acord de pràctiques.
- h. Garantir la utilització de les seues instal·lacions i els recursos necessaris per a la realització de les pràctiques.
- i. Garantir la seguretat i salut de l'estudiantat en pràctiques incloent-los en els programes de prevenció de riscos laborals de l'empresa o entitat.
- j. Complir amb les obligacions derivades del marc legal existent en matèria d'inclusió de l'estudiantat en pràctiques en la Seguretat Social.
- k. Expedir a l'estudiantat un document acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la seua duració i, en el seu cas, el seu rendiment.
- l. Comunicar a ADEIT quantes incidències es produïsquen durant el desenvolupament de la pràctica.



## CAPÍTOL V. CARACTERÍSTIQUES I PROCEDIMENT

### **Article 14. Sol·licitud de l'estudiantat**

L'estudiantat sol·licitarà expressament la realització de les pràctiques acadèmiques externes seguint el procediment i en els terminis i condicions que establisca la Comissió de Pràctiques de Centre. Es podrà realitzar durant el mateix curs acadèmic pràctiques curriculars i extracurriculars sempre que l'aprove la Comissió de Pràctiques de Centre.

### **Article 15. Programes de mobilitat o titulacions conjuntes**

1. Les persones d'altres universitats, que es troben estudiant en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes en centres propis de la Universitat de València, podran optar a la realització de pràctiques externes en les mateixes condicions que l'estudiantat de la Universitat de València, si el conveni amb la Universitat d'origen ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques de Centre podrà establir procediments d'assignació i requisits específics.
2. L'estudiantat de la Universitat de València que cursa estudis en altres universitats, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, podrà realitzar les seues pràctiques externes en les mateixes condicions que els estudiants de la universitat de destí, si el conveni amb aqueixa universitat ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques de Centre podrà establir requisits addicionals als existents en la universitat de destí.

### **Article 16. Programes de doble titulació de la Universitat de València**

L'estudiantat que es trobe cursant programes de doble titulació en centres propis de la Universitat de València realitzarà les seues pràctiques acadèmiques externes seguint el procediment i complint els requisits quedetermine la memòria del programa de doble titulació aprovadapel Consell de Govern. En qualsevol cas, correspondrà a la Comissió de Pràctiques del Centre o a la Comissió de Seguiment del Programa de Doble Titulació, segons es determine, vetlar per la correcta gestió i realització d'aquestes pràctiques externes.

### **Article 17. Duració de les pràctiques**

1. Les pràctiques externes curriculars tindran la duració que establisca el pla d'estudis que les regule.
2. Les pràctiques externes tindran, com a màxim, una duració de 900 hores per curs acadèmic o, en el seu cas, la duració màxima que establisca la normativa estatal que resulte d'aplicació a aquestes pràctiques si resulta més restrictiva, així com la que, si escau determine la Comissió de Pràctiques de Centre.



3. L'estudiantat podrà realitzar durant el mateix curs acadèmic pràctiques curriculars i pràctiques extracurriculars, sempre que l'aprove la Comissió de Pràctiques de Centre.

**Article 18. Ofertes de pràctiques externes**

Les ofertes de pràctiques externes que realitzen les empreses i entitats hauran de contenir, almenys, les següents dades:

- a. Nom o raó social de l'empresa o entitat col·laboradora on es realitzarà la pràctica.
- b. Centre, localitat i direcció on tindran lloc.
- c. Nombre de places oferides adequades en funció dels recursos disponibles.
- d. Dates de començament i fi de les pràctiques, així com el seu horari i duració en hores.
- e. Objectius educatius, activitats a realitzar i, en el seu cas, competències a desenvolupar per l'estudiantat.
- f. Dies, hores i horari de les pràctiques.
- g. Perfil de l'estudiantat.
- h. Ajuda econòmica que aporta a l'estudiantat, si n'hi haguera.

**Article 19. Pràctiques a la Universitat de València**

1. Podran realitzar-se pràctiques acadèmiques externes en les dependències de la Universitat de València. Per a això, les ofertes de pràctiques hauran de proposar-se per la persona responsable del centre, departament, institut o servei on es vagen a realitzar per a ser valorades per la Comissió de Pràctiques de Centre de la qual depenga la titulació a la qual estiga dirigida i seguint el procediment i calendari aprovat per a aquesta. La Comissió de Pràctiques de Centre podrà establir projectes formatius, activitats i requisits específics per a les pràctiques d'una titulació que es vagen a realitzar a la Universitat de València.
2. La Universitat de València dictarà les instruccions específiques per a l'adequada realització d'aquestes pràctiques.

**Article 20. Assignació de les pràctiques**

1. L'assignació de pràctiques de cada titulació es realitzarà seguint el procediment i els criteris d'assignació establits per la Comissió de Pràctiques de Centre i les instruccions internes de la Universitat de València que en el seu cas es dicten.
2. Com a criteri general, s'atorgarà prioritat a l'estudiantat que realitza pràctiques curriculars enfront dels quals sol·liciten pràctiques extracurriculars. Així mateix, s'atendrà de manera singularitzada a l'estudiantat amb discapacitat, a fi de que tinguen les pràctiques adequades a les seues necessitats particulars.
3. Les pràctiques extracurriculars es gestionaran mitjançant un procediment general per a tota la Universitat de València, coordinat per ADEIT, que s'adaptarà al que acorde cada Comissió de Pràctiques de Centre i al que s'estableix en el present reglament.



**Article 21. Modificació de l'acord o conveni de pràctiques**

1. Una vegada iniciada la pràctica, podran acceptar-se modificacions en l'acord o conveni en els següents aspectes:
  - a. Tutor o tutora d'entitat.
  - b. Tutora o tutor acadèmic.
  - c. Borsa econòmica d'ajuda a l'estudi.
  - d. Data de finalització.
  - e. Hores de pràctiques.
  - f. Dies de pràctiques
  - g. Projecte formatiu.
2. Les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant el document o formulari corresponent a ADEIT amb efectes en l'acord o conveni de pràctiques a partir de la data de comunicació i en els terminis fixats, si escau, per la Comissió de Pràctiques de Centre.
3. Amb caràcter extraordinari, s'estudiaran les sol·licituds de modificació presentades fora del termini aprovat.

**Article 22. Rescissió de l'acord o conveni de pràctiques**

1. Les pràctiques poden ser cancel·lades en qualsevol moment per qualsevol de les parts, comproment-se a avisar a les altres parts amb suficient antelació.
2. La cancel·lació s'haurà de comunicar mitjançant el document o formulari corresponent a ADEIT en un termini de deu dies naturals i sense perjudici de l'estipulat, s'estudiarà amb caràcter extraordinari la sol·licitud realitzada fora d'aquest termini, seguint el procediment establert per la Comissió de Pràctiques de Centre.
3. Així mateix, la pràctica quedarà extingida en el moment en què l'estudiant o estudianta deixe de complir els requisits pels quals la realitza.
4. En cas que l'incompliment de requisits siga per impagament de taxes o anul·lació de matrícula, es procedirà a la rescissió de la pràctica per part de la Universitat de València i dels reconeixements que pogueren correspondre.
5. L'incompliment de les condicions establides en l'acord o conveni de pràctiques portarà aparellada l'anul·lació del reconeixement a la part incomplidora i, en el seu cas, les conseqüències disciplinàries que comporte. Si l'incompliment és l'impagament de la bossa d'ajuda a l'estudiantat, havent-se complert les condicions de l'acord o conveni, portarà amb si la inhabilitació de l'entitat col·laboradora per a participar en el programa de pràctiques de la Universitat de València.

**Article 23. Pòlisses d'assegurança**

1. La Universitat de València subscriurà per a tot l'estudiantat que realitze pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i un altra de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que pogueren sorgir a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.



2. Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'estudiantat haurà d'acreditat estar en possessió de les corresponents assegurances, que hauran de correspondre's amb les pòlisses establides en las companyies que s'ofereixen des del servei de relacions internacionals de la Universitat.

#### **Article 24. Inclusió en la Seguretat Social**

1. D'acord amb la disposició addicional cinquantesena segona del Reial decret llei 2/2023, la realització de pràctiques acadèmiques externes a l'empara de la respectiva regulació legal i reglamentària determinarà la inclusió en el sistema de la Seguretat Social de les persones que les realitzen en els termes i condicions que, a cada moment, establisca la normativa vigent.
2. El compliment de les obligacions a la Seguretat Social en el cas de les pràctiques externes curriculars s'ajustarà a les següents regles:
  - a. Pràctiques acadèmiques externes remunerades: el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà a l'empresa o entitat que finance el programa o, en cas de cofinançament, la que faça efectiva la contraprestació econòmica.
  - b. Pràctiques acadèmiques externes no remunerades: el compliment de les obligacions de Seguretat Social correspondrà així mateix a l'empresa o entitat on es desenvolupen, llevat que en el conveni o acord de cooperació que, si escau, se subscriba per a la seua realització es dispose que el compliment de tals obligacions correspon a la Universitat de València.
3. El compliment de les obligacions de la Seguretat Social en el cas de pràctiques externes extracurriculars correspondrà a l'empresa o entitat on es realitzen, llevat que el conveni o el marc legal indique el contrari.

#### **Article 25. Inspecció de Treball**

Amb caràcter trimestral, ADEIT comunicarà a la Inspecció de Treball la relació de l'estudiantat que s'ha incorporat a pràctiques externes, indicant nom i cognoms, número de document nacional d'identitat o document equivalent, empresa o entitat, modalitat de la pràctica, curricular o extracurricular, i data d'inici i de fi de la pràctica.

### **CAPÍTOL VI. AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ**

#### **Article 26. Sistema d'avaluació de les pràctiques curriculars**

1. La tutora o el tutor acadèmic avaluarà la pràctica externa tenint en compte la memòria final elaborada per l'estudiantat, l'informe de la tutora o tutor d'empresa o entitat i de conformitat amb els procediments establits en la guia docent i si escau, per la Comissió de Pràctiques de Centre.
2. En la memòria final de l'estudiantat hauran de figurar, entre altres, els següents aspectes:



- a. Dades personals de l'estudiantat.
  - b. Empresa o entitat col·laboradora on ha realitzat les seues pràctiques i lloc de realització.
  - c. Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments, àrees o serveis de l'empresa o entitat als quals ha estat assignat.
  - d. Valoració de les tasques desenvolupades i les competències adquirides en relació amb els estudis universitaris, identificant les aportacions que li han suposat per a la seua formació.
  - e. Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seua resolució.
  - f. Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.
3. La persona tutora de l'empresa o entitat elaborarà un informe, que remetrà a la tutora o al tutor acadèmic, en el qual s'arreglegaran, almenys, els aspectes més rellevants referits al grau de compliment de la pràctica en relació amb el projecte formatiu i les competències desenvolupades per l'estudiantat.

**Article 27. Acreditació de les pràctiques**

Finalitzades les pràctiques externes, la Universitat de València emetrà, prèvia sol·licitud de les persones interessades, un document acreditatiu de les mateixes a l'estudiantat, per la tutoria acadèmica i d'empresa o entitat, així com a les empreses i entitats col·laboradores.

**Article 28. Inclusió de les pràctiques en el Suplement Europeu al Títol**

1. La realització de pràctiques externes s'inclourà en el Suplement Europeu al Títol (SET), conforme determine la normativa vigent.
2. Perquè les pràctiques extracurriculars siguen incloses en el SET, és necessari que, en acabar aquestes, les haja avaluades positivament la tutora o el tutor acadèmic, amb l'informe previ de la persona tutora de l'empresa o entitat.

**CAPÍTOL VII. SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT**

**Article 29. Garantia de qualitat de les pràctiques externes**

El Sistema Assegurament Intern de la Qualitat (SAIC) de la Universitat de València articularà els procediments que garantisquen la qualitat de les pràctiques externes. Els citats procediments inclouran mecanismes, instruments i òrgans o unitats dedicats a la recollida i anàlisi d'informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i la revisió de la seua planificació.

**Disposició transitòria**

1. Els convenis de cooperació educativa o aquells altres que tinga subscrits la Universitat de València, a l'empara dels quals estiguen realitzant pràctiques externes els estudiants en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, tindran validesa fins a la data de la seua finalització.



2. En el cas que en aquests convenis estiguera contemplada una clàusula de renovació, si aquesta es materialitzara haurà d'adaptar-se el seu contingut al que s'estableix en la present normativa.

#### **Disposició addicional primera**

1. En les titulacions de l'àrea de Ciències de la Salut, les titulacions de Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària, Màster en Professor d'Educació Secundària, Màster en Advocacia i Procura, i aquelles altres titulacions que es regulen per procediments i convenis específics, no s'aplicaran les previsions d'aquesta normativa que no s'ajusten al que s'estableix en aquests convenis.
2. De la mateixa forma, el present reglament tampoc s'aplicarà a les pràctiques previstes en els itineraris formatius de Menció Dual, Treballs Fi de Grau i Treballs Fi de Màster, que es regiran per les condicions establides en el corresponent Projecte Formatiu i que s'acorda amb l'entitat col·laboradora.

#### **Disposició addicional segona**

Tot el que no preveu aquesta normativa, s'ha d'ajustar al que disposen el Reial decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat i el Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

#### **Disposició derogatòria**

Queda derogada el Reglament de Pràctiques Externes aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012.

#### **Disposició final**

El present reglament entrarà en vigor, després de la seua aprovació pel Consell de Govern, l'endemà de la seua publicació en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València.



## **REGLAMENTO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

### **PREÁMBULO**

*La Universitat de València considera las prácticas externas como una metodología importante y necesaria en el aprendizaje y preparación de su estudiantado y, al mismo tiempo, de vinculación con la sociedad. Desde el año 1996 dispone de una normativa específica que las regula, teniendo en su Fundación Universidad-Empresa de Valencia, en adelante ADEIT, una herramienta vertebradora que facilita su organización, coordinación y gestión.*

*La mayor parte de las titulaciones de la Universitat, tanto de grado como de máster, contemplan las prácticas como una asignatura en su plan de estudios, prácticas curriculares, bien con carácter obligatorio como optativo. Además, con carácter general, se contempla la posibilidad de realización de prácticas extracurriculares.*

*Las empresas y entidades constituyen un valioso espacio formativo, complementario a las aulas universitarias, donde el estudiantado se forma en aspectos específicos de la práctica profesional. Por otro lado, esta colaboración permite a las empresas y entidades mejorar el proceso de incorporación de talento universitario a sus organizaciones.*

*En la actualidad, las prácticas académicas externas están recogidas en el Real Decreto 822/2021, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, así como en el Real Decreto 592/2024, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.*

*Por otra parte, la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto-ley 2/2023 ha establecido la obligación de inclusión en el sistema de Seguridad Social del estudiantado que realiza prácticas académicas externas.*

*Por todo ello, es procedente desarrollar y adaptar la normativa existente de prácticas académicas externas al nuevo marco legal y, al mismo tiempo, atender a las necesidades en el entorno actual.*

### **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1. Definiciones**

##### **1. Las prácticas externas**

*Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por el estudiantado y supervisada por un tutor o tutora en la entidad en donde se desarrolla y por una tutora o tutor académico de la Universitat de València. Tienen como principal objetivo*





*permitir al estudiantado aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica favoreciendo, al mismo tiempo, la adquisición de competencias que le preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.*

## **2. Los modelos de programas de prácticas**

*Para cada titulación se establecerán modelos de programas de prácticas que respondan, preferentemente, a los itinerarios formativos o áreas de actuación profesional y que deberán recoger, al menos, los resultados de aprendizaje que debe adquirir el estudiantado.*

## **3. El proyecto formativo de prácticas**

*Cada práctica externa fijará un proyecto formativo que responda a alguno de los modelos de prácticas definidos y que concretará los objetivos educativos y las tareas a realizar por el estudiantado durante su estancia en la empresa o entidad. El proyecto formativo será establecido de común acuerdo entre los tutores y tutoras, bien a propuesta de la entidad colaboradora o a propuesta de la Universitat de València. Asimismo, los contenidos de la práctica se definirán de forma que aseguren la relación directa de las competencias a adquirir con los estudios cursados.*

### **Artículo 2. Lugar de realización de las prácticas**

*Las prácticas externas podrán realizarse en entidades colaboradoras tales como empresas, instituciones y entidades públicas y/o privadas en el ámbito nacional e internacional, o en la propia Universitat.*

### **Artículo 3. Modalidades de prácticas**

*Las prácticas externas podrán ser curriculares o extracurriculares.*

- a. Prácticas curriculares: se configuran como actividades académicas integradas en el plan de estudios del que se trate, correspondiéndose con un módulo, materia o asignatura.*
- b. Prácticas extracurriculares: son aquellas que los estudiantes pueden realizar con carácter voluntario y que, a pesar de tener las mismas finalidades que las prácticas curriculares, no forman parte del plan de estudios correspondiente, pero pueden ser incorporadas en el Suplemento Europeo al Título (SET).*

## **CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

### **Artículo 4. Comisión de Prácticas de Centro**

- 1. En cada centro se constituirá una comisión para promover, organizar y supervisar académicamente las prácticas externas, coordinadamente con las comisiones académicas de las titulaciones adscritas al centro.*
- 2. La Comisión de Prácticas de Centro estará presidida por el decano o la decana o el director o la directora del centro, o persona en quien delegue, e integrada por:*



- *El vicedecano o la vicedecana o vicedirector o vicedirectora con competencias en prácticas externas, si el centro tiene nombrado este cargo en su equipo.*
- *El coordinador o la coordinadora de prácticas del centro.*
- *Una representación del profesorado de las Comisiones Académicas de Título correspondientes al centro.*
- *Una representación del profesorado de las Comisiones de Coordinación Académica de los estudios de máster que dependan del centro.*
- *La persona administradora del centro o persona en quien delegue.*
- *Una persona representante del estudiantado.*
- *Una persona representante de ADEIT.*
- *A propuesta de la presidencia de la comisión de prácticas de centro, podrán incorporarse a las reuniones las personas que, por la naturaleza de los asuntos a tratar, se considere conveniente su asistencia para el buen funcionamiento de las prácticas.*

*Corresponderá a la Junta de Centro determinar el número y el modo de elección de las personas que compongan la Comisión de Prácticas de Centro que actúen en representación de un colectivo.*

3. *Las funciones de la Comisión de Prácticas de Centro son las siguientes:*
- a. *Organizar y coordinar las prácticas formativas de cada titulación del centro.*
  - b. *Proponer los modelos de programas de prácticas a las comisiones de cada una de las titulaciones del centro, para su aprobación.*
  - c. *Valorar las ofertas de prácticas recibidas y asignarlas a las áreas de conocimiento.*
  - d. *Aprobar la oferta anual de prácticas para cada titulación.*
  - e. *Establecer los procedimientos y los criterios de asignación de las ofertas de prácticas a los estudiantes.*
  - f. *Establecer, en su caso, el procedimiento de asignación de prácticas externas para los estudiantes de programas de movilidad y de doble titulación de acuerdo con lo que, en su caso, establezca la memoria del programa aprobada por el Consejo de Gobierno.*
  - g. *Informar sobre las peticiones de reconocimiento como prácticas académicas externas por actividad profesional.*
  - h. *Fijar el número máximo de créditos docentes asignados a la tutoría académica en el marco de la normativa de la Universitat de València que lo regule.*
  - i. *Elaborar y aprobar los informes que se requieran para el cumplimiento del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad.*
  - j. *Proponer a las comisiones de cada una de las titulaciones del centro un procedimiento para otorgar la calificación de matrícula de honor en las prácticas curriculares.*
  - k. *Aquellas otras que se establezcan oportunamente para lograr el buen funcionamiento de las prácticas.*

#### **Artículo 5. Coordinación de prácticas en el centro**

1. *En cada centro de la Universitat de València existirá una persona que coordine las prácticas de las titulaciones que imparta el centro, que será nombrada por el rector o rectora, a propuesta por el decano o la decana o el director o la directora del centro correspondiente.*
2. *Corresponde al coordinador o coordinadora de prácticas de centro, de manera conjunta con el vicedecano o la vicedecana o el vicedirector o vicedirectora con competencias en las*



*prácticas, en los centros que lo tengan, canalizar las relaciones con las empresas y entidades con vistas a obtener y mantener las colaboraciones de prácticas, de manera coordinada con ADEIT y, en concreto, las siguientes funciones:*

- a. Organizar y coordinar las labores del profesorado tutor.*
- b. Mediar en las posibles incidencias que surjan y decidir la suspensión o terminación anticipada de las prácticas según el procedimiento establecido.*
- c. Informar a la Comisión de Prácticas de Centro de aquellas cuestiones e incidencias que considere de interés.*
- d. Presentar los informes de evaluación de las prácticas académicas externas contemplados en el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad, en su caso, de manera coordinada con ADEIT.*
- e. Aquellas otras que determine el decano o la decana o el director o la directora de centro para el buen desarrollo de las prácticas.*

#### **Artículo 6. Gestión de las prácticas**

- 1. La organización y gestión de las prácticas externas del estudiantado de la Universitat de València está encargada a la Fundación Universidad-Empresa, ADEIT bajo la dirección del rector o de la rectora o persona en quien delegue y en colaboración con los centros de la Universitat.*
- 2. Dicha gestión deberá ajustarse a los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades y contemplará, entre otras, las siguientes funciones:*
  - a. Prospección activa y estudio de empresas e instituciones que puedan ser candidatas de prácticas externas.*
  - b. Fomentar de forma activa la colaboración de calidad con las empresas y las instituciones y de sus profesionales con las prácticas externas de la UV.*
  - c. Captar activamente y canalizar las ofertas de prácticas en empresas e instituciones nacionales e internacionales.*
  - d. Tramitar y formalizar convenios marco, convenios específicos, y acuerdos de prácticas.*
  - e. Colaborar con los coordinadores de prácticas de los Centros y Titulaciones.*
  - f. Asistir a las sesiones de las Comisiones de Prácticas de Centro.*
  - g. Gestionar, de forma coordinada con los centros y la UV, en los diferentes canales, la información, difusión y la asignación de las prácticas externas a los estudiantes.*
  - h. Centralizar de forma digital, el Registro General de Prácticas en el que se tienen que recoger, al menos, los datos relativos a las empresas y a las instituciones, al estudiantado y a las prácticas realizadas.*
  - i. Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes, a los tutores y a las entidades colaboradoras.*
  - j. Gestionar los aspectos económicos y financieros que, en su caso, se deriven de las prácticas.*
  - k. Emitir los carnets de la Universitat a los tutores de las empresas e instituciones que lo soliciten.*
  - l. Diseñar y organizar programas de formación dirigidos a los tutores académicos y a los tutores de las empresas e instituciones.*
  - m. Valorar las prácticas realizadas en sus aspectos de gestión y su orientación hacia los campos profesionales.*
  - n. Aquellas otras actividades que la UV le encomiende para el buen funcionamiento de las prácticas externas tanto de estudiantes de la UV como de estudiantado externo.*



### **CAPÍTULO III. FORMALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

#### **Artículo 7. Convenio Marco de Prácticas**

*El Convenio Marco de Prácticas es un documento que establece las condiciones generales para la realización de prácticas académicas externas por el estudiantado de la Universitat de València en empresas o entidades. Este documento se redacta de manera general siguiendo un modelo estándar aprobado por el Consejo de Gobierno. La responsabilidad de firmar este convenio recae en el Rector o Rectora, y puede formalizarse entre la Universitat de València y cualquier empresa o entidad interesada en acoger a estudiantes en prácticas.*

#### **Artículo 8. Convenio Singular de Prácticas**

*De manera excepcional, es posible establecer acuerdos con empresas y entidades para regular condiciones específicas de colaboración con las prácticas externas para una titulación o conjunto de titulaciones y centros. A esta modalidad de acuerdos se le denomina Convenio Singular de Prácticas. La responsabilidad de suscribir estos convenios recae en el rector o la rectora o persona en quien delegue.*

#### **Artículo 9. Acuerdo o convenio de prácticas**

1. *Por cada práctica externa se suscribirá necesariamente un acuerdo o convenio de prácticas que será preparado por ADEIT y deberá contener al menos:*
  - a. *Los datos de la persona estudiante, de la empresa o entidad, el departamento de la práctica y las personas tutoras.*
  - b. *El proyecto formativo de prácticas que debe realizar el estudiante.*
  - c. *El carácter curricular o extracurricular de la práctica. En el primer caso deberá especificar la asignatura y el número de créditos.*
  - d. *Las fechas de comienzo y fin, así como su duración en horas y el horario de realización de las prácticas.*
  - e. *El régimen de permisos a que tenga derecho con arreglo a la normativa vigente.*
  - f. *La regulación de los eventuales conflictos surgidos en su desarrollo.*
  - g. *Las condiciones de rescisión anticipada de la práctica en caso de incumplimiento de sus términos.*
  - h. *La referencia a las pólizas de seguro suscritas, tanto de accidentes como de responsabilidad civil.*
  - i. *La existencia, en su caso, de una bolsa o ayuda de estudios para el estudiantado y la forma de su satisfacción.*
  - j. *Los términos del reconocimiento de la Universitat de València a la labor realizada por las personas tutoras de la empresa o entidad colaboradora.*
2. *Cada acuerdo de prácticas tiene que ser suscrito por el estudiante o la estudiante, por la tutora o el tutor académico y por la persona que tutoriza la práctica en la empresa o entidad. Además, a petición de esta última podrán firmar el acuerdo otras personas vinculadas a la empresa o entidad.*



## CAPÍTULO IV. PARTICIPANTES

### Artículo 10. **Estudiantado**

#### 1. **Requisitos**

- a. *Estar matriculado en un centro propio de la Universitat de València o encontrarse cursando estudios en uno de sus centros en el marco de programas de movilidad académica o de convenios establecidos con otras universidades y centros de formación superior.*
- b. *En el caso de prácticas externas curriculares, estar matriculado en la asignatura vinculada, según el plan de estudios de que se trate.*
- c. *Reunir las condiciones necesarias para el correcto desarrollo de las actividades y las competencias asociadas a las prácticas.*
- d. *No mantener ninguna relación contractual con la empresa o entidad en la que se van a realizar las prácticas, salvo autorización expresa por la Comisión de Prácticas de Centro.*
- e. *No mantener relación de parentesco hasta tercer grado con los responsables de los órganos de dirección de la empresa o entidad o de los tutores, salvo autorización expresa de la Comisión de Prácticas de Centro.*
- f. *En el supuesto de las prácticas externas extracurriculares, tener superado como mínimo el 50% de los créditos de la titulación en la que se encuentra matriculado o, en su caso, un porcentaje de créditos superior si así lo establece la normativa estatal que resulte de aplicación a estas prácticas.*
- g. *La Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer otros requisitos adicionales.*

#### 2. **Derechos**

- a. *Ser tutelado por una persona docente de la Universitat de València y por una persona profesional que preste servicios en la empresa o entidad en donde se realice la práctica.*
- b. *Recibir una copia del acuerdo de su práctica externa.*
- c. *Ser evaluado y además, cuando la práctica es curricular, calificado de acuerdo con los criterios establecidos en la guía docente de la asignatura.*
- d. *Percibir, en los casos en que así se estipule, la aportación económica de la empresa o entidad, en concepto de bolsa o ayuda al estudio.*
- e. *Poder cumplir con su actividad académica, formativa y de representación y participación, previa comunicación con antelación suficiente a la entidad colaboradora.*
- f. *Recibir, por parte de la entidad colaboradora, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.*
- g. *Recibir de la empresa o entidad donde ha realizado las prácticas un documento acreditativo con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.*
- h. *Disponer de la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.*
- i. *Disponer, en el caso del estudiantado con discapacidad, de los recursos necesarios para el acceso a la tutela, a la información, a la evaluación y al propio desempeño de las prácticas en igualdad de condiciones.*
- j. *Conciliar, en el caso del estudiantado con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.*
- k. *Ser incluido en el sistema de la Seguridad Social en las condiciones que determine el Real Decreto-ley 2/2023, o norma que lo sustituya, y de acuerdo con el procedimiento establecido por la Universitat de València para cada tipo de práctica y situación.*



### **3. Deberes**

- a. *Conocer y cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universitat de València.*
- b. *Firmar el acuerdo que formaliza su práctica antes de su inicio.*
- c. *Conocer y desarrollar el proyecto formativo de prácticas siguiendo las indicaciones del tutor asignado por la entidad colaboradora y bajo la supervisión del tutor académico.*
- d. *Incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto formativo, según el calendario laboral, y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.*
- e. *Mantener contacto con el tutor académico de la Universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en la misma.*
- f. *Elaborar una memoria final de las prácticas y, en su caso, un informe intermedio para presentar a las personas que tutorizan su práctica.*
- g. *Cumplimentar la encuesta de satisfacción de la práctica realizada.*
- h. *Guardar confidencialidad de la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante las prácticas y finalizadas éstas.*
- i. *Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la Universitat de València.*
- j. *Aquellos otros deberes previstos en la normativa vigente o en los correspondientes convenios suscritos por la Universitat de València con la entidad colaboradora.*

## **Artículo 11. Tutora o tutor académico**

### **1. Requisitos**

- a. *Ser profesor de la Universitat de València de un área de conocimiento que imparta docencia en la titulación a la que se vincule la práctica.*
- b. *No ser la persona que desempeñe las funciones de tutor de la empresa o entidad colaboradora.*
- c. *Cumplir los requisitos adicionales que, en su caso, establezca la Comisión de Prácticas de Centro.*

### **2. Derechos**

- a. *Ser informado acerca de la normativa que regula las prácticas externas, así como del proyecto formativo y de las condiciones de la práctica a tutelar.*
- b. *Recibir una copia del acuerdo de prácticas.*
- c. *Tener acceso a la empresa o entidad colaboradora para el cumplimiento de los fines propios de su función.*
- d. *Recibir de la Universitat de València la información y el apoyo necesarios para tutelar al estudiantado con discapacidad.*
- e. *Obtener el reconocimiento y la acreditación de su actividad académica en los términos que establezca la Universitat de València, de acuerdo con su normativa interna.*

### **3. Deberes**

- a. *Firmar el acuerdo de prácticas antes del inicio de las mismas.*
- b. *Velar por el normal desarrollo del proyecto formativo de prácticas, garantizando la compatibilidad del horario con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del estudiantado.*
- c. *Facilitar al estudiantado el calendario de tutorías para el seguimiento de las prácticas.*



- d. *Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas coordinándose para ello con la persona tutora de la empresa o entidad colaboradora.*
- e. *Autorizar, en coordinación con la persona tutora de la empresa o entidad, las modificaciones que se puedan producir en el proyecto formativo.*
- f. *Llevar a cabo el proceso evaluador de las prácticas del estudiantado tutelado y emitir la correspondiente calificación cuando se trate de prácticas curriculares.*
- g. *Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca como consecuencia de la tutoría.*
- h. *Informar al coordinador o coordinadora de prácticas de centro de las incidencias surgidas.*
- i. *Supervisar, y en su caso solicitar, la adecuada disposición de los recursos de apoyo necesarios para asegurar que el estudiantado con discapacidad realice sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.*

## **Artículo 12. Tutora o tutor de la empresa o entidad**

### **1. Requisitos**

- a. *Estar vinculado a la empresa o entidad colaboradora, tener experiencia profesional y los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva.*
- b. *No ser la persona que desempeñe en la misma práctica la tutoría académica de la Universidad.*
- c. *Cumplir aquellos requisitos adicionales que, en su caso, establezca la Comisión de Prácticas de Centro.*

### **2. Derechos**

- a. *Recibir información acerca de la normativa que regula las prácticas externas, así como del proyecto formativo y de las condiciones de su desarrollo.*
- b. *Obtener de la tutora o tutor académico la información y el apoyo necesarios para el cumplimiento de los fines propios de su función.*
- c. *Obtener un reconocimiento de la Universitat de València por su actividad colaboradora, en los términos previstos en el acuerdo o convenio de prácticas.*
- d. *Recibir de la Universidad, la información y el apoyo necesario para tutelar al estudiantado con discapacidad.*
- e. *Recibir una memoria final de la práctica por parte del estudiante.*
- f. *Obtener, previa petición, el carné de la Universitat de València.*

### **3. Deberes**

- a. *Firmar el acuerdo o convenio de prácticas antes del inicio de las mismas.*
- b. *Acoger al estudiantado y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el proyecto formativo.*
- c. *Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.*
- d. *Coordinar con la tutora o tutor académico el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto formativo y establecer, en su caso, las modificaciones que puedan ser necesarias para el adecuado desarrollo de la práctica.*
- e. *Informar al estudiantado sobre la organización y el funcionamiento de la entidad, así como de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.*
- f. *Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiantado para la realización de las prácticas.*



- g. Proporcionar al estudiantado los medios materiales indispensables para el desarrollo de la práctica.*
- h. Prestar ayuda y asistencia al estudiantado para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la práctica.*
- i. Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento por parte del estudiantado.*
- j. Atender, en coordinación con la persona tutora académica, las posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de las prácticas.*
- k. Facilitar a la tutora o tutor académico el acceso a la empresa o entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.*
- l. Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiantado como consecuencia de su actividad como tutor.*
- m. Elaborar y remitir a la tutora o al tutor académico el informe final de las prácticas externas.*

### **Artículo 13. Empresa o entidad**

#### **1. Derechos**

- a. Ser informado sobre los procedimientos a seguir para acoger al estudiantado en prácticas.*
- b. Recibir una copia del acuerdo por cada práctica.*
- c. Interrumpir la práctica por un motivo justificado, comunicándolo por escrito, con el documento previsto para tal fin, a ADEIT y al estudiante.*
- d. Recibir un reconocimiento de la Universitat de València como entidad colaboradora en las prácticas externas, en los términos que establezca la Universitat de València.*

#### **2. Deberes**

- a. No cubrir con el estudiantado ningún puesto de trabajo.*
- b. Designar a la persona que tutelaré la práctica como profesional vinculado a la empresa o entidad, y que será el interlocutor con el estudiantado y con la persona tutora académica.*
- c. Respetar el calendario, la duración y el horario de la práctica establecido en el acuerdo de prácticas.*
- d. Velar para que las actividades realizadas por el estudiantado se atengan a lo estipulado en el acuerdo de prácticas externas.*
- e. Permitir al estudiantado cumplir con el normal desarrollo del programa de prácticas, garantizando la compatibilidad del horario de prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación en la Universitat.*
- f. Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiantado para realizar la práctica.*
- g. Abonar, en su caso, las aportaciones económicas contempladas en el acuerdo de prácticas.*
- h. Garantizar la utilización de sus instalaciones y los recursos necesarios para la realización de las prácticas.*
- i. Garantizar la seguridad y salud del estudiantado en prácticas incluyéndolos en los programas de prevención de riesgos laborales de la empresa o entidad.*
- j. Cumplir con las obligaciones derivadas del marco legal existente en materia de inclusión del estudiantado en prácticas en la Seguridad Social.*





- k. *Expedir al estudiantado un documento acreditativo con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.*
- l. *Comunicar a ADEIT cuantas incidencias se produzcan durante el desarrollo de la práctica.*

## **CAPÍTULO V. CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTO**

### **Artículo 14. Solicitud del estudiantado**

*El estudiantado solicitará expresamente la realización de las prácticas académicas externas siguiendo el procedimiento y en los plazos y condiciones que establezca la Comisión de Prácticas de Centro. Podrá realizar durante el mismo curso académico prácticas curriculares y extracurriculares siempre que lo apruebe la Comisión de Prácticas de Centro.*

### **Artículo 15. Programas de movilidad o titulaciones conjuntas**

1. *Las personas de otras universidades, que se encuentren estudiando en el marco de programas de movilidad o titulaciones conjuntas en centros propios de la Universitat de València, podrán optar a la realización de prácticas externas en las mismas condiciones que el estudiantado de la Universitat de València, si el convenio con la Universidad de origen lo permite. No obstante, la Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer procedimientos de asignación y requisitos específicos.*
2. *El estudiantado de la Universitat de València que cursa estudios en otras universidades, en el marco de programas de movilidad o titulaciones conjuntas, podrá realizar sus prácticas externas en las mismas condiciones que los estudiantes de la universidad de destino, si el convenio con esa universidad lo permite. No obstante, la Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer requisitos adicionales a los existentes en la universidad de destino.*

### **Artículo 16. Programas de doble titulación de la Universitat de València**

*El estudiantado que se encuentre cursando programas de doble titulación en centros propios de la Universitat de València realizará sus prácticas académicas externas siguiendo el procedimiento y cumpliendo los requisitos que, determine la memoria del programa de doble titulación aprobada por el Consejo de Gobierno. En cualquier caso, corresponderá a la Comisión de Prácticas del Centro o a la Comisión de Seguimiento del Programa de Doble Titulación, según se determine, velar por la correcta gestión y realización de estas prácticas externas.*

### **Artículo 17. Duración de las prácticas**

1. *Las prácticas externas curriculares tendrán la duración que establezca el plan de estudios que las regule.*
2. *Las prácticas externas tendrán, como máximo, una duración de 900 horas por curso académico o, en su caso, la duración máxima que establezca la normativa estatal que resulte*



*de aplicación a estas prácticas si resulta más restrictiva, así como la que, en su caso determine la Comisión de Prácticas de Centro.*

- 3. El estudiantado podrá realizar durante el mismo curso académico prácticas curriculares y prácticas extracurriculares, siempre que lo apruebe la Comisión de Prácticas de Centro.*

#### **Artículo 18. Ofertas de prácticas externas**

*Las ofertas de prácticas externas que realicen las empresas y entidades deberán contener, al menos, los siguientes datos:*

- a. Nombre o razón social de la empresa o entidad colaboradora donde se realizará la práctica.*
- b. Centro, localidad y dirección donde tendrán lugar.*
- c. Número de plazas ofertadas adecuadas en función de los recursos disponibles.*
- d. Fechas de comienzo y fin de las prácticas, así como su horario y duración en horas.*
- e. Objetivos educativos, actividades a realizar y, en su caso, competencias a desarrollar por el estudiantado.*
- f. Días, horas y horario de las prácticas.*
- g. Perfil del estudiantado.*
- h. Ayuda económica que aporta al estudiantado, si la hubiera.*

#### **Artículo 19. Prácticas en la Universitat de València**

- 1. Podrán realizarse prácticas académicas externas en las dependencias de la Universitat de València. Para ello, las ofertas de prácticas deberán proponerse por la persona responsable del centro, departamento, instituto o servicio en donde se vayan a realizar para ser valoradas por la Comisión de Prácticas de Centro de la que dependa la titulación a la que esté dirigida y siguiendo el procedimiento y calendario aprobado para la misma  
La Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer proyectos formativos, actividades y requisitos específicos para las prácticas de una titulación que se vayan a realizar en la Universitat de València.*
- 2. La Universitat de València dictará las instrucciones específicas para la adecuada realización de estas prácticas.*

#### **Artículo 20. Asignación de las prácticas**

- 3. La asignación de prácticas de cada titulación se realizará siguiendo el procedimiento y los criterios de asignación establecidos por la Comisión de Prácticas de Centro y las instrucciones internas de la Universitat de València que en su caso se dicten.*
- 4. Como criterio general, se otorgará prioridad al estudiantado que realiza prácticas curriculares frente a los que solicitan prácticas extracurriculares. Asimismo, se atenderá de manera singularizada al estudiantado con discapacidad, con objeto de que tengan las prácticas adecuadas a sus necesidades particulares.*



5. *Las prácticas extracurriculares se gestionarán mediante un procedimiento general para toda la Universitat de València, coordinado por ADEIT, que se adaptará a lo que acuerde cada Comisión de Prácticas de Centro y a lo establecido en el presente reglamento.*

**Artículo 21. Modificación del acuerdo o convenio de prácticas**

1. *Una vez iniciada la práctica, podrán aceptarse modificaciones en el acuerdo o convenio en los siguientes aspectos:*
  - a. *Tutor o tutora de entidad.*
  - b. *Tutora o tutor académico.*
  - c. *Bolsa económica de ayuda al estudio.*
  - d. *Fecha de finalización.*
  - e. *Horas de prácticas.*
  - f. *Días de prácticas*
  - g. *Proyecto formativo.*
2. *Las modificaciones se deberán comunicar mediante el documento o formulario correspondiente a ADEIT con efectos en el acuerdo o convenio de prácticas a partir de la fecha de comunicación y en los plazos fijados, en su caso, por la Comisión de Prácticas de Centro.*
3. *Con carácter extraordinario, se estudiarán las solicitudes de modificación presentadas fuera del plazo aprobado.*

**Artículo 22. Rescisión del acuerdo o convenio de prácticas**

1. *Las prácticas pueden ser canceladas en cualquier momento por cualquiera de las partes, comprometiéndose a avisar a las otras partes con suficiente antelación.*
2. *La cancelación se deberá comunicar mediante el documento o formulario correspondiente a ADEIT en un plazo de diez días naturales y sin perjuicio de lo estipulado, se estudiará con carácter extraordinario la solicitud realizada fuera de dicho plazo, siguiendo el procedimiento establecido por la Comisión de Prácticas de Centro.*
3. *Asimismo, la práctica quedará extinguida en el momento en que el o la estudiante deje de cumplir los requisitos por los cuales la realiza.*
4. *En caso de que el incumplimiento de requisitos sea por impago de tasas o anulación de matrícula, se procederá a la rescisión de la práctica por parte de la Universitat de València y de los reconocimientos que pudieran corresponder.*
5. *El incumplimiento de las condiciones establecidas en el acuerdo o convenio de prácticas llevará aparejada la anulación del reconocimiento a la parte incumplidora y, en su caso, las consecuencias disciplinarias que conlleve. Si el incumplimiento es el impago de la bolsa de ayuda al estudiantado, habiéndose cumplido las condiciones del acuerdo o convenio, llevará consigo la inhabilitación de la entidad colaboradora para participar en el programa de prácticas de la Universitat de València.*



**Artículo 23. Pólizas de seguro**

1. *La Universitat de València suscribirá para todo el estudiantado que realice prácticas en territorio español un seguro de accidentes y otro de responsabilidad civil que cubra las eventuales incidencias que pudieran surgir como consecuencia del desarrollo de las prácticas externas.*
2. *Para la realización de prácticas externas fuera del territorio español, el estudiantado deberá acreditar estar en posesión de los correspondientes seguros, que habrán de corresponderse con las pólizas establecidas en las compañías que ofrezcan desde el servicio de relaciones internacionales de la Universitat.*

**Artículo 24. Inclusión en la Seguridad Social**

1. *De acuerdo con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto-ley 2/2023, la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria determinará la inclusión en el sistema de la Seguridad Social de las personas que las realicen en los términos y condiciones que, en cada momento, establezca la normativa vigente.*
2. *El cumplimiento de las obligaciones a la Seguridad Social en el caso de prácticas externas curriculares se ajustará a las siguientes reglas:*
  - a. *Prácticas académicas externas remuneradas: el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa o entidad que financie el programa o, en caso de cofinanciación, la que haga efectiva la contraprestación económica.*
  - b. *Prácticas académicas externas no remuneradas: el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá asimismo a la empresa o entidad en donde se desarrollan, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que el cumplimiento de tales obligaciones corresponde a la Universitat de València.*
3. *El cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social en el caso de prácticas externas extracurriculares corresponderá a la empresa o entidad donde se realicen, salvo que el convenio o el marco legal indique lo contrario.*

**Artículo 25. Inspección de Trabajo**

*Con carácter trimestral, ADEIT comunicará a la Inspección de Trabajo la relación del estudiantado que se ha incorporado a prácticas externas, indicando nombre y apellidos, número de documento nacional de identidad o documento equivalente, empresa o entidad, modalidad de la práctica, curricular o extracurricular, y fecha de inicio y de fin de la práctica.*

**CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**



**Artículo 26. Sistema de evaluación de las prácticas curriculares**

1. *La tutora o el tutor académico evaluará la práctica externa teniendo en cuenta la memoria final elaborada por el estudiantado, el informe de la tutora o tutor de empresa o entidad y de conformidad con los procedimientos establecidos en la guía docente y en su caso, por la Comisión de Prácticas de Centro.*
2. *En la memoria final del estudiantado deberán figurar, entre otros, los siguientes aspectos:*
  - a. *Datos personales del estudiantado.*
  - b. *Empresa o entidad colaboradora en donde ha realizado sus prácticas y lugar de realización.*
  - c. *Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos, áreas o servicios de la empresa o entidad a los que ha estado asignado.*
  - d. *Valoración de las tareas desarrolladas y las competencias adquiridas en relación con los estudios universitarios, identificando las aportaciones que le han supuesto para su formación.*
  - e. *Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.*
  - f. *Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.*
3. *La persona tutora de la empresa o entidad elaborará un informe, que remitirá a la tutora o al tutor académico, en el que se recogerán, al menos, los aspectos más relevantes referidos al grado de cumplimiento de la práctica en relación con el proyecto formativo y las competencias desarrolladas por el estudiantado.*

**Artículo 27. Acreditación de las prácticas**

*Finalizadas las prácticas externas, la Universitat de València emitirá, previa solicitud de las personas interesadas, un documento acreditativo de las mismas al estudiantado, por la tutoría académica y de empresa o entidad, así como a las empresas y entidades colaboradoras.*

**Artículo 28. Inclusión de las prácticas en el Suplemento Europeo al Título**

1. *La realización de prácticas externas se incluirá en el Suplemento Europeo al Título (SET), conforme determine la normativa vigente.*
2. *Para que las prácticas extracurriculares sean incluidas en el SET, es necesario que, al acabar estas, las haya evaluado positivamente la tutora o el tutor académico, con el informe previo de la persona tutora de la empresa o entidad.*

**CAPÍTULO VII. SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD**

**Artículo 29. Garantía de calidad de las prácticas externas**

*El Sistema Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) de la Universitat de València articulará los procedimientos que garanticen la calidad de las prácticas externas. Los citados procedimientos incluirán mecanismos, instrumentos y órganos o unidades dedicados a la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las prácticas y la revisión de su planificación.*



#### **Disposición transitoria**

1. *Los convenios de cooperación educativa o aquellos otros que tenga suscritos la Universitat de València, al amparo de los cuales estén realizando prácticas externas los estudiantes en el momento de la entrada en vigor de esta normativa, tendrán validez hasta la fecha de su finalización.*
2. *En el caso de que en dichos convenios estuviera contemplada una cláusula de renovación, si ésta se materializara deberá adaptarse su contenido a lo establecido en la presente normativa.*

#### **Disposición adicional primera**

1. *En las titulaciones del área de Ciencias de la Salud, las titulaciones de Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria, Máster en Profesor de Educación Secundaria, Máster en Abogacía y Procura, y aquellas otras titulaciones que se regulen por procedimientos y convenios específicos, no se aplicarán las previsiones de esta normativa que no se ajusten a lo establecido en dichos convenios.*
2. *De la misma forma, el presente reglamento tampoco se aplicará a las prácticas previstas en los itinerarios formativos de Mención Dual, Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster, que se registrarán por las condiciones establecidas en el correspondiente Proyecto Formativo y que se acuerda con la entidad colaboradora.*

#### **Disposición adicional segunda**

*Todo lo que no prevé esta normativa, se debe ajustar a lo que disponen el Real Decreto 822/2021 por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad y el Real Decreto 592/2014 por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.*

#### **Disposición derogatoria**

*Queda derogada el Reglamento de Prácticas Externas aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València el 26 de junio de 2012.*

#### **Disposición final**

*El presente reglamento entrará en vigor, tras su aprobación por el Consejo de Gobierno, al día siguiente de su publicación en el tablón de anuncios oficial de la Universitat de València.*

**INFORME DE LA COMISSIÓ D'ESTATUTS RELATIU A LA PROPOSTA DE  
REGLAMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA UNIVERSITAT DE  
VALÈNCIA**

ACEUV 13/2024: La Comissió d'Estatuts, reunida en sessió a distància el dia 27 de juny de 2024, va acordar, per unanimitat dels membres assistents a la reunió, emetre informe favorable sobre la proposta de *Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València*.

LA PRESIDENTA DE LA COMISSIÓ

María de Lourdes Ferrando Villalba



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  
Servei Jurídic

**INFORME DEL SERVEI JURÍDIC PER AL VICERECTORAT DE FORMACIÓ PERMANENT,  
TRANSFORMACIÓ DOCENT I OCUPACIÓ**

En relació amb l'esborrany del Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aquest Servei Jurídic **INFORMA:**

L'esborrany s'ajusta a la legalitat vigent.

Res més cal informar, havent d'indicar que aquest informe no és vinculant i vosté resoldrà com a millor procedisca.

València, a la data de la signatura

Assessora Jurídica