



Indicacions per al funcionament del punt d'informació de:

Campus de Tarongers Entre aularis Nord i Sud

A les 10h – Cal passar pel SEDI de Tarongers a recollir el material (marcapàgines, carpeta amb informació, identificadors i cartells) i signar el full de control d'assistència. També cal passar per la consergeria de l'aulari Nord i, recollir una taula i 3 cadires i instal·lar-la.

A les 12,30h, a les 15h i a les 17,30 – Els estudiants que acaben a estes hores han de passar pel SEDI a signar l'eixida. I el següent torn, que comença, ha de signar l'entrada.

A les 20h – el torn que acaba, recolliu el material i el dipositeu en la consergeria. De l'Aulari Nord. Cal signar l'eixida en la consergeria.

Mo ltes gràcies!!
Sedi