FITXA IDENTIFICATIVA

Dades de l'Assignatura

Codi	35205
Nom	Tècniques i habilitats jurídiques bàsiques
Cicle	Grau
Crèdits ECTS	6.0
Curs acadèmic	2024 - 2025

Titulació/titulacions

Titulació	Centre	Curs	Període
1303 - Grau en Dret	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1921 - Programa de Doble Titulació en ADE-Dret	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1922 - PDT. Dret-Ciències Polítiques	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1923 - PDT Dret-Criminologia	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre
1930 - Programa Doble Titul.Dret-CC Polítiques i Adm.Públ.	Facultat de Dret	1	Primer quadrimestre

Matèries

Titulació	Matèria	Caràcter
1303 - Grau en Dret	8 - Tècniques i Habilitats Jurídiques Bàsiques	Formació Bàsica
1921 - Programa de Doble Titulació en ADE-Dret	2 - Assignatures optatives de primer curs	Optativa
1922 - PDT. Dret-Ciències Polítiques	2 - Assignatures de formació bàsica	Optativa
1923 - PDT Dret-Criminologia	2 - Assignatures de formació bàsica	Optativa
1930 - Programa Doble Titul.Dret-CC Polítiques i Adm.Públ.	2 - Assignatures de formació bàsica	Optativa

RESUM

Tècniques i habilitats jurídiques bàsiques és una assignatura de formació bàsica de 1er curs que té una càrrega de 6 crèdits ECTS.
L'assignatura pretén introduir l'estudiant en la vida universitària amb una mirada jurídica.

Es tracta d'aportar instruments que puguen ajudar a estudiar Dret ia treballar amb el Dret.

La matèria realitza una aproximació o introducció al mètode jurídic i a les habilitats jurídiques fonamentals que poden desenvolupar-se en els anys d'estudi en el Grau, al Postgrau i que serviran per continuar en la vida professional o acadèmica.
Descripció dels continguts:

- Característiques bàsiques de la titulació.
- Gestió de la informació: bases bibliogràfiques, bases de dades.
- Habilitats de lectura, comprensió,
- Comunicació escrita i oral.
- Elaboració de treballs.

CONEIXEMENTS PREVIS

Relació amb altres assignatures de la mateixa titulació

No heu especificat les restriccions de matrícula amb altres assignatures del pla d'estudis.

Altres tipus de requisits

COMPETÈNCIES (RD 1393/2007) // RESULTATS DE L'APRENENTATGE (RD 822/2021)

1303 - Grau en Dret

- Capacitat per conèixer, distingir i utilitzar les distintes fonts d'informació jurídica.
- Capacitat per exposar oralment els resultats d'un estudi o d'una investigació jurídica.
- Capacitat per elaborar treballs i informes en les distintes disciplines jurídiques.
- Capacitat per aprendre i manejar les tècniques bàsiques d'estudi i d'investigació universitària.

RESULTATS D'APRENENTATGE (RD 1393/2007) // SENSE CONTINGUT (RD 822/2021)

• 1. Capacitat per conèixer, distingir i utilitzar les diferents fonts d'informació jurídica.

• 2. Capacitat per exposar oralment els resultats d'un estudi o recerca jurídica.

• 3. Capacitat per elaborar treballs i informes en les diferents disciplines jurídiques.

• 4. Capacitat per aprendre i manejar les tècniques bàsiques d'estudi i de recerca universitària.

DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció: Aprendre a aprendre Dret

1.1. La formació del jurista: característiques bàsiques de la titulació.
1.2. La Facultat de Dret i la Universitat de València.
1.3. Entorns d'aprenentatge: Introducció a la plataforma virtual de docència
1.4. Recursos de comunicació: Introducció als recursos tecnològics i audiovisuals de la Universitat de València
1.5. Recursos d'informació per a l'aprenentatge i la recerca: Introducció a la Biblioteca de la Universitat de València

2. La professió de jurista

2.1 Professions vinculades amb el Grau de Dret
2.2 La Professió de Jurista en els sistemes de Common Law

3. Anàlisi jurídic: la comprensió del Dret

3.1. Introducció al llenguatge jurídic
3.2. Introducció a les parts de l'ordenament jurídic
3.3. Selecció de les fonts informació jurídica
3.3.1. Introducció
3.3.2. On trobem les normes?
3.3.3. On trobem la jurisprudència?
3.4.Comprensión de les fonts de informació jurídica
3.4.1. Cóm són les normes?
3.4.2. Cóm són les sentencies? Cóm sapliquen les normes?
3.5. El Dret com a procés. Introducció a l'Administració de justícia i les jurisdiccions. Com funciona l'Administració de Justícia?
3.6. Documents públics i privats

3.7. Lectura, compressió, interpretació i estructura de les fonts d'informació jurídica (normes, jurisprudència, doctrina)

4. Investigació jurídica i expressió escrita

4.1. Introducció a l'elaboració d'un treball acadèmic
4.2. Elaboració d'un treball acadèmic jurídic

5. Comunicació i expressió oral

5.1 Qüestions bàsiques
5.2 Introducció a l'oratòria

VOLUM DE TREBALL

ACTIVITAT	Hores	% Presencial
Classes teoricopràctiques	60,00	100
Estudi i treball autònom	60,00	0
Preparació de classes pràctiques i de problemes	30,00	0
TOTAL	**150,00**	

METODOLOGIA DOCENT

A les sessions de classe es realitzaran dinàmiques d'aprenentatge actiu en què es propiciarà l'adquisició de competències, habilitats i destreses al llarg de tot el procés

AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació és el següent:
• 70% Avaluació contínua: La qualificació s'obtindrà a partir d'un nombre suficient de proves i activitats que cobreixin tot el contingut de l'assignatura:
coneixement de la institució universitària i de la titulació (el que, entre altres activitats, inclou una visita a la Nau);
coneixement de la professió de jurista i les seves sortides professionals (incloent visites a la Ciutat de la Justícia i una conferència sobre el Tribunal de les Aigües);
recerca i comprensió de fonts documentals i d'investigació jurídica (bibliografia, normes, sentències, seguiment del curs Competències informacionals nivell I);
realització d'un projecte d'investigació, i d'un treball acadèmic. Incloent una exposició oral del mateix, prèvia assistència a un taller d'oratòria.

• 30% Exercici final sobre els continguts de l'assignatura. Es realitzarà obligatòriament un examen teòric-pràctic sobre els continguts de la guia docent: recerca i cita de bibliografia, recerca i cita de sentències i normes

Per intervenir l'avaluació contínua i la prova final es requereix obtenir una nota mínima de 4 en cadascuna d'elles.
En cas de suspendre l'assignatura, es guardarà la nota d'avaluació contínua d'aquelles activitats que s'hagin superat, tot i que l'estudiant haurà de recuperar aquelles tasques i exercicis que el professor estimi convenient per no haver-se superat durant el curs.

Si un estudiant no es presenta a la 1a convocatòria s'haurà de posar en contacte amb el professor amb el temps suficient, per tal de programar un pla de treball per suplir l'avaluació contínua. Així, a més de l'examen, haurà de realitzar el pla de treball que se li indiqui per part del professorat del seu grup. Aquest pla de treball servirà per a avaluar aquelles activitats pràctiques que es determinin com a recuperables pel professorat de l'assignatura. En cas de no complir amb aquest requisit l'estudiant no podrà arribar a la nota mínima per aprovar el mòdul i no podrà presentar-se a l'examen de 2ª convocatòria. En conseqüència, caldrà que es posi en contacte personalment a l'inici del segon quadrimestre amb el seu professor per dissenyar aquest pla de treball.
La part de l'avaluació corresponent a assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula no serà recuperable a la segona convocatòria.

En el cas que un estudiant, per causes justificades i acreditades davant el seu professor, no pugui atendre l'avaluació contínua, a l'inici del curs, o quan es donin les circumstàncies excepcionals, s'haurà de posar en contacte personalment amb el seu professor per dissenyar aquest pla de treball. en aquest cas, la part de l'avaluació corresponent a assistència i participació activa de l'estudiant a l'aula no és recuperable.

La còpia del treball d'un altre alumne o el plagi de fonts d'informació suposarà un suspens automàtic en l'assignatura

Independentment del sistema d'avaluació general que s'establisca per a tot l'alumnat (examen escrit o oral), el professorat responsable de l'assignatura podrà determinar en l'annex a la guia docent la possibilitat de canviar, motivadament, la modalitat d'examen final quan es veja obligat a realitzar la prova en una data diferent de l'oficial en aplicació de les normes previstes per al cas de coincidència d'exàmens en el Reglament d'Avaluació i Qualificació de les Titulacions de Grau i Màster de la Universitat de València, o qualsevol altra causa reglamentàriament establida (v. gr. supòsits de força major justificada). En aquests supòsits, la nova modalitat d'examen a realitzar haurà de mantindre el mateix nivell d'exigència i dificultat que el realitzat amb caràcter general a la resta de grup.

L'alumnat que haja seguit l'avaluació contínua i haja sigut avaluat d'aquesta, en el supòsit de no presentar-se a la prova final en la data oficial d'examen (tant en 1a com en 2a convocatòria), obtindrà la qualificació de NO PRESENTAT.

REFERÈNCIES

Bàsiques

- ALTÉS TÁRREGA, J. A. (Edit.) y otros (2013),Técnicas y Habilidades Jurídicas Básicas, Valencia: Tirant lo Blanch.
- http://www.uv.es/legalskills

Complementàries

- ANDER-EGG, E.; AGUILAR, M. J. (1994). Cómo aprender a hablar en público, Buenos Aires: Magisterio
- BALLENATO PRIETO, G. (2008). Hablar en público: arte y técnica de la oratoria, Madrid: Pirámide.
- CAPDEVILA GÓMEZ, A. (2004). El discurso persuasivo. La estructura retórica de los spots electorales en televisión, Valencia: Servicio de Publicaciones de la Universitat de València
- DE LANUZA TORRES, J. J.; LILLO CAMPOS, F. J. (2011). Interrogatorio. Tecnología de la comunicación en el ámbito jurídico, Madrid: Difusión Jurídica.
- DEMORY, B. (1999). Convencer con la palabra: el arte de persuadir, Barcelona: Granica.
- FERNÁNDEZ-FÍGAREZ MORALES, M. J. (2012). Estrategia de litigación eficaz. Táctica, argumentación y oratoria para juicios, Valencia: Tirant Lo Blanch.
- GINGRAS, F.-P. (1998), Writing and Style Guide for University Papers and Assignments, Ottawa: School of Political Studies, Faculty of Social Sciences, (updated 2010). Disponible en http://socialsciences.uottawa.ca/undergraduate/writing-style-guide
- HERNÁNDEZ GUERRERO, J. A. y GARCÍA TEJERA, M. C. (2004). El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna, Barcelona: Ariel
- HOFF, R. (1999). Puedo verlo desnudo. Las presentaciones en público despojadas de temor, Barcelona: Granica
- LÓPEZ, A. y DE SANTIAGO, J. (2000). Retórica y comunicación política, Madrid: Alianza
- MARÍN PÉREZ, A. (2007). Hablar en público y comunicarse correctamente, Madrid: Libsa.
- MERAYO, A. (1998). Curso práctico de técnicas de comunicación oral, Madrid: Tecnos.
- MORALES, C. (2001). Guía para hablar en público, Madrid: Alianza.
- OBARRIO MORENO, J. A. (2013), Expresión oral y proceso de aprendizaje, Dykinson.
- OBARRIO MORENO, J. A.; PIQUER MARÍ, J. M. (2012). Curso para la argumentación histórico-jurídica, Valencia: PUV.
- ORTEGA CARMONA, A. (2008). Retórica y Derecho. Tareas del abogado, Salamanca: Servicio de Publicaciones de la Universidad Pontificia de Salamanca.
- RUBIO, J. y PUIGPELAT, F. (2010). Com parlar bé en públic, Barcelona: La Butxaca.
- SÁNCHEZ PRIETO, G. (2007). Educar en la palabra: manual de técnicas de debate, oratoria y argumentación, Madrid: Fundación Universitaria Española.

- TALAVERA FERNÁNDEZ, P. A. (2008). Introducción a la oratoria, Valencia: Repro-Expres.
- VALLEJO-NÁJERA, J. A. (1990). Aprender a hablar en público hoy: la oratoria eficaz, Barcelona: Planeta.
- WEBB, J. et altri (2007), Lawyers skills, Oxford: OUP.