

Tutorial DIPÒSIT TREBALL FI DE GRAU

- 1) ACCEDIR A <http://entreu.uv.es> i seleccionar el procediment “Treball Fi de Grau”

Secretaria Virtual | Perfil del Contratante | Utilidades | Tabl3n Oficial | A⁻ A⁺ | Verificaci3n de documentos | Idioma | Castellano | Salir

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | entreu Seu Electrònica

Buscar Texto a buscar | Verificaci3n de documentos | Idioma | Castellano

Personal docente e investigador
Personal de administraci3n i serveis
Estudians
Usuaris externs a la UV
Todos los tr3mites

» Acceso y admisi3n
» Becas, ayudas y premios
» Certificados
» Expediente, t3tulos y matricula
» Movilidad
» Reclamaciones
» Actividades de la Universidad
» Otros

Mi sitio personal
Sugerencias, Quejas y Felicitaciones
Atenci3n al usuario / Transparencia
Texto Legal
Firma Digital

Colectivo Solicitante / Estudiantes | Filtrar solicitudes | Abierta | Nivel

Colectivo Solicitante / Estudiantes	Filtrar solicitudes	Abierta	Nivel
Expediente Erasmus Pr3cticas 2016-2017		✓	
Grupos de conversaci3n		✓	
Impugnaci3n de calificaciones		✓	
Reclamaci3n a la Sindicatura de Greuges		✓	
Reconocimiento Y Transferencia de Cr3ditos		✓	
Solicitud de Certificados al Servicio de Estudiantes		✓	
Solicitud de T3tulo Universitario y SET		✓	
Trabajo Fin de Grado		✓	

La solicitud se encuentra abierta

Fechas de vigencia: Fecha de apertura: 05/10/2016 00:00 Fecha de cierre: 30/09/2017 23:59

- 2) Validar-se amb usuari i contrasenya de la UV.

- 3) Omplir les successives pestanyes pel tràmit de dipòsit.

- En **dades personals**, la seu electrònica carregarà les dades que tinga la base de dades de la UV al validar-se amb el teu usuari i contrasenya.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA | Treball Fi de Grau

Informaci3n | Dades Personals | Dades Treball | Documentaci3n | Observacions | LOPD | Acabar

Dades Personals

Nif/Cif*

Passaport

Nom*

Cognoms*

Tel3fon M3bil*

Tel3fon

Correu electr3nic*

* Camps obligatoris

< Anterior

1

- En **dades del treball**:
 - a) Trieu la vostra titulació de grau.
 - b) Trieu l'assignatura "Treball fi de grau en..."
 - c) Ompliu títol del treball (useu ortografia convencional, la primera lletra en majúscula y la resta en minúscula)
 - d) Escrigueu nom de tutor/a (esta opció activarà utilitat d'auto-completar per oferir detall del professorat que coincideix amb la informació introduïda a fi de facilitar la identificació).

The screenshot shows the 'entreu' portal interface for 'Treball Fi de Grau'. The top navigation bar includes the University of Valencia logo, the 'entreu' logo, and a user profile 'Estudiant004_Vaz004'. Below the navigation bar, there are utility icons for document verification and language selection (set to 'Valencià'). The main content area is titled 'Treball Fi de Grau' and contains a tabbed interface with the following tabs: 'Informació', 'Dades Personals', 'Dades Treball' (selected), 'Documentació', 'Observacions', 'LOPD', and 'Acabar'. The 'Dades Treball' form includes the following fields:

- Titulació***: 2013-2014 - Graduat/da en Química
- Assignatures Matriculades***: 34227 - Treball fi de grau en Química
- Títol del treball***: Denominación del trabajo fin de grado
- Tutoris***: NOMBRE APELLIDO APELLIDO
- Cotutor/s**: (empty field)
- Nif tutor extern**: (empty field)
- Nom tutor extern**: (empty field)
- Cognoms tutor externo**: (empty field)

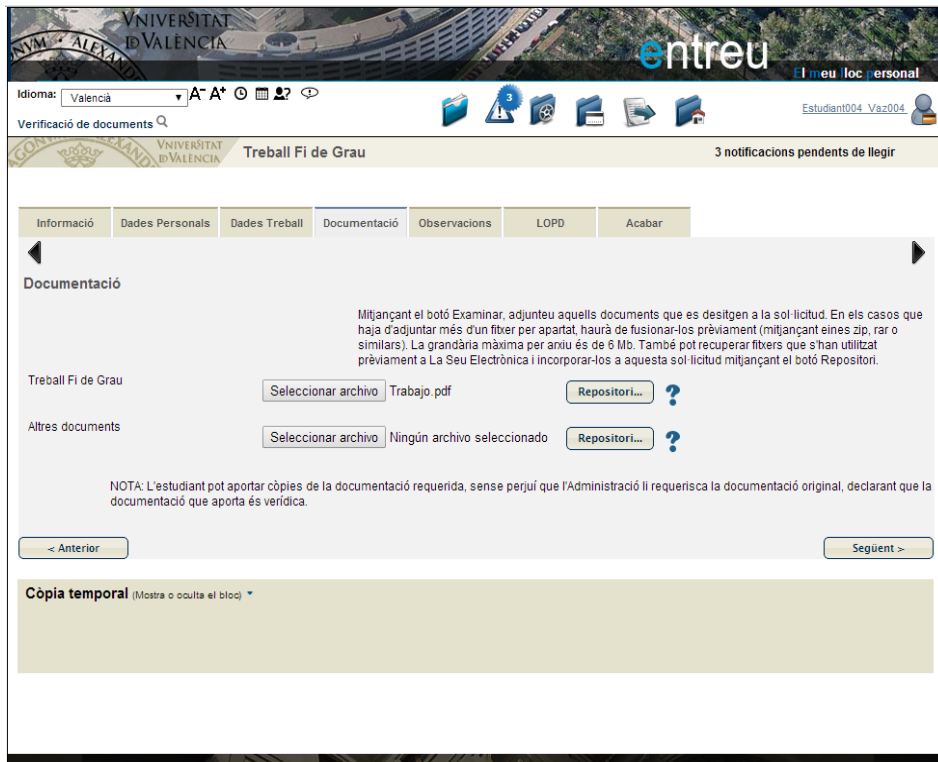
At the bottom of the form, there is a note: '* Camps obligatoris' and navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. Below the form, there is a section for 'Copia temporal (Mostra o oculta el bloc)'.

- En **documentació**:
 - a) Feu clic en "seleccionar arxiu" en l'opció de Treball Fi de Grau per carregar l'exemplar del Treball Fi de Grau, preferentment en format pdf. Si el treball inclou annexes o qualsevol tipus de documentació, ha de ser

un arxiu únic en què prèviament s'hagen e hayan fusionat documents diferents o un arxiu comprimit que arreplegue tots els documents.

b) Feu clic en “seleccionar arxiu” en l’opció “Altres Documents” per carregar:

a. Si la defensa es va a produir davant tribunal, també cal afegir l'autorització de tutor/a per defensa davant tribunal, document que caldrà requerir al professorat tutor previ al dipòsit. En cas de defensa mitjançant pòster no cal afegir cap documentació addicional més.



- En **observacions**, només caldrà fer constar informació si se va a defensar el treball davant tribunal. En este cas, cal fer constar en l’espai d’observacions el següent: “Defensa davant TRIBUNAL”.

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
------------	-----------------	---------------	--------------	---------------------	------	--------

Observacions


Indique l'informació que desitja comunicar als Gestors del Procediment

Longitud màxima restant: 500

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Si es realitza adequadament el procediment de dipòsit, al finalitzar, cada estudiant rep el seu justificant de sol·licitud.

 VNIVERSITAT DE VALÈNCIA	TREBALL FI DE GRAU TRABAJO FIN DE GRADO	UV-TRFIGR-107148
		<small>Cod. Verificació / Cód. Verificación:</small> 69D5FIBSAIQLFBJO
		http://trfimu.uv.es/

A	DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES
NIF/NIE	
NOM / NOMBRE	
COGNOMS / APELLIDOS	
TELÈFON MÒBIL / TELÈFONO MÓVIL	
TELÈFON / TELEFONO	
CORREU / CORREO @alumni.uv.es	

B	DADES TREBALL / DATOS TRABAJO
TITULACIÓ / TITULACIÓN 2013-2014 - Graduat/da en Química	
ASSIGNATURES MATRICULADES / ASIGNATURAS MATRICULADAS 34227 - Treball fi de grau en Química	
TÍTOL TREBALL / TÍTULO TRABAJO Denominación del trabajo fin de grado	
TUTOR	

C	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
TREBALL FI DE GRAU / TRABAJO FIN DE GRADO Trabajo.pdf	

D	LOPD
<small>LES SEUES DADES TINDRAN UN TRACTAMENT ABSOLUTAMENT PRIVAT I CONFIDENCIAL / SUS DATOS TENDRÁN UN TRATAMIENTO ABSOLUTAMENTE PRIVADO Y CONFIDENCIAL.</small>	
<small>LES DADES PERSONALS SUBMINISTRADES S'INCORPORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA DE DOCUMENTS" I EN AQUELLS SISTEMES QUE SIGUIN PROCEDENTS EN FUNCIÓ DEL CONTINGUT DE LA SEUA PETICIÓ, TOTS ELLS TITULARITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE LA SEUA SOL·LICITUD. ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ AL TRACTAMENT, ELS PODRÀ EXERCIR DAVANT ENTREU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/ AMADEU DE SAVOIA, 4. 46010 VALÈNCIA) MITJANÇANT SOL·LICITUD PER ESCRIT ADJUNTANT DOCUMENT IDENTIFICATIU. (LOS DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS SE INCORPORARÁN AL FICHERO "REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS" Y EN AQUELLOS SISTEMAS QUE PROCEDAN EN FUNCIÓN DEL CONTENIDO DE SU PETICIÓN, TODOS ELLOS TITULARIDAD DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE SU SOLICITUD. LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO, PODRÁ EJERCITARLOS ANTE ENTREU - SERVEI D'INFORMÀTICA (C/ AMADEU DE SAVOIA, 4. 46010 VALÈNCIA) MEDIANTE SOLICITUD POR ESCRITO ADJUNTANDO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO.</small>	

E	NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN
<small>L'usuari accepta rebre les notificacions telemàticament en el següent correu VAZES@alumni.uv.es</small> <small>El usuario acepta recibir las notificaciones telemáticamente en el siguiente correo</small>	

València, a 20 de maig de 2014 / València, a 20 de mayo de 2014

Quan el centre resolgués la sol·licitud de presentació de treball, procés que pot estendre's fins dues setmanes després de la data de fi de dipòsit, l'estudiant rebrà un correu on se l'indicarà la data de defensa, hora i lloc.

Les dates de defensa són prèviament conegudes i publicades en la web. Ocupen normalment una setmana en la que l'estudiant ha de tindre disponibilitat per poder acudir y presentar-se en el moment en que és convocat.