

BECAS IBEROAMÉRICA SANTANDER GRADO INSTRUCCIONES ADICIONALES

Una vez publicada la RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN, los y las estudiantes beneficiarios deberán realizar los siguientes trámites:

1.- Aceptar la beca ante la Universidad de Valencia enviando a enjuto@uv.es copia del Anexo IV "Aceptación" relleno y firmado antes del 10 de junio.

2.- Recepción del correo de adjudicación por parte del Banco de Santander: a partir del 29 de mayo recibirás un correo electrónico con instrucciones para:

3.- Aceptar la beca ante el Banco de Santander, a través de la plataforma www.becas-santander.com. Te recomendamos comprobar los datos que constan en la adjudicación (universidad de destino, período, etc)

4.- **Contratar el seguro de viaje obligatorio**, a tu cargo y con la misma duración de tu estadía. Debe incluir las coberturas de defunción e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de cuerpo en caso de defunción por cualquier causa, y reembolso de gastos médicos por accidente de la persona beneficiaria. Por si te resulta de utilidad, la Universitat de València trabaja con [OnCampus](#), que incluye todas las coberturas mencionadas (info en la web del Servicio de Relaciones Internacionales/Programa Internacional/Documentos útiles/5.Contratar un seguro)

Ten en cuenta que debes tener la póliza contratada antes de viajar a tu destino

5.- La Universitat de València te abonará el importe de la beca única y exclusivamente **en una cuenta corriente del Banco de Santander**, y será la que hayas indicado o en el trámite por ENTREU de "Aceptación" de la ayuda del Programa Internacional, o en la plataforma del Banco de Santander en el momento de la aceptación. Si realizaras algún cambio, informa a pagos.erasmus@uv.es para evitar problemas en el pago.

6.- **Para recibir el importe de la beca**, una vez te hayas incorporado a tu universidad de destino, deberás subir a ENTREU (expediente "Programa Internacional 2019-2020 - Destino"):

- a) una copia de la **póliza del seguro** contratado, con indicación de sus coberturas
- b) una copia del **certificado de incorporación**