



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ERASMUS PER A LA MOBILITAT DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CURS 2013-2014.

1. Objecte:

L'objecte d'aquesta convocatòria es fomentar la mobilitat del personal docent i investigador de la Universitat de València mitjançant ajudes per a impartir docència reglada en altra institució europea d'educació superior que participe en el Programa d'Aprenentatge Permanent (PAP) i que tinga acord interinstitucional amb la Universitat de València.

2. Requisits

2.1 Tenir la nacionalitat d'un dels estats participants en el Programa d'Aprenentatge Permanent (PAP) o de tercers països, sempre que s'acredite estar en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de la pràctica.

2.2 Ser personal docent i investigador (PDI) que forme part de la nòmina de la Universitat de València en situació d'actiu amb almenys dos anys d'antiguitat en la data de finalització de presentació de sol·licituds.

3. Nombre d'ajudes

El nombre total d'ajudes per al finançament de les estades serà de 60. No obstant això, el nombre final d'ajudes podrà variar en funció de la concessió final de fons que reba la Universitat de València per part del Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE).

4. Durada

L'ajuda subvencionarà, com a màxim, cinc dies d'activitat docent que hauran de realitzar-se entre l'1 d'octubre de 2013 i el 30 de setembre de 2014. En tot cas, caldrà realitzar un mínim de cinc hores lectives.

5. Lloc de realització

Les estades hauran de realitzar-se en alguna institució d'educació superior que tinga una Carta Universitària Erasmus i que tinga acord institucional Erasmus amb la Universitat de València. La llista d'universitats pot consultar-se en l'Annex II d'aquestes bases.

6. Quantia

L'import de l'ajuda compren els següents conceptes:

6.1 Les despeses reals de viatge d'anada i de tornada fins a una quantitat màxima de 400 euros. L'ajuda no compren els desplaçaments que es realitzen durant l'estada en el lloc de destinació ni les cancel·lacions i/o canvis que s'hi pugueren produir.

6.2 Una dieta diària fixa de 120 € per als cinc dies laborables de docència que estiguen degudament certificat



Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

7. Criteris de valoració

7.1 En cas que hi hagen més sol·licituds que nombre d'ajudes, les ajudes s'adjudicaran d'acord amb els següents criteris:

- Tindran preferència els sol·licitants no hagen gaudit d'una ajuda d'aquest tipus en cursos anteriors.
- Si encara hi haguera més sol·licituds que nombre d'ajudes aplicant el criteri anterior, es prioritzaran les sol·licituds que hagen gaudit de l'ajuda amb més antiguitat.

7.2 Es constituirà una llista de reserva amb les sol·licituds admeses que no hagen obtingut l'ajuda per a cobrir les renúncies.

8. Presentació de sol·licituds

8.1 El termini de presentació de les sol·licituds comprendrà des del dia següent de la data de publicació de la convocatòria en la web de Relacions Internacionals de la Universitat de València (<http://www.uv.es/relint/>), fins al 20 de setembre de 2013, aquest inclòs. A més a més, s'establiran altres dos terminis posteriors de presentació de sol·licituds en el cas que quedaren vacants:

- **Segon Període:** Del 2 al 18 de desembre de 2013, ambdós inclosos
- **Tercer Període:** Del 3 al 25 de març de 2014, ambdós inclosos

8.2 Només es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda per sol·licitant durant curs 2013/2014

8.3 Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud a través del formulari "on-line" ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València). L'accés al formulari es trobarà ubicat a la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació <http://www.uv.es/relint>

8.4 La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que també s'haurà de presentar de forma telemàtica:

- Carta d'invitació de la universitat de destinació
- Vistiplau del Coordinador de Mobilitat del Centre segons model que figura com **Annex VII**
- Programa d'ensenyament (**Annex III**) degudament complimentat i autoritzat per la Universitat o Institució de destinació, segons allò establert per l'Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus (OAPPE).

9. Instrucció i resolució de la convocatòria d'ajudes

9.1 La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà per el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificacions, requeriments, subsanacions, etc.) serà la web de Relacions Internacionals de la Universitat de València (<http://www.uv.es/relint/>). Les notificacions individuals es realitzaran a través de la seua electrònica de la Universitat de València: <http://entreu.uv.es>

9.2 L'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb el contingut establert en aquestes bases, serà realitzada per una Comissió de Selecció que estarà formada pels membres següents:

- La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació o persona en qui delegue
- El Delegat del Rector per a l'intercanvi i la mobilitat o persona en qui delegue
- La Directora del Servei de Formació Permanent o persona en qui delegue
- El Cap de Servei del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València o persona en qui delegue, que actuarà com a Secretari.



Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

9.3 La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria d'ajudes.

9.4 La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en la web de Relacions Internacionals de la Universitat de València (<http://www.uv.es/relint/>), d'acord amb allò previst en l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.5 No es concedirà més d'una ajuda per departament per a la mateixa destinació, excepte en situacions objectives justificades.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1 Les persones beneficiàries de les ajudes, abans d'anar-se'n, hauran de lliurar el conveni de subvenció amb la informació requerida al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, segons el model de l'Annex IV.

10.2 Les persones beneficiàries de les ajudes, finalitzada l'estada, hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat docent dins del termini d'un mes des de la tornada, mitjançant l'aportació al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la següent documentació:

- Informe final segons el model del OAPEE (Annex V)
- Certificat d'estada i durada expedit pel responsable de la Unitat Gestora de la Universitat de destinació (Annex VI) i signat amb data igual o posterior a l'últim dia d'ensenyament.
- Justificants de la realització del viatge d'anada i tornada (factures de bitllets, bitllets, targetes d'embarcament o similars) amb una memòria explicativa del viatge.

10.3 Les persones beneficiàries que realitzen la mobilitat després de l'1 de setembre de 2014 disposaran d'un màxim de 10 dies per justificar l'estada.

10.4 En cas de renúncia a la ajuda, cal notificar-la per escrit al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València tan aviat com siga possible i, com a màxim, abans del 10 de setembre de 2014.

10.5 Les persones beneficiàries no seran substituïdes durant el període de l'estada a l'estranger.

10.6 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda deixara de complir amb algun dels requisits establerts en la base 2, haurà de comunicar-ho al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini de 7 dies des que es produïxa el fet, causant alhora baixa automàtica en la percepció de l'ajuda.

11. Crèdit assignat

Les ajudes es finançaran, per una part, amb fons del pressupost de la Universitat de València per al any 2013 a càrrec de l'orgànica 4122500000 amb un import de 24.000 € i, per altra, amb fons de la subvenció de la OAPEE a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20130466 per un import de 28.800 €

12. Reclamacions

Davant la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la seua publicació.