



RESOLUCIÓ DE 4 DE JULIOL DE 2017 DEL VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES ERASMUS AMB FINS FORMATIUS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2017/2018

La Universitat de València participa en el Programa Erasmus des dels seus inicis amb la promoció de l'intercanvi, la cooperació i la mobilitat entre els sistemes d'educació i formació dels països europeus que hi participen.

El programa europeu Erasmus+, que acull el període 2014-2020, contempla, com ja feia l'anterior Programa d'Aprenentatge Permanent, una acció específica per a la mobilitat del personal d'administració i serveis d'institucions d'educació superior. Aquesta acció implica la possibilitat d'aprendre de les experiències i de les bones pràctiques d'altres universitats europees a través del finançament d'estades formatives. L'objectiu és millorar les aptituds per a realitzar més eficientment les tasques al lloc de treball i facilitar el desenvolupament professional, la promoció de l'intercanvi d'experiències de treball i l'aprofundiment en el procés d'internacionalització.

L'esmentada acció es desenvolupa amb l'assignació de fons de la Unió Europea a les universitats que participen en el Programa mitjançant el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación).

D'acord amb aquesta iniciativa, Guillermo Palao Moreno, Vicerector d'Internacionalització i Cooperació, en virtut de les atribucions que li confereix la Resolució de 16 de gener de 2017 del Rectorat de la Universitat de València (DOCV 7967 de 27 de gener de 2017) per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la Secretaria General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, segons els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

RESOL:

Primer.

Convocar 15 ajudes Erasmus de mobilitat per al personal d'administració i serveis de la Universitat de València amb la finalitat de realitzar una estada formativa en una institució d'educació superior europea que participe en el Programa Erasmus+, a més d'aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria incloses com a **Annex I**.



Segon.

La quantia total màxima de la convocatòria i el nombre de les ajudes tenen caràcter estimatiu. Estan condicionades a la concessió final de fons que reba la Universitat de València per part del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE).

Tercer.

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20170385, amb un import de 12.000 euros.

Quart.

Davant aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució en el termini d'un mes a comptar de l'endemà a la publicació de la present resolució, o bé es podrà plantejar directament el recurs contenciós-administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà a la seua publicació.

València, 4 de juliol de 2017

Per delegació del Rector
Resolució de 16 de gener de 2017 del Rectorat de
la Universitat de València, DOCV 27-01-2017]

Guillermo Palao Moreno
El Vicerektor d'Internacionalització i Cooperació



ANNEX I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA D'AJUDES ERASMUS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS AMB FINS DE FORMACIÓ CURS 2017-2018.

1. Objecte:

L'objecte d'aquesta convocatòria es fomentar la formació del personal d'administració i serveis de la Universitat de València mitjançant ajudes de mobilitat per aprendre de les bones experiències i de les bones pràctiques. Les ajudes finançaran estades formatives (excepte conferències) en altres universitats europees que participen en el Programa Erasmus+.

2. Requisits

2.1 Tenir la nacionalitat d'un dels estats participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països, sempre que s'acredite estar en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de la mobilitat.

2.2 Ser personal d'administració i serveis (PAS) que forme part de la nòmina de la Universitat de València en situació d'actiu en el moment de fer la sol·licitud i durant el període de realització de l'estada Erasmus.

2.3 Acreditar un nivell B1 d'anglès o de l'idioma en el qual es desenvoluparà l'activitat programada d'acord amb la [Taula d'Equivalències d'Acreditació de Llengües L2 de la UV](#).

2.4 No ser beneficiari/ària durant el curs 2017-2018 d'una ajuda Erasmus per a la Mobilitat del Personal Docent i Investigador.

3. Nombre d'ajudes

El nombre total d'ajudes per al finançament de les estades serà de 15. No obstant això, el nombre final d'ajudes podrà variar en funció de la concessió final de fons que reba la Universitat de València per part del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

4. Durada

L'ajuda subvencionarà un mínim de dos i un màxim de cinc dies d'activitat formativa que hauran de realitzar-se entre l'1 de setembre de 2017 i el 30 de setembre de 2018.

5. Lloc de realització

5.1 Les estades hauran de realitzar-se, exclusivament, en alguna institució d'educació superior que tinga una Carta Universitària Erasmus.

5.2 La institució d'educació superior de destinació ha d'estar ubicada en algun dels països relacionats en el punt 6.2 com a "País de destinació"



6. Quantia

L'ajuda econòmica s'abonarà una volta realitzada i justificada l'estada formativa i comprèn exclusivament els següents conceptes:

6.1 Una contribució a les despeses del viatge basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupa l'estada formativa corresponent. La distància es calcularà amb el calculador de distàncies de la Unió Europea, accessible a través de la següent adreça: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distància en Kilòmetres	Quantia de l'ajut
Entre 100 i 499 km	180 euros
Entre 500 i 1999 km	275 euros
Entre 2000 i 2999 km	360 euros
Entre 3000 i 3999 km	530 euros
Entre 4000 i 7999 km	820 euros
Entre 8000 i 19999 km	1100 euros

6.2 Una dieta diària, que inclou també l'allotjament, fins un màxim de 5 dies de formació degudament acreditats, depenent del país de destinació. Els dies de formació gaudits s'acreditaran a través del certificat d'estada que ha de signar la universitat de destinació en finalitzar l'estada, no sent computables a aquests efectes els dissabtes i diumenges.

País de destinació	Quantia diària percebuda
Grup A.- Dinamarca, Holanda, Irlanda, Regne Unit, Suècia	120 euros
Grup B.- Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	105 euros
Grup C.- Alemanya, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal	90 euros
Grup D.- Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània	75 euros

6.3 La beca s'ingressarà directament al compte corrent on la persona beneficiària rep la nòmina de la Universitat de València, excloent-se la possibilitat de realitzar ingressos a tercers com ara agències de viatges.

6.4 A més a més, la Universitat de València contractarà una assegurança de viatge per a les persones beneficiàries.

7. Criteris de valoració



Les sol·licituds seran prioritzades per ordre de presentació de sol·licituds completes i que complisquen els requisits i es tancaran quan s'assigne el nombre màxim de beques convocades o s'exhaurisca el crèdit pressupostari.

8. Presentació de sol·licituds

8.1 Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud a través del formulari on-line ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València) amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici de l'estada formativa. L'accés al formulari es troba ubicat en l'adreça electrònica www.entreu.uv.es i en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació <http://www.uv.es/relint>.

8.2 El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria i romandrà obert fins el 30 de juny de 2018 o fins que s'exhaurisquen les places disponibles.

8.3 Només es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda per persona durant el curs 2017/2018.

8.4 La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que també s'haurà de presentar de forma telemàtica:

- a. **Acord de mobilitat per a la formació (annex II)** escanejat, degudament complimentat i signat per la persona sol·licitant, el o la responsable de la unitat, secció o servei de la Universitat de València i la persona responsable a la universitat de destinació.
- b. **Acreditació del nivell d'idiomes** d'acord amb la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

8.5 La institució de destinació indicada en la sol·licitud és vinculant. No s'adjudicaran ajuts per a destinacions diferents a la triada en la sol·licitud.

9. Instrucció de la convocatòria d'ajudes

La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

Les notificacions individuals es realitzaran a través de la seu electrònica de la Universitat de València ENTREU.

10. Resolució de la convocatòria d'ajudes

10.1 Una volta rebuda i avaluada la documentació, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació notificarà a la persona sol·licitant sobre l'adjudicació de la beca o sobre la necessitat d'esmena de la sol·licitud en el termini de 15 dies des de la presentació de la sol·licitud.

10.2 L'adjudicació de l'ajuda de Mobilitat Erasmus per al Personal d'Administració i Serveis es realitzarà mitjançant resolució del Vicerektor d'Internacionalització i Cooperació, que la persona beneficiària rebrà a través de la seu electrònica de la Universitat de València ENTREU.

10.3 En tot cas, la llista de persones adjudicatàries es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat de València



11. Obligacions de les persones beneficiàries

11.1 Les persones beneficiàries de les ajudes, abans d'anar-se'n, hauran de lliurar el **conveni de subvenció (annex III)**. El document ha de ser original, no acceptant-se escanejats, i es pot remetre per correu intern al Servei de Relacions Internacionals.

11.2 Les persones beneficiàries de les ajudes, finalitzada l'estada, hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat formativa, mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- **Certificat d'estada i durada** expedit per la persona responsable de la Unitat Gestora de la Universitat de destinació (**annex IV**), signat en data igual o posterior a l'últim dia de l'activitat formativa. El certificat s'haurà de lliurar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini d'un mes des de la finalització de l'estada. Es pot remetre per correu electrònic a l'adreça pas-pdi@uv.es.
- **Qüestionari EU (EU survey)**, que es complimentarà i remetrà on-line en el termini dels 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació per a complimentar-lo. La invitació s'envia als i les beneficiàries per correu electrònic una volta presentat el certificat original d'estada i durada.
- **Memòria justificativa** de les despeses de transport (**annex V**), acompanyada dels corresponents justificants originals. Es pot remetre per correu intern al Servei de Relacions Internacionals.

12 Altres obligacions de les persones beneficiàries

12.1 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda no pogués realitzar l'estada formativa en la institució d'acollida indicada en la seua sol·licitud, haurà de presentar la seua renúncia al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació. La renúncia a una destinació, no impedeix realitzar una nova sol·licitud per a una estada en una altra destinació.

12.2 La renúncia s'haurà de presentar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València tan aviat com siga possible i, en tot cas, abans de la data d'inici prevista i contemplada en l'acord de mobilitat per a la formació. En cas d'incompliment, la persona sol·licitant no podrà realitzar una altra sol·licitud dins dels terminis d'aquesta convocatòria.

12.3 Les persones beneficiàries no seran substituïdes durant el període de l'estada a l'estranger. En tot cas, hauran de sol·licitar el corresponent permís al seu cap de servei, secció o unitat.



12.4 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda deixara de complir amb algun dels requisits establerts en la base 2, haurà de comunicar-ho al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini de 7 dies des que tinga lloc el fet, causant alhora baixa automàtica en la percepció de l'ajuda.

12.5 Els i les beneficiàries es comprometen a participar en les activitats de difusió relacionades amb aquest programa que eventualment puga organitzar el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

13. Crèdit assignat

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20170385 amb un import de 12.000 euros.

14. Dret a la informació de dades de caràcter personal

14.1 En compliment d'allò disposat en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb allò establert en la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

14.2 Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/da:

- a) Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es publicarà la resolució en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.
- b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajut en el portal de transparència de Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment d'allò establert en l'article 8.1a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i del article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon govern i Participació Ciutadana a la Comunitat Valenciana.
- c) A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò establert en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) A entitats bancàries, en el seu cas, per al pagament de les ajudes.

14.3 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant un correu electrònic adreçat a lopdp@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa, adreçat a Secretaria General- Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València.