



## RESOLUCIÓ DE 5 DE JULIOL DE 2019 DEL VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES ERASMUS AMB FINALITATS FORMATIUS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2019/2020

La Universitat de València participa en el Programa Erasmus des dels seus inicis amb la promoció de l'intercanvi, la cooperació i la mobilitat entre els sistemes d'educació i formació dels països europeus que participen en aquest programa.

El programa europeu Erasmus+, que abasta el període 2014-2020, contempla, com ja feia l'anterior Programa d'Aprenentatge Permanent, una acció específica per a la mobilitat del personal d'administració i serveis d'institucions d'educació superior. Aquesta acció implica la possibilitat d'aprendre de les experiències i de les bones pràctiques d'altres universitats europees a través del finançament d'estades formatives. L'objectiu és millorar les aptituds per a realitzar més eficientment les tasques en el lloc de treball i facilitar el desenvolupament professional, la promoció de l'intercanvi d'experiències de treball i l'aprofundiment en el procés d'internacionalització.

L'esmentada acció es desenvolupa amb l'assignació de fons de la Unió Europea a les universitats que participen en el Programa a través del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació).

D'acord amb aquesta iniciativa, Carlos Padilla Carmona, Vicerector d'Internacionalització i Cooperació, en virtut de les atribucions que li confereix la Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat de la Universitat de València (DOCV 8579 de 27 de juny) per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la Secretaria General, el Gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat, segons els Estatuts de la Universitat de València, aprovats pel Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

### RESOL:

#### Primer

Convocar 22 ajudes Erasmus de mobilitat per al personal d'administració i serveis de la Universitat de València amb la finalitat de realitzar una estada formativa en una institució d'educació superior europea que participi en el Programa Erasmus+, a més d'aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria incloses com a **Annex I**.

#### Segon

La quantia total màxima de la convocatòria i el número de les ajudes tenen caràcter estimatiu. Estan condicionades a la concessió final de fons que rebí la Universitat de València per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).



### Tercer

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20190367, amb un import de 17.600 euros.

### Quart

Davant aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que dicta la present resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació de la present resolució, o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós-administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva publicació.

València, 5 de juliol de 2019

Per delegació de la Rectora  
Resolució de 19 de juny de 2019, del Rectorat de la Universitat de València  
(DOCV 8579 de 27 de juny)

Carlos Padilla Carmona  
El Vicerector d'Internacionalització i Cooperació





## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ERASMUS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS AMB FINALITATS DE FORMACIÓ CURS 2019-2020

#### 1. Objecte

Aquesta convocatòria és oberta i té per objecte fomentar la formació del personal d'administració i serveis de la Universitat de València mitjançant ajudes de mobilitat per a aprendre de les bones experiències i bones pràctiques. Les ajudes finançaràn estades formatives (excepte conferències) en altres universitats europees que participen en el Programa Erasmus+.

#### 2. Requisits

2.1 Tenir la nacionalitat d'un dels estats participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països, sempre que s'acrediti estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de la mobilitat.

2.2 Ser personal d'administració i serveis (PAS) que forme part de la nòmina de la Universitat de València en situació d'actiu en el moment de fer la sol·licitud i durant el període de realització de l'estada Erasmus.

2.3 Acreditar un nivell B1 o superior d'anglès o de l'idioma en el qual es desenvoluparà l'activitat programada d'acord amb la Taula d'equivalències d'acreditació de llengües de la UV.

2.4 No ser beneficiari/a durant el curs 2019-2020 d'una ajuda Erasmus per a la Mobilitat del Personal Docent i Investigador (PDI).

#### 3. Nombre d'ajudes

El nombre total d'ajudes per al finançament de les estades serà de 22. No obstant això, el número final podrà variar en funció de la concessió final de fons que rebe la Universitat de València per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

#### 4. Durada

L'ajuda subvencionarà un mínim de dos dies consecutius i un màxim de cinc dies d'activitat formativa que haurà de realitzar-se entre l'1 de setembre de 2019 i el 30 de setembre de 2020.



## 5. Lloc de realització

5.1 Les estades hauran de realitzar-se, exclusivament, en una única institució d'educació superior que tingui Carta Universitària Erasmus.

5.2 La institució d'educació superior de destinació ha d'estar situada en algun dels països relacionats en el punt 6.2 com a "País de destinació"

5.3 Aquesta convocatòria no inclou la possibilitat de realitzar una estada en una institució del Regne Unit. En el cas que les negociacions entre la Unió Europea i el Regne Unit determinin que aquest país sigui considerat de forma definitiva com a integrant del programa Erasmus, podrà incloure's com a país de destinació en la present convocatòria mitjançant resolució expressa del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

## 6. Quantia

L'ajuda econòmica s'abonarà una vegada realitzada i justificada l'estada formativa, i comprèn exclusivament els següents conceptes:

6.1 Una contribució a les despeses del viatge basada en la distància entre la Universitat de València i el lloc on es desenvolupa l'estada corresponent. La distància es calcularà amb el calculador de distàncies de la Unió Europea, accessible a través de la següent adreça: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Distància en kilòmetres	Import de l'ajut
Entre 10 i 99 km	20€
Entre 100 i 499 km	180 €
Entre 500 i 1999 km	275 €
Entre 2000 i 2999 km	360 €
Entre 3000 i 3999 km	530 €
Entre 4000 i 7999 km	820 €
8000 km o més	1.500 €

La "distància en quilòmetres" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que el "import de l'ajuda" cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

6.2 Una dieta diària, depenent del país de destinació, que inclou també l'allotjament, fins a un màxim de 5 dies degudament acreditats. Els dies d'activitat formativa s'acreditaran mitjançant el Certificat d'estada que ha de signar la universitat de destinació en finalitzar l'estada.



Països de destinació	Quantitat diària de les ajudes
Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Suècia	120 €
Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia	90 €

6.3 En tractar-se d'una ajuda del programa Erasmus, i sent el mecanisme de finançament una contribució a costos unitaris, d'acord amb el recorregut i la durada de l'estada, l'import s'ingressarà directament en el compte corrent en la qual la persona beneficiària rep la nòmina de la Universitat de València.

Com a conseqüència d'això, per a la tramitació de l'allotjament i del viatge no haurà de seguir-se el protocol de contractació amb les agències de viatge establert en la Instrucció de la Gerència 7/2008 de la Universitat de València.

## 7. Criteris de valoració

Les sol·licituds es prioritzaran per ordre de presentació de sol·licituds completes i que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, i es tancarà quan s'aconsegueix el nombre màxim de beques convocades o s'esgoti el crèdit pressupostari.

## 8. Presentació de sol·licituds

8.1 Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud a través del formulari on-line ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València) amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici de l'estada formativa. L'accés al formulari es troba situat en l'adreça electrònica [www.entreu.uv.es](http://www.entreu.uv.es) i en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació <http://www.uv.es/relint>

8.2 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i romandrà obert fins al 30 de juny de 2020, o fins que s'esgoten les places disponibles.



8.3 Només es podrà presentar una sol·licitud per persona durant el curs 2019/2020.

8.4 La sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació, que també es presentarà de forma telemàtica:

a. **Acord de mobilitat per a la formació (Annex II)** degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant, la persona responsable (administrador/a de centre, Cap/a de Servei o Unitat o superior jeràrquic), i la persona responsable a la universitat de destinació.

b. Acreditació del nivell d'idiomes d'acord amb la base 2.3 d'aquesta convocatòria.

8.5 La institució de destinació única indicada en la sol·licitud és vinculant. No s'adjudicaran ajudes per a destinacions diferents a l'indicat en la sol·licitud.

## 9. Instrucció de la convocatòria d'ajudes

La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es durà a terme pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València.

Les notificacions individuals es realitzaran a través de la seu electrònica de la Universitat de València ENTREU.

## 10. Resolució de la convocatòria d'ajudes

10.1 Una vegada rebuda i avaluada la documentació, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació notificarà a la persona sol·licitant l'adjudicació de la beca o la necessitat d'esmena, en el termini de 10 dies des de la presentació de la sol·licitud. Si així no ho fes, se li tindrà per desistida de la seua petició.

10.2 L'adjudicació de l'ajuda de Mobilitat Erasmus per al Personal d'Administració i Serveis es realitzarà mitjançant resolució del Vicerector d'Internacionalització i Cooperació, que la persona beneficiària rebrà a través de la seu electrònica de la Universitat de València ENTREU.

10.3 En tot cas, la llista de persones adjudicatàries es publicarà en el tauler d'anuncis de la Universitat de València, una vegada finalitzat el termini d'aquesta convocatòria

## 11. Obligacions de les persones beneficiàries

11.1 Les persones beneficiàries de les ajudes, han de presentar en el Servei de Relacions Internacionals el **Conveni de subvenció (Annex III)** abans de l'inici de l'estada.

11.2 Les persones beneficiàries de les ajudes, finalitzada l'estada, justificaran la realització efectiva de l'activitat formativa mitjançant l'aportació de la següent documentació:



- **Certificat d'estada i durada** expedit per la persona responsable de la Unitat Gestora de la Universitat de destinació (**Annex IV**), signat en data igual o posterior a l'últim dia de l'activitat formativa. El certificat haurà de presentar-se en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'estada. Podrà remetre's per correu electrònic a [pas-pdi@uv.es](mailto:pas-pdi@uv.es)

- **Qüestionari EU (EU survey)**, que s'emplenarà i remetrà on-line en el termini de 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació per a emplenar-lo. La invitació s'envia als i les beneficiàries per correu electrònic una vegada presentat el certificat d'estada.

- **Memòria justificativa de les despeses de transport (Annex V)**, acompanyada dels corresponents justificants originals. Podrà remetre's per correu intern al Servei de Relacions Internacionals.

## 12 Altres obligacions de les persones beneficiàries

12.1 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda no pogués realitzar l'estada formativa en la institució d'acolliment indicada en la seua sol·licitud, haurà de presentar la seua renúncia davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

12.2 La renúncia s'haurà de presentar davant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València abans de la data d'inici indicada en l'acord de mobilitat per a la formació.

En cas d'incompliment, la persona sol·licitant no podrà resultar adjudicatària d'una altra ajuda dins dels terminis d'aquesta convocatòria.

12.3 Les persones beneficiàries no seran substituïdes durant el període de l'estada a l'estranger. En tot cas, hauran de sol·licitar el corresponent permís a l'administrador o administradora del seu Centre, o al seu cap de Servei o Unitat.

12.4 En cas que la persona beneficiària de l'ajuda deixés de complir amb algun dels requisits establerts en la base 2, haurà de comunicar-ho al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació en el termini de set dies des que tingui lloc el fet, causant baixa automàtica en la percepció de l'ajuda.

12.5 Els i les beneficiàries es comprometen a participar en les activitats de difusió relacionades amb aquest programa que eventualment puga organitzar el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

## 13. Crèdit assignat

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE a càrrec de l'orgànica 4121409128, específica 20190367, amb un import de 17.600 euros.



#### 14. Dret a la informació en la recollida de dades de caràcter personal

14.1. Finalitat i condicions del tractament: En compliment del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals, l'informem que les seves dades s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedeixen, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions.

14.2 Responsable del tractament i dades de contacte del delegat de protecció de dades: el responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquestes ajudes és la Universitat de València:

Delegat de Protecció de Dades  
Ed. Rectorat  
Av. Blasco Ibañez, 13  
VALÈNCIA 46010  
[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

14.3 Es preveuen les següents comunicacions de dades personals sense consentiment de l'afectat/a:

a) Publicació de la resolució de concessió en el tauló oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà enllaçar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.

b) Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)) en compliment d'allò que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

c) En la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) A entitats bancàries, si escau, per al pagament de les ajudes.

14.4 Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran i seran si escau cancel·lats d'acord amb els següents criteris.

a) Quant als aspirants que no siguin seleccionats, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets dels concurrents.

b) Quant als aspirants seleccionats, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de les ajudes, s'incorporaran si escau a l'expedient de l'estudiant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió d'ajudes i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.5 Drets: les persones que proporcionin dades: tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, i la seva rectificació





o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

14.6 Polítiques de privacitat de la Universitat de València: pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <https://www.uv.es/uvweb/universidad/es/politica-privacidad/responsable-identificacion-del-titular-web-funciones-1285919116693.html>

