

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

CARTA DE SERVEIS



**SERVEI DE
BIBLIOTEQUES I
DOCUMENTACIÓ
[SBD]**

CARTA DE SERVEIS



SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ [SBD]

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

INTRODUCCIÓ

Les cartes de serveis constitueixen l'instrument a través del qual cada unitat de la Universitat de València informa la comunitat universitària i la societat en general sobre els serveis que té encomanats, les condicions en què es presten, els drets dels usuaris i usuàries en relació amb aquests serveis i els compromisos de qualitat que s'assumeixen en la seua prestació.

El Servei de Biblioteques i Documentació elaborà el 2010 la primera versió de la Carta de serveis i el 2015 el Consell de Direcció de la UV n'aprovà la 2a versió. Acabada la seua vigència el maig del 2019, la Comissió de seguiment de la Carta de serveis ha revisat els serveis, els compromisos i els indicadors amb l'objectiu d'oferir-ne una nova versió que s'ajuste a la situació actual de l'SBD.

Amb aquesta 3a edició, l'SBD informa les persones usuàries sobre els principals serveis que ofereix i els compromisos assumits, tenint en compte les seues expectatives.

La Carta és, per tant, un instrument intern de millora de la qualitat del servei, que reforça l'orientació a les persones usuàries i a la ciutadania en general.

MISSIÓ

La Biblioteca de la Universitat de València és un centre de recursos per a l'aprenentatge, la docència, la investigació i la cultura, format per un equip professional compromès amb la millora contínua dels seus serveis.

Té per missió gestionar els recursos d'informació i el patrimoni bibliogràfic històric de la Universitat, facilitar l'accés a aquest i la seua difusió, i col·laborar en el procés de creació i transferència del coneixement. Els serveis que presta tenen per finalitat contribuir a la consecució dels objectius de la institució i van adreçats a la comunitat universitària i a la societat en general.

SERVEIS PRESTATS

Les activitats principals desenvolupades pel Servei de Biblioteques i Documentació són:

Col·lecció bibliogràfica

- S 1.** Oferir a la comunitat universitària i a la societat en general una col·lecció de recursos d'informació adequada a les necessitats de la docència, l'aprenentatge i la investigació.
- S 2.** Donar als membres de la comunitat universitària accés a la col·lecció de recursos d'informació mitjançant el cercador Trobes+ i el catàleg Trobes.

Préstec

- S 3.** Donar a la comunitat universitària un servei de préstec (incloent-hi l'intercampus per a PDI, PAS i estudiants amb discapacitat) i subministrar els documents que no es troben en la col·lecció de la Biblioteca de la Universitat de València (préstec interbibliotecari per a qualsevol persona que ho sol·licite), d'acord amb la normativa vigent.

Formació

- S 4.** Oferir als nostres estudiants activitats formatives sobre els recursos i serveis de les biblioteques i sobre les competències informacionals i informàtiques, Cl2 (cerca, selecció, avaluació i ús), de manera presencial i virtual, com també facilitar materials d'autoformació, de caràcter bàsic i especialitzat.

Atenció a les persones usuàries

- S 5.** Atendre, orientar i resoldre les qüestions i els dubtes sobre el funcionament dels serveis de la Biblioteca i sobre els recursos d'informació bibliogràfica, plantejats per qualsevol persona usuària. Es pot fer de manera presencial, telefònica i virtual (la Biblioteca respon, correu electrònic, xarxes socials).

Espais, equipaments i horaris

- S 6.** Facilitar a la comunitat universitària espais per a l'estudi individual i per al treball en grup amb els equipaments adequats (ordinadors, accés a Internet, Wi-Fi, préstec de portàtils...) d'acord amb els recursos disponibles.
- S 7.** Oferir un horari habitual de 12 hores, del dilluns al divendres en període lectiu, amb l'excepció de la Biblioteca del Jardí Botànic, la Biblioteca Historicomèdica i la Biblioteca Campus d'Ontinyent.

Serveis des de la web

S 8. Proporcionar a la comunitat universitària serveis des de la web de l'SBD:

- Accés únic a la col·lecció bibliogràfica utilitzant Trobes+
- Accés als recursos electrònics subscrits per l'SBD des de qualsevol ordinador de la xarxa de la UV i per als membres de la comunitat universitària, també des de fora mitjançant la xarxa privada virtual (VPN)
- Suggeriments de compra de llibres (desiderata)
- Reserves de llibres
- Renovacions de préstec
- Sol·licituds de préstec interbibliotecari
- Sol·licituds de préstec intercampus
- Incidències de préstec
- Consultes al personal bibliotecari sobre la Biblioteca, els seus fons i els seus serveis (la Biblioteca respon)
- Accés a la bibliografia recomanada
- Sol·licituds d'articles en pdf de revistes impreses pertanyents a la col·lecció de la Universitat de València (amb finalitat d'investigació)
- Sol·licituds de sessions de formació
- Accés als materials autoformatius
- Sol·licituds de digitalització de documents del fons antic per a incloure'ls en la biblioteca digital SOMNI

Difusió del fons patrimonial

S 9. Difondre el patrimoni bibliogràfic propi de la UV a la societat, mitjançant la biblioteca digital SOMNI, d'acord amb la legislació vigent.

Repositori institucional

S 10. Recollir, preservar i fer visibles els documents digitals científics, institucionals o docents generats pels membres de la comunitat universitària mitjançant el repositori RODERIC, per al benefici de la societat.

Atenció a persones amb discapacitat

S 11. Oferir espais bibliotecaris accessibles, serveis personalitzats, condicions de préstec especials i equipaments adaptats a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat per garantir la igualtat d'oportunitats.

Suport a la investigació i a l'edició científica

S 12. Proveir de serveis de suport el personal investigador de la UV.

- Donar suport per a la gestió de les bibliografies personals: gestors bibliogràfics, normativa internacional de citació...
- Sol·licituds d'articles en pdf de revistes impreses pertanyents a la col·lecció de la Universitat de València
- Orientar per a la publicació i difusió dels treballs d'investigació

- Participar en el projecte cooperatiu DIALNET (buidatge de revistes, capítols d'obres col·lectives i congressos)
- Orientar en els processos d'acreditació i avaluació

S 13. Prestar serveis de suport a l'edició científica al personal investigador de la UV.

- Donar suport per a l'edició electrònica de revistes científiques de la UV mitjançant el sistema OJS (*Open Journal System*)
- Informar els editors de la UV sobre l'identificador ISSN
- Gestionar l'assignació de DOI en la UV
- Orientar els editors sobre com difondre una revista electrònica
- Informar sobre els criteris de qualitat de les revistes científiques i sobre la seua inclusió en els índexs d'avaluació

COMPROMISOS

Col·lecció bibliogràfica

- C1. Garantir la disponibilitat de la bibliografia bàsica recomanada inclosa en les guies docents, sempre que es trobe a la venda. [S1]
- C2. Garantir la subscripció dels recursos bibliogràfics necessaris per a la investigació. [S1]
- C3. Oferir a la comunitat universitària una finestra única de cerca (Trobes+) que permeta de manera fàcil consultar els recursos bibliogràfics impresos i electrònics de l'SBD, com també la col·lecció del fons patrimonial de la UV. [S2]

Préstec

- C4. Realitzar el préstec de la col·lecció de manera àgil i eficaç, mitjançant el personal de les biblioteques o les màquines d'autopréstec disponibles a les sales de lectura. [S3]
- C5. Atendre les sol·licituds de préstec intercampus i interbibliotecari amb eficàcia i diligència per proporcionar un servei adequat. [S3]

Formació

- C6. Oferir als estudiants activitats formatives sobre la utilització de la biblioteca i els seus recursos de manera que satisfaga les seues necessitats d'informació. [S4]

Atenció a les persones usuàries

- C7. Atendre de manera correcta i professional totes les persones usuàries mantenint o augmentant l'índex de satisfacció obtingut en les enquestes en relació amb l'atenció i el tracte del personal de biblioteca. [S5]

Espais, equipaments i horaris

- C8. Garantir un nombre d'ordinadors fixos per a la consulta i portàtils per al préstec a la disposició de les persones usuàries que complisca la ràtio d'1,5 ordinadors per cada 100 estudiants matriculats a la UV. [S6]
- C9. Oferir en cada biblioteca espais adequats per a l'estudi individual, el treball en grup i la formació d'usuaris. [S6]
- C10. Garantir horaris extraordinaris en cada campus, en períodes d'exàmens i informar-ne amb temps. [S7]

Serveis des de la web

- C11. Proporcionar serveis de les biblioteques en línia de manera fàcil i amigable. [S8]

Difusió del fons patrimonial

C12. Incrementar un mínim de 100 documents anuals la biblioteca digital SOMNI, incloent-hi totes les sol·licituds de les persones usuàries per a la digitalització de documents que no tinguen drets d'autor vigents i l'estat de conservació dels quals ho permeta. [S9]

Repositori institucional

C13. Incrementar un mínim de 3.000 documents anuals el contingut de RODERIC. [S10]

C14. Oferir un perfil d'investigador personalitzat en RODERIC a tot el personal investigador de la UV que tinga més de 10 documents dipositats en el repositori. [S10]

Atenció a persones amb discapacitat

C15. Garantir que en cada campus hi haja almenys una biblioteca amb equipaments adaptats (ex.: faristols, lupes, bucles magnètics...). [S11]

Suport a la investigació i a l'edició científica

C16. Proporcionar als investigadors de la UV serveis especialitzats que responguen a les seues necessitats. [S12]

C17. Subministrar per correu electrònic articles digitalitzats de la col·lecció impresa amb finalitat d'investigació, d'acord amb la legislació vigent, en un termini màxim de dos dies lectius. [S12]

C18. Mantenir la col·laboració amb el projecte DIALNET. [S12]

C19. Incrementar el nombre d'articles publicats mitjançant OJS (*Open Journal System*). [S13]

MESURES D'ESMENA

Les persones usuàries que consideren que la unitat incompleix els compromisos declarats en la Carta de serveis poden formular les seues queixes mitjançant:

- ▶ La bústia de suggeriments, queixes i felicitacions de la UV: <http://www.uv.es/bustia>
- ▶ Escrit presentat al Registre de la UV, adreçat al Servei de Biblioteques i Documentació.

En cas d'incompliment, s'ha d'informar la persona usuària de les causes per les quals no s'ha complert el compromís i de les mesures adoptades. L'incompliment dels compromisos continguts en aquesta Carta no dona lloc a responsabilitat patrimonial de l'administració.

INDICADORS

- IND1.** Índex de satisfacció dels estudiants sobre la disponibilitat del material bibliogràfic recomanat pel professorat. [C1]
- IND2.** Índex de satisfacció del PDI sobre l'adequació de la col·lecció bibliogràfica a les necessitats d'investigació. [C2]
- IND3.** Índex de satisfacció dels estudiants sobre la facilitat d'ús del cercador Trobes+. [C3]
- IND4.** Índex de satisfacció del PDI sobre la facilitat d'ús del cercador Trobes+. [C3]
- IND5.** Índex de satisfacció dels estudiants sobre el servei de préstec. [C4]
- IND6.** Índex de satisfacció del PDI amb el servei de préstec. [C4]
- IND7.** Índex de satisfacció del PDI amb el servei de préstec interbibliotecari. [C5]
- IND8.** Índex de satisfacció del PDI amb el servei de préstec intercampus. [C5]
- IND9.** Índex de satisfacció dels estudiants sobre la formació (presencial/en línia) sobre la biblioteca, els seus serveis i recursos d'informació. [C6]
- IND10.** Percentatge d'estudiants de grau amb formació en CI2 respecte del total d'estudiants de grau. [C6]
- IND11.** Índex de satisfacció dels estudiants sobre l'atenció i el tracte del personal de biblioteca. [C7]
- IND12.** Índex de satisfacció del PDI sobre l'atenció i el tracte del personal de biblioteca. [C7]
- IND13.** Ràtio d'ordinadors fixos i portàtils a la disposició de les persones usuàries respecte al nombre d'estudiants matriculats. [C8]
- IND14.** Índex de satisfacció dels estudiants amb l'adequació dels espais per a l'estudi i l'aprenentatge. [C9]
- IND15.** Índex de satisfacció dels estudiants sobre l'adequació de l'horari de la Biblioteca. [C10]

- IND16.** Índex de satisfacció dels estudiants sobre els serveis que es poden usar des de la web. [C11]
- IND17.** Índex de satisfacció del PDI sobre el funcionament dels serveis que es poden usar des de la web. [C11]
- IND18.** Nombre anual de documents incorporats a SOMNI durant l'any. [C12]
- IND19.** Nombre anual de documents incorporats a RODERIC durant l'any. [C13]
- IND20.** Nombre de perfils d'investigador elaborats anualment. [C14]
- IND21.** Nombre total d'equipaments adaptats en les biblioteques. [C15]
- IND22.** Índex de satisfacció del PDI sobre el servei de suport a la investigació. [C16]
- IND23.** Índex de satisfacció del PDI sobre el subministrament d'articles en pdf. [C17]
- IND24.** Grau de compliment de la col·laboració entre l'SBD i el projecte Dialnet. [C18]
- IND25.** Nombre d'articles publicats anualment mitjançant OJS. [C19]

Taula resum dels components essencials de la Carta de Serveis

Més avall hi ha una taula resum que recull tots els continguts com ara: els serveis prestats, seguits dels compromisos assumits més l'indicador que vol mesurar el grau de compliment del compromís i la seua fórmula i meta.

Col·lecció bibliogràfica
Serv. I. Oferir a la comunitat universitària i a la societat en general una col·lecció de recursos d'informació adequada a les necessitats de la docència, l'aprenentatge i la investigació.
C1. Garantir la disponibilitat de la bibliografia bàsica recomanada inclosa en les guies docents, sempre que es trobe a la venda.
IND1. Índex de satisfacció dels estudiants sobre la disponibilitat del material bibliogràfic recomanat pel professorat [C1] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
C2. Garantir la subscripció dels recursos bibliogràfics necessaris per a la investigació.
IND2. Índex de satisfacció del PDI sobre l'adequació de la col·lecció bibliogràfica a les necessitats d'investigació [C2] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
Serv. II. Donar als membres de la comunitat universitària accés a la col·lecció de recursos d'informació mitjançant el cercador Trobes+ i el catàleg Trobes.
C3. Oferir a la comunitat universitària una finestra única de cerca (Trobes+) que permeta de manera fàcil consultar els recursos bibliogràfics impresos i electrònics de l'SBD, com també la col·lecció del fons patrimonial de la UV.
IND3. Índex de satisfacció dels estudiants sobre la facilitat d'ús del cercador Trobes+ [C3] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
IND4. Índex de satisfacció del PDI sobre la facilitat d'ús del cercador Trobes+ [C3] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)

Préstec
Serv. III. Donar a la comunitat universitària un servei de préstec (incloent-hi l'intercampus per a PDI, PAS i estudiants amb discapacitat) i subministrar els documents que no es troben en la col·lecció de la Biblioteca de la Universitat de València (préstec interbibliotecari per a qualsevol persona que ho sol·licite), d'acord amb la normativa vigent.
C4. Realitzar el préstec de la col·lecció de manera àgil i eficaç, mitjançant el personal de les biblioteques o les màquines d'autopréstec disponibles a les sales de lectura.
IND5. Índex de satisfacció dels estudiants sobre el servei de préstec [C4] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
IND6. Índex de satisfacció del PDI amb el servei de préstec [C4] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
C5. Atendre les sol·licituds de préstec intercampus i interbibliotecari amb eficàcia i diligència per proporcionar un servei adequat.
IND7. Índex de satisfacció del PDI amb el servei de préstec interbibliotecari [C5] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
IND8. Índex de satisfacció del PDI amb el servei de préstec intercampus [C5] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
Formació
Serv. IV. Oferir als nostres estudiants activitats formatives sobre els recursos i serveis de les biblioteques i sobre les competències informacionals i informàtiques, CI2 (cerca, selecció, avaluació i ús), de manera presencial i virtual, com també facilitar materials d'autoformació, de caràcter bàsic i especialitzat.
C6. Oferir als estudiants activitats formatives sobre la utilització de la biblioteca i els seus recursos de manera que satisfaga les seues necessitats d'informació.
IND9. Índex de satisfacció dels estudiants sobre la formació (presencial/en línia) sobre la biblioteca, els seus serveis i recursos d'informació [C6] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
IND10. Percentatge d'estudiants de grau amb formació en CI2 respecte del total d'estudiants de grau [C6] Estàndard de qualitat: evolució positiva Fórmula: $\frac{\text{Nombre d'estudiants de grau que han rebut formació en CI2 durant el curs acadèmic}}{\text{Nombre total d'estudiants de grau durant el curs acadèmic}} \times 100$

Atenció a les persones usuàries
Serv. V. Atendre, orientar i resoldre les qüestions i els dubtes sobre el funcionament dels serveis de la Biblioteca i sobre els recursos d'informació bibliogràfica, plantejats per qualsevol persona usuària. Es pot fer de manera presencial, telefònica i virtual (la Biblioteca respon, correu electrònic, xarxes socials).
C7. Atendre de manera correcta i professional totes les persones usuàries mantenint o augmentant l'índex de satisfacció obtingut en les enquestes en relació amb l'atenció i el tracte del personal de biblioteca.
IND11. Índex de satisfacció dels estudiants sobre l'atenció i tracte del personal de biblioteca [C7] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
IND12. Índex de satisfacció del PDI sobre l'atenció i el tracte del personal de biblioteca [C7] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
Espais, equipaments i horaris
Serv. VI. Facilitar a la comunitat universitària espais per a l'estudi individual i per al treball en grup amb els equipaments adequats (ordinadors, accés a Internet, Wi-Fi, préstec de portàtils...) d'acord amb els recursos disponibles.
C8. Garantir un nombre d'ordinadors fixos per a la consulta i portàtils per al préstec a la disposició de les persones usuàries que complisca la ràtio d'1,5 ordinadors per cada 100 estudiants matriculats a la UV.
IND13. Ràtio d'ordinadors fixos i portàtils a disposició de les persones usuàries respecte al nombre d'estudiants matriculats [C8] Estàndard de qualitat: 1,5/100 Fórmula: $\frac{\text{Nombre total d'ordinadors fixos i portàtils a disposició dels usuaris}}{\text{Nombre d'estudiants matriculats en la UV}} \times 100$
C9. Oferir en cada biblioteca espais adequats per a l'estudi individual, el treball en grup i la formació d'usuaris.
IND14. Índex de satisfacció dels estudiants amb l'adequació dels espais per a l'estudi i l'aprenentatge [C9] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)
Serv. VII. Oferir un horari habitual de 12 hores del dilluns al divendres en període lectiu, amb l'excepció de la Biblioteca del Jardí Botànic, la Biblioteca Historicomèdica i la Biblioteca Campus d'Ontinyent.
C10. Garantir horaris extraordinaris en cada campus, en períodes d'exàmens i informar-ne amb temps.
IND15. Índex de satisfacció dels estudiants sobre l'adequació de l'horari de la biblioteca [C10] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)

Serveis des de la web
<p>Serv. VIII. Proporcionar a la comunitat universitària serveis des de la web de l'SBD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accés únic a la col·lecció bibliogràfica utilitzant Trobes+ • Accés als recursos electrònics subscrits per l'SBD des de qualsevol ordinador de la xarxa de la UV i per als membres de la comunitat universitària, també des de fora mitjançant la xarxa privada virtual (VPN) • Suggestiments de compra de llibres (desiderata) • Reserves de llibres • Renovacions de préstec • Sol·licituds de préstec interbibliotecari • Sol·licituds de préstec intercampus • Incidències de préstec • Consultes al personal bibliotecari sobre la Biblioteca, el seus fons i els seus serveis (la Biblioteca respon) • Accés a la bibliografia recomanada • Sol·licituds d'articles en pdf de revistes impreses pertanyents a la col·lecció de la Universitat de València (amb finalitat d'investigació) • Sol·licituds de sessions de formació • Accés als materials autoformatius • Sol·licituds de digitalització de documents del fons antic per a incloure'ls en la biblioteca digital SOMNI
<p>C11. Proporcionar serveis de les biblioteques en línia de manera fàcil i amigable.</p>
<p>IND16. Índex de satisfacció dels estudiants sobre els serveis que es poden usar des de la web [C11] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)</p> <p>IND17. Índex de satisfacció del PDI sobre el funcionament dels serveis que es poden usar des de la web [C11] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)</p>
Difusió del fons patrimonial
<p>Serv. IX. Difondre el patrimoni bibliogràfic propi de la UV a la societat, mitjançant la biblioteca digital SOMNI, d'acord amb la legislació vigent.</p>
<p>C12. Incrementar un mínim de 100 documents anuals la biblioteca digital SOMNI, incloent-hi totes les sol·licituds de les persones usuàries per a la digitalització de documents que no tinguen drets d'autor vigents i l'estat de conservació dels quals ho permeta.</p>
<p>IND18. Nombre anual de documents incorporats a SOMNI durant l'any [C12] Estàndard de qualitat: mínim de 100 anuals Fórmula: quantificar el nombre anual de documents digitalitzats inclosos a SOMNI</p>
Repositori institucional
<p>Serv. X. Recollir, preservar i fer visibles els documents digitals científics, institucionals o docents generats pels membres de la comunitat universitària mitjançant el repositori RODERIC, per al benefici de la societat.</p>
<p>C13. Incrementar un mínim de 3.000 documents anuals el contingut de RODERIC.</p>
<p>IND19. Nombre anual de documents incorporats en RODERIC durant l'any [C13] Estàndard de qualitat: mínim de 3.000 anuals Fórmula: quantificar el nombre anual de documents inclosos en RODERIC</p>
<p>C14. Oferir un perfil d'investigador personalitzat en RODERIC a tot el personal investigador de la UV que tinga més de 10 documents dipositats en el repositori.</p>

<p>IND20. Nombre de perfils d'investigador elaborats anualment [C14] Estàndard de qualitat: evolució positiva Fórmula: quantificar el nombre de perfils d'investigador elaborats anualment</p>
<p>Atenció a persones amb discapacitat</p>
<p>Serv. XI. Oferir espais bibliotecaris accessibles, serveis personalitzats, condicions de préstec especials i equipaments adaptats a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat per garantir la igualtat d'oportunitats.</p>
<p>C15. Garantir que en cada campus hi haja almenys una biblioteca amb equipaments adaptats (ex.: faristols, lupes, bucles magnètics...)</p>
<p>IND21. Nombre total d'equipaments adaptats en les biblioteques [C15] Estàndard de qualitat: mantenir els equipaments en bon ús o augmentar-los Fórmula: quantificar el nombre total d'equipaments adaptats en les biblioteques, en bon ús</p>
<p>Suport a la investigació i a l'edició científica</p>
<p>Serv XII. Proveir de serveis de suport el personal investigador de la UV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donar suport per a la gestió de les bibliografies personals: gestors bibliogràfics, normativa internacional de citació... • Sol·licituds d'articles en pdf de revistes impreses pertanyents a la col·lecció de la Universitat de València • Orientar per a la publicació i difusió dels seus treballs d'investigació • Participar en el projecte cooperatiu DIALNET (buidatge de revistes, capítols d'obres col·lectives i congressos) • Orientar en els processos d'acreditació i avaluació
<p>C16. Proporcionar als investigadors de la UV serveis especialitzats que responguen a les seues necessitats.</p>
<p>IND22. Índex de satisfacció del PDI sobre el servei de suport a la investigació [C16] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)</p>
<p>C17. Subministrar per correu electrònic articles digitalitzats de la col·lecció impresa amb finalitat d'investigació, d'acord amb la legislació vigent, en un termini màxim de dos dies lectius.</p>
<p>IND23. Índex de satisfacció del PDI sobre el subministrament d'articles en pdf [C17] Estàndard de qualitat: $\geq 3,5$ Fórmula: valoració de l'ítem de l'enquesta de satisfacció. Escala LIKERT 5 (1: totalment en desacord. 5: totalment d'acord)</p>
<p>C18. Mantenir la col·laboració amb el projecte DIALNET.</p>
<p>IND24. Grau de compliment de la col·laboració entre l'SBD i el projecte Dialnet [C18] Estàndard de qualitat: sí Fórmula: sí/no</p>

Serv. XIII. Prestar serveis de suport a l'edició científica al personal investigador de la UV.

- Donar suport per a l'edició electrònica de revistes científiques de la UV mitjançant el sistema OJS (*Open Journal System*)
- Informar els editors de la UV sobre l'identificador ISSN
- Gestionar l'assignació de DOI en la UV
- Orientar els editors sobre la manera de difondre una revista electrònica
- Informar sobre els criteris de qualitat de les revistes científiques i sobre la seua inclusió en els índexs d'avaluació

C19. Incrementar el nombre d'articles publicats mitjançant OJS (*Open Journal System*).

IND25. Nombre d'articles publicats anualment mitjançant OJS [C19]

Estàndard de qualitat: evolució positiva

Fórmula: quantificar el nombre d'articles publicats anualment mitjançant OJS

LEGISLACIÓ APLICABLE A LES ACTIVITATS DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ

NORMATIVA GENERAL

- ▶ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39/con>

- ▶ Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/lo/2018/12/05/3/con>

- ▶ Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/12/21/1720/con>

- ▶ Llei orgànica 6/2001, del 21 de desembre, d'universitats i Llei orgànica 4/2007, de 12 de abril, per la qual es modifica la Llei 6/2001. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/04/12/4/con>

- ▶ Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana i modificats per Decret 45/2013, de 28 de març. Disponible en: http://www.uv.es/sgeneral/epub/estatuts_UV_2013_val_ebook.pdf

- ▶ Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/l/2013/12/09/19>

- ▶ Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Disponible en: <https://www.dogv.gva.es/eli/es-vc/l/2015/04/08/2/con/vci/>

- ▶ Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/03/22/3/con>

- ▶ Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rdlg/2013/11/29/1>

- ▶ Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/l/1995/11/08/31>
- ▶ Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol Disponible en: <http://www.boe.es/buscar/pdf/1985/BOE-A-1985-12534-consolidado.pdf>
- ▶ Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, que estableix el sistema espanyol d'arxius i regula el sistema d'arxius de l'administració general de l'estat i del seus organismes públics i el seu règim d'accés. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/11/18/1708>
- ▶ Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià. Disponible en: <https://www.dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/1998/06/18/4/con/vci/>
- ▶ Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius. Disponible en: <https://www.dogv.gva.es/va/eli/es-vc/l/2005/06/16/3/con/vci/>
- ▶ Decret 50/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat. Disponible en: <https://www.dogv.gva.es/va/eli/es-vc/d/2018/05/07/50/>
- ▶ Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refós de la Llei de propietat intel·lectual. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/l/2006/07/07/23>

NORMATIVA ESPECÍFICA

- ▶ Reglament de règim intern del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València (Consell de Govern, 5 d'abril de 2011). Disponible en: http://www.uv.es/websbd/normativa/reglament2011_v.pdf
- ▶ Normes de préstec a domicili per a totes les biblioteques de la Universitat de València (Consell de Govern, 24 de novembre de 2015). Disponible en: http://www.uv.es/websbd/normativa/prestec_v_cor_2013.pdf
- ▶ Normes de préstec d'obres de fons antic per a exposicions (Consell de Govern, 4 de març de 2003. ACGUV 34/2003). Disponible en: <http://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Serveis/l10b.pdf>
- ▶ Normes d'accés per a la consulta de la Biblioteca Històrica i del fons antic de les biblioteques de la Universitat de València (Consell de Govern, 4 de març de 2003). Disponible en: http://www.uv.es/websbd/normativa/fons_antico_acces_2003_v.pdf

- ▶ Article 38 “Adquisició del fons bibliogràfic per les unitats de gestió” del Reglament d’execució pressupostària de la Universitat de València. Disponible en: <https://www.uv.es/uvweb/servei-comptabilitat-pressupost/ca/documents/pressupost/pressupost-actual-1285948487074.html>
- ▶ Política 2.0 del Servei de Biblioteques i Documentació (març 2013). Disponible en: http://www.uv.es/websbd/normativa/politica20_v.pdf
- ▶ Guia d’usos i estil de les eines 2.0 (març 2013). Disponible en: http://www.uv.es/websbd/normativa/guia_v.pdf
- ▶ Procediment per a la creació i funcionament de grups de treball (10 de juliol de 2013). Disponible en: http://sbdint.uv.es/intranet/qualitat/grups_treball.pdf
- ▶ Normativa del servei la Bibliotec@ respon. Disponible en: <https://www.uv.es/fatwirepub/Satellite/servei-biblioteques-documentacio/ca/normativa/normativa-bibliotec-respon-1286016339904.html>
- ▶ Pla Estratègic de la Universitat de València 2016-2019. Disponible en: https://www.uv.es/corporate/peuv/PEUV_2016-19_v2.pdf
- ▶ III Pla estratègic de Rebiun 2020. Disponible en: http://www.uv.es/websbd/normativa/3_Plan_Estrategico_REBIUN

DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

DRETS

Els usuaris i les usuàries dels serveis que presta el Servei de Biblioteques i Documentació tenen els drets reconeguts en l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en particular:

- ▶ Disposar d'espais i infraestructures idonis per a la consulta, l'estudi i el treball, tant individual com en grup, així com accedir als serveis que preste la biblioteca d'acord amb la normativa vigent i els recursos disponibles.
- ▶ Accedir a la biblioteca amb un ampli horari d'obertura.
- ▶ Disposar de recursos d'informació actualitzats i de qualitat, amb continguts adequats per a l'aprenentatge, la docència, la investigació i la cultura.
- ▶ Rebre assessorament i formació sobre la localització, l'accés i la utilització dels recursos d'informació i dels serveis.
- ▶ Obtenir documents en préstec del fons propi i de fons procedents d'altres institucions (préstec interbibliotecari).
- ▶ Utilitzar els recursos electrònics, d'acord amb les condicions establertes en els contractes i llicències subscrits per la Universitat.
- ▶ Rebre la formació bàsica per a la utilització dels serveis i recursos i per a l'adquisició d'habilitats informacionals.
- ▶ Ser atesos de manera correcta i professional per tot el personal de la biblioteca.
- ▶ Tenir garantida la confidencialitat de les dades personals segons la legislació vigent.
- ▶ Qualsevol altre dret que derive de la normativa vigent.

DEURES

- ▶ Respectar els espais, els equipaments i les instal·lacions per contribuir a mantenir un entorn adequat. Evitar qualsevol comportament que pertorbe l'activitat dels altres usuaris i usuàries.

- ▶ Fer un ús responsable dels recursos d'informació que la biblioteca posa a la seua disposició i respectar la legislació sobre propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar i reproduir els documents.

- ▶ Conèixer i complir les disposicions que regulen els diferents serveis que ofereix la biblioteca, especialment les normatives de préstec, d'ús de les sales de consulta i de treball en grup i d'utilització dels recursos electrònics.

- ▶ Col·laborar per mantenir el funcionament correcte del servei, comportar-se de manera correcta amb el personal de la biblioteca i seguir les seues indicacions.

- ▶ Vetlar per les seues pertinences. La biblioteca no es responsabilitza de pèrdues o furts.

- ▶ Identificar-se com a membre de la comunitat universitària sempre que el personal de la biblioteca ho sol·licite. L'ús del carnet universitari és personal i intransferible.

- ▶ Utilitzar els recursos electrònics respectant les condicions establertes en els contractes i llicències.

- ▶ Llegir les notificacions que la biblioteca envia al compte personal de correu electrònic de la UV (...@alumni.uv.es), (...@ext.uv.es), (...@uv.es).

- ▶ Qualsevol altre deure que derive de la normativa vigent.

FORMES DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ

Per col·laborar en la millora de la prestació del servei, els usuaris i les usuàries del Servei de Biblioteques i Documentació poden:

- ▶ Donar l'opinió sobre la qualitat percebuda respecte dels serveis que ofereix la biblioteca.
- ▶ Formular qualsevol suggeriment que ens ajude a millorar.
- ▶ Plantejar queixes i reclamacions si els serveis oferts no resulten satisfactoris.
- ▶ Rebre atenció relacionada amb les necessitats d'informació, dubtes, qüestions, etc., que se'ls plantegen en relació amb els serveis que presta la unitat.

Vies de comunicació obertes són:

	Atenció telefònica	963983140
	Atenció postal	c/ de la Universitat, 2. 46003 VALÈNCIA
	Fax	963864833
@	Adreça electrònica	biblioteca@uv.es
	Atenció personal	Als taulells de les biblioteques i a les oficines de les seccions centrals
	Atenció virtual	La Biblioteca respon
	Bústia de queixes suggeriments i felicitacions	http://www.uv.es/bustia
	Enquestes	Podeu participar en les enquestes d'opinió i satisfacció que cada curs acadèmic envia l'SBD

Compromisos associats

1. Resposta a queixes i suggeriments abans de 30 dies naturals.
2. Resposta a suggeriments: ens comprometem a informar les persones que formulen suggeriments dels efectes que aquests puguin tenir en la millora de la prestació dels serveis que oferim.

UBICACIÓ I HORARI D'ATENCIÓ

1. DIRECCIÓ I SECCIONS CENTRALS

DIRECTORA: María Victoria García Esteve

CAPS DE SECCIONS:

Comunicació i formació	Cristina Barbé Furió
Gestió de recursos d'informació	Ana Ferrer Romero
Préstec interbibliotecari i recursos digitals propis	Rosario García García
Tecnologia, normalització i sistemes	José Enrique Ucedo Vela

ADREÇA: c/ de la Universitat, 2. 46003 València

HORARI D'ATENCIÓ: de 9.00 a 15.00 h (del dilluns al divendres)

TELÈFON: 963983140

ADREÇA ELECTRÒNICA: biblioteca@uv.es

PÀGINA WEB: <http://biblioteca.uv.es/>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LES SECCIONS CENTRALS DE L'SBD



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Colom)

Línia 5 (estació: Colom)



Línies 4, 6, 8, 9, 10, 11, 16, 26, 28, 31, 32, 70, 71, 81



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 13: Alfons el Magnànim-Nau

Estació núm. 12: Salvà-Poeta Querol

2. ARXIUS

ARXIU HISTÒRIC

RESPONSABLE: Irene Manclús Cuñat

ADREÇA: av. de Blasco Ibáñez, 30. 46010 València (edifici: Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació).

HORARI D'ATENCIÓ: de 9.00 a 14.30 h (del dilluns al divendres)
de 16.00 a 18.15 h (el dilluns i el dimecres)
Agost tancat

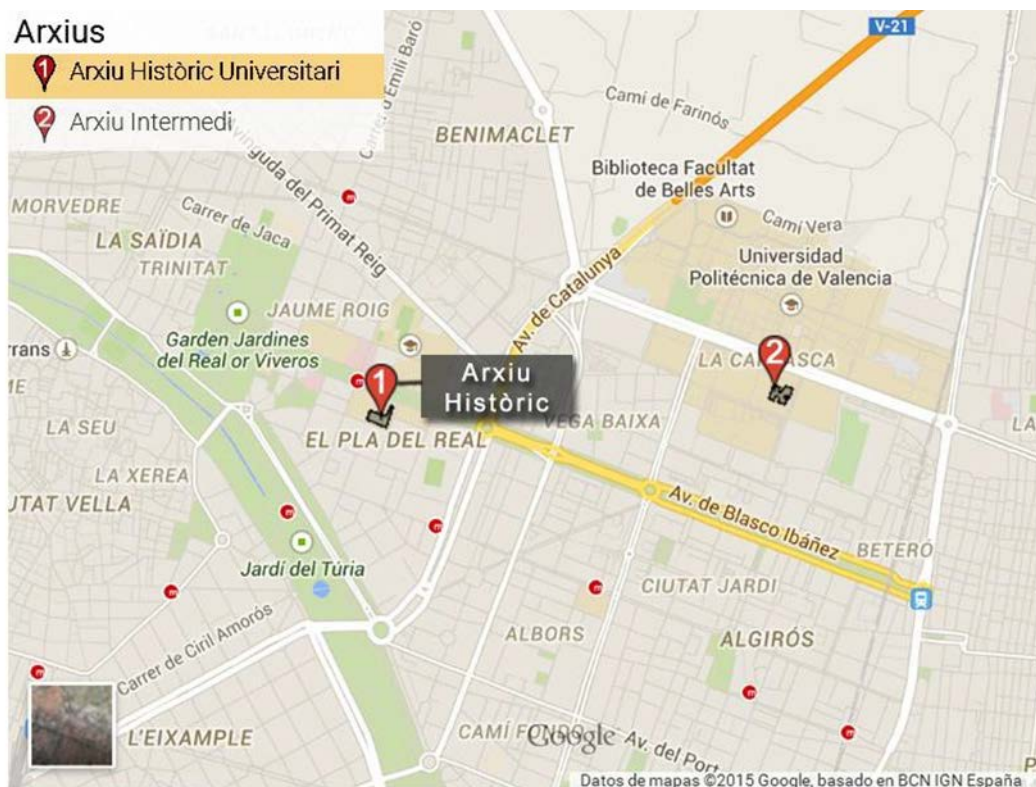
TELÈFON: 963864515

FAX: 963864774

ADREÇA ELECTRÒNICA: arxiu.historic@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/arxiuhistoric>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU HISTÒRIC



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Facultats)



Línies 12, 30, 31, 71, 80, 81



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 81: Misser Mascó-Rodríguez
Fornos

Estació núm. 88: Blasco Ibáñez, 28 (Fac.
de Geografia i Història)

Estació núm. 90: Blasco Ibáñez, 32 (Fac.
de Filologia)

ARXIU INTERMEDI

RESPONSABLE: Dídac Margaix Arnal

ADREÇA: av. dels Tarongers, s/n. 46022 València (edifici: Biblioteca de Ciències Socials)

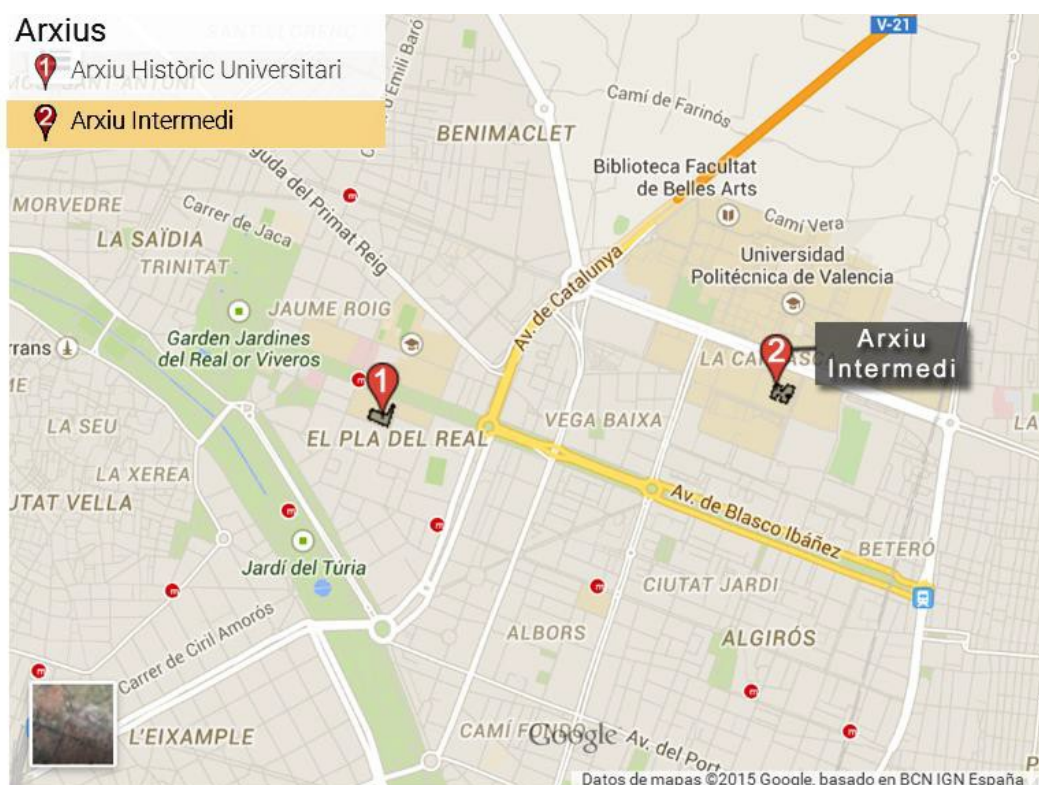
HORARI D'ATENCIÓ: de 9.00 a 14.00 h (del dilluns al divendres)

TELÈFON: 963828955

ADREÇA ELECTRÒNICA: arxiu.intermedi@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/arxiuintermedi>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ARXIU INTERMEDI



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 4 (estacions: la Carrasca i Tarongers)

Línia 6 (estacions: la Carrasca i Tarongers)



Línies 18, 40, 71, 93 i 98



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 105: aularis de la Universitat de València

Estació núm. 106: Albalat dels Tarongers-Professor Ernest Lluch

Estació núm. 112: Manuel Broseta i Pont-Tarongers

3. BIBLIOTEQUES

BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA

DIRECTORA: Rosario Ferre Sanchis

ADREÇA: c/ del Dr. Moliner, 50. 46100 Burjassot

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.15 a 21.00 h (del dilluns al divendres)
de 9.00 a 14.00 h (el dissabte, excepte la Sala de Farmàcia)

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)
de 9.15 a 13.30 h (el dissabte, excepte la Sala de Farmàcia)

HORARI ESPECIAL: en períodes d'exàmens i de vacances
Més informació en: <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 963543392

ADREÇA ELECTRÒNICA: cieninfo@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecaciencias>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA DE CIÈNCIES EDUARD BOSCA



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 4 (estacions: Campus i Vicent Andrés Estellés)



Línia 63

BIBLIOTECA DE CIÈNCIES DE LA SALUT PELEGRÍ CASANOVA

DIRECTORA: Blanca Salom Carrasco

ADREÇA: av. de Blasco Ibáñez, 15. 46010 València. Facultat de Medicina

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.15 a 21.00 h (del dilluns al divendres)

de 9.00 a 13.45 h (el dissabte)

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)

de 9.15 a 13.30 h (el dissabte)

HORARI ESPECIAL: en períodes d'exàmens i de vacances

Més informació en: <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 963864013

ADREÇA ELECTRÒNICA: infosalud@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecasalut>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA DE CIÈNCIES DE LA SALUT PELEGRÍ CASANOVA



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Facultats)



Línies 12, 31, 71, 79, 81



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 85: Blasco Ibáñez-Jaume Roig

Estació núm. 87: Blasco Ibáñez-Doctor Gómez Ferrer (H. Clínic)

BIBLIOTECA DE CIÈNCIES SOCIALS GREGORI MAIANS

DIRECTORA: Blanca Llopis Carles

ADREÇA: av. dels Tarongers, s/n. 46022 València

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.15 a 21.00 h (del dilluns al divendres)
de 9.00 a 14.00 h (el dissabte)

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)
de 9.15 a 13.30 h (el dissabte)

HORARI ESPECIAL: en períodes d'exàmens i de vacances
Més informació en: <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 963828969

FAX: 963828735

ADREÇA ELECTRÒNICA: infobibsoc@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecasociales>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA DE CIÈNCIES SOCIALS GREGORI MAIANS



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 4 (estacions: la Carrasca i Tarongers)

Línia 6 (estacions: la Carrasca i Tarongers)



Línies 18, 40, 71, 93 i 98



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 105: aularis de la Universitat de València

Estació núm. 106: Albalat dels Tarongers - Professor Ernest Lluch

Estació núm. 112: Manuel Broseta i Pont - Tarongers

BIBLIOTECA DIPOSITÀRIA DE L'ONU (ONUBIB)

RESPONSABLE: María Consuelo Pons Pons

ADREÇA: av. dels Tarongers, s/n. 46022 València. Biblioteca de Ciències Socials Gregori Maians (2a planta, zona sud)

HORARI D'ATENCIÓ: de 9.00 a 14.00 h (del dilluns al divendres)

HORARI DE PRÉSTEC: de 9.00 a 14.00 h (del dilluns al divendres)

TELÈFON: 963828742

FAX: 963828743

ADREÇA ELECTRÒNICA: onubib@uv.es

PÀGINA WEB: <http://www.uv.es/onubib>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA DIPOSITÀRIA DE L'ONU (ONUBIB)



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 4 (estacions: la Carrasca i Tarongers)

Línia 6 (estacions: la Carrasca i Tarongers)



Línies 18, 40, 71, 93 i 98



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 105: aularis de la Universitat de València

Estació núm. 106: Albalat dels Tarongers - Professor Ernest Lluch

Estació núm. 112: Manuel Broseta i Pont - Tarongers

BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ MARÍA MOLINER

RESPONSABLE: Silvia Giner Rivelles

ADREÇA: c/ de Ramon Llull, s/n. 46021 València. Campus dels Tarongers

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.30 a 21.00 h (del dilluns al divendres)
Dissabte tancat

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)

HORARI ESPECIAL: en períodes d'exàmens i de vacances
Més informació en: <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 963864488

FAX: 963828863

ADREÇA ELECTRÒNICA: edubib@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecaeducacio>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ MARÍA MOLINER



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 4 (estacions: la Carrasca i Tarongers)

Línia 6 (estacions: la Carrasca i Tarongers)



Línies 18, 40, 71, 93, 98



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 95: Tarongers (Magisteri)

Estació núm. 104: Albalat dels Tarongers-
Passeig de Facultats

Estació núm. 105: aularis de la Universitat
de València

BIBLIOTECA D'HUMANITATS JOAN REGLÀ

DIRECTORA: Ana Barbeta Márquez

ADREÇA: c/ de les Arts Gràfiques, 13. 46010 València

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.15 a 21.00 h (del dilluns al divendres)
de 9.00 a 14.00 h (el dissabte)

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)
de 9.15 a 13.30 h (el dissabte)

HORARI ESPECIAL: en períodes d'exàmens i de vacances
Més informació en <http://biblioteca.uv.es>

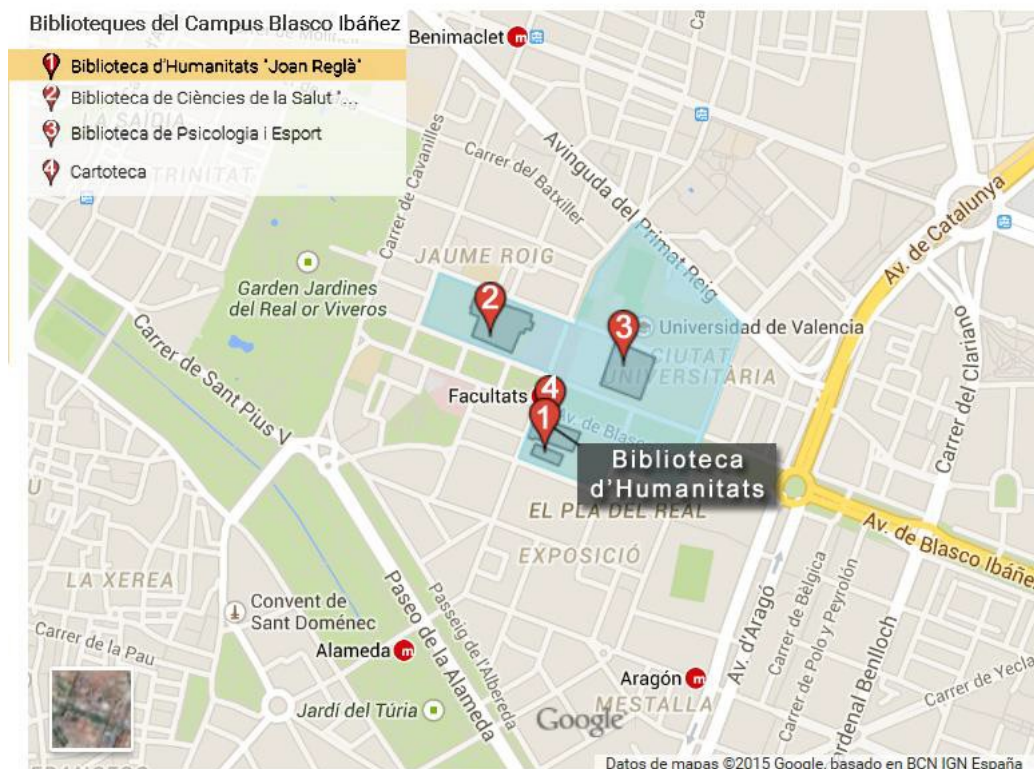
TELÈFON: 963864419

FAX: 963864558

ADREÇA ELECTRÒNICA: humainfo@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecahumanitats>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA D'HUMANITATS JOAN REGLÀ



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Facultats)



Línies 12, 30, 31, 71, 80, 81



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm.81: Misser Mascó-Rodríguez
Fornos

Estació núm. 88: Blasco Ibáñez,28 (Fac.
de Geografia i Història)

Estació núm. 90: Blasco Ibáñez, 32 (Fac.
de Filologia)

CARTOTECA

RESPONSABLE: José Rueda Murria

ADREÇA: av. de Blasco Ibáñez, 28. 46010 València (edifici de la Facultat de Geografia i Història, planta primera)

HORARI D'ATENCIÓ: de 9.00 a 14.30 h (del dilluns al divendres)
de 16.00 a 18.30 h (el dimarts i el dijous)

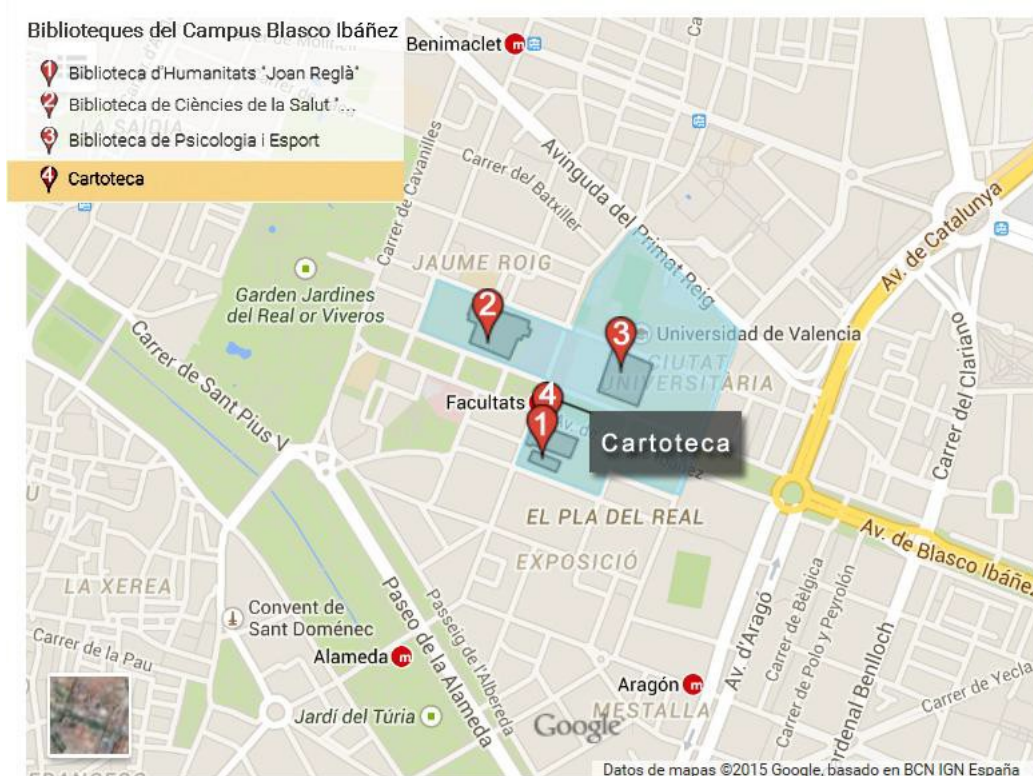
HORARI DE PRÉSTEC: de 9.00 a 14.30 h (del dilluns al divendres)
de 16.00 a 18.30 h (el dimarts i el dijous)

TELÈFON: 963864924

ADREÇA ELECTRÒNICA: cartoteca@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/cartoteca>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA CARTOTECA



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Facultats)



Línies 12, 30, 31, 71, 80, 81



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm.81: Misser Mascó-Rodríguez Fornos

Estació núm.88: Blasco Ibáñez,28 (Fac. de Geografia i Història)

Estació núm. 90: Blasco Ibáñez, 32 (Fac. de Filologia)

BIBLIOTECA CAMPUS D'ONTINYENT

RESPONSABLE: M. José Chafer Asencio

ADREÇA: av. del Compte de Torrefiel, 22. 46870 Ontinyent

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.30 a 14.00 h (del dilluns al divendres)
de 16.00 a 21.00 h (del dilluns al divendres)
Dissabte tancat

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 14.00 h (del dilluns al divendres)
de 16.00 a 21.00 h (del dilluns al divendres)

SALA D'ESTUDI: de 8.00 a 21.30 h (del dilluns al divendres)

HORARI ESPECIAL: en períodes d'exàmens i de vacances
Més informació en: <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 962917531

FAX: 962380942

ADREÇA ELECTRÒNICA: ontinyent@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecaontinyent>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA CAMPUS DE D'ONTINYENT



BIBLIOTECA DE PSICOLOGIA I ESPORT JOAN LLUÍS VIVES

RESPONSABLE: Juan Carlos Palancas Castañón

ADREÇA: av. de Blasco Ibáñez, 21. 46010 València

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.15 a 21.00 h (del dilluns al divendres)
Dissabte tancat

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)
Dissabte tancat

HORARI ESPECIAL: en períodes d'exàmens i de vacances
Més informació en <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 963864955

ADREÇA ELECTRÒNICA: psicoesp@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecapsicologia>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA DE PSICOLOGIA I ESPORT JOAN LLUÍS VIVES



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Facultats)



Línies 12, 31, 71, 79, 81, 89



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 89: Blasco Ibáñez, 23 (Fac. de Filosofia i Psicologia)

Estació núm. 87: Doctor Gómez Ferrer (H. Clínic)

BIBLIOTECA HISTORICOMÈDICA VICENT PESET LLORCA

RESPONSABLE: M. Pilar Aguiló Lluçà

ADREÇA: Palau de Cerveró. Plaça de Cisneros, 4. 46003 València

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.00 a 20.00 h (del dilluns al divendres)

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 20.00 h (del dilluns al divendres)

HORARI ESPECIAL: en períodes de vacances

Més informació en <http://biblioteca.uv.es>

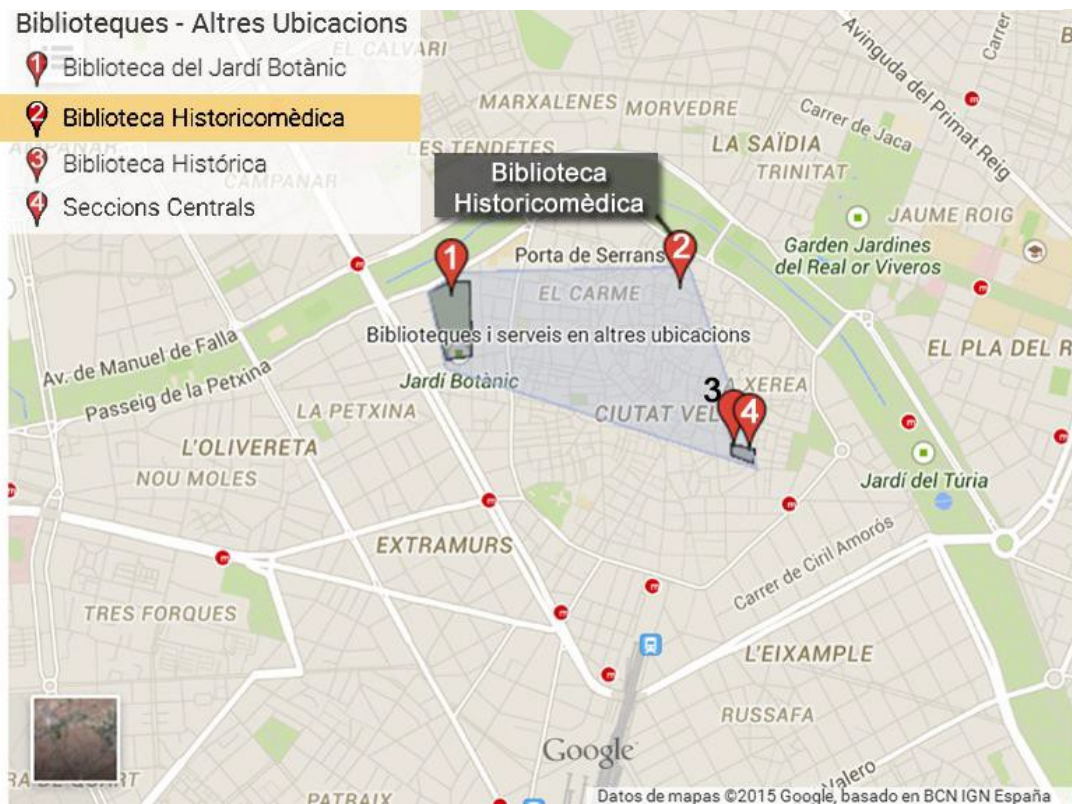
TELÈFON: 963926263

FAX: 963919691

ADREÇA ELECTRÒNICA: bibhismed@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecahcomedica>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA HISTORICOMÈDICA VICENT PESET LLORCA



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Colom)

Línia 5 (estació: Colom)



Línies 1, 5, 6, 8, 11, 16, 26, 28, 29, 36, 80,
95



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 4: Plaça de la Mare de Déu-
Batlia

Estació núm. 36: Plaça dels Furs-Comte
de Trénor.

BIBLIOTECA DEL JARDÍ BOTÀNIC JOSEP PIZCUETA

RESPONSABLE: Maria Josep Borràs Lorente

ADREÇA: c/ de Quart, 80. 46008 València (Jardí Botànic, planta segona)

HORARI D'ATENCIÓ: de 8.30 a 14.30 h (del dilluns al divendres)
de 16.00 a 19.00 h (dilluns i dimecres)

HORARI DE PRÉSTEC: de 8.30 a 14.30 h (del dilluns al divendres)
de 16.00 a 19.00 h (dilluns i dimecres)

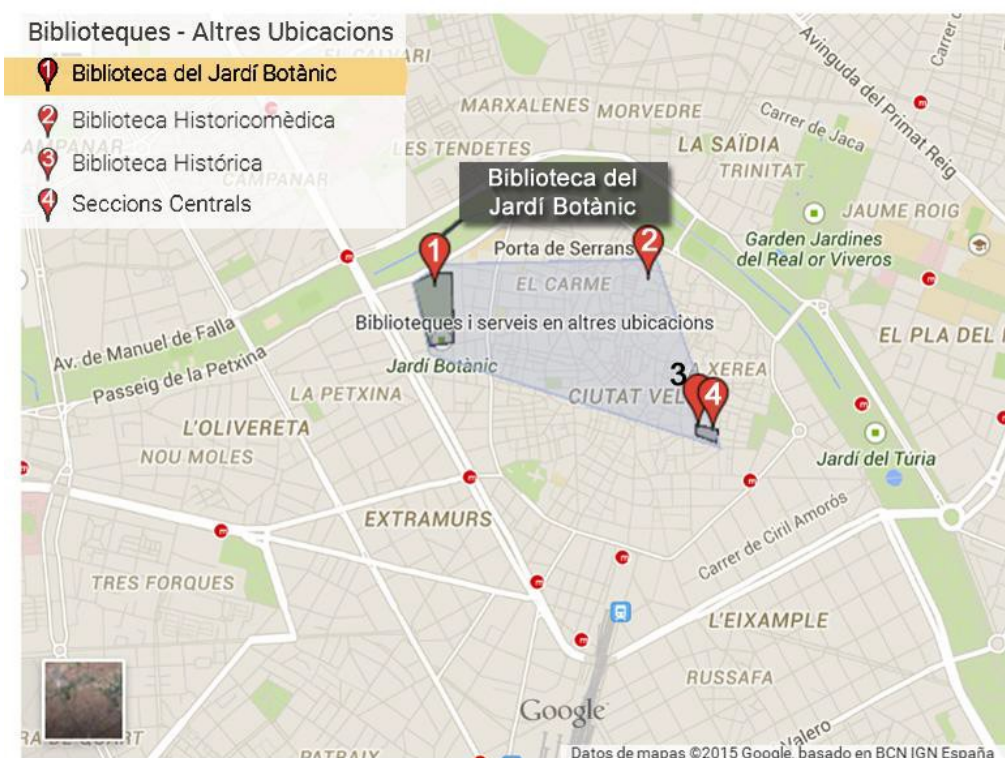
HORARI ESPECIAL: en períodes de vacances
Més informació en <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 963156807

ADREÇA ELECTRÒNICA: bibjardi@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecajardi>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA DEL JARDÍ BOTÀNIC JOSÉ PIZCUETA



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 1 (estació: Túria)

Línies 3 i 5 (estació: Àngel Guimerà)



Línies 1, 2, 5, 7, 60, 61, 62, 63, 73, 79, 80, 81,
95



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 20. Quart-Ferran el Catòlic

BIBLIOTECA HISTÒRICA

DIRECTORA: M. Jesús García Mateu

ADREÇA: c/ de la Universitat, 2. 46003 València

HORARI D'ATENCIÓ:

- GENERAL
 - de 8.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)
 - de 9.00 a 13.30 h (el dissabte)
- SALA D'INVESTIGADORS PÉREZ BAYER
 - de 9.00 a 14.00 h i de 15.30 a 20.30 h (del dilluns al divendres)
 - de 9.00 a 13.30 h (el dissabte)
- SALA THESAURUS (espai per al treball en grup i ordinadors per a la consulta de recursos electrònics)
 - de 8.30 a 21.00 h (del dilluns al dissabte)
 - de 9.30 a 13.45 h (el diumenge i festius)

HORARI ESPECIAL: en períodes de vacances

Més informació en <http://biblioteca.uv.es>

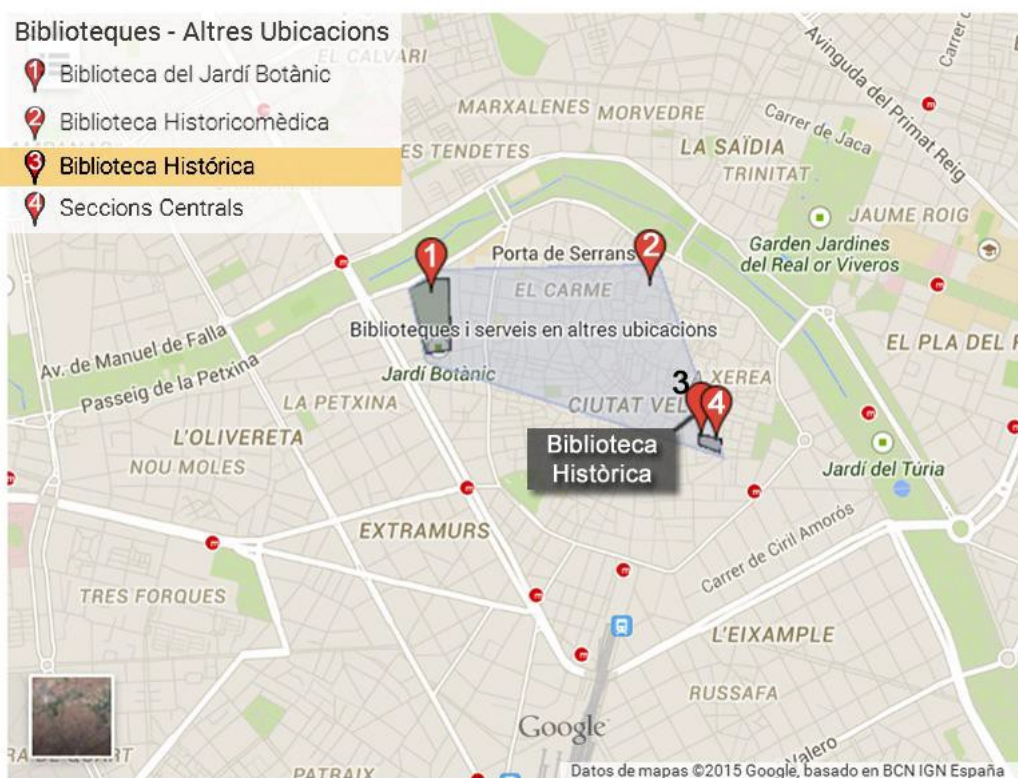
TELÈFON: 961625586

FAX: 963983454

ADREÇA ELECTRÒNICA: bibhistorica@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecahistorica>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA HISTÒRICA



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 3 (estació: Colom)
Línia 5 (estació: Colom)



Línies 4, 6, 8, 9, 10, 11, 16, 26, 28, 31, 32, 70,
71, 81



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 13: Alfons el Magnànim-Nau
Estació núm. 12: Salvà-Poeta Querol

BIBLIOTECA DIPÒSIT

RESPONSABLE: Celia Martín Palomar

ADREÇA: av. dels Tarongers, s/n. 46022 València (edifici de la Biblioteca de Ciències Socials Gregori Maians)

HORARI: de 8.00 a 15.00 h (del dilluns al divendres. NO hi ha atenció directa)

ACCÉS AL FONDS: per accedir als fons, l'usuari o la usuària ha de:

- Sol·licitar-los als taulells de préstec de les altres biblioteques, on s'envien per a consultar-los
- Sol·licitar-los fent una reserva a l'OPAC: <http://trobes.uv.es>

HORARI ESPECIAL: en període de vacances

Més informació en <http://biblioteca.uv.es>

TELÈFON: 963828956

FAX: 963828748

ADREÇA ELECTRÒNICA: bibdepo@uv.es

PÀGINA WEB: <https://www.uv.es/bibliotecadiposit>

PLÀNOL D'UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA BIBLIOTECA DIPÒSIT



MITJANS DE TRANSPORT PÚBLICS



Línia 4 (estacions: la Carrasca i Tarongers)

Línia 6 (estacions: la Carrasca i Tarongers)



Línies 18, 40, 71, 93 i 98



Mapa d'estacions Valenbisi

Estació núm. 105: aularis de la Universitat de València

Estació núm. 106: Albalat dels Tarongers - Professor Ernest Lluch

Estació núm. 112: Albalat dels Tarongers - Manuel Broseta i Pont-Tarongers

VIGÈNCIA

Aquest és el text íntegre de la Carta de serveis del Servei de Biblioteques i Documentació. La versió reduïda de la carta i el tríptic seran accessibles en la web del Servei: <https://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/sbd/carta-serveis/presentacio-1285926479813.html>

La vigència d'aquesta Carta és de quatre anys, comptadors de l'endemà de la seua aprovació, llevat que variacions importants dels seus continguts aconsellen anticipar-ne la revisió.

Aprovada pel vicerector de Cultura i Esport

Antonio Ariño Villarroya
València, 23 juliol de 2019