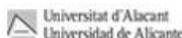


PRÉSTAMO INTERUNIVERSITARIO VALENCIANO (PIV5U)



CAMPUSHABITAT5U



En el marco del **proyecto Campus de Excelencia Internacional "Campus Habitat 5U"**, las cinco universidades públicas valencianas (UV, UPV, UA, UJI y UMH) han firmado un convenio para el desarrollo y utilización conjunta de los servicios de la biblioteca, siendo uno de ellos el servicio de **Préstec Interuniversitari València (PIV5U)**.

Las 5 universidades ponen a disposición del Personal Docente e Investigador y del Personal de Administración y Servicios los fondos bibliográficos de cada universidad.

El préstamo de los recursos bibliográficos se realizará de acuerdo a las condiciones y procedimientos del anexo I y II del convenio marco firmado por las 5 universidades participantes.

Condiciones del servicio PIV5U

¿Quién puede hacer uso de este servicio?

PDI y PAS de las universidades públicas valencianas (UV, UPV, UA, UJI y UMH)

¿Cuántos documentos se pueden llevar en préstamo y por cuánto tiempo?

	PDI	PAS	Observaciones
Tipo material			Cada universidad podrá excluir del préstamo algunos materiales: obras de consulta en sala, bibliografía muy demandada por los estudiantes, ordenadores portátiles, docimoteca.
Periodo préstamo	15	15	
Max. ejemplares	3	3	
Renovaciones	No	No	
Reservas	No	No	

¿Cómo darse de alta?

El solicitante deberá darse de alta en el siguiente [formulario](#) y elegirá la universidad en la que quiere hacer uso del servicio de préstamo.

Una vez haya sido admitido en la universidad de destino, recibirá un email de conformidad.

A partir de ese momento, podrá hacer uso del servicio acudiendo presencialmente y previa identificación (Tarjeta univesitaria, DNI, etc.) a la biblioteca de la universidad prestataria.

PASOS A SEGUIR EN LOS MOSTRADORES DE PRÉSTAMO

A partir del día 15 de octubre pueden llegar a los mostradores de las diferentes bibliotecas personal externo a la universidad o personal de la UV pidiendo información sobre el servicio.

Cuando el usuario llegue a la biblioteca deberá presentar en el mostrador un documento acreditativo que lo identifique (carnet de su universidad, dni, pasaporte, carnet de conducir...).

El personal de la biblioteca buscará al usuario en Millennium.

Si aparece en nuestra base de datos se le prestarán los recursos bibliográficos que desee de acuerdo a las condiciones y procedimientos del anexo I y II del convenio marco firmado por las 5 universidades participantes.

	PDI	PAS	Observaciones
Tipo material			Cada universidad podrá excluir del préstamo algunos materiales: obras de consulta en sala, bibliografía muy demandada por los estudiantes, ordenadores portátiles, docimoteca.
Periodo préstamo	15	15	
Max. ejemplares	3	3	
Renovaciones	No	No	
Reservas	No	No	

Si no estuviera en Millennium le preguntaremos al usuario si ha rellenado el formulario:

- Si el usuario nos dijera que sí le preguntaríamos si ha recibido el correo de bienvenida en el sistema . En cualquier caso llamaríamos al Servei de Tecnologia, Normalització i Sistemes. (Ext. 83119, 83122, 64128)
- Si el usuario nos dijera que no:
 - o Primero le preguntaríamos a que colectivo (PAS/PDI) y universidad pertenece
 - o Lo llevaríamos al formulario de la universidad de origen del usuario para que se diera de alta

Como en su universidad de origen lo tienen que validar y luego pasarnos sus datos a nosotros el proceso no suele ser inmediato por lo que le diremos al usuario que podrá utilizar el servicio cuando reciba en su email un correo de alta en el servicio PVI5U.

Configuración en Millennium

Se crean valores específicos para usar en PIV5U en Millennium, en varios campos del registro de usuario:

Tipo de usuario = 14 PIV5U

Vinculación = 8 (PIV5U- PDI) y 9 (PIV5U-PAS)

Se crea también una plantilla específica para dar de alta a los nuevos usuarios con el nombre PIV5U

Se crea una regla de préstamo específica: #63 PIV5U

Se crea una línea en los Determinantes de reglas de préstamo para que se active el PIV5U (línea #53)

The screenshot displays the Millennium library management interface. A window titled 'Modificar Registro de Usuario - p13154783' is open, showing the details of a user record. The record includes the following information:

p13154783 Última actualización: 03-10-2014 Creado el: 03-10-2014 Revisiones 0			
Caducidad carné	31-07-2016	Fecha nacimiento	-
Vinculación	9 PIV5U-PAS	Biblioteca	1121 SIN DEFINIR UBICACION
Centro	-	Mensaje Usuario	3 PEDIR DNI/PASA
Titulación	0 -	Bloqueo Manual	- NINGUNO
Tipo Usuario	14 PIV5U	Afirmar Devuelto	0
Total Préstamos	0	Debe	EUR0.00
Total renovaciones	0	Bloqueado hasta	- -
Préstamos en curso	0	Préstados Tipo A	0
		Préstados Tipo B	0
		Demeritos	0
		Petición P1	0
		Petición Tipo C	0
		Petición Tipo D	0
		Última actividad	- -
		Idioma Preferido	spi Spanish
		Notice Preferencia	

Below the table, the user's personal information is displayed:

Nombre: SÁEZ ABAD, ROSA MARÍA
Dirección: Calle, n.º, CP, ciudad, Prov./País
Dirección 2: Calle, n.º / Dept., CP, ciudad / Fac., Prov./País / Campus
Teléfono: 963877000, Ext. 78834
Teléfono 2: 963877000, Ext. 78834
NIF/PASAPORTE: 150473480
Nota: USUARIO PIV5U / UPV
E-mail: r1387@bib.upv.es

CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO DE PRÉSTAMO PIV5U

Puesta en marcha del servicio en la UV

- 06/10/2014 – Reunión informativa con coordinadores y directores de las bibliotecas
- 06/10/2014 – Información disponible en Espai de Treball (Circulació)
<http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/espai-treball-circulacio-1285919370594.html>
- 06/10/2014 – Email informativo a la lista biblioteques

- 13-14/10/2014 – Acceso a la información sobre PIV5U en la web de la UV
Biblioteca > Serveis > Préstec > Piv5U <http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/ca/serveis/prestec/piv5u-prestec-interuniversitari-1285917839907.html>

- 15/10/2014 – Activación regla de préstamo del PIV5U
- 15/10/2014 – Presentación oficial del servicio en La Nave

- 16/10/2014 – Por la mañana, envío de email a las listas de PDI y PAS de la UV