

Buenas prácticas para el escaneado de documentos en las bibliotecas

1. Introducción

Desde las Bibliotecas se escanean peticiones de artículos de revistas en papel. Estas peticiones provienen de dos vías:

- **Subministrament d'articles** solicitados por PDI, PAS y postgrados de nuestra comunidad universitaria.
- **Prèstec Interbibliotecari**. Peticiones de otras bibliotecas que llegan al Servei de Prèstec interbibliotecari a través del SOD.

Algunas bibliotecas utilizan el **Ariel /Prospero** (ver documento **Escanear con Ariel**) para escanear los documentos y enviarlos, otras bibliotecas no utilizan esta herramienta y lo hacen directamente desde su escáner.

Existen muchos modelos de escáneres, pero todos van a tener un driver asociado que va a permitir visualizar la imagen y realizar ciertas funciones básicas, como recortar, girar, voltear, etc...

Pero, además, uno se puede ayudar de alguno de los programas gratuitos o pre-instalados (**Paint, Paint.NET**), software que pone a disposición la UV para todos los usuarios, como **Adobe Acrobat Pro**, o simplemente los que ofrece Microsoft Office.

2. Pautas

Como mínimo una reproducción digital debería responder a estos criterios:

- Un escaneo = una o dos páginas (según formato de la revista).
- Las imágenes deben escanearse lo más rectas posible o enderezarlas posteriormente.
- Deben recortarse, a ser posible todas a la misma medida.
- Los archivos deben nombrarse adecuadamente.

La mayoría de los escáneres actuales nos permiten agrupar las imágenes obtenidas en un único pdf.

Color – b/n y resolución

Evitar elegir color cuando no es necesario, incluso cuando éste es mínimo (en títulos, apartados...).

Elegir color solo cuando sea necesario (si el documento incluye fotografías, mapas, gráficos, etc...).

Escala de grises: opción preferente para fotografías en b/n o en escala de grises.

Resolución-color: se debe escanear a la resolución más baja. Es aceptable **200 dpi**¹ (dots per inch, puntos por pulgada).

¹ Define la calidad del escaneo

Resolució-B/N: 200 dpi. La resolució y el formato de salida (pdf) determinan el tamaño del fichero. Si necesitamos una mayor resolución utilizar 300 dpi.

Tamaño

El tamaño se adapta según el formato de la revista. Tenemos distintas opciones: A3 o A4 o B4 JIS (tamaño apaisado para escanear dos páginas a la vez).

Recortar/girar y voltear

Al escanear una imagen puede que ésta no aparezca recta y que sea necesario recortar para evitar zonas oscuras. Para solucionar esto podemos utilizar las funciones de **recortar** y **girar y voltear** que aparecen en todos programas de edición de imágenes.

Denominación de los ficheros

Hay que tener especial cuidado a la hora de nombrar al pdf final para facilitar una buena gestión de los envíos:

- Pdf final: evitar documento1.pdf, por ejemplo, nombrar con alguna palabra clave del título o el número de petición.
- Buenas prácticas:
 - Evitar el uso de caracteres como, . : ; / () \$ & | [] * < > " ¿
 - Usar el guión bajo (_) mejor que espacios en blanco entre palabras.
 - No superar los 25 caracteres.

Compresión

Hay que evitar en la medida de lo posible los archivos pesados (no sobrepasar 50 MB). Si fuera necesario, se puede proceder a la compresión de los ficheros siempre que no suponga una pérdida de calidad excesiva.

Por ejemplo, el **Adobe Acrobat Pro** ofrece la posibilidad posterior de comprimir el pdf: *Avanzadas > Optimizador de PDF.*

Otras mejoras

Se pueden realizar muchas mejoras que incrementan la calidad de los envíos, dependiendo del tiempo del que dispongamos y del volumen de trabajo.

También se podría insertar una portada que diera uniformidad a todos los documentos:



Subministrament d'articles de revistes impreses


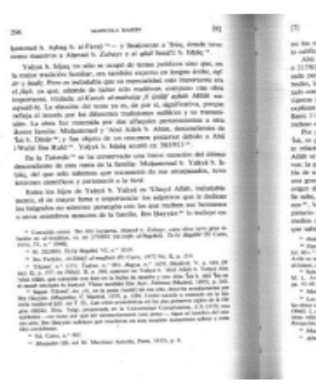
Servei de suport a la investigació

Biblioteca de ...

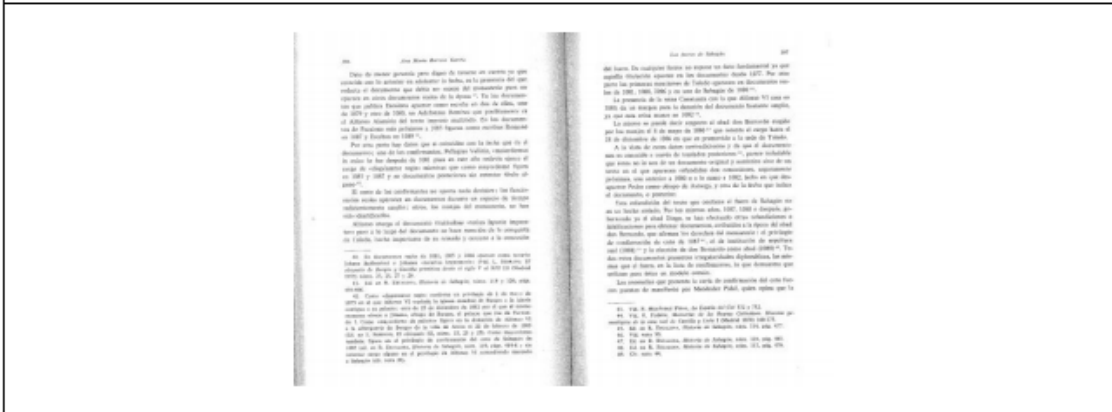
L'ús dels articles subministrats serà amb finalitats exclusives d'investigació.

3. Algunos ejemplos a evitar

<p>Imagen no recortada correctamente. Márgenes "negros" Solución: editar imagen (recortar)</p>	<p>Página no enderezada. Solución: editar imagen (girar)</p>
	

<p>Orientación del texto incorrecta. Solución: editar imagen (girar)</p>	<p>Texto "inclinado". Solución: una página/un escaneo y editar imagen si es necesario (girar)</p>
	

Sombras.
Solució: editar imagen (recortar/eliminar)



Distinto tamaño en las diferentes imágenes/escaneos.
Solución: editar imagen (recortar todas iguales)

